

| ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป                                                                                                                    |    |                   |      |                                  |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100%<br>- ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศท. ไม่น้อยกว่า 95% |                                                                  |                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------|------|----------------------------------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|
| วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส                                                                                                                                                         |    |                   |      |                                  |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                            |                                                                  |                       |  |
| กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร                                                                                                                                                                            |    | ผู้รับผิดชอบหลัก  |      | ผู้สำนวนयरฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568                                                                                                                                              |                                                                  |                       |  |
| กิจกรรมหลัก                                                                                                                                                                                                                 | %  | ระยะเวลาดำเนินการ |      |                                  |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ผลลัพธ์<br>(Output ของกิจกรรม)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ<br>ในชั้นตอน                                        | ค่าใช้จ่าย<br>งบทำการ |  |
|                                                                                                                                                                                                                             |    | ค.ค.              | พ.ย. | ธ.ค.                             | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                            |                                                                  |                       |  |
| 1 วิเคราะห์ผลประโยชน์คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2567                                                                                                          | 2  | 1                 | 1    |                                  |      |      |       |       |      |       |      |      |      | รายงานวิเคราะห์ผลประโยชน์คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                            | กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)                | -                     |  |
| 2 แต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2568                                                                                                    | 2  | 1                 | 1    |                                  |      |      |       |       |      |       |      |      |      | 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท.<br>2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท.<br>3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                            | คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)                                            | -                     |  |
| 3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต                                                                                                                                                             |    |                   |      |                                  |      |      |       |       |      |       |      |      |      | 1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับ การต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี<br>2. การเสริมสร้างค่านิยมสุจริตด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่ นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน)<br>3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณา ของ ยศท.<br>4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและเกรงกลัวการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.)<br>5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่ |                                                                                                                                                                                            |                                                                  |                       |  |
| เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทักษะดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานที่<br>3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานที่ | 10 |                   |      | 1                                | 1    | 1    | 1     | 1     | 1    | 1     | 1    | 1    | 1    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                            | ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร<br>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล<br>สำนักกฎหมาย | -                     |  |
| 3.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม                                                                                                                                                                      | 7  |                   |      | 1                                | 1    | 1    | 1     | 1     | 1    | 1     | 1    | 1    | 1    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                                                                                                                                                                                          | ฝ่ายทรัพยากรบุคคล<br>ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร                | -                     |  |
| 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)                                                                                                                     | 11 |                   | 1    | 1                                | 1    | 1    | 1     | 1     | 1    | 1     | 1    | 1    | 1    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                                                                                                                                                                                          | คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)                                            | -                     |  |
| 3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต<br>การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.                                                                                               | 16 |                   | 2    | 2                                | 2    | 2    | 2     | 2     | 2    | 2     | 2    | 2    | 2    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2                                                                                                                                                                                          | คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)                                            | -                     |  |
| 4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                                                                                            |    |                   |      |                                  |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                            |                                                                  |                       |  |
| 4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                                                                                                                                    | 8  |                   |      | 2                                |      | 2    |       | 2     |      | 2     |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                            | ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร                                     | -                     |  |
| 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแฉและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ                                                                                                                        | 12 | 1                 | 1    | 1                                | 1    | 1    | 1     | 1     | 1    | 1     | 1    | 1    | 1    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                                                                                                                                                                                          | ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร                                     | -                     |  |
| 4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกัน การทุจริตในองค์กร                                                                                                                     | 8  |                   |      | 2                                |      | 2    |       | 2     |      |       |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                            | ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร<br>ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ           | -                     |  |
| 5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ                                                                                                                                            |    |                   |      |                                  |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                            |                                                                  |                       |  |
| การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน                                                                                                            | 6  |                   |      | 2                                |      | 2    |       | 2     |      |       |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                            | ฝ่ายทรัพยากรบุคคล<br>ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร<br>สำนักกฎหมาย | -                     |  |

