วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส

กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร | **ผู้รับผิดชอบหลัก**: ผู้อำนวยการฝ่ายขาย | **ระยะเวลาดำเนินการ**: ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

	กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน	ค่าใช้จ่าย งบทำการ
1	วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2567	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางมาตรการป้องกันการทุจริต		กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-
2	แต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.)	-
3	**เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต**														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมาธิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ ยสท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและเกรงกลัวการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยสท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	-
	เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
	3.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1				1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้ง 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
	3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยสท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.)	-
	3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16		2	2	2	2	2	2	2	2				การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ITA (IIT, EIT และ OIT) ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.)	-
4	**เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ 1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. (Complaints Handing Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
	4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2							
	4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
	4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8				2	2	2	2						1.จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2.จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	-
5	**เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ**														จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย	-
	การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	6			2		2		2									

6	**การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต**																				
	6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	4	1	1	1	1									ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตนารมณ์และประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตฯ เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
	6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)	4		1			1		1		1				เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน		สำนักกฎหมาย	-
	6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	4		1			1		1		1				1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ยสท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ		คณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	-
7	**กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน** **1 จัดทำระบบสั่งซื้อบุหรี่ (E-Commerce) และทบทวนคู่มือ ประจำปีงบประมาณ 2568 (O10, O27)** **2. จัดทำระบบการเคลมบุหรี่ (E-Claim) และทบทวนคู่มือ ประจำปีงบประมาณ 2568 (O10, O27)** **3. ข้อมูลสถิติการให้บริการสั่งซื้อบุหรี่และขอเปลี่ยนคืนบุหรี่ (O11)** **4 การขนส่งบุหรี่สำเร็จรูป** **5.การเคลมบุหรี่**	6	1	1	1	1	1	1						**1. ผลสำเร็จของการจัดทำระบบสั่งซื้อบุหรี่ (E-Commerce) และทบทวนคู่มือประจำปีงบประมาณ 2568 (O10, O27)** **2. ผลสำเร็จของการจัดทำระบบการเคลมบุหรี่ (E-Claim) และทบทวนคู่มือประจำปีงบประมาณ 2568 (O10, O27)** **3. รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการสั่งซื้อบุหรี่และขอเปลี่ยนคืนบุหรี่ (O11)** **4. รายงานการตรวจสอบการขนส่งบุหรี่สำเร็จรูป** **5. รายงานการเคลมบุหรี่**		**ฝ่ายขาย**	-
		100	5	10	12	10	15	9	12	8	8	3	5	3			รวมค่าใช้จ่าย		**ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ**

เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
