



การขับเคลื่อนจริยธรรม

รายงานผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

การยาสูบแห่งประเทศไทย
Tobacco Authority of Thailand

ประจำปีงบประมาณ 2567





**การแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
ของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.)**

“กลุ่มงานด้านการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม”

ประจำปีงบประมาณ 2567



สำเนาฉบับ

คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๓๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.)

อนุสนธิคำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ ๒๔๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการฯ บางท่านตามคำสั่งดังกล่าว เกษียณอายุ และมีการเลื่อนย้ายตำแหน่งหน้าที่ ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๑๓ ของข้อบังคับการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการปฏิบัติงานของผู้ว่าการและการมอบให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ยกเลิกคำสั่งที่ ๒๔๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.)

๑. ผู้ว่าการ	หัวหน้าคณะกรรมการฯ
๒. ผู้อำนวยการปรัง	คณะกรรมการฯ
๓. ผู้อำนวยการโยธา	คณะกรรมการฯ
๔. ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวก	คณะกรรมการฯ
๕. ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการฯ
๖. ผู้อำนวยการฝ่ายบริการกลาง	คณะกรรมการฯ
๗. ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร	คณะกรรมการฯ
๘. ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการฯ
๙. ผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์	คณะกรรมการฯ
๑๐. ผู้อำนวยการฝ่ายตลาด	คณะกรรมการฯ
๑๑. ผู้อำนวยการฝ่ายขาย	คณะกรรมการฯ
๑๒. ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	คณะกรรมการฯ
๑๓. ผู้อำนวยการฝ่ายโยธา	คณะกรรมการฯ
๑๔. ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนา	คณะกรรมการฯ
๑๕. ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนการผลิต	คณะกรรมการฯ
๑๖. ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา	คณะกรรมการฯ
๑๗. ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตด้านโยธา	คณะกรรมการฯ
๑๘. ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป	คณะกรรมการฯ
๑๙. ผู้อำนวยการฝ่ายการพิมพ์	คณะกรรมการฯ
๒๐. รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	คณะกรรมการฯ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	
๒๑. รองผู้ตรวจการ	คณะกรรมการฯ

๒๒. หัวหน้าสำนักกฎหมาย	คณะทำงานฯ
๒๓. หัวหน้าสำนักพัฒนาธุรกิจ	คณะทำงานฯ
๒๔. หัวหน้าสำนักป้องกันบุกรุกผิดกฎหมาย	คณะทำงานฯ
๒๕. หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงานฯ
๒๖. หัวหน้าสำนักงบประมาณ	คณะทำงานฯ
๒๗. หัวหน้าสำนักคุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	คณะทำงานฯ
๒๘. หัวหน้าสำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะ	คณะทำงานฯ
๒๙. ผู้ตรวจการ	คณะทำงานฯ และเลขานุการ
๓๐. รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร (นางสาวสุกัญญา สะสมทรัพย์)	คณะทำงานฯ และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ดังนี้.-

(๑) กำหนดนโยบาย มาตรการ แนวทางการดำเนินงาน และกำกับดูแลงานด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตของ ยสท.

(๒) กำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลการจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท.

(๓) ขับเคลื่อนและบูรณาการจากทุกส่วนงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตของ ยสท. ประสบผลสำเร็จ และแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. กลุ่มงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประกอบด้วย

๒.๑ นายสุคดี	สุคดี	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร	หัวหน้ากลุ่มงานฯ
๒.๒ นางสาวสุกัญญา	สะสมทรัพย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร	
๒.๓ นางสาวปาริชาติ	สินทับ	หัวหน้ากองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร	
๒.๔ นางนุสรุา	กิตติพัฒนางกูร	หัวหน้ากองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร	
๒.๕ นางสาวชอุณหกาญจน์	เดชหาญ	พนักงานธุรการ ๖ กองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร	
๒.๖ นางสาววรรัตน์	ศิริไพรวิน	พนักงานธุรการ ๖ กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร	
๒.๗ นายณกันต์	ศิริวัฒนกุล	พนักงานธุรการ ๕ กองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร	

๒.๘	นางสาวสุดาภรณ์	แฝกหอม	พนักงานธุรการ ๔ กองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๒.๙	นางสาวศุภัตร์ภา	จันทร์แสงทอง	พนักงานธุรการ ๖ กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	เลขานุการกลุ่มงานฯ

โดยกลุ่มงานฯ มีหน้าที่ดังนี้-

- (๑) บริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เกี่ยวข้องกับ ยสท. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน และพิจารณารับเรื่องร้องเรียน ก่อนนำส่งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
- (๒) ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานและได้ข้อยุติของการร้องเรียนการทุจริตฯ เพื่อรายงานผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ
- (๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- (๔) พัฒนาระบบการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
- (๕) รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อผู้บริหาร และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- (๖) บูรณาการร่วมกับทุกส่วนงานหรือเสนอแนะสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานด้านการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม ประกอบด้วย

๓.๑	นางวาริศา	ลักษวารี	รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	หัวหน้ากลุ่มงานฯ
๓.๒	นางสาวสุกัญญา	สะสมทรัพย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ และสื่อสารองค์กร	
๓.๓	นางนุสรุา	กิตติวัฒน์นางกูร	หัวหน้ากองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๓.๔	นางภวิดา	จำปาทิพย์	หัวหน้ากองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	
๓.๕	นางสาวชอุณหกาญจน์	เดชหาญ	พนักงานธุรการ ๖ กองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๓.๖	นางสาววรรัตน์	ศิริไพรวิน	พนักงานธุรการ ๖ กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๓.๗	นายคำรณ	อำนาจ	พนักงานธุรการ ๕ กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๓.๘	นายพรเทพ	ทำอิฐ	พนักงานธุรการ ๕ กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๓.๙	นายณกันต์	ศิริวัฒน์กุล	พนักงานธุรการ ๕ กองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	เลขานุการกลุ่มงานฯ
๓.๑๐	นางสาววรรณัญญ์	แดงเกิด	วิทยากร ๕ กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการกลุ่มงานฯ

โดยกลุ่มงานฯ มีหน้าที่ดังนี้.-

(๑) ขับเคลื่อนและให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม จัดกิจกรรมรณรงค์ จัดอบรมหรือเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตฯ เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ยสท. ตามหลักธรรมาภิบาล และประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ทุกช่องทางการสื่อสาร

(๒) ประสานงานและรวบรวมข้อมูลจากทุกส่วนงาน และรายงานผลตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท.

