

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ สำนักรูปภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม														เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100% - ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%			
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส																	
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร																	
กิจกรรมหลัก	%	หัวหน้าสำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม												ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่ายงบทำการ
		ระยะเวลาดำเนินการ															
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1 วิเคราะห์ผลประโยชน์คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2567	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประโยชน์คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2567	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-
2 แต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											1. แต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	-
3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับ การต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างค่านิยมสุจริตด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจถึงความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมธรรมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ ยศท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและเกรงกลัวการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	-
3.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้ง 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	-
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ OIT) ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	-
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมแผนแม่บทและถือปฏิบัติ	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสระบุและกลไกรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแสระบุและกลไกรายงานผลเรื่องร้องเรียน 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกัน การทุจริตในองค์กร	8	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	-
5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ														จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย	-

[illegible]

เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	
กิจกรรมส่วนงาน	1. ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้กับผู้รับงบประมาณที่เข้ามาปฏิบัติงานที่ อสม. อยุธยา จำนวน 5 ราย ดังนี้ 1. บริษัท มาสเตอร์ ฟิ.เอ็ม. จำกัด 2. หจก. พิศน เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส 3. บริษัท เอส.เอส.อีลอสแอนซ์ จำกัด 4. บริษัท เอเชียียน เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด 5. บริษัท กิซซัน เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ทั้งนี้ ในเดือนตุลาคม 2567 สำนักคุณภาพ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	1. ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้กับผู้รับงบประมาณที่เข้ามาปฏิบัติงานที่ อสม. อยุธยาจำนวน 5 ราย ดังนี้ 1. บริษัทพีแอล อินเตอร์เนตเทรด จำกัด 2. บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนซัลต์ จำกัด 3. บริษัท เซกิตเตอร์ จำกัด 4. บริษัท ศรีเอชัน แมชชีนเนอรี่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด จำกัด 5. บริษัท บริษัท สหฟิร เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ทั้งนี้ ในเดือนพฤศจิกายน 2567 สำนักคุณภาพ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	1. ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้กับผู้รับงบประมาณที่เข้ามาปฏิบัติงานที่ อสม. อยุธยาจำนวน 2 ราย ดังนี้ 1. บริษัท จีมีโบ เจ็ทเซอร์วิส จำกัด 2. บริษัท พี.แอล.โซลูชั่น คอนซัลติง จำกัด ทั้งนี้ ในเดือนธันวาคม 2567 สำนักคุณภาพ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	1. ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้กับผู้รับงบประมาณที่เข้ามาปฏิบัติงานที่ อสม. อยุธยาจำนวน 2 ราย ดังนี้ 1. บริษัท Astec Paints จำกัด 2. บริษัท DKSH Technology จำกัด ทั้งนี้ ในเดือนมกราคม 2568 สำนักคุณภาพ มีการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 1 รายการ ได้แก่ การจัดจ้างบรมฉေးปฏิบัติงาน หลักสูตรกิจกรรมบำรุงรักษาหัวสอยเบบทุกคันมีส่วนร่วม (TPM) กับมูลนิธิเพื่อสถาบันพัฒนาผลผลิตแห่งชาติ วงเงิน 481,500	1. ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้กับผู้รับงบประมาณที่เข้ามาปฏิบัติงานที่ อสม. อยุธยาจำนวน 2 ราย ดังนี้ 1. บริษัท Siam tobacco จำกัด 2. บริษัท สยามโหนดเคมเซชั่นส์ จำกัด 3. หจก. จีมีโบ เจ็ทเซอร์วิส 4. บริษัท Mettler Toledo จำกัด ทั้งนี้ ในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 สำนักคุณภาพ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 2. รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน 0 เรื่อง	1. ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้กับผู้รับงบประมาณที่เข้ามาปฏิบัติงานที่ อสม. อยุธยาจำนวน 4 ราย ดังนี้ 1. บริษัทนิวตัน เทค 2. บริษัทบริษัท เอสเอ็นเทรทแอนด์ทูล จำกัด3. บริษัท แมทเธอร์-โทเลโด (ประเทศไทย) จำกัด 4. บริษัท ดีเคเอสเอช คอนเนคประเทศไทย ทั้งนี้ ในเดือนมีนาคม 2568 สำนักคุณภาพ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน 0 เรื่อง	1. ในเดือนเมษายน ไม่มีผู้รับงบเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ในเดือนเมษายน 2568 สำนักคุณภาพ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน 0 เรื่อง	1. ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้กับผู้รับงบเข้าปฏิบัติงานที่ อสม. อยุธยา จำนวน 1 ราย ได้แก่ บริษัท ลีเอกเพย์ จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ ในเดือนมีนาคม 2568 สำนักคุณภาพ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน 0 เรื่อง					
เป้าหมายรายเดือน	5	10	12	10	15	9	12	8	8	3	5	3	
ผลงานรายเดือน	5	10	12	10	15	9	12	8	8	3	5	3	
ผลงานสะสม	5	15	27	37	52	61	73	81	89	92	97	100	