กิจกรรมหลัก	1. วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2567 2. แต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2568 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 7.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ (SE-PlanNacc)	1. วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2567 2. แต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2568 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต 6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) 6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.2 ความชัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 5. การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน 6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	1. ผ่ายขายได้เข้าร่วมอบรมในโครงการอบรมหลักสูตร "ลำนุบุรีสศักยา" โดยผ่าอทรัพยากรบุคคลร่วมกับคณะทำงาน ศปท. ยสท. 2. 1. ประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) ครั้งที่ 1/2568 2. เข้าร่วมการประชุม KICKOFF ITA 2025 "CLEAR & ACCOUNTABILITY" การประชุมชี้แจงการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความโปร่งใส เพื่อบรรลุเป้าหมายที่ท้าทายพะกับผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการประเมิน ITA ที่จะมาเปิดมุมมองด้านทิศทางนโยบาย การพัฒนาองค์กรตามแนวทางการประเมิน ITA และเทศนิตศในการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินอย่างมืออาชีพ 3. ประชุมทารือการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของฝ่ายขาย 4. ได้ประชาสัมพันธ์จัดกิจกรรมวันต่อต้าน+ P44+S44การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของฝ่ายขาย 4. ได้ประชาสัมพันธ์จัดกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) วันจันทร์ที่ 9 ธันวาคม 2567 เวลา 08.00 - 11.30 น. ณ ฮอลล์ 7 อาคารศูนย์การประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี 5. ประชาสัมพันธ์เกรีตความรู้..ลู้ทุจริตข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA 6.ฝ่ายขายประชาสัมพันธ์ Infographic "ขครับ ดส ให้" ผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ไม่รับของขวัญและขอของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย NO GIFT POLICY 7. ฝ่ายขายได้ผลผแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 8. ฝ่ายขายได้รับพรามติที่ประชุม ศปท. ยสท. ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันอังคารที่ 3 ธ.ค. 2567 ตามบันทึกข้อความที่ ฝอส. 160000 / 144 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2567 8. ฝ่ายขาย ได้ผลผแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2568 9. ฝ่ายขายมีการจัดซื้อจัดจ้างทำเสื้อแจ็คเก็ต และจัดจ้างทำของขวัญรินลิฝผู้ทรงสิทธิ์ (ทั้งสองรายการยังไม่มีกระยะเวลาการส่งมอบ) 10. ประชุมทารือเพื่อกำหนดแผนเพื่อดำเนินการทบทวนคู่มือระบบการสั่งซื้อบุหรี่ (E-Commerce) 11. ประชุมทารือเพื่อกำหนดแผนเพื่อดำเนินการทบทวนคู่มือระบบการเคลมบุหรี่ (E-Claim) 12. การขนส่งบุหรี่สำเร็จรูปมีปัคาปรับขนส่งบุหรี่สำเร็จรูปล่าช้าจากผู้รับเหมาขนส่งบุหรี่สำเร็จรูป 13. ไม่มีการเปลี่ยนหรือคืนบุหรี่ชำรุด - เสียหาย 6.ฝ่ายขายประชาสัมพันธ์ Infographic "ขครับ ดส ให้" ผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ไม่รับของขวัญและขอของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย NO GIFT POLICY 7. ฝ่ายขายได้ผลผแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 8. ฝ่ายขายได้รับพรามติที่ประชุม ศปท. ยสท. ครั้งที่	3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.2 ความชัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร 6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.2 ความชัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร 6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.2 ความชัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต 6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) 6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ 7.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ (SE-PlanNacc)	3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.2 ความชัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 7.1 แบบวัดการรับรู้ค่านิยมสุจริตทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยสท. 7.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ (SE-PlanNacc)	3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) 6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 7.3 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. ปีงบประมาณ 2568

เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
