

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ														เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100% - ร้อยละคำนิยามทุจริต ทศนคค และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศฯ ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนากิจกรรมคุ้มครองและป้องปราม														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567				
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร														ผู้รับผิดชอบหลัก : หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ				
กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่ายงบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
1. วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2566	2	1	1												รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางมาตรการป้องกันการทุจริต	กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-	
2. แต่งตั้งคณะทำงานฯ สทท. ยศท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2567	2	1	1												1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ สทท. ยศท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน	คณะทำงานฯ (สทท. ยศท.)	-	
3. เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต															1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมาธิบายใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ 4. สร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและผลกระทบการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ต.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.)	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	-	
3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					-
3.2 ความชัดเจนของผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1. ทบทวนคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความชัดเจนของผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความชัดเจนของผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความชัดเจน 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความชัดเจนของผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1. เพื่อเสริมสร้างคำนิยามสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	คณะทำงานฯ (สทท. ยศท.)	-	
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		การส่งต่อประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	คณะทำงานฯ (สทท. ยศท.)	-	
4. เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ															เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำและเผยแพร่และถือปฏิบัติ			
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	4			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. (Complaints Handling Policy)	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต (ประจำเดือน)	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	4			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	-	
5. เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ															เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่าเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย	-	
การอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	5			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					-

เดือน	สุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	
กิจกรรมส่วนงาน	คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ 174/2566 เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2567	1. ประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ การยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยศท.) ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2567 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 2. ส่วนงานทบทวน และพิจารณา กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2567	1.รับทราบเรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ การยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยศท.) และ เป็นที่ปรึกษาของส่วนงาน 2. ส่งแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของส่วนงาน ปีงบฯ 2567 3. ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นของการยาสูบแห่งประเทศไทย ปี งบฯ 2567 แจ้งเวียนทุกส่วนงาน	1. วางแผนเรื่องจบกรรมการลงข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ ของทุกหน่วยงาน ทั้ง ออนไลน์ที่ สำนักงานภูมิภาค และ โอนไลน์ที่ คลองเตยและโรจนะ โดยจะจัดอบรม ในวันที่ 13 กพ. 2567 2.ดูแล สนับสนุน เว็บไซต์การ ยาสูบแห่งประเทศไทยให้มีความ สะดวก เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน 3.จัดรูปแบบข้อมูลด้านกฎหมายให้ดูง่าย ไม่ซับซ้อน	1.จัดอบรมพนักงานเพื่อเสริมทักษะในการลงข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ยศท. คลองเตย/โรจนะ และสำนักงาน ภูมิภาค ตามบันทึก สทส.190000/92 ลวท.15 ก.พ.2567 2.ดูแล สนับสนุน เว็บไซต์การยาสูบ แห่งประเทศไทยให้มีความสะดวก เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน 3.จัดรูปแบบข้อมูลด้านกฎหมายให้ดูง่าย ไม่ซับซ้อน	1.ดูแล สนับสนุน เว็บไซต์การยาสูบ แห่งประเทศไทยให้มีความสะดวก เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน 2.จัดรูปแบบข้อมูลด้านกฎหมายให้ดูง่าย ไม่ซับซ้อน 3.เตรียมสนับสนุนข้อมูลที่จะลง OIT ปี 2567	1.สนับสนุนข้อมูลที่ส่งผ่าน OIT เพื่อให้ ผู้ประเมินเข้ามาตรวจ และผู้ประเมินอนุมัติแล้ว 2. ดูแล สนับสนุน เว็บไซต์การยาสูบแห่ง ประเทศไทยให้มีความสะดวก เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	9. กิจกรรมต่อต้านการทุจริตของส่วนงาน	9. กิจกรรมต่อต้านการทุจริตของส่วน งาน	9. กิจกรรมต่อต้านการทุจริตของ ส่วนงาน	9. กิจกรรมต่อต้านการทุจริตของ ส่วนงาน	9. กิจกรรมต่อต้านการทุจริต ของส่วนงาน	9. กิจกรรมต่อต้านการทุจริต ของส่วนงาน
					รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมธุรกิจ 1. เข้าร่วมการประชุมคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. ครั้งที่ 2/2567และเข้ารับ ใบประกาศเกียรติคุณ เมื่อวันที่ 27 ก.พ. 2567 ณ ห้องประชุม 1 หีด อำนวยการ	รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมธุรกิจ 1.เข้าร่วม Application Line ศปท. ยศท. 2.ดำเนินการประชาสัมพันธ์นโยบาย ป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอร์รัปชัน และข้อมูล สารความรู้ ในรูปแบบ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนในพฤติกรรมที่หาความถี่จรรยา ของแผน ศปท.ยศท. ในเดือน มีนาคม 2567 ในกลุ่มไลน์	รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมธุรกิจ 1.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลนโยบาย No Gift Policy ดังนี้ 1.การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy การ ยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2567 2.แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของการยาสูบแห่ง ประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2566 3.รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2566 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของการยาสูบแห่ง ประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2567 ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. ดำเนินการยื่นส่งต่อการประเมินในหัวข้อ ีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. สถานะ OIT ยศท. : รายงานเรียบร้อยแล้ว ตามกิจกรรมของแผน ศปท.ยศท. ในเดือน เมษายน 2567 ในกลุ่มไลน์						
เป้าหมายรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4	
ผลงานรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4	
ผลงานสะสม	3	12	23	32	47	56	69	78	86	91	96	100	