

| ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ฝ่าย/4 ทรัพยากรบุคคล                       |    |                   |      |                               |      |      |       |       |      |       |      |      |      | เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100%<br>- ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ที่คนคิด และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศท. ไม่น้อยกว่า 95%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                  |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------|------|-------------------------------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|
| วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส                                                           |    | ผู้รับผิดชอบหลัก  |      | ผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                                                  |            |
| กิจกรรมหลัก                                                                                                                   | %  | ระยะเวลาดำเนินการ |      |                               |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ | ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน                                            | ค่าใช้จ่าย |
|                                                                                                                               |    | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค.                          | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                  |            |
| 1 วิเคราะห์ผลประโยชน์คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2567            | 2  | 1                 | 1    |                               |      |      |       |       |      |       |      |      |      | รายงานวิเคราะห์ผลประโยชน์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการจัดการป้องกันการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                | กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)                | -          |
| 2 แต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2568      | 2  | 1                 | 1    |                               |      |      |       |       |      |       |      |      |      | 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท.<br>2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท.<br>3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                | คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)                                            | -          |
| 3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต                                                               |    |                   |      |                               |      |      |       |       |      |       |      |      |      | 1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี<br>2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน)<br>3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณา ของ ยศท.<br>4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและเกรงกลัวการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.)<br>5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่ |                                | ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร<br>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล<br>สำนักกฎหมาย | -          |
| 3.2 ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม                                                                      | 7  |                   |      | 1                             | 1    | 1    | 1     | 1     | 1    | 1     | 1    | 1    | 1    | 1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน<br>2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม<br>3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้ง<br>4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                | ฝ่ายทรัพยากรบุคคล<br>ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร                | -          |
| 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)                       | 11 |                   |      | 1                             | 1    | 1    | 1     | 1     | 1    | 1     | 1    | 1    | 1    | 1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่<br>2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ<br>3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่<br>4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                | คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)                                            | -          |
| 3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต<br>การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. | 16 |                   | 2    | 2                             | 2    | 2    | 2     | 2     | 2    | 2     |      |      |      | การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ OIT) ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                | คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)                                            | -          |
| 4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                              |    |                   |      |                               |      |      |       |       |      |       |      |      |      | เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                                  |            |
| 4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                                      | 8  |                   |      | 2                             |      | 2    |       |       |      | 2     |      |      |      | 1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน<br>2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. (Complaints Handling Policy)<br>3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                | ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร                                     | -          |
| 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสดและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ                         | 12 | 1                 | 1    | 1                             | 1    | 1    | 1     | 1     | 1    | 1     | 1    | 1    | 1    | 1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแสด ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสด<br>2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                | ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร                                     | -          |
| 4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร                        | 8  |                   |      |                               | 2    | 2    | 2     | 2     |      |       |      |      |      | 1.จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต<br>2.จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                | ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร<br>ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ           | -          |
| 5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ                                              |    |                   |      |                               |      |      |       |       |      |       |      |      |      | จัดอบรมสร้างความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                | ฝ่ายทรัพยากรบุคคล<br>ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร<br>สำนักกฎหมาย | -          |
| การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน              | 6  |                   |      | 2                             |      | 2    |       | 2     |      |       |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                  |            |

[illegible]