กิจกรรมส่วนงาน	1. คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ 213/2567 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) 2. ประชุมหารือการคัดเลือกหัวข้อเรื่องในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของฝ่ายขาย 3. ได้ประชาสัมพันธ์ แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 (เดือนกันยายน 2567) 4. ประชาสัมพันธ์กรณีศึกษา เรื่องปลอมไปแจ้งย้ายที่อยู่เพื่อสมบัติประชาชน/ 5. ประชาสัมพันธ์กรณีศึกษา เรื่อง"การเรียกรับเงินเพื่อช่วยเหลือในการดำเนินคดี" 6 . ฝ่ายขายไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 7. ประชุมหารือเพื่อกำหนดแผนเพื่อดำเนินการทบทวนคู่มือระบบการสั่งซื้อบุหรี่ (E-Commerce) 8. ประชุมหารือเพื่อกำหนดแผนเพื่อดำเนินการทบทวนคู่มือระบบการเคลมบุหรี่ (E-Claim) 9. การขนส่งบุหรี่สำเร็จรูปเป็นไปด้วยความเรียบร้อย 10. ไม่มีการเปลี่ยนหรือคืนบุหรี่ชำรุด - เสียหาย และไม่สมบูรณ์จากกระบวนการผลิต	1. เรื่อง จิจารณาพิจารณอบแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ ตามบันทึกฝ่ยสล160000/128 2. ประชุมหารือการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของฝ่ายขาย 3. ได้ประชาสัมพันธ์กรณีศึกษา เกร็ดความรู้...สู้ทุจริต!! "เจ้าหน้างานปลอมเอกสารทะเบียนการหย่า" 4. เกร็ดความรู้...สู้ทุจริต!!มาร่วมเรียนรู้และตระหนักถึงภัยจากการทุจริต ผ่านกรณีศึกษาที่เป็นคดีตัวอย่างจริงที่จะช่วยให้เห็นภาพชัดเจนขึ้น "เพิ่มชื่อบุคคลในปากกฎสัญชาติลงในทะเบียนบ้าน และจัดทำบัตรประชาชนเป็นเท็จ" 5. เกร็ดความรู้...สู้ทุจริต!!อีกหนึ่งกรณีศึกษาที่สะท้อนปัญหาการทุจริตใกล้ตัว ครั้งนี้เราจะพาคุณไปพบกับเรื่องราวเกี่ยวกับการรับแจ้งเกิดและออกหลักฐานในรับแจ้งการเกิดอันเป็นเท็จ 6. เกร็ดความรู้...สู้ทุจริต !!"ข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันความเสี่ยงการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างหนังสือ สื่อการเรียนการสอน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน" 7. ฝ่ายขายได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2568(เดือน ตุลาคม 2567) 8. ฝ่ายขาย ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2568 9. ฝ่ายขายได้ประชาสัมพันธ์การสร้างความตระหนักรู้ถึงโทษและเกรงกลัวการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) เรื่อง ทุจริตต่อหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง 10. ฝ่ายขายไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 11. ประชุมหารือเพื่อกำหนดแผนเพื่อดำเนินการทบทวนคู่มือระบบการสั่งซื้อบุหรี่ (E-Commerce) 12. ประชุมหารือเพื่อกำหนดแผนเพื่อดำเนินการทบทวนคู่มือระบบการเคลมบุหรี่ (E-Claim) 13. การขนส่งบุหรี่สำเร็จรูปเป็นไปด้วยความเรียบร้อย 14. มีการเปลี่ยนหรือคืนบุหรี่ชำรุด - เสียหาย และไม่สมบูรณ์จากกระบวนการผลิต ตามบันทึกที่ ฝข.200004/616 ลว. 2 ธันวาคม 2567	1. ประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) ครั้งที่ 1/2568 2. เข้าร่วมการประชุม KICKOFF ITA 2025 "CLEAR & ACCOUNTABILITY" การประชุมชี้แจงการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความโปร่งใส เพื่อบรรลุเป้าหมายที่ทำทายพบกับผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการประเมิน ITA ที่จะมาเปิดมุมมองด้านทิศทางนโยบาย การพัฒนาองค์กรตามแนวทางการประเมิน ITA และเทคนิคในการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินอย่างมืออาชีพ 3. ประชุมหารือการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของฝ่ายขาย 4. ได้ประชาสัมพันธ์จัดกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) วันจันทร์ที่ 9 ธันวาคม 2567 เวลา 08.00 - 11.30 น. ณ ชลธล 7 อาคารศูนย์การประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี 5. ประชาสัมพันธ์เกร็ดความรู้...สู้ทุจริตในวันนี้เป็นเรื่องราวของกรณีศึกษาการกระทำการทุจริตของพนักงานของรัฐและเมติของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เกี่ยวกับการเรียกรับเงินจากผู้รับจ้างเพื่อเป็นค่าตอบแทนในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง 6.ฝ่ายขายประชาสัมพันธ์ Infographic "สรับ ลห้ใช้ผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย NO GIFT POLICY 7. ฝ่ายขายได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 8. ฝ่ายขายได้รับทราบติทีประชุม ศปท. ยสท. ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันอังคารที่ 3 ธ.ค. 2567 ตามบันทึกข้อความที่ ฝอส. 160000 / 144 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2567 8. ฝ่ายขาย ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2568 9. ฝ่ายขายได้ประชาสัมพันธ์การสร้างความตระหนักรู้ถึงโทษและเกรงกลัวการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) เรื่อง ทุจริตต่อหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง 10. ประชุมหารือเพื่อกำหนดแผนเพื่อดำเนินการทบทวนคู่มือระบบการสั่งซื้อบุหรี่ (E-Commerce) 11. ประชุมหารือเพื่อกำหนดแผนเพื่อดำเนินการทบทวนคู่มือระบบการเคลมบุหรี่ (E-Claim) 12. การขนส่งบุหรี่สำเร็จรูปมีค่าปรับขนส่งบุหรีสำเร็จรูปล่าช้าจากผู้รับเหมาขนส่งบุหรีสำเร็จรูป 13. ไม่มีการเปลี่ยนหรือคืนบุหรี่ชำรุด - เสียหาย	1. ตัวแทนฝ่ายขายเข้ากิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการจัดกันแห่งผลประโยชน์ ในวันจันทร์ที่ 17 ก.พ. 68 เวลา 08.30 - 15.30 น. 2. ฝ่ายขายได้เผยแพร่ความรู้...