

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ฝ่ายผลิตด้านโยธา														เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการด้านกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100% - ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทิศนคคค และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศท. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส		ผู้รับผิดชอบหลัก		ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตด้านโยธา										ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568				
กิจกรรมหลัก		%	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่าย
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1 วิเคราะห์ผลประโยชน์คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2567		2	1	1										รายงานวิเคราะห์ผลประโยชน์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-	
2 แต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2568		2	1	1										1. ค้ำส่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	-	
3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณา ของ ยศท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและเกรงกลัวการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงานกฎหมาย	-	
3.2 ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซื่อสัตย์ 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)		11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	-	
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.		16	2	2	2	2	2	2	2	2				การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ OIT) ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	-	
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ				
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ		8		2		2				2				1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสรและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำกรทุจริตหรือประพฤติมิชอบ		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแสร ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสร 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร		8				2	2	2	2					1.จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2.จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	-	
5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ														จัดอบรมสร้างความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร สำนักงานกฎหมาย	-	
การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน		6		2		2		2										

[illegible]

เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
กิจกรรมส่วนงาน	1. ทบทวนแผนปฏิบัติการต่อส่วนงาน การทุจริตของส่วนงาน 2.คำชี้แจงการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ 213/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกระทรวง สาธารณสุข (ศปท. อสท.) ประจำปีงบประมาณ 2568	- ดำเนินการสำรวจพื้นที่ที่ติดต่อกฎแจ้ง - จัดทำตารางบันทึกข้อมูลการเข้า-ออกให้ตามรักษาการฝ่ายราชการ - รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรฐานการ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	- ตรวจสอบข้อมูลรายการเข้า-ออก จากภายนอก - รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรฐานการ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรฐานการ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	- ตรวจสอบข้อมูลรายการเข้า-ออก จากภายนอก - รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรฐานการ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	- ตรวจสอบข้อมูลรายการเข้า-ออก จากภายนอก - รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรฐานการ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	- ตรวจสอบข้อมูลรายการเข้า-ออก จากภายนอก - รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรฐานการ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	- ตรวจสอบข้อมูลรายการเข้า-ออก จากภายนอก - รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรฐานการ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	- ตรวจสอบข้อมูลรายการเข้า-ออก จากภายนอก - รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรฐานการ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	- ตรวจสอบข้อมูลรายการเข้า-ออก จากภายนอก - รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรฐานการ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	- ตรวจสอบข้อมูลรายการเข้า-ออก จากภายนอก - รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรฐานการ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	- ตรวจสอบข้อมูลรายการเข้า-ออก จากภายนอก - รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรฐานการ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	- ตรวจสอบข้อมูลรายการเข้า-ออก จากภายนอก - รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรฐานการ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
เป้าหมายรายเดือน	5	10	12	10	15	9	12	8	8	3	5	3
ผลงานรายเดือน	5	10	12	10	15	9	12	8	8	3	5	3
ผลงานสะสม	5	15	27	37	52	61	73	81	89	92	97	100