

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของสำนักงานพัฒนาธุรกิจ													เป้าหมาย : - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100% - ร้อยละคำนิยสุจริต ทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน อสม. ไม่น้อยกว่า 95%					
วัตถุประสงค์: เพื่อขึ้นเงินเดือนและพัฒนาองค์การคุณธรรมและความโปร่งใส													ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567					
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร													ความเสี่ยงคือ					
กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบหลัก: หัวหน้าสำนักงานพัฒนาธุรกิจ	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าใช้จ่าย		
		%	ค.ค.	พ.ช.	อ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.					ส.ค.	ก.ย.
1. วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการจัดการ ป้องกันการทุจริต		กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-	
2. แต่งตั้งคณะทำงานฯ คปท. อสม. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2567	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ คปท. อสม. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ อสม. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงานฯ (คปท. อสม.)	-	
เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับกรณีการต่อต้านการทุจริต 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจถึงความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรา อังคควมรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักสูตรมาใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ 4. สร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและผลกระทบจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (อ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	-	
3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
3.2 ความซื่อสัตย์สุจริตของพนักงานส่วนกลางและพนักงานส่วนตำบล	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริตของพนักงานส่วนกลางและพนักงานส่วนตำบล 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์สุจริตของพนักงานส่วนกลางและพนักงานส่วนตำบล 3. รายงานการประเมินตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เรื่องความซื่อสัตย์สุจริตของพนักงานส่วนกลางและพนักงานส่วนตำบล		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เรื่องความซื่อสัตย์สุจริตของพนักงานส่วนกลางและพนักงานส่วนตำบล 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงานฯ (คปท. อสม.)	-	
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การลดข้อประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด		คณะทำงานฯ (คปท. อสม.)	-	
เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ																		
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	4			1										เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำและเผยแพร่และถือปฏิบัติ 1. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำมาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อสม. (Complaints Handling Policy)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อสม. ดำเนิน (ทุจริต) และกระทำการทุจริต (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	4				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดความเสี่ยงด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและพัสดุ	-	
เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ																		
การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะเกี่ยวกับกการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการดำเนินคดีเรื่องร้องเรียน	5			2										เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการดำเนินคดีสำนวน (ทุจริต) และการทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กำหนดตามกฎหมายกำหนด		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย	-	
การแสดงผลงานในการบริหารความสุจริต																		
6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตนาต่อต้านการทุจริตลดข้อตั้งคำถามการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
6.2 การกำกับดูแลองค์กรที่ให้มีปฏิสัมพันธ์กับภายนอกของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)	4			1										เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		สำนักกฎหมาย	-	
6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์การคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	4			1										1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาจริยธรรมของ อสม. ไม่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ร่ายดการเข้าถึง ไม่ชัดเจน เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินการเพื่อเป็นองค์การคุณธรรมต้นแบบ		คณะทำงานฯ (คปท. อสม.) สำนักกฎหมายและสื่อสารองค์กร	-	
กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน																		
กิจกรรม ป้องกันการทุจริตของสำนักพัฒนาธุรกิจ - ให้นักงงานผู้ปฏิบัติงานนำข้อเสนอแนะของสำนักพัฒนาธุรกิจในการติดต่อเจรจาโต้ตอบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หน่วยงนภายนอก)	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติและบุคลากรทุกคนของสำนักพัฒนาธุรกิจได้ รับรู้และรับทราบร่วมกัน		สำนักพัฒนาธุรกิจ	-	
	100	4	10	11	9	14	9	11	10	8	4	6	4			รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	

เดือน	สุภาษิต	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	
