

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล														เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100% - ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศท. ไม่น้อยกว่า 95%					
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568					
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร		ผู้รับผิดชอบหลัก		ผู้อำนวยความสะดวกฝ่ายทรัพยากรบุคคล										ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ		ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน		ค่าใช้จ่าย	
กิจกรรมหลัก		%	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)				งบทำการ
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1 วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2567		2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการจัดการป้องกันการทุจริต		กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)		-
2 แต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2568		2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)		-
3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต															1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักและสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณา ของ ยศท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและแรงกลการกระทำความทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายอำนวยความสะดวก ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย		-
3.2 ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซื่อแย้ง 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยความสะดวก		-
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)		11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)		-
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.		16		2	2	2	2	2	2	2	2				การส่งมอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ OTI) ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)		-
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ															เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ				
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ		8			2		2		2		2				1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานในการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายอำนวยความสะดวก		-
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสะและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแสะ ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสะ 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยความสะดวก		-
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร		8				2	2	2	2						1.จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2.จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยความสะดวก ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ		-
5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ															จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยความสะดวก สำนักกฎหมาย		-
การอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน		6			2		2		2										-

[illegible]

	เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
กิจกรรมส่วนงาน	1. คำสั่งการฯ ยานุกุลได้ส่งประเทศไทย ที่ 213/2567 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชุดปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของยาสูบแห่งประเทศไทย (ทปอ.ยส.) 2. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้สรุปกิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติซื่อสัตย์สุจริตตาม คือ กิจกรรม "พรรคเวลา วิถีชีวิตต่อหน้า" ...ผู้พิทักษ์ และภูมิปัญญา ให้กับพนักงานฝ่ายทรัพยากรบุคคล จำนวน 9 เรื่อง (ข้อมูลจากไลน์กลุ่มยูทูบ ทปอ.ยส.)	1. กิจกรรม "พรรคเวลา วิถีชีวิตต่อหน้า" : พนักงานบันทึกเวลาทำงานครบ และผลการดำเนินงานตามแผนฯ HR จำนวน 9 แผน สำเร็จตามเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 7.33 2. แคมเปญประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความดี/ประกาศนโยบาย/มาตรการ...จำนวน 13 เรื่อง (ข้อมูลจากไลน์กลุ่มยูทูบ ทปอ.ยส.) 3. ประชุมคณะทำงานชุดปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ ครั้งที่ 1 ประจำรอบประมาณ 2568 ในวันอังคารที่ 3 ธันวาคม 2567 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1 เอส. (คลองเตย)	1. กิจกรรม "พรรคเวลา วิถีชีวิตต่อหน้า" : พนักงานบันทึกเวลาทำงานครบ และผลการดำเนินงานตามแผนฯ HR จำนวน 9 แผน สำเร็จตามเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 15.78 2. แคมเปญประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความดี/ประกาศนโยบาย/มาตรการ...จำนวน 2 เรื่อง (ข้อมูลจากไลน์กลุ่มยูทูบ ทปอ.ยส.) 3. รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง (วงเงินเกิน 3 แสนบาท) : ผ่าน. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐานการ จำนวน 2 เรื่อง ครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดที่ไม่พบโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการ	1. กิจกรรม "พรรคเวลา วิถีชีวิตต่อหน้า" : พนักงานบันทึกเวลาทำงานครบ และผลการดำเนินงานตามแผนฯ HR จำนวน 9 แผน สำเร็จตามเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 22.78 2. แคมเปญประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความดี/ประกาศนโยบาย/มาตรการ...จำนวน 2 เรื่อง (ข้อมูลจากไลน์กลุ่มยูทูบ ทปอ.ยส.) 3. ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร "จริยธรรมในการทำมาค้าขาย" ให้กับพนักงานส่วนภูมิภาค ได้แก่ สนง.ยชพ.เขต 1 สนง.ยชพ.