สู้ทุจริต เรื่อง ของผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นประเด็นสำคัญที่เจ้าพนักงานของรัฐต้องให้ความใส่ใจ เพราะการรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์โดยมิชอบอาจนำไปสู่ความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม 3. ฝ่ายขายได้สร้างการรับรู้การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 4. ฝ่ายขายได้เข้าร่วมวัดการรับรู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ (ITA) ประจำปีงประมาณ 2568 5. ฝ่ายขายมีการจัดซื้อจัดจ้างทำเสื้อแจ็คแก็ต, จัดซื้อไฟแช็ค (เสื้อแจ็คแก็ตและไฟแช็ค ได้รับของครบถ้วนตามจำนวน และได้ทำรายงานตรวจรับส่งบัญชีเพื่อดำเนินการต่อไป) และจัดจ้างทำของขวัญวันเกิดผู้ทรงสิทธิ์ (ยังไม่ถึงระยะเวลาการส่งมอบ) 6. ประชุมหารือเพื่อกำหนดแผนเพื่อดำเนินการทบทวนคู่มือระบบการสั่งซื้อบุหรี่ (E-Commerce) 7. ประชุมหารือเพื่อกำหนดแผนเพื่อดำเนินการทบทวนคู่มือระบบการเคลมบุหรี่ (E-Claim) 8. การขนส่งบุหรี่สำเร็จรูปเป็นไปตาม TOR 9. มีการเปลี่ยนหรือคืนบุหรี่ชำรุด - เสียหายจากขนส่งบุหรี่เคลม 3 วาย จำนวน 3 ห่อ 1 ซอง ตามบันทึกที่ ฝข.200004/42 ลว. 5 กุมภาพันธ์ 68	1. ประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) ครั้งที่ 2/2568วันที่ 5 มีนาคม 2568 2. ฝ่ายขายได้เผยแพร่ความรู้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ยกตัวอย่างการตอบประเมินในปี 2567 ของ ยสท. ในหัวข้อ O27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ O28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ O28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานโดย ยสท. ได้ตอบประเมินที่มีเนื้อหาถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ เพื่อหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินใช้เป็นต้นแบบสามารถนำไปปรับใช้ในการส่งตอบประเมินได้ 3. ฝ่ายขายได้สร้างการรับรู้การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 4. ฝ่ายขายได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำพฤติตหรือประพฤติมิชอบ 5. ฝ่ายขายมีการจัดซื้อจัดจ้างทำกระเป๋าผ้ากระสอบ (อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดจ้าง) 6. ฝ่ายขายได้ปรับปรุงคู่มือระบบการสั่งซื้อบุหรี่ (E-Commerce) เรียบร้อยแล้ว 7. ฝ่ายขายได้ดำเนินการทบทวนคู่มือระบบการเคลมบุหรี่ (E-Claim) เรียบร้อยแล้ว 8. การขนส่งบุหรี่สำเร็จรูปเป็นไปตาม TOR 9. ไม่มีการเปลี่ยนหรือคืนบุหรี่ชำรุด 10.รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้ อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน 0 เรื่อง	1. ฝ่ายขายได้เสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 2. ฝ่ายขายได้ทบทวนให้ตระหนักถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3. ฝ่ายขายได้ส่งเสริมการรับรู้และการตระหนักถึงการไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 4. ฝ่ายขายได้เสริมสร้างการรับรู้การทุจริตการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 5. ฝ่ายขายได้สร้างการรับรู้การทุจริตการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 2 ได้เผยแพร่ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 5 ฝ่ายขายได้ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต 6 ฝ่ายขายได้เวียนให้รับทราบถึงการกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) 7 ฝ่ายขายได้ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ 8 การขนส่งบุหรีสำเร็จรูปเป็นไปตาม TOR 9 ไม่มีการเปลี่ยนหรือคืนบุหรี่ชำรุด 10 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้ อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน 0 เรื่อง	1 ฝ่ายขายได้ไม่มีการทับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 2 ฝ่ายขายได้สร้างการรับรู้แยกแยะและตระหนักให้ถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3 ฝ่ายขายมีการให้ความรู้รณรงค์ในการปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 4 ฝ่ายขายได้ยกระดับคัดชี้การรับรู้การทุจริตการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 2 ได้เผยแพร่ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 4 ฝ่ายขายสร้างการรับรู้ยกระดับคัดชี้การรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 5 ฝ่ายขายมีการสร้างกระบวนการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 6 ฝ่ายขายมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 7 การขนส่งบุหรีสำเร็จรูปเป็นไปตาม TOR 8 มีการเปลี่ยนหรือคืนบุหรี่ชำรุด - เสียหายขาดบรรจุประจำเดือนมิถุนายน เคลม 2 รายจำนวน 1 ห่อ ตามบันทึกที่ ฝข.200004/285 ลว. 3 กรกฎาคม 2568 9 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้ อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน 0 เรื่อง			
เป้าหมายรายเดือน	5	10	12	10	15	9	12	8	8	3	5	3
ผลงานรายเดือน	5	10	12	10	15	9	12	8	8	3	5	3
ผลงานสะสม	5	15	27	37	52	61	73	81	89	92	97	100