(๓) รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม รวมถึงข้อมูลการจัดหลักสูตรการฝึกอบรม

(๔) บูรณาการร่วมกับทุกส่วนงานหรือเสนอแนะและสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ยสท. (ITA) ประกอบด้วย

๔.๑	นางสาวสุกัญญา สะสมทรัพย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ และสื่อสารองค์กร	หัวหน้ากลุ่มงานฯ
๔.๒	นางสาวปาริชาติ สิ้นทับ	หัวหน้ากองสื่อสารองค์กร	
๔.๓	นางนุสรรา กิตติวัฒนางกูร	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๔.๔	นายณกันต์ ศิริวัฒน์กุล	พนักงานธุรการ ๕ กองบริหารทั่วไป	
๔.๕	นางสาวชุนทกาญจน์ เดชหาญ	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	เลขานุการกลุ่มงานฯ
๔.๖	นางสาวสุตาภรณ์ แฝกหอม	พนักงานธุรการ ๔ กองบริหารทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการกลุ่มงานฯ

โดยกลุ่มงานฯ มีหน้าที่ดังนี้.-

(๑) ดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ยสท. (ITA)

(๒) ประสานงานกับสำนักงาน ป.ป.ช. หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทาง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA)

(๓) ให้คำปรึกษา ประสานงาน และรวบรวมข้อมูลจากทุกส่วนงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ของ ยสท.

(๔) รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และทบทวนแผนปฏิบัติการฯ เพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ยสท.

(๕) บูรณาการร่วมกับทุกส่วนงานหรือเสนอแนะและสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

ผู้ว่าการ

สำเนาถูกต้อง - เก็บ

เพื่อทราบและปฏิบัติ

เรียน



- คณะทำงานฯ ทุกท่าน
- ผู้ว่าการ
- รองผู้ว่าการด้านบริหาร , รองผู้ว่าการด้านการตลาด
- รองผู้ว่าการด้านโຍา, รองผู้ว่าการด้านบริหารจัดการผลิต
- รองผู้ว่าการด้านการผลิต
- ผู้ตรวจการ , ผู้ชำนาญการปรุง , ผู้ชำนาญการโຍา
- ฝ่ายบริการกลาง , ฝ่ายตรวจสอบภายใน , ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ฝ่ายโຍา , ฝ่ายบัญชี , ฝ่ายการแพทย์ , ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
- ฝ่ายวิศวกรรมฯ , ฝ่ายตลาด , ฝ่ายขาย , ฝ่ายวิจัยฯ , ฝ่ายจัดหาฯ
- ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร , ฝ่ายวางแผนการผลิต
- ฝ่ายการพิมพ์ , ฝ่ายผลิตด้านโຍา , ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
- สำนักกฎหมาย , สำนักงบประมาณ , สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สำนักป้องกันบุกรุกผิดกฎหมาย , สำนักพัฒนาธุรกิจ
- สำนักงานโครงการย้ายโรงงานฯ สวนอุตสาหกรรมโรจนะฯ

ชนิดลิริ ทิมพ์

 ตรวจ



แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts
เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

การยาสูบแห่งประเทศไทย
Tobacco Authority of Thailand

ประจำปีงบประมาณ 2567

แนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts



การยาสูบแห่งประเทศไทย
Tobacco Authority of Thailand

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

Dos

ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต สิบบน No Gift Policy และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยเคร่งครัด

ยึดมั่นในการดูแลและรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และไม่ให้เกิดความเสียหาย

ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ขององค์กรหรือประชาชนเป็นหลัก ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่

ปฏิบัติหน้าที่ด้านจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เข้าไบบมีส่วนได้ส่วนเสียกับคู่สัญญา และต้องไม่เรียกรับ สิบบน ทั้งทางตรง และทางอ้อม

Don'ts

ละเลย เพิกเฉย เกิดคอร์รัปชันในกระบวนการปฏิบัติงาน เช่น การขาย การจัดซื้อจัดจ้าง โดยเรียกรับสิบบน ของขวัญหรือประโยชน์ตอบแทน

ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไม่ระมัดระวัง ทำให้เกิดความเสียหายและใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก เรียกรับผลตอบแทน หรือประโยชน์อื่นใดทางอ้อมจากการปฏิบัติหน้าที่ และไม่ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy

เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยอำนวยความสะดวกและปฏิบัติกับคู่สัญญาอย่างไม่เท่าเทียมเพื่อเกิดประโยชน์แก่ตน

Tobacco Authority of Thailand



DOS & DON'TS

แนวทางการปฏิบัติ

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

พฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน



ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

แสดงกิริยาอาการหรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติ หรือไม่จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์

ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

แสดงพฤติกรรมทุจริตต่อหน้าที่โดยการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในหน้าที่ที่ได้รับมอบ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยหลักความถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล หลักกฎหมาย หลักวิชาการ หลักคุณธรรมจริยธรรม และมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ละเว้น ละเมิด หรือใช้ช่องว่างของกฎหมาย กระทำการอันเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต และไม่เป็นธรรม ทั้งในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิตส่วนตัว

คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

หาแนวทางปฏิเสธ บ่ายเบี่ยง ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง มากกว่าประโยชน์ส่วนรวม

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและรู้ทันเทคโนโลยีที่ทันสมัยนำสู่การสร้างสรรค่นวัตกรรม

ไม่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานหรือไม่พัฒนาเพิ่มทักษะตนเองส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้



Do's and Don'ts



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย
จัดทำแนวปฏิบัติ Do's and Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ
พฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

✓ ควรกระทำ

กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียน
ในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิด

ปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยยึดถือ
ประโยชน์ส่วนรวม เหนือกว่า
ประโยชน์ส่วนบุคคล

ใช้ทรัพยากรและงบประมาณ
ของทางราชการอย่างประหยัด
และคุ้มค่า

✗ ไม่ควรกระทำ

ปฏิบัติตามคำสั่งมีขอบ คำขอร้อง
คำขู่ หรืออิทธิพลใด ๆ

กระทำการขัดกันระหว่าง
ประโยชน์ส่วนบุคคล
กับประโยชน์ส่วนรวม

ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉย
ในการแก้ไขปัญหา
ความเดือดร้อนแก่ประชาชน

ที่มาข้อมูล : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)





ที่มา : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล



การยาสูบแห่งประเทศไทย
Tobacco Authority of Thailand

ของผู้บริหาร

N : สร้างสรรค์นวัตกรรม

- ให้ความร่วมมือในการพัฒนาปรับปรุงงานและการสร้างนวัตกรรม แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการสร้างสรรค์นวัตกรรม ที่เป็นประโยชน์กับองค์กร โดยประยุกต์การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม และคุ้มค่าต่อการดำเนินงาน

