

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของฝ่ายการเงิน														เป้าหมาย : - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100% - ร้อยละค่านิยมสุจริต ทิศคณิ และพฤติกรรมการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน 50% ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์ : เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567				
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร														ผู้รับผิดชอบหลัก : ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน				
กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น	ค่าใช้จ่าย งบกิจการ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1. วิเคราะห์ผลประโยชน์คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประโยชน์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-	
2. แต่งตั้งคณะทำงานฯ พ.ท. ยศท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2567	2	1	1											1. กำหนดตั้งคณะทำงานฯ พ.ท. ยศท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงานฯ (พ.ท. ยศท.)	-	
3. เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านจริยศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจถึงความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบายมาตรการ องค์กรความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทูตเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามภาคฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ 4. สร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและแรงจูงใจการกระทำที่ทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ร.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	-	
3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
3.2 ความพึงพอใจของผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความพึงพอใจของผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความพึงพอใจของผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานผลการนำมาตราการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้ง 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่องความรู้ด้านความพึงพอใจของผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
3.3 การปฏิบัติงานไม่พบไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่องค่านิยมสุจริตและให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติงาน		คณะทำงานฯ (พ.ท. ยศท.)	-	
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งมอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด		คณะทำงานฯ (พ.ท. ยศท.)	-	
4. เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำและเผยแพร่ข้อปฏิบัติ				
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	4			1		1			1				1	1. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำมาตรการและแนวทปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริต ค่อนหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. (Complaints Handling Policy)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบุเป็นลายลักษณ์อักษรและเปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. ด้วยวิธี (ทุจริต) และกระทำการทุจริต (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	4				1	1	1	1						1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันภัยคุกคามความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดความเสี่ยงบนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	-	
5. เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ การอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับภาคดำเนินคดีทุจริตให้พนักงานผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	5			2		2			1					เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติตามกฎหมายกำหนด		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย	-	

เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
กิจกรรมสำนักงาน	คำสั่งการจากศูนย์แห่งประเทศไทย ที่ 174/2566 เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตของอารยธรรมาแห่งประเทช ไทย (ศปท. ยสท.) ประจำปีงบประมาณ 2567	1. ประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตของ การอารยธรรมาแห่งประเทชไทย (ศปท. ยสท.) ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2567 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 2. ส่วนงานทบทวน และพิจารณา กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2567	ประชาสัมพันธ์ให้นักงำนบริหารนโยบาย ฝ่ายการพิมพ์ไปรษณีย์ ไร้ทุจริต ผ่านไลน์กลุ่ม ฝ่ายการพิมพ์	- ประชาสัมพันธ์ให้นักงำนบริหาร นโยบายฝ่ายการพิมพ์ไปรษณีย์ ไร้ทุจริต ผ่านไลน์กลุ่มฝ่ายการพิมพ์ - จัดทำมุลอิมิต์บริหารของฝ่าย การพิมพ์	- ประชาสัมพันธ์ให้นักงำนบริหาร นโยบายฝ่ายการพิมพ์ไปรษณีย์ ไร้ทุจริต ผ่านไลน์กลุ่มฝ่ายการพิมพ์ - จัดทำมุลอิมิต์บริหารของฝ่ายการ พิมพ์	- ประชาสัมพันธ์ให้นักงำนบริหาร นโยบายฝ่ายการพิมพ์ไปรษณีย์ ไร้ทุจริต ผ่านไลน์กลุ่มฝ่ายการพิมพ์ - จัดทำมุลอิมิต์บริหารของฝ่ายการ พิมพ์	- ประชาสัมพันธ์ให้นักงำนบริหาร นโยบายฝ่ายการพิมพ์ไปรษณีย์ ไร้ทุจริต ผ่านไลน์กลุ่มฝ่ายการพิมพ์ - จัดทำมุลอิมิต์บริหารของฝ่ายการพิมพ์					
					รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต 1. เข้าร่วมการประชุมคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ครั้งที่ 2/2567และเข้าร่วมประกาศ เกียรติคุณ เมื่อวันที่ 27 ก.พ. 2567 ณ ห้อง ประชุม 1 สึกอำนวยการ	รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต 1. ประชาสัมพันธ์นโยบายและข่าวสารด้าน ศปท. ให้นักงำนทราบ	รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต 1. ประชาสัมพันธ์นโยบายและข่าวสารด้าน ศปท. ให้นักงำนทราบ					
เป้าหมายรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4
ผลจนวนรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4
ผลจนวนสะสม	3	12	23	32	47	56	69	78	86	91	96	100