[illegible]

| เดือน            | บุคลากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | พฤศจิกายน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ธันวาคม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | มกราคม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | กุมภาพันธ์                                                                                                                                                                       | มีนาคม                                                                                                                                                                           | เมษายน                                                                                                                                                                           | พฤษภาคม                                                                                                                                                                          | มิถุนายน                                                                                                                                                                         | กรกฎาคม                                                                                                                                                                          | สิงหาคม                                                                                                                                                                          | กันยายน                                                                                                                                                                          |  |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| กิจกรรมส่วนงาน   | <ul style="list-style-type: none"><li>ฝ่ายผลิตสินค้าสำเร็จรูป ได้ทำการคัดเลือกอุปกรณ์ของกัญเจสมาร์ทฮ็อกจนได้ของยี่ห้อ Smart Padlock รุ่น P118F</li><li>1) สามารถบันทึกสายนี้เมื่อได้สูงสุด 20 สายนี้เมื่อ</li><li>2) กันน้ำ</li><li>3) แบต 500mAh</li><li>4) มีลูกกัญเจสำรอง 2 อัน</li><li>5) สามารถดู % แบตได้ผ่านแอป</li><li>6) สามารถดูประวัติการปลดล็อคได้</li><li>7) อัปเดตเฟิร์มแวร์ได้ และทำการสั่งซื้อภายในเดือนตุลาคม 2567</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการฯ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>ฝ่ายผลิตสินค้าสำเร็จรูป ได้ให้กองจัดเตรียมวัสดุและกองผลิตกับารองคัดเลือกผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้กองซ่อมบำรุง ทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบของกัญเจสมาร์ทฮ็อก จำนวน 6 คน ได้แก่ คุณสาคร ปิณฑ, คุณวรัญญ์ คำอยู่, คุณปิยวรรณ ยิ้มแจ้ง, คุณณฤจวรรณ เกษมรัตน์, คุณฉวีใจ กาชัน</li><li>รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการฯ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>กองจัดเตรียมวัสดุ ได้คัดเลือกผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้กองซ่อมบำรุง ทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบของกัญเจสมาร์ทฮ็อก และોકถึง ฝ่ายขาย (เปิดประตูนำรถวรัญญ์ คำอยู่, คุณปิยวรรณ ยิ้มแจ้ง, คุณณฤจวรรณ เกษมรัตน์, คุณฉวีใจ กาชัน</li><li>รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการฯ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>กองจัดเตรียมวัสดุ ได้ทำกัญเจสำรอง 2 ดอก เพื่อให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 1 ดอก (เก็บไว้ที่หน่วยรถนำ.) และોકถึง ฝ่ายขาย (เปิดประตูนำรถวรัญญ์ คำอยู่, คุณปิยวรรณ ยิ้มแจ้ง, คุณณฤจวรรณ เกษมรัตน์, คุณฉวีใจ กาชัน</li><li>รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการฯ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>กองจัดเตรียมวัสดุ ได้เก็บสถิติการเปิดประตูเข้า-ออก ทุกวัน</li><li>รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการฯ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>กองจัดเตรียมวัสดุ ได้เก็บสถิติการเปิดประตูเข้า-ออก ทุกวัน</li><li>รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการฯ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>กองจัดเตรียมวัสดุ ได้เก็บสถิติการเปิดประตูเข้า-ออก ทุกวัน</li><li>รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการฯ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>กองจัดเตรียมวัสดุ ได้เก็บสถิติการเปิดประตูเข้า-ออก ทุกวัน</li><li>รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการฯ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>กองจัดเตรียมวัสดุ ได้เก็บสถิติการเปิดประตูเข้า-ออก ทุกวัน</li><li>รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการฯ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>กองจัดเตรียมวัสดุ ได้เก็บสถิติการเปิดประตูเข้า-ออก ทุกวัน</li><li>รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการฯ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>กองจัดเตรียมวัสดุ ได้เก็บสถิติการเปิดประตูเข้า-ออก ทุกวัน</li><li>รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการฯ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>กองจัดเตรียมวัสดุ ได้เก็บสถิติการเปิดประตูเข้า-ออก ทุกวัน</li><li>รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการฯ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li></ul> |  |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |  |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |  |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |  |
| เป้าหมายรายเดือน | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 15                                                                                                                                                                               | 9                                                                                                                                                                                | 12                                                                                                                                                                               | 8                                                                                                                                                                                | 8                                                                                                                                                                                | 3                                                                                                                                                                                | 5                                                                                                                                                                                | 3                                                                                                                                                                                |  |
| ผลงานรายเดือน    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 15                                                                                                                                                                               | 9                                                                                                                                                                                | 12                                                                                                                                                                               | 8                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |  |
| ผลงานสะสม        | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 27                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 52                                                                                                                                                                               | 61                                                                                                                                                                               | 73                                                                                                                                                                               | 81                                                                                                                                                                               | 81                                                                                                                                                                               | 81                                                                                                                                                                               | 81                                                                                                                                                                               | 81                                                                                                                                                                               |  |