กิจกรรมสำนักงาน	คำสั่งการยุทธศาสตร์ประเทศไทย ที่ 174/2566 เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของราชอาณาจักรไทย (คปท. ยสท.) ประจำปีงบประมาณ 2567 ประจําปีงบประมาณ 2567	1. ประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ การยาสูบแห่งประเทศไทย (คปท. ยสท.) ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2567 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 2. ส่วนงานทบทวน และพิจารณา กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและ ประสิทธิภาพของสำนักงาน ปีงบประมาณ 2567	1. สท. ร่วมประกาศเจตนารมณ์ภายใต้ แนวคิด "Zero Tolerance คนไทยไม่ทน ต่อการทุจริต BREAK THE CORRUPTION ไม่ทำ ไม่นอน ไม่นอย ไทยด้านโกง เนื่อง ในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) วันที่ 8 ธันวาคม 2566 2. ส่งเสริมพนักงานให้เข้ารับการอบรม หลักสูตร การพัฒนาสิ่งทรมิตรภัย ของ บุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมา หลีกเลี่ยงข้อ ข้อกำหนัดต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการ ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของ ยสท. ประจำปี 2567 เพื่อให้พนักงานมีคํ่าเป็นแนวทาง ปฏิบัติโดยที่กัน ได้แก่ - นโยบายการต่อต้านการทุจริตและ ประสิทธิภาพของบุคลากรของ ยสท. - นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ - มาตราการส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง - มาตราการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส - มาตราการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ - มาตราการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ - แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. 4. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนักพัฒนา ธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการใช้อีเมลกลาง ติดต่อกับหน่วยงานภายนอกทุกครั้ง	1. ส่งเสริมพนักงานเข้าร่วมอบรม-สัมมนาด้วยตัวเอง เรื่องเรื่องคํ่าจัดโดย บริษัท ไมโครซอฟท์ หรือเพอร์ซันนัล คอนซิลเนนทส์ จำกัด 2)อบรมหลักสูตรการป้องกันการฉ้อโกงและผลประโยชน์และการดำเนินการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตตามที่กฎหมาย 4) อบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองส่วนบุคคล (POPA) กับผู้พิทักษ์ฯ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เกียรติ ความรู้-สู่ธุรกิจ "เรียกรับเงินจากผู้ใช้ ขอบัญชีประกอบการขนส่ง เพื่อ ชะวนเหลือให้ได้รับอนุญาต ประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถ ตู้ปรับอากาศ" และ "จัดสัมมนา โครงการอันเป็นที่จํ่า จากสำนักงาน ป.ป.ช. และสาระน่ารู้เรื่อง ธรรม มาภิบาลกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของ ยสท. ประจำปีงบประมาณ 2567 จากศูนย์ คปท. ยสท. 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้พนักงานรับทราบ เกี่ยวกับกระบวนการตรวจสอบ การร้องเรียนการฉ้อโกงและ/ การป้องกันการฉ้อโกงแห่ง ผลประโยชน์และการดำเนินการเรื่อง ร้องเรียนทุจริตตามที่กฎหมายกำหนด 4. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนัก พัฒนาธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการ ใช้อีเมลกลางติดต่อกับหน่วยงาน ภายนอกทุกครั้ง	1. ส่งเสริมพนักงานเข้าร่วมประชุม หรือการทบทวนระเบียบ ประกาศที่ เกี่ยวข้องกับการให้จํ่าสิ่งทรมิตรภัย ของ ยสท. ร่วมกับสำนักกฎหมาย รอง ผู้ตรวจการ 2. ส่งเสริมพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้ 1) รับฟังแจ้งจํ่าการรวม ITT ปีงบประมาณ 2567 2) ส่งพนักงานเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์เกี่ยวกับความคํ่าเกี่ยวกับคดี "บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมธุรกิจ" และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบ 3. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนัก พัฒนาธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการใช้ อีเมลกลางติดต่อกับหน่วยงาน ภายนอกทุกครั้ง	1. ร่วมจัดทำกิจกรรมการประมวลผล ขององค์กร (ROPA) ประชาสัมพันธ์ ระเบียบ ยสท. ว่าด้วย การจัดหาและซื้อ ใยาในประเภท (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2567 นำเสนอขอรับแก้ไขประกาศและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้จํ่า อสังหาริมทรัพย์ของ ยสท. ต่อ คณะอนุกรรมการบริหารกิจการและ จัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ ยสท. 2. ส่งเสริมพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้ 1) อบรมการพัฒนา อสังหาริมทรัพย์พื้นฐาน (Basic) วันที่ 14,22,25 - 27 มี.ค.2567 ร่วมกับ พนักงานที่เกี่ยวจํ่า อากี ของ ผู้ตรวจการ ฝ่ายบริการแก่พล กุลาง ฝ่ายโยธา สำนักกฎหมาย เป็นต้น 2) ส่งพนักงานเข้าร่วมสัมมนา เจาะกล ยุทธศาสตร์ในยุคเศรษฐกิจโลกและจํ่า 3) อบรมการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า (SCM) 4) สอดคล้อง Risk Ambassador ปีงบประมาณ 2567 5) เข้าร่วมกิจกรรม Innovation Exhibition 2024 (ยสท. อยุธยา) 3. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนัก พัฒนาธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการใช้ อีเมลกลางติดต่อกับหน่วยงาน ภายนอกทุกครั้ง	1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตการบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตและมาตรการป้องกันของการ ยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2567 และข้อมูลการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ของ ยสท. ปีงบประมาณ 2567 2. ส่งเสริมให้พนักงานเข้าอบรมคอร์สระยะ วึ่ง เพื่อลดโอกาสและลดความเสี่ยงต่อการ ละเมิดกฎหมายจากการปฏิบัติงาน 3. ตรวจสอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ OIT และยืนยันการตรวจสอบ ข้อมูล 4. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนักพัฒนา ธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการใช้อีเมลกลาง ติดต่อกับหน่วยงานภายนอกทุกครั้ง						
เป้าหมายรายเดือน	4	10	11	9	14	9	11	10	8	4	6	4	
ผลงานรายเดือน	4	10	11	9			11						
ผลงานสะสม	4	14	25	34			68						