

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ														เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100% - ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ที่คนคิด และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศท. ไม่น้อยกว่า 95%			
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส		ผู้รับผิดชอบหลัก		ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ										ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568			
กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่าย
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2567	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการมาตรการป้องกัน การทุจริต		กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-
2. แต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	-
3. เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณา ของ ยศท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและเกรงกลัวการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงานกฎหมาย	-
3.2 ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1				1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซัดแย้ง 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	-
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16	2	2	2	2	2	2	2	2					การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ OIT) ได้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	-
4. เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ			
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8		2		2		2		2					1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐสู่การทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8			2	2		2							1.จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2.จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	-

5	เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	6		2		2		2						จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย	-
6	การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต															
	6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	4	1	1	1	1								ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตนารมณ์และประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตฯ เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
	6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1			1	เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	สำนักกฎหมาย	-
	6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	4		1			1			1			1	1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ยสท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบันง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	คณะทำงานฯ (คปท. ยสท.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	-
7	กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน ชื่อกิจกรรม "มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง" รายละเอียดของกิจกรรม : 1. เป้าหมายข้อมูลสาธารณะ (OIT) เกี่ยวกับการการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ยสท. (แผนการจัดซื้อจัดจ้าง, ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง, ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง, รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแบบ รร. 1 - 4) 2. รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (O12) 3. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจําปี 2567 (O13) 4. เผยแพร่ข้อมูลโดยจัดทำบอร์ด หรือเผยแพร่ข้อมูลทางไลน์กลุ่ม หรือจัดประชุมภายในฝ่าย 5. จัดอบรมให้ความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง	6	1	1	1	1	1	1						เพื่อส่งเสริมกระบวนการทำงานที่มีความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสามารถตรวจสอบได้ โดยการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คณะทำงานฯ (คปท. ยสท.) ขอฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	-

[illegible]

เดือน	อุตสาหกรรม	พฤติกรรม	จำนวน	ผลกระทบ	กฎหมาย	นิยาม	หมายเหตุ	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
กิจกรรมส่วนงาน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการต่อต้านทุจริตของฝ่ายจัดหา ปีงบประมาณ 2568 (คำสั่งฝ่ายจัดหา ที่ จ.53/2567 สว. 1 ค.ค. 67)	1. เปิดเผยแพร่ข่าวสารงาน (CIT) เกี่ยวกับรายการการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ อสท. (แผนการจัดซื้อจัดจ้าง, ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง, ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง, รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รร.1-4)	1. เปิดเผยแพร่ข่าวสารงาน (CIT) เกี่ยวกับรายการการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ อสท. (แผนการจัดซื้อจัดจ้าง, ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง, ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง, รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รร.1-4)	1. เปิดเผยแพร่ข่าวสารงาน (CIT) เกี่ยวกับรายการการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ อสท. (แผนการจัดซื้อจัดจ้าง, ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง, ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง, รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รร.1-4)								
	2. เปิดเผยแพร่ข่าวสารงาน (CIT) เกี่ยวกับรายการการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ อสท. (แผนการจัดซื้อจัดจ้าง, ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง, ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง, รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รร.1-4)	2. เผยแพร่ในช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงานจาก การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) และ"บาร์คความถี่...สู่ทุจริต" กรณีศึกษาต่างๆ ผ่านทางไลน์กลุ่มของฝ่ายจัดหา	2. เผยแพร่ในช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงานจาก การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) และ"บาร์คความถี่...สู่ทุจริต" กรณีศึกษาต่างๆ ผ่านทางไลน์กลุ่มของฝ่ายจัดหา	2. เผยแพร่ในช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงานจาก การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) และ"บาร์คความถี่...สู่ทุจริต" กรณีศึกษาต่างๆ ผ่านทางไลน์กลุ่มของฝ่ายจัดหา								
	3. เผยแพร่ในช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงานจาก การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) และ"บาร์คความถี่...สู่ทุจริต" กรณีศึกษาต่างๆ ผ่านทางไลน์กลุ่มของฝ่ายจัดหา	3. เมื่อวันที่ 21 พ.ย. 67 จัดประชุมภายในฝ่ายจัดหา ครั้งที่ 2/2568 ได้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ของฝ่ายจัดหา และจากการประชุมของผู้บริหารระดับฝ่าย	3. เมื่อวันที่ 19 ธ.ค. 67 จัดประชุมภายในฝ่ายจัดหา ครั้งที่ 3/2568 ได้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ของฝ่ายจัดหา และจากการประชุมของผู้บริหารระดับฝ่าย	3. เมื่อวันที่ 23 ม.ค. 68 จัดประชุมภายในฝ่ายจัดหา ครั้งที่ 4/2568 ได้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ของฝ่ายจัดหา และจากการประชุมของผู้บริหารระดับฝ่าย								
	4. เมื่อวันที่ 29 ธ.ค. 67 จัดประชุมภายในฝ่ายจัดหา ครั้งที่ 1/2568 ได้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ของฝ่ายจัดหา และจากการประชุมของผู้บริหารระดับฝ่าย	4. ดำเนินการจัดซื้อจ้างตามมาตรฐานการ จำนวน 20 เรื่อง ควบถ้วนถูกต้อง ทั้งนี้ ไม่พบโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการ	4. ดำเนินการจัดซื้อจ้างตามมาตรฐานการ จำนวน 13 เรื่อง ควบถ้วนถูกต้อง ทั้งนี้ ไม่พบโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการ	4. ดำเนินการจัดซื้อจ้างตามมาตรฐานการ จำนวน 4 เรื่อง ควบถ้วนถูกต้อง ทั้งนี้ ไม่พบโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการ								
	5. ดำเนินการจัดซื้อจ้างตามมาตรฐานการ จำนวน 21 เรื่อง ควบถ้วนถูกต้อง ทั้งนี้ ไม่พบโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการ											
เป้าหมายรายเดือน	5	10	12	10	15	9	12	8	8	3	5	3
ผลงานรายเดือน	5	10	12	10	15	9	12	8	8	3	5	3
ผลงานสะสม	5	15	27	37	52	61	73	81	89	92	97	100