

6	การแสดงผลงานในการบริหารด้วยความสำเร็จ															ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตนาเริ่มต้นด้านการทุจริตสอดคล้องตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และสร้างการรับรู้นโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
	6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	7	1	1	1	1	1	1	1									
	6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)	4	1						1						1		สำนักกฎหมาย	-
	6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ชีวตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	4	1						1						1		คณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	-
7	กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประสิทธิผลของสำนักงานโครงการช่วยเหลือแรงงานผลิตยาสูบฯ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			คณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.)	-
	7.1 ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบนโยบายและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตของ ยสท. ผ่าน Application Line																	
	7.2 กำหนดขอบเขตการสื่อสาร / จัดทำสื่อ / ช่องทางการติดต่อ / การประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ให้ผู้บริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหน่วยงานทราบ																	
	7.3 กำหนดแนวทางการและสร้างความพึงพอใจของผู้มาบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมุ่งเน้นวัตถุประสงค์ ดังนี้ 1. คุณภาพการดำเนินงาน 2. ประสิทธิภาพการสื่อสาร 3. การปรับปรุงระบบการทำงาน																	
	7.4 รับฟังความคิดเห็นของผู้มาบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																	
	7.5 ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มาบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																	
	7.6 ประเมินผลและสรุปความพึงพอใจของผู้มาบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																	
		88	4	10	11	9	14	9	11	10	8	4	6	4			รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช่งบประมาณ

เดือน	จุดตาม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	
กิจกรรมส่วนงาน	คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ 174/2566 เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรมยาสูบแห่งประเทศไทย (คปท. ยสท.) ประจำปีงบประมาณ 2567	1. ประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรมยาสูบแห่งประเทศไทย (คปท. ยสท.) ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2567 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566	1. พนักงานรับผู้ร้องเรียนนโยบายและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตของ ยสท. ผ่าน Application Line และเบอร์ดี ประชาสัมพันธ์ 2. สื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ดังนี้ 2.1 สื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลงานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้รับบริการ ได้รับทราบเพื่อเข้าเสนอราคาและประกาศผู้ชนะ ตลอดจนแจ้งขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง 2.2 เพิ่มช่องทางติดต่อแบบสองทาง เช่น โทรศัพท์ โน้ต E-mail เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสอบถามรายละเอียดหรือประเด็นต่างๆ ที่สงสัย 3. กำหนดแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้ 3.1 ด้านคุณภาพการดำเนินงาน - จัดสถานที่รองรับให้เป็นสัดส่วนและความพอเพียงในการอำนวยความสะดวก - เจ้าหน้าที่อิชีย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ - เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเข้ารับการอบรมจัดซื้อจัดจ้าง 3.2 ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร - เพิ่มช่องทางติดต่อแบบสองทาง เช่น E-mail โทรศัพท์ โน้ต ให้สะดวกและติดต่อง่าย - จัดทำแบบสอบถามผ่านระบบ google form เพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจและรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ 3.3 ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน - จัดทำ Flow Chat แสดงลำดับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบรายละเอียดของเอกสาร (Checklist)	1. พนักงานรับผู้ร้องเรียนนโยบายและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตของ ยสท. ผ่าน Application Line และเบอร์ดีประชาสัมพันธ์ 2. รับฟังความคิดเห็นของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ณ จุดให้บริการ (Wak-in) และช่องทาง (E-Service) 3. ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของสำนักงานโครงการฯ ผ่านช่องทาง E-Service เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2567 เรียบร้อยแล้ว ตามลิงค์ https://www.thaitobacco.or.th/2024/01/0065876.html	1. พนักงานรับผู้ร้องเรียนนโยบายและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตของ ยสท. ผ่าน Application Line และเบอร์ดีประชาสัมพันธ์ 2. รับฟังความคิดเห็นของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ณ จุดให้บริการ (Wak-in) และช่องทาง (E-Service)	1. พนักงานรับผู้ร้องเรียนนโยบายและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตของ ยสท. ผ่าน Application Line และเบอร์ดีประชาสัมพันธ์ 2. รับฟังความคิดเห็นของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ณ จุดให้บริการ (Wak-in) และช่องทาง (E-Service)	1. พนักงานรับผู้ร้องเรียนนโยบายและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตของ ยสท. ผ่าน Application Line และเบอร์ดีประชาสัมพันธ์ 2. รับฟังความคิดเห็นของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ณ จุดให้บริการ (Wak-in) และช่องทาง (E-Service)						
	เป้าหมายรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4
	ผลงานรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4
	ผลงานสะสม	3	12	23	32	47	56	69	78	86	91	96	100
						รายงานการดำเนินงานของบุคคล ต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต - ได้รับไปประกาศเกียรติคุณบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต ประจำปีงบประมาณ 2567	รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต 1. เข้าร่วมกลุ่ม Line คปท.ยสท. 2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจากศูนย์คปท.ยสท. ให้กับหน่วยงานภายในสังกัด 3. เผยแพร่ข้อมูลกิจกรรม และจรรยาบรรณคณะกรรมการ ยสท. ผู้บริหารและพนักงาน ยสท. ประจำปีงบประมาณ 2567 <input type="checkbox"/>	รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลตามกิจกรรมของแผน คปท.ของ ยสท. ให้กับผู้บริหารและพนักงานรับทราบทางกลุ่ม Line					