ชื่อแผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ **สำนักบริหารทรัพย์สิน**

วัตถุประสงค์ เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส

ตัวชี้วัดหลัก การส่งเสริมธรรมาภิบาลและการพัฒนาองค์กร

เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100%
- ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต พัฒนดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ธสท. ไม่น้อยกว่า 95%

กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก: ตัวหน้าสำนักบริหารทรัพย์สิน												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน	ค่าใช้จ่าย
		ระยะเวลาดำเนินการ															
		ธ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				ยกอัตรา
1 ในการจัดประชุมเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จาก สำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2567	2	1	1											รายงานวิเคราะห์และประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		กลุ่มงานด้านการวางแผนคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-
2 แต่งตั้งคณะทำงาน ศปท. ธสท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ศปท. ธสท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ธสท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงาน (ศปท. ธสท.)	-
3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การชี้แจงขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนดำเนินงานประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อยกระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การแจ้งผลงานโปรบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรม ที่บางใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ ธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของ ธสท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและผลกระทบกับการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ธสท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัฒนาบุคคล สำนักกฎหมาย	-
เร่งเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านนิยมสุจริต พัฒนดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐปฏิบัติหน้าที่ 3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรนิยมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐปฏิบัติหน้าที่	10				1	1	1	1	1	1	1	1	1				
3.2 ความพึงพอใจการและประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7				1	1	1	1	1	1	1			1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความพึงพอใจการและประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความพึงพอใจการและประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการอบรมตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้ง 4. และแหล่งและประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความพึงพอใจการและประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัฒนาบุคคล ฝ่ายพัฒนาองค์การและสื่อสารองค์กร	-
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. แจ้งและประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการมีพิพิธบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ธสท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงาน (ศปท. ธสท.)	-
3.4 ยกระดับศักยภาพรับผู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16		2	2	2	2	2	2	2	2				การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (IIT, EIT และ CIT) ได้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้คะแนนผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนด		คณะทำงาน (ศปท. ธสท.)	-
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมแจ้งและชี้แจงปฏิบัติ 1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน การมีเจ้าการทุจริตต่อพนักงานที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ธสท. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัฒนาองค์การและสื่อสารองค์กร	-
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2							
4.2 ช่องทางการแจ้งบาและสอบการวางแผนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐการทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งบาขและ ระบบเปิดและแบบไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งบาขและ 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ธสท. ดำเนินิน (ทุกวัน) และการทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาในการวางแผนเวลาหลังที่กฎหมายกำหนด		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัฒนาองค์การและสื่อสารองค์กร	-
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลอโกงโอกันการทุจริตในองค์กร	8				2	2	2	2						1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินการและผลเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายจัดหาและบริหารทรัพย์สุ	-
5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินศิลปะมีความวางศรีว่า เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ																	
การยกระดับให้ความรู้เพิ่มเติมศักยพะเกี่ยวกับการดำเนินศิลปะจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องปฏิบัติตามกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	6			2		2		2						จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินศิลปะจัดซื้อจัดจ้าง (ทุกวัน) และการทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาในการวางแผนเวลาหลังที่กฎหมายกำหนด		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัฒนาองค์การและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย	-
6 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต																	
6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	4	1	1	1	1									ผู้บริหารระดับสูงแสดงแจงแจงนามนโยบายการต่อต้านการทุจริตฯ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้ถูกการปฏิบัติตามนโยบายเป็นมุมธรรม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัฒนาองค์การและสื่อสารองค์กร	-
6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติการกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อบรรยาย (Compliance)	4					1			1			1		เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และข้อบรรยายแสดงต้องกับสอบการมีปัญหาใน		สำนักกฎหมาย	-
6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการการแจ้งเตือนเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	4		1			1			1			1		1. การจัดทำระบบบริหารจัดการการแจ้งในการการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้าง ธสท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินการเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมที่ดีและ		คณะทำงาน (ศปท. ธสท.) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	-
7 กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน **กิจกรรม ป้องกันการทุจริตของสำนักบริหารทรัพย์สิน** 7.1 ให้พนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินทุกคนได้ใช้แบบกลางของสำนักบริหารทรัพย์สินในการติดต่อและรายได้ตอบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หน่วยงานภายนอก) 7.2 สำนักบริหารทรัพย์สินดำเนินงานข้อตกลงคุณธรรม (Inegrity pact) ร่วมกันองค์กรต่อต้านคอรัปชั่น (ประเทศไทย) ในโครงการพัฒนาที่ทรัพย์และตอบสนองการจัดทรายประโยชน์เชิงพาณิชย์ในการให้เช่าช่วยอยาว จำนวน 3 โครงการ (แปลงบำบัดพื้นของสุขุมวิท 10 แปลงสำนักใหญ่ ธสท. (9 ไร่) และแปลงอยาวเวียงพาณิช จังหวัดเชียงราย	6	1	1	1	1	1	1							1. เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและคุณภาพการทุกงานของสำนักบริหารทรัพย์สิน ได้รับ้ผู้ร้องรับทราบรับทราบ - ดำเนินการตัวชพความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในทุกขั้นตอน สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		สำนักบริหารทรัพย์สิน	-
	100	5	10	12	10	15	9	12	8	8	3	5	5			รวมค่าใช้จ่าย	**ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ**

เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
กิจกรรมต่อต้านการ	1. จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของ สำนักบริหารทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ 2568 เสนอที่ควบคุมต่านการ ศปท. (ก่ำคณศกิการบรรณ์ประธาน) 2. ประชาสัมพันธ์แผนผลแหรทุจริตการปฏิบัติงานที่ยึดหลักคุณธรรม พ.ศ. 2567 3. เกร็ดความรู้...ผู้ทุจริต กรณีศึกษา "ปลอมใบแจ้งซื้อรถที่ถูกเพื่อสามนิ้ตรประชาชน" ที่บ่าขาย่านำนักงาน ป.ป.ช. 4. พนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินทุกคนได้ใช้ช่องทางของสำนักฯ ติดต่อเจรจารายได้ตอบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5. ผู้บริหาร ธสท. และพนักงาน ธสท. ร่วมกันคอนคุณธรรมการบริหารจัดการทรัพย์สิน องค์กรต่อต้านคอรัปชั่น (ประเทศไทย) ร่วมขึ้นจรายและเชิดชูเอกสุดยานคนการจัดการประโยชน์เชิงพาณิชย์ปีเป็นการให้ทรัพยอยาว แปลงอยาวเวียงพาณ จังหวัดเชียงราย 6. รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง : ธสท. ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเกินกว่า 300,000.- บาท ขึ้นไป	1. ประชาสัมพันธ์ปรัชญาคนอบอุบายต่อต้านคอรัปชั่นสากล (ประเทศไทย) "ไม่ว่าคุณจะเป็นใคร ก็สามารถสู้ทุจริตได้" วันที่ 9 ธันวาคม 2567 ณ เมืองพองอ ขอนแก่น โดยสำนักงาน ป.ป.ช. 2. พนักงาน ธสท. เข้าร่วมกิจกรรมวันต่อต้านคอรัปชั่นสากล (ประเทศไทย) เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2567 3. ประชาสัมพันธ์เกร็ดความรู้...สู้ทุจริต กรณีศึกษา เรื่องกรับสินจากผู้รับจ้างเป็นค่าตอบแทนเป็นการนำเงินค่าจ้าง ที่มาจากสำนักงาน ป.ป.ช. 4. ผู้ตัดสการณ์จากองค์กรต่อต้านคอรัปชั่น (ประเทศไทย) เข้าร่วมส่งมอบการประมูลโครงการเข้าที่ตนเพื่อการพัฒนาและบริหารที่ดินเพื่อสุขภาพ 10 ของ ธสท. 5. รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง : ธสท. ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินเกินกว่า 300,000.- บาท ขึ้นไป 6. พนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินทุกคน ได้ใช้ช่องทางของสำนักฯ ติดต่อเจรจาได้ตอบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. ประชาสัมพันธ์เกร็ดความรู้...สู้ทุจริต เรื่องข้อสนนแนวเดนเรื่องโปรงกันการทุจริตในกระบวนการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ (EIA) ดังนี้ 1.1 ดำเนินการรวบรวมรายงานโครงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ (EIA) ดังนี้ 1.2 ดำเนินการสืบสืบ 1.3 ดำเนินการเสนอแบบรัดการที่ปฏิบัติส่วนได้ส่วนเสียภายในการทุจริตในขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินผลการพบ สิ่งแวดล้อม 2. สรุปผลการสืบสืบ 3. ดำเนินการเสนอแบบรัดการที่ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง : ธสท. ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินเกินกว่า 300,000.- บาท ขึ้นไป 4. พนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินทุกคนได้ใช้ช่องทางของสำนักฯ ติดต่อเจรจาได้ตอบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. ประชาสัมพันธ์ปรัชญาคนอบอุบายต่อต้านคอรัปชั่นสากล (ประเทศไทย) เรื่องข้อสนนแนวเดนเรื่องโปรงกันการทุจริตในกระบวนการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ (EIA) ดังนี้ 2. ดำเนินการรวบรวมรายงานโครงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ (EIA) ดังนี้ 3.1 การจัดรูปไม่ใช่ช่า อลักษณ์กับหรัพย์ผลการการวางแผนการทำข้อมูลาตามกฎหมาย ขาก โดยวิทยาการ อ.จิตรวงศ์ พรวงแม้น 3.2 ถกยกการจัดทาประโยชน์อลักษณ์กับหรัพย์ของหน่วยงานภาครัฐ โดยวิทยากร นางวรนุช ภู่ยิ่น นายพยุงศิ์ ชินทร์พง และพิมาน 4. รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง : ธสท. ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินเกินกว่า 300,000.- บาท ขึ้นไป 5. พนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินทุกคน ได้ใช้ช่องทางของสำนักฯ ติดต่อเจรจาได้ตอบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 6. รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ถือเกาค่าตามแบบเป็นเป็นได้ ตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน 0 เรื่อง	1. ส่วนตามประกาศพระพรมวรมนิตยศรีคุณธรรม และจัดทำเอกสารการดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ของคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ 2567 2. ส่งเสริมให้พนักงานไปปฏิบัติงานเพื่อพื้นที่ชุมชนตำบลอลักษณ์กับหรัพย์ของ ธสท. ภายหลังจากพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพาหรพการกิจ ศิ่ง น.ส.วิชราพรรณ พัพงจิรัญ ผู้บริหารพนักงานปฏิบัติงานตามหลักการบริหารจัดการคุณภาพ ISO 9001 ณ ชุมชนตำบลอลักษณ์ ตรวจสอบจรรยาบรรณ มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นแบบอย่างที่ดีของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 3. ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ CIT พื้นที่ระดับตำบลอาณ 4. รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง : ธสท. ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินเกินกว่า 300,000.- บาท ขึ้นไป 5. พนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินทุกคน ได้ใช้ช่องทางของสำนักฯ ติดต่อเจรจาได้ตอบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 6. รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ถือเกาค่าตามแบบเป็นเป็นได้ ตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน 0 เรื่อง				
เป้าหมายรายเดือน	4	10	11	9	14	9	11	10				
ผลงานรายเดือน	4	10	11	9	14	9	11	10				
ผลงานสะสม	4	14	25	34	48	57	68	78				