เขต 2 และสนง.ยชพ.เขต 3 จำนวน 17 คน โดยวิทยากรจากสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ จำนวน 1 คน 4. เข้าร่วมงานแสดงสินค้าและประชุมเชิงระดมสมองและเปิดการประชุมสัมมนาเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน (Political Will Uniting Against Misconduct and Conflict of Interest Campaign) ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 08.30 - 15.30 นาฬิกา 5. รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง (วงเงินเกิน 3 แสนบาท) : ผ่าน. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐานการ จำนวน 1 เรื่อง ครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดที่ไม่พบโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการ	1. กิจกรรม "พรรคเวลา วิถีชีวิตต่อหน้า" : พนักงานบันทึกเวลาทำงานครบ และผลการดำเนินงานตามแผนฯ HR จำนวน 9 แผน สำเร็จตามเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 31.11 2. ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร "จริยธรรมในการทำมาค้าขาย" ให้กับพนักงานส่วนภูมิภาค จำนวน 1 คน 3. เข้าร่วมงานแสดงสินค้าและประชุมเชิงระดมสมองและเปิดการประชุมสัมมนาเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน (Political Will Uniting Against Misconduct and Conflict of Interest Campaign) ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 08.30 - 15.30 นาฬิกา 4. รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง (วงเงินเกิน 3 แสนบาท) : ผ่าน. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐานการ จำนวน 1 เรื่อง ครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดที่ไม่พบโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการ	1. กิจกรรม "พรรคเวลา วิถีชีวิตต่อหน้า" : พนักงานบันทึกเวลาทำงานครบ และผลการดำเนินงานตามแผนฯ HR จำนวน 9 แผน สำเร็จตามเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 43.56 2. แคมเปญประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความดี/ประกาศนโยบาย/มาตรการ...จำนวน 2 เรื่อง (ข้อมูลจากไลน์กลุ่มยูทูบ ทปอ.ยส.) 3. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้นำร่องข้อมูลและยืนยันการตรวจสอบข้อมูลฯ เพื่อเสนอแบบวิธีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปี 2568 หัวข้อ ๐1, ๐2, ๐14-16 และ ๐23 ไว้ก่อนแล้ว 4. รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง (วงเงินเกิน 3 แสนบาท) : ผ่าน. ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 5. รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ยินยอมคำนวณเงินได้ ตามนโบาย No Gift Policy จำนวน 0 เรื่อง	1. กิจกรรม "พรรคเวลา วิถีชีวิตต่อหน้า" : พนักงานบันทึกเวลาทำงานครบ และผลการดำเนินงานตามแผนฯ HR จำนวน 9 แผน สำเร็จตามเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 50.11 2. แคมเปญประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความดี/ประกาศนโยบาย/มาตรการ...จำนวน 2 เรื่อง (ข้อมูลจากไลน์กลุ่มยูทูบ ทปอ.ยส.) 3. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้นำร่องข้อมูลและยืนยันการตรวจสอบข้อมูลฯ เพื่อเสนอแบบวิธีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปี 2568 หัวข้อ ๐1, ๐2, ๐14-16 และ ๐23 ไว้ก่อนแล้ว 4. รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง (วงเงินเกิน 3 แสนบาท) : ผ่าน. ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 5. รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ยินยอมคำนวณเงินได้ ตามนโบาย No Gift Policy จำนวน 0 เรื่อง	1. กิจกรรม "พรรคเวลา วิถีชีวิตต่อหน้า" : พนักงานบันทึกเวลาทำงานครบ และผลการดำเนินงานตามแผนฯ HR จำนวน 9 แผน สำเร็จตามเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 65.11 2. แคมเปญประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความดี/ประกาศนโยบาย/มาตรการ...จำนวน 1 เรื่อง (ข้อมูลจากไลน์กลุ่มยูทูบ ทปอ.ยส.) 3. ฝ่ายโยธา เสนอขอจัดอบรมหลักสูตรจริยธรรมและจรรยาบรรณ ให้กับพนักงานสำนักงานยาสูบเชียงใหม่ ในเดือนกรกฎาคม 2568 : ผ่าน. อยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติดำเนินการ 4. รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง (วงเงินเกิน 3 แสนบาท) : ผ่าน. ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 5. รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ยินยอมคำนวณเงินได้ ตามนโบาย No Gift Policy จำนวน 0 เรื่อง	1. กิจกรรม "พรรคเวลา วิถีชีวิตต่อหน้า" : พนักงานบันทึกเวลาทำงานครบ และผลการดำเนินงานตามแผนฯ HR จำนวน 9 แผน สำเร็จตามเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 77.56 2. แคมเปญประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความดี/ประกาศนโยบาย/มาตรการ...จำนวน 1 เรื่อง (ข้อมูลจากไลน์กลุ่มยูทูบ ทปอ.ยส.) 3. เขต. กำหนดจัดอบรมหลักสูตรจริยธรรมและจรรยาบรรณให้กับพนักงาน ดังนี้ - สนง.ยาสูบเชียงใหม่ จำนวน 49 คน ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2568 - สนง.ยาสูบเชียงราย จำนวน 66 คน ในวันที่ 1 สิงหาคม 2568 4. ผ่าน.ให้ผู้บริหารและพนักงาน ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ด้านเศรษฐกิจ ทิศทาง และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศฯ ประจำปีงบประมาณ 2568 ครบถ้วนตามเวลาและจำนวนที่กำหนด 4. รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง (วงเงินเกิน 3 แสนบาท) : ผ่าน. ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 5. รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ยินยอมคำนวณเงินได้ ตามนโบาย No Gift Policy จำนวน 0 เรื่อง				
เป้าหมายรายเดือน	2	10	12	10	15	15	9	12	8	8	3	5	3
ผลจาแนวเดือน	5	10	12	10	15	15	9	12	8	8	3	5	3
ผลงานสะสม	5	15	27	37	52	61	61	73	81	89	92	97	100