| เดือน          | ตุลาคม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | พฤศจิกายน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ธันวาคม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | มกราคม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน |     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|--------|---------|----------|---------|---------|---------|-----|
| กิจกรรมส่วนงาน | 1. คำสั่งการขยายแผนทั่วประเทศ ที่ 213/2567 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2567 เรื่อง แต่งตั้งหน่วยงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของทางราชการแห่งประทศไทย (คปท. ยสท.)<br>2. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้สรุปกิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบส่วนงาน คือ กิจกรรม "ตรวจเวลา รันลิสขอต่อหน้าฯ"<br>3. แผนแพร่ประชาสัมพันธ์ในร็คความรู้/สู่ผู้จัด และกรณีศึกษา ให้กับพนักงานฝ่ายทรัพยากรบุคคล จำนวน 5 เรื่อง (ข้อมูลจากไลน์กลุ่มศูนย์ คปท. ยสท.) | 1. กิจกรรม "ตรวจเวลา รันลิสขอต่อหน้าฯ" : พนักงานบันทึกเวลาทำงานครบ และผลการดำเนินงานตามแผนฯ HR จำนวน 9 แผน สำเร็จตามเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 7.33<br>2. แผนแพร่ประชาสัมพันธ์ในร็คความรู้/ประกาศนโยบาย/มาตรการ..จำนวน 13 เรื่อง (ข้อมูลจากไลน์กลุ่มศูนย์ คปท.ยสท.)<br>3. ประชุมและทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2568 ในวันที่เคาร์ที่ 3 ธันวาคม 2567 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1 ยสท. (คลองเตย)<br>4. รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง (วงเงินเกิน 3 แสนบาท) โครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการฯ : ผ.บ. ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง | 1. กิจกรรม "ตรวจเวลา รันลิสขอต่อหน้าฯ" : พนักงานบันทึกเวลาทำงานครบ และผลการดำเนินงานตามแผนฯ HR จำนวน 9 แผน สำเร็จตามเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 15.78<br>2. แผนแพร่ประชาสัมพันธ์ในร็คความรู้/ประกาศนโยบาย/มาตรการ..จำนวน 2 เรื่อง (ข้อมูลจากไลน์กลุ่มศูนย์ คปท.ยสท.)<br>3. รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง (วงเงินเกิน 3 แสนบาท) : ผ.บ. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐาน จำนวน 2 เรื่อง ครบถ้วนถูกต้องทั้งนี้ไม่พบโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการฯ | 1. กิจกรรม "ตรวจเวลา รันลิสขอต่อหน้าฯ" : พนักงานบันทึกเวลาทำงานครบ และผลการดำเนินงานตามแผนฯ HR จำนวน 9 แผน สำเร็จตามเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 22.78<br>2. แผนแพร่ประชาสัมพันธ์ในร็คความรู้/ประกาศนโยบาย/มาตรการ..จำนวน 2 เรื่อง (ข้อมูลจากไลน์กลุ่มศูนย์ คปท.ยสท.)<br>3. แจ้งขึ้นบัญชีจริยธรรม ปี 2568 (ตามวันที่ที่ จ.ยศท.070000/63 ลง 8 ม.ค. 2568) และเสนอขออนุมัติเขียนบทกฤษฏ์ "การส่งมอบบุตรธรม จริยธรรม ธรรมภิบาลฯ จีวีลือ รวมกับการทำงาน" ให้กับพนักงาน สน. ยสท.แม่ฯ"<br>4. ดำเนินการจัดอบรมตามกิจกรรมที่ 3.1 "หลักธูต่อต้านทุจริตศึกษา" ในวันที่ 28 มกราคม 2568 และตามกิจกรรมที่ 5 "หลักธูต่อต้านการซื้อจัดจ้าง จีวีลือ ช้อนความเข้าใจในการซื้อจัดจ้างจะยึดชอบของธรม และแนวทางการจัดทำราคาทาง ครีที่ 1" ในวันที่ 14 มกราคม 2568<br>5. รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง (วงเงินเกิน 3 แสนบาท) : ผ.บ. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐาน จำนวน 1 เรื่อง ครบถ้วนถูกต้อง ทั้งนี้ไม่พบโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการฯ |            |        |        |         |          |         |         |         |     |
|                | เป้าหมายรายเดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10         | 15     | 9      | 12      | 8        | 8       | 3       | 5       | 3   |
|                | ผลงานรายเดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10         | 15     | 9      | 12      | 8        | 8       | 3       | 5       | 3   |
|                | ผลงานสะสม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 27                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 37         | 52     | 61     | 73      | 81       | 89      | 92      | 97      | 100 |