New Ideas



Do

- ✓ กระตุ้น ผลักดันให้พนักงาน นำเทคโนโลยีมาใช้ปรับปรุง กระบวนการทำงาน
- ✓ สร้างบรรยากาศให้เกิด การคิดนวัตกรรมใหม่ ๆ
- ✓ สนับสนุนพนักงาน คิดสร้างสรรค์นวัตกรรม และทดลองทำสิ่งใหม่ ๆ
- ✓ สนับสนุนการใช้ความรู้ ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงาน



Don't

- ✗ ปฏิบัติงานรูปแบบเดิม ๆ
- ✗ ปิดกั้นความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเชิงรุก
- ✗ ปฏิเสธการรับฟังมุมมอง ที่แตกต่าง
- ✗ ไม่เปิดใจนำเทคโนโลยีมาใช้ ปรับปรุงการทำงาน

I : ทำงานเป็นทีม

- ให้ความร่วมมือในการแต่งตั้งคณะทำงาน มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และร่วมแก้ปัญหาของงานภายในหน่วยงาน ให้ความสำคัญและสนับสนุน การทำกิจกรรมกลุ่มในการพัฒนาปรับปรุงองค์กร มีการทำงานร่วมกันเป็นทีม Cross Function ปรับปรุงองค์กรตามที่ได้รับมอบหมาย สามารถแลกเปลี่ยน ความรู้ภายในและภายนอกหน่วยงาน

Inclusion



Do

- ✓ ให้ความสำคัญการประชุม คณะทำงาน
- ✓ เปิดโอกาสให้ทีมเสนอ ความคิดเห็นได้อย่างอิสระ
- ✓ กระตุ้น/จูงใจ การทำงาน ของทีมให้บรรลุเป้าหมาย
- ✓ มีส่วนร่วมกิจกรรม KM และ IM อย่างสม่ำเสมอ



Don't

- ✗ กำหนดเป้าหมายของทีม ไม่ชัดเจน
- ✗ เปิดรับความคิดเห็น จากผู้อื่นแต่มีข้อขัดแย้ง
- ✗ ยึดมั่นความคิดของตนเอง
- ✗ หลีกเลี่ยงการเข้าร่วม กิจกรรมต่าง ๆ ของ คณะทำงาน/ยสท. อยู่เสมอ

C : มุ่งเน้นลูกค้า

- ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ สื่อสารและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น/ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ทักษะและจำเป็นต่อการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งตระหนักถึงความเป็นเจ้าของความเสี่ยง (Ownership of Risk) ร่วมกันพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีคุณภาพ เพื่อให้การส่งมอบงานที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้าทั้งภายในและภายนอกองค์กร

Customer Focus



Do

- ✓ กระตุ้นให้พนักงานตระหนักถึง การพัฒนาสินค้า/บริการ อย่างต่อเนื่อง
- ✓ นำความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุง เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด
- ✓ ผลักดันให้พนักงานนำเทคโนโลยี มาปรับปรุงกระบวนการทำงาน
- ✓ ให้ความสำคัญกับการวางแผน ป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น



Don't

- ✗ เพิกเฉยการแก้ปัญหาให้ ลูกค้า/ผู้รับบริการ
- ✗ ให้บริการรูปแบบเดิม
- ✗ เน้นผลลัพธ์เชิงปริมาณ มากกว่าคุณภาพ
- ✗ ปิดกั้นการรับฟังความคิดเห็น หรือมุมมองที่แตกต่างของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

E : เห็นคุณค่าบุคลากร

- ให้ความสำคัญและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ถ่ายทอดและการแบ่งปันความรู้ ให้กับพนักงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการตระหนักรู้ถึงการจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยง และการสร้างสรรค์นวัตกรรมในการทำงาน ให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งเปิดรับฟังข้อมูลข่าวสาร ข้อเสนอแนะอย่างทั่วถึง

Engagement



Do

- ✓ ให้นโยบาย/สื่อสารด้าน KM&IM แก่พนักงาน อย่างสม่ำเสมอ
- ✓ เป็นผู้นำการจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยง และ การสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ✓ ให้ความสำคัญและร่วม กิจกรรมของ ยสท. สม่ำเสมอ
- ✓ ยอมรับ ยกย่อง ชื่นชม พนักงานที่มีผลงานดีเด่น



Don't

- ✗ ละเลยการดูแลเอาใจใส่ สภาพแวดล้อมการทำงาน ของพนักงาน
- ✗ มีทัศนคติเชิงลบใน สถานการณ์ต่าง ๆ
- ✗ นำผลงานของพนักงาน มาเป็นผลงานของตนเอง
- ✗ การสื่อสารข้อมูลข่าวสาร ให้กับพนักงานไม่ชัดเจน



ที่มา : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ของพนักงาน



การยาสูบแห่งประเทศไทย
Tobacco Authority of Thailand

N : สร้างสรรค์นวัตกรรม

- ให้ความร่วมมือในการคิด นำความรู้ใหม่ และเทคโนโลยีมาใช้ ปรับปรุงการทำงาน มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อนำไปสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรม และพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

New Ideas



Do

- ✓ เปิดใจหาความรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ✓ เสนอแนวทางการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อปรับปรุงการทำงาน
- ✓ กล้าคิดนอกกรอบ/ทดลองทำสิ่งใหม่ ๆ ที่แตกต่างจากเดิม
- ✓ แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง



Don't

- ✗ คิดว่านวัตกรรมเป็นเรื่องยาก
- ✗ ยึดติดการทำงานแบบเดิม/ไม่ปรับตัว
- ✗ กลัวการเปลี่ยนแปลง
- ✗ ต่อต้านแนวทางการทำงานใหม่ ๆ

I : ทำงานเป็นทีม

- มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมกันนำความรู้มาแก้ไขปัญหาภายในหน่วยงาน ให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมกลุ่มเพื่อพัฒนาปรับปรุงองค์กร ทำงานร่วมกันเป็นทีม แลกเปลี่ยนความรู้ และถ่ายทอดไปยังเพื่อนร่วมงาน

Inclusion



Do

- ✓ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน
- ✓ แสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อทีม
- ✓ แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน
- ✓ มุ่งมั่น ทุ่มเท เสียสละ เพื่อให้ทีมบรรลุเป้าหมาย



Don't

- ✗ ปฏิเสธความคิดที่แตกต่าง
- ✗ ใช้อารมณ์มากกว่าเหตุผล
- ✗ ยึดถือความคิดหรือความเชื่อของตัวเอง
- ✗ กลัวงานเพิ่ม/ต้องรับผิดชอบงานเพิ่ม

C : มุ่งเน้นลูกค้า

- มุ่งมั่นปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ถูกต้องทันเวลาแก่ลูกค้า เสนอแนะความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มาพัฒนากระบวนการทำงาน ให้ความสำคัญเข้าร่วมในกิจกรรมการจัดการความรู้ นวัตกรรม พัฒนาคุณภาพงานและรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน เพื่อนำมาปรับปรุงงานให้ดียิ่งขึ้น

Customer Focus



Do

- ✓ ตรงต่อเวลาเมื่อนัดหมายลูกค้า
- ✓ บริการลูกค้าด้วยจิตบริการ มุ่งเน้นลูกค้าเป็นสำคัญ
- ✓ ตรวจสอบคุณภาพสินค้าก่อนส่งมอบ ทุกครั้ง
- ✓ รับฟังและปรับปรุงตามความต้องการของลูกค้า ภายในและภายนอก



Don't

- ✗ ส่งมอบงานล่าช้า/ผิดนัดลูกค้า
- ✗ แสดงท่าทาง/คำพูด/น้ำเสียงไม่เป็นมิตรกับลูกค้า
- ✗ ละเลยปัญหาที่เกิดขึ้น
- ✗ เห็นความต้องการของผู้มีส่วนได้เป็นภาระ

E : เห็นคุณค่าบุคลากร

- พัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง ถ่ายทอดและแบ่งปันความรู้เพื่อเพิ่มพูนทักษะ รวมถึงตระหนักถึงการจัดการความรู้ นวัตกรรมและบริหารความเสี่ยงในงาน รับรู้และให้ความสำคัญกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้และนวัตกรรมในการทำงาน เปิดรับข้อมูลความรู้ข่าวสารขององค์กร รวมถึงแลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อเสนอแนะอย่างทั่วถึง

Engagement



Do

- ✓ สอนงานถ่ายทอดความรู้ในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ
- ✓ พัฒนาเพิ่มทักษะการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- ✓ พุดคุยแลกเปลี่ยนความรู้เรื่องงานกับเพื่อนร่วมงาน
- ✓ สนใจเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ อยู่เสมอ



Don't

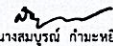
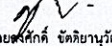
- ✗ ขาดการสื่อสารกับเพื่อนร่วมงาน
- ✗ หลีกเลี่ยงการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- ✗ ขาดความตระหนักรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับของ ยสท.
- ✗ เพิกเฉยการเรียนรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ยสท. กำหนด



การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม
หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม

การยาสูบแห่งประเทศไทย
Tobacco Authority of Thailand

ประจำปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	หลักสูตร	2566				2567				ระดับผู้อบรม/สังกัด	เชื่อมโยง Enabler 8 ด้าน											
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	CG	SP	RMB/IC	SCM	DT	HCM	SM/IA	IA
	ศึกษาดูงานในประเทศ (039-278-1003, 110-278-2002)																					
41	ศึกษาดูงานด้านต่างๆ																					
	อบรมภายนอก (039-278-1001, 110-278-2002)																					
42	หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด																					
	ศึกษาดูงานต่างประเทศ																					
43	การศึกษาดูงานของผู้เกษียณอายุ ปีงบประมาณ 2567																					
	(ลงชื่อ)  (นางสมบุรณ์ ก่าะหมี่) หัวหน้ากองพัฒนาทรัพยากรบุคคล																					
	(ลงชื่อ)  (นายศักดิ์ ชัดดียานวัฒน์) ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล																					

หมายเหตุ อาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาวะการปฏิบัติงาน และความต้องการของส่วนงาน หรือการจัดอบรมฉุกเฉินตามนโยบายรัฐบาล กระทรวง หรือความต้องการของผู้บริหาร หรือส่วนงานในช่วงระหว่างปี รวมถึงสอดคล้องกับบริบทและแผนยุทธศาสตร์องค์กร การประเมินผลตามรูปแบบของเคิร์กแพทริก มี 4 ระดับ ดังนี้

- ระดับที่ 1 การประเมินปฏิกิริยา (Reaction)
- ระดับที่ 2 การประเมินการเรียนรู้ (Learning)
- ระดับที่ 3 การประเมินพฤติกรรม (Behavior)
- ระดับที่ 4 การประเมินผลลัพธ์ (Results)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ผู้ว่าการ

ที่ ว.ยสท.๐๗๐๐๐๐/ กษรท

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนให้พนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทยปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ คณะกรรมการ
การยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้บริหารและพนักงาน การยาสูบแห่งประเทศไทย

เรียน ผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ(๕) ผู้ตรวจการ ผู้อำนวยการปรุง ผู้อำนวยการโยธา ฝ่ายตรวจสอบภายใน
ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายบริการกลาง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายจัดหา
และรักษาพัสดุ ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ฝ่ายผลิตด้านโยธา
ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายโยธา ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายตลาด
ฝ่ายขาย ฝ่ายการพิมพ์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักป้องกันบุกรุกผิดกฎหมาย สำนักงบประมาณ
สำนักกฎหมาย สำนักคุณภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบฯ
สำนักพัฒนาธุรกิจ

เพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลที่ดี การนำองค์กร ผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียและลูกค้า ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ให้เผยแพร่คู่มือจริยธรรม
และจรรยาบรรณ คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้บริหารและพนักงาน การยาสูบแห่งประเทศไทย
ให้บุคลากรทุกระดับรับรู้และนำไปปฏิบัติต่อไป

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ คณะกรรมการการยาสูบแห่ง
ประเทศไทย ผู้บริหารและพนักงาน การยาสูบแห่งประเทศไทย ทัวทั้งองค์กรจึงขอให้ทุกส่วนงานแจ้งพนักงานใน
สังกัดรับทราบและปฏิบัติตามคู่มือฯ (เอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ต่อไป

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

ผู้ว่าการ



การยาสูบแห่งประเทศไทย
Tobacco Authority of Thailand

คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้บริหารและพนักงาน การยาสูบแห่งประเทศไทย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



คำนำ

คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้บริหาร และพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย เป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. ได้มีหลักการ และแนวทางการประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสมตลอดจนการดำเนินชีวิตที่ดีงาม สอดคล้องกับระเบียบของ ยสท. และกฎเกณฑ์ค่านิยมของสังคม

โดยเป็นที่ยอมรับกันทั่วไปว่าหาก คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. ดำรงตนอยู่ในกรอบแห่งจรรยาบรรณรวมทั้ง ยึดมั่นในหลักจริยธรรม ทั้งในส่วนบุคคล และในวิชาชีพ จะนำมาซึ่งประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร สร้างความเชื่อมั่นใสศรัทธา และเชื่อถือจากลูกค้า สังคม และประชาชนทั่วไป อันส่งผลสะท้อนถึงความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ ตลอดจนความสุข ความเจริญของคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้บริหารและพนักงานทุกคน

คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้บริหารและพนักงาน ยสท. ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของ คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้บริหาร และพนักงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายไว้อย่างกว้าง ๆ ถึงแม้ว่าจะเป็นนามธรรม แต่ก็นับว่ามีพยานภาพสูงที่สุดต่อกระบวนการสร้างการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งจะต้องอาศัยความร่วมมือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างจริงจัง เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจยาสูบตลอดไป

สารบัญ

	หน้า
ความหมายของจริยธรรม	๑
ความหมายของจรรยาบรรณ	๑
มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม	๑
จริยธรรมและจรรยาบรรณของคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย	๒
แนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย	๒ - ๓
จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย	๔
จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร	๔
แนวทางการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร	๕
- ความรับผิดชอบต่อพนักงาน	๕
- ความสัมพันธ์กับลูกค้า และประชาชน	๕
- ความสัมพันธ์กับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่	๖
- ความสัมพันธ์กับคู่แข่งทางการค้า	๖
- ความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม	๖
- ความรับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแล (หมายถึงกระทรวงการคลัง)	๖
จริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน	๖
แนวทางปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน	๗
- ความรับผิดชอบต่อตนเอง	๗
- ความรับผิดชอบต่อองค์กร	๗
- ความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน	๘
- ความสัมพันธ์กับลูกค้า สังคม และประชาชน	๘

ความหมายของจริยธรรม

จริยธรรม หมายถึง หลักแห่งความประพฤติที่พึงงาม ทั้งกาย วาจา ที่เกี่ยวข้องกับหลักคำสอนของศาสนา และยังรวมถึงขนบธรรมเนียมประเพณี ที่ยอมรับกันว่าดีงามของสังคมโดยรวม เพื่อให้ตนเองและสังคมรอบข้างมีความสุข สันติสุข ก่อให้เกิดความรักความสามัคคี

ความหมายของจรรยาบรรณ

จรรยาบรรณ หมายถึง ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอย่างกำหนดขึ้น เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียงและฐานะของสมาชิก อาจเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้ ที่คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้บริหาร และพนักงานของ ยสท. พึงปฏิบัติเพื่อรักษาชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติคุณของ ยสท.อันจะส่งผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใส ศรัทธา และยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป

มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม

ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ หมวดที่ ๑ มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม มาตรา ๕ กำหนดให้ “มาตรฐานทางจริยธรรม” คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

จริยธรรมและจรรยาบรรณของคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย

๑. กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของ ยสท. ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวัง

๒. กรรมการต้องบริหารงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของรัฐ และ ยสท. เป็นสำคัญ

๓. กรรมการพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ ไม่กระทำการใดที่เป็นการขัดแย้งกับผลประโยชน์ของ ยสท. ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกับ ยสท.

๔. กรรมการพึงไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับองค์กรที่ตนเป็นกรรมการ

๕. กรรมการพึงหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของ ยสท. รวมถึง

๕.๑ ไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัวจากการเป็นกรรมการ

๕.๒ ไม่ใช้ข้อมูลภายในที่เป็นความลับของ ยสท. ในทางที่มีขอบ

๕.๓ ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาของ ยสท.

๕.๔ ไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่งกับ ยสท.

๖. กรรมการต้องกำกับดูแลด้วยความระมัดระวัง ไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนภายหลัง

๗. กรรมการต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงานไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๘. กรรมการต้องไม่เป็นผู้ประกอบการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ หรือมีบุคคลในครอบครัวเป็นกรรมการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการ หรือธุรกิจการค้าใดอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันหรือทำธุรกิจกับ รัฐวิสาหกิจที่ตนเองเป็นกรรมการอยู่ ไม่ว่าจะกระทำเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือของผู้อื่น

๙. กรรมการต้องไม่กระทำการใดในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของ ยสท.

๑๐. กรรมการควรกำหนดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เมื่อพบเห็นการประพฤติปฏิบัติที่ผิดจรรยาบรรณหรือไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติ และมีมาตรการในการตรวจสอบและคุ้มครองผู้ที่ร้องเรียนอย่างเหมาะสม

แนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย

๑. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของ ยสท. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มติ คณะกรรมการ

๒. บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมือง และวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีความเป็นอิสระ ทั้งในการตัดสินใจและการกระทำ

๓. ให้อำนาจผู้บริหารในการดำเนินงานประจำวันของ ยสท. อย่างเต็มที่ ไม่เข้าไปชี้้นำการดำเนินงานดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลสมควร

๔. ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่เป็นธุรกิจเกี่ยวข้องกับ ยสท. โดยที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจน และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของ ยสท.

๕. หลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของ ยสท. เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๖. บริหารงานด้วยความรับผิดชอบ และด้วยความระมัดระวัง และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง

๗. ไม่แสวงหาประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๘. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ยสท.

๙. ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจมีผลให้เกิดการบั่นทอนผลประโยชน์ของ ยสท. หรือเป็นการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น

๑๐. มุ่งมั่นที่จะป้องกัน และจัดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต โดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็วและเด็ดขาด เพื่อสร้างค่านิยม และภาพลักษณ์ที่ดีของ ยสท.

๑๑. ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็น ผู้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้เป็นที่น่าพอใจและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๑๒. รับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ตลอดจนข้อร้องเรียนต่าง ๆ ด้วยใจเป็นธรรมและมีความพร้อมในการปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหาจากข้อร้องเรียนดังกล่าวอยู่เสมอ

จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร และพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย

จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร

๑. ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และระเบียบข้อบังคับของการยาสูบแห่งประเทศไทย ตลอดจนประยุกต์ ความรู้ และทักษะการบริหารจัดการอย่างเต็มความสามารถ
๒. ต้องบริหารงานอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของการยาสูบแห่งประเทศไทย และพนักงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ของการยาสูบแห่งประเทศไทย
๓. ต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด โดยไม่ฝักใฝ่การเมือง และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนเองในภายหลัง
๔. พึงบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตน ต่อผลประโยชน์ของการยาสูบแห่งประเทศไทย เพื่อให้ การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพผลประโยชน์ข้างต้นรวมถึง
 - ๔.๑ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวอันมิชอบจากการทำงานไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม
 - ๔.๒ ไม่ใช้ความลับของการยาสูบแห่งประเทศไทยในทางที่ผิด
 - ๔.๓ ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาต่าง ๆ ของการยาสูบแห่งประเทศไทย
๕. พึงดูแลเอาใจใส่พนักงานทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของพนักงานตลอดจนปกครองพนักงานด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
๖. ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับการยาสูบแห่งประเทศไทยหรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับการยาสูบแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
๗. ต้องไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหาร หรือจัดการใด ๆ ในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของการยาสูบแห่งประเทศไทย หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น
๘. ต้องมุ่งมั่นที่จะป้องกัน และขจัดการกระทำทุจริตทุกประเภทโดยต้องรีบดำเนินการอย่างรวดเร็ว จริงจังและเด็ดขาด ให้เห็นผลที่ปรากฏชัดเจน เพื่อสร้างค่านิยม และภาพลักษณ์ที่ดีของการยาสูบแห่งประเทศไทย
๙. ต้องมีความอิสระทั้งในด้านการตัดสินใจ และการกระทำรวมถึงการสร้างความปลอดภัยความถูกต้องของการตัดสินใจ โดยคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ควรให้อำนาจผู้บริหารในการดำเนินงานของการยาสูบแห่งประเทศไทยอย่างเต็มที่ ไม่เข้าไปชี้นำการดำเนินงานอย่างไม่มีเหตุผลอันควร

แนวทางการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร

ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

๑. ปฏิบัติต่อพนักงานโดยยึดหลักคุณธรรม (Merit System) คือ ความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค ความมั่นคง และความเป็นกลางตลอดจนให้เกียรติ และเคารพในศักดิ์ศรีของพนักงาน
๒. กำหนดให้มีระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวกับพนักงาน เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งกำหนดให้มีนโยบาย และเป้าหมายในการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางไปสู่จุดมุ่งหมายเดียวกัน
๓. สนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ และทักษะอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และเสมอภาคตลอดจนมีการประชุมและปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน
๔. การแต่งตั้ง โยกย้าย การให้คุณให้โทษพนักงาน รวมทั้ง การให้ผลตอบแทนต้องกระทำอย่างเสมอภาค ยุติธรรม สุจริต และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน
๕. ต้องดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานเสมอ รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการ และการรักษาพยาบาลตามความเหมาะสม
๖. เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องการทำผิดกฎ ระเบียบขององค์กรที่พบเห็นหรือรับทราบมา โดยรายงานผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการตรวจสอบ

ความสัมพันธ์กับลูกค้า และประชาชน

๑. ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานเป็นที่ต้องการของลูกค้าและประชาชน รวมทั้งเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า และบริการอย่างครบถ้วนถูกต้องทันต่อ เหตุการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๒. ส่งมอบสินค้า และบริการที่มีคุณภาพ ตามเวลาที่กำหนดในเงื่อนไขที่ได้ตกลงกับลูกค้า ทั้งนี้ต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่จะทำให้ลูกค้า และประชาชนเข้าใจผิดเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการนั้น ๆ
๓. จัดระบบให้ลูกค้า และประชาชน สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้า และบริการได้ รวมทั้งให้การรับประกันสินค้าและบริการ ภายใต้งื่อนไขในเวลาอันเหมาะสมตลอดจนรักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจัง และสม่ำเสมอ
๔. ควรมีการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เช่น การบริการใหม่ ๆ การบริการอย่างมีน้ำใจไมตรี มีอัธยาศัยที่ดีต่อกัน เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ
๕. ละเว้นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กัน โดยเสนอหาจากลูกค้า

ความสัมพันธ์กับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้

๑. รักษา และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ โดยเคร่งครัด กรณีมีปัญหาต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ทราบ ล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาหนทางแก้ปัญหา
๒. รายงานข้อมูลที่ถูกต้อง และตรงเวลาต่อเจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอไม่กระทำการใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้

ความสัมพันธ์กับคู่แข่งทางการค้า

๑. ส่งเสริมระบบการค้าเสรีที่ชอบธรรม ภายใต้กรอบการแข่งขันที่ดี
๒. งดเว้นการจารกรรมข้อมูลทางการค้าของคู่แข่งเคารพในสิทธิทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่งให้เกียรติซึ่งกันและกัน

ความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

๑. ไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
๒. คืนผลกำไรส่วนหนึ่ง ให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์ชุมชนท้องถิ่นและสังคมอย่างสม่ำเสมอ
๓. ปลูกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคม ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
๔. ชี้แจงผลการดำเนินงานต่อสาธารณชนทุกปีอย่างเปิดเผย และโปร่งใส

ความรับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแล (หมายถึง กระทรวงการคลัง)

๑. รายงานผลการดำเนินงานตลอดจนนำเสนอส่งรายได้ผลประโยชน์ต่าง ๆ ให้กระทรวงการคลังตามกำหนดเวลาโดยสม่ำเสมอครบถ้วนตามความเป็นจริง
๒. บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ระมัดระวังตลอดจน ตัดสินใจดำเนินงานใด ๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดของการยาสูบแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งหรือก่อให้เกิดผลเสียหายต่อกระทรวงการคลัง
๓. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่ออกโดยกระทรวงการคลังอย่างเคร่งครัด

จริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน

๑. ยึดมั่นในเกียรติภูมิของการยาสูบแห่งประเทศไทย
๒. พึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และमानะอดทน
๓. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณที่ดีในการปฏิบัติงาน
๔. ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับของการยาสูบแห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด

๕. มีความขยันหมั่นเพียร มีความคิดสร้างสรรค์ และแสวงหาความรู้เพื่อเป็นการพัฒนาทั้งตนเอง และองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ
๖. ใช้และรักษาทรัพย์สินของการยาสูบแห่งประเทศไทยอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๗. รักษาความลับของการยาสูบแห่งประเทศไทย ลูกค้า สังคม ประชาชน และคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

แนวทางปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน

ความรับผิดชอบต่อตนเอง

๑. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวัง ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่
๒. ตรงต่อเวลา ใช้เวลาในการปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์อย่างเต็มที่ ไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงานไปประกอบธุรกิจส่วนตัว
๓. มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะ เพื่อเป็นการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น
๔. เคารพในสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน หลีกเลี่ยงการนำข้อมูล หรือเรื่องราวของพนักงานทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงานหรือภาพพจน์โดยรวมของการยาสูบแห่งประเทศไทย

ความรับผิดชอบต่อองค์กร

๑. ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ ขยันหมั่นเพียร สมเหตุสมผล ถูกต้อง รอบคอบ และรวดเร็ว โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นสำคัญ
๒. ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดระเบียบข้อบังคับ และนโยบายของการยาสูบแห่งประเทศไทย และประพฤติปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด
๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่แสวงหาช่องโหว่ของกฎหมาย และระเบียบเพื่อกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
๔. ดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินของการยาสูบแห่งประเทศไทยอย่างประหยัด คุ้มค่า รวมทั้งเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพ และพัฒนาการยาสูบแห่งประเทศไทยไปสู่ความเป็นเลิศ
๕. ให้ความเอาใจใส่ และช่วยดำเนินการใด ๆ ที่จะรักษา สภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาด ปลอดภัย และรื่นรมย์อยู่เสมอ

ความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

๑. มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือช่วยเหลือ แนะนำ ตลอดจนแก้ปัญหา ร่วมกัน เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น
๒. พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักการและ เหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
๓. รักษา และร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งเดียวกันในหมู่พนักงาน และช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ เพื่อประโยชน์ต่องาน การยาสูบแห่งประเทศไทย
๔. พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็น ในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานรวมทั้งให้เกียรติผู้อื่น โดยไม่นำความคิดเห็นหรือผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
๕. ไม่กล่าวร้ายผู้บริหาร หรือพนักงานอื่น โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง อันจะนำไปสู่ความแตกแยก หรือความเสียหายภายในการยาสูบแห่งประเทศไทย

ความสัมพันธ์กับลูกค้า สังคม และประชาชน

๑. รักษาความลับของลูกค้า สังคม และประชาชนอย่างเคร่งครัด
๒. พึงให้บริการกับลูกค้า สังคม และประชาชนด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจใช้กริยาวาจาสู่สภาพอ่อนโยน รวมทั้งให้บริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นທີ່พอใจ ตลอดจนรักษา เวลาที่นัดหมายอย่าเคร่งครัด
๓. พึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป
๔. หลีกเลี่ยงการให้-รับสิ่งของ การให้-รับเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์ใด ๆ จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรยาสูบแห่งประเทศไทย โดยไม่รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐.-บาท และควรรายงานให้ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

- **เรื่อง :** โครงการอบรมหลักสูตร “การป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์และการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทุจริตตามกฎหมายที่กำหนด” และการเสริมสร้างวัฒนธรรมตามนโยบายเจ้าหน้าที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
- **วัตถุประสงค์ :** เพื่อขับเคลื่อนตามนโยบายต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย และด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ส่งเสริมกิจกรรมตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ป้องกันการกระทำที่สื่อไปในทางทุจริต **พร้อมการเสริมสร้างวัฒนธรรมตามนโยบายเจ้าหน้าที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)**
- **วันที่/สถานที่ :** ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ โรงพยาบาลสวนเบญจกิติเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗
- **รูปแบบกิจกรรม :** การประชุมลักษณะบรรยายแบบมีส่วนร่วม และกิจกรรม/Work shop/ถาม-ตอบ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและคณะทำงานฯ ศปท.ยสท. ได้จัดโครงการอบรมหลักสูตร “การป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์และการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทุจริตตามกฎหมายที่กำหนด” โดยมีวิทยากรเป็นเจ้าหน้าที่จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักส่งเสริมและบูรณาการการมีส่วนร่วมต้านทุจริต และยังสอดคล้องตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ และแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. โดยมีเป้าหมาย

๑. การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ค่านิยมสุจริต ทักษะคติ พฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่
๒. การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ การประพฤติตนทางจริยธรรม
๓. การเสริมสร้างวัฒนธรรมตามนโยบายเจ้าหน้าที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๔. ความขัดกัน/ขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็วเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ

การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน โดยมีพนักงาน ยสท. เข้าร่วมและให้ความสนใจจำนวนมาก ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ โรงพยาบาลสวนเบญจกิติเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗



ประชาสัมพันธ์ ภาพบรรยากาศโครงการอบรมหลักสูตร “การป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์” และการเสริมสร้างวัฒนธรรมตามนโยบายเจ้าหน้าที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) บนเว็บไซต์ ยสท. (<https://www.thaitobacco.or.th/>) เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร.1181

ที่...ผบค.070000/ 5

วันที่ 4 มกราคม 2567

เรื่อง... ขอให้พิจารณาส่งรายชื่อพนักงานเข้ารับการอบรม หลักสูตร “การป้องกันการขัดกันแห่งประโยชน์และ
การดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามกฎหมายที่กำหนด”

เรียน ผู้ตรวจการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายโยธา ฝ่ายการแพทย์
ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายบริการกลาง ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
ฝ่ายตลาด ฝ่ายขาย ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายการพิมพ์ ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
ฝ่ายผลิตด้านโยธา ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักป้องกันบุกรุกผิดกฎหมาย
สำนักงบประมาณ สำนักกฎหมาย สำนักพัฒนาธุรกิจ สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบฯ

การยาสูบแห่งประเทศไทย กำหนดจัดอบรม หลักสูตร “การป้องกันการขัดกันแห่งประโยชน์และ
การดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามกฎหมายที่กำหนด” ให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกหน่วยงาน จำนวน
100 คน ในวันศุกร์ที่ 19 มกราคม 2567 เวลา 08.30 – 15.30 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 ฝ่ายการแพทย์

การอบรมหลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานด้านการป้องกัน
การขัดกันแห่งประโยชน์/ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ผู้ที่อยู่ในกระบวนการ
ดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริตที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติ
ที่กฎหมายกำหนด โดยเรียนเชิญนายมีชัย อินทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและบูรณาการการมีส่วนร่วม 1 สำนัก
ส่งเสริมและบูรณาการการมีส่วนร่วมด้านทุจริต สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
(ป.ป.ช.) มาเป็นวิทยากร

ในการนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ขอความร่วมมือให้หน่วยงานพิจารณาส่งรายชื่อพนักงานเข้ารับ
การอบรม ผ่าน QR Code ด้านล่าง (ตามจำนวนที่ระบุไว้ในเอกสารแนบ) ภายในวันที่ 12 มกราคม 2567
และโปรดแจ้งให้พนักงานดังกล่าวเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(นายคงศักดิ์ ชัดติยานุวัฒน์)
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล



QR Code แจงรายชื่อ
ผู้เข้าอบรม

หมายเหตุ : ยสท.อยุธยา มีรถตู้ รับ-ส่ง โดยรถออกจากบริเวณลานจอดรถหน้าตึกอาคาร B-02 เวลา 06.30 น.
และจอดรับกลับด้านหน้าอาคารฝ่ายการแพทย์ เวลา 15.30 น.

โครงการอบรมหลักสูตร “การป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์” และการเสริมสร้างวัฒนธรรม
ตามนโยบายเจ้าหน้าที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



หัวข้อ

คณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการไต่สวน/การแจ้งเบาะแส/
การกั้นบุคคลให้เป็นพยาน ตามกฎหมาย ป.ป.ช.



โดย

นายมีชัย ใฉน

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมธรรมาภิบาลภาครัฐ
สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล
สำนักงาน ป.ป.ช.

คำอธิบายสาระสำคัญ

ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

พ.ศ. ๒๕๖๑

คู่มือประชาชน



- **เรื่อง :** อบรมสัมมนาหลักสูตร “**ให้ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง**” ให้กับพนักงาน ยสท. ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- **วัตถุประสงค์ :** การอบรมหลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา และการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอ และการแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในแบบประกาศ และแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามหนังสือของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และเพื่อป้องกันและตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา ลดโอกาสเกิดการทุจริตและความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) และปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเปิดเผยข้อมูล และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น และสร้างความรู้ความเข้าใจตามนโยบาย No Gift Policy
- **วันที่/สถานที่ :** ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Google Meet)
- **รูปแบบกิจกรรม :** การอบรมสัมมนาผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ (บันทึกที่ ผบค.๐๗๐๐๐๐/๓๕ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗) จัดโครงการอบรมหลักสูตร “**ให้ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง**” ให้กับพนักงาน ยสท. ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Google Meet) โดยได้ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีใบรับรองยืนยันว่าตนไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายการ/โครงการ/กิจกรรม นั้น บันทึกข้อมูลและลงลายมือชื่อในแบบฟอร์ม แบบ รร.๑ - แบบ รร.๔ โดยเฉพาะแบบ รร.๔ คือเอกสารรับรองระหว่างผู้ชนะการเสนอราคาประเมินเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง **ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)** นำเสนอให้กับผู้บริหารและพนักงาน ยสท. ทุกคนรับทราบ เพื่อเกิดการรับรู้ พร้อมถือปฏิบัติในการดำเนินงาน





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร.1181.....

ที่..... ฝนค.070000/ 35..... วันที่..... 18..... มกราคม 2567.....

เรื่อง..... แจ้งให้พนักงานเข้ารับอบรม “ให้ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง”.....

เรียน ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายโบายา ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายบริการกลาง ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ฝ่ายตลาด ฝ่ายขาย ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายการพิมพ์ ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ฝ่ายผลิตด้านโบายา ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักป้องกันบุหรืผิดกฎหมาย สำนักงบประมาณ สำนักกฎหมาย สำนักพัฒนาธุรกิจ สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบฯ

การยาสูบแห่งประเทศไทย กำหนดจัดอบรม “ให้ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง” ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ที่สนใจ จำนวนประมาณ 250 คน ในวันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม 2567 เวลา 08.30 - 11.30 น. อบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Google Meet)

การอบรมหลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา และการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอ และการแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในแบบประกาศ และแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามหนังสือของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง บรรยายโดยฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ

ในการนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ขอให้หน่วยงานแจ้งพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ที่สนใจ เข้ารับการอบรมในวัน เวลา ดังกล่าวข้างต้น ผ่าน QR Code แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(นายคงศักดิ์ ชัดตียนุวัฒน์)
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล



Link สำหรับเข้าอบรม
ผ่าน Google Meet



เอกสารประกอบการอบรม
(Download ได้วันที่ 24 ม.ค. 67)

- **เรื่อง :** กิจกรรม “บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ซึ่งเป็นพนักงาน ยสท. ดำรงตำแหน่งระดับ ๑ – ๘ จากทุกส่วนงาน ๓๕ คน
- **วัตถุประสงค์ :** เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต ส่งเสริมค่านิยม และยกย่องเชิดชูบุคคลต้นแบบ ผู้ประพฤติปฏิบัติดีพร้อมขับเคลื่อนการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านในประเด็นสินบน และ “No Gift Policy” เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่
- **วันที่/สถานที่ :** ประกาศยกย่องเชิดชู “บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต” ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- **รูปแบบกิจกรรม :** ยกย่องเชิดชู พนักงาน ยสท. พร้อมขับเคลื่อนการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านในประเด็นสินบน และ “No Gift Policy” เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ ยสท.

บันทึก คณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ที่ ผอส.๑๖๐๐๐๐/๑๗ กิจกรรม “บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยกำหนดกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงาน ยสท. เพื่อยกย่องเป็น “บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต” ผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยจริยธรรมและจรรยาบรรณ มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นแบบอย่างที่ดี

“บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นพนักงาน ยสท. ดำรงตำแหน่งระดับ ๑ – ๘ จากทุกส่วนงาน จำนวน ๓๕ คน ซึ่งเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรมาภิบาลชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน ผู้เป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ และการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ภายในสังกัด สนับสนุนกิจกรรมหรือดำเนินงานด้านจริยธรรม คุณธรรม ความโปร่งใส และร่วมดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ ของส่วนงานพร้อมขับเคลื่อนการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านในประเด็นสินบน และ “No Gift Policy” เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ขับเคลื่อนธรรมาภิบาลการประพฤติตนในการปฏิบัติงานของพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย และเพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติเกิดการรับรู้ในวัฒนธรรมองค์กรใหม่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และไม่เกี่ยวข้องในประเด็นสินบน



ประชาสัมพันธ์ “บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต” ผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยจริยธรรมและจรรยาบรรณ มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เป็นแบบอย่างที่ดีของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ บนเว็บไซต์ ยสท. (<https://www.thaitobacco.or.th/>) เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



กองบริหารทั่วไป (อ.ก.)

เลขที่รับ..... 269

วันที่ 02/02/67

เวลา 14.01 น.

วทก.516

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท.ยสท.) โทร ๑๑๐๑
ที่ ผอ.ส.๑๖๐๐๐๐/๑๗ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรม “บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าการ (หัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.)

๑. เรื่องเดิม

ตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป้าหมายที่ ๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ หัวข้อ ๓.๑ การขับเคลื่อนหลักสุตรฝึกรอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ (เอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง/ข้อพิจารณา

๒.๑ คณะทำงานฯ จัดทำกิจกรรม “บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต” เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติดี ซึ่งดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเข้าสู่ปีที่ ๔ โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒.๒ กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงาน ยสท. เพื่อยกย่องเป็น “บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต” ผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยจริยธรรมและจรรยาบรรณ มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นแบบอย่างที่ดี

๒.๓ ทุกส่วนงานพิจารณาคัดเลือกพนักงานในสังกัดผู้สมควรได้รับการยกย่องเป็น “บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามแนวทางและหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงาน ยสท. (เอกสารแนบ ๒) โดยกำหนดให้ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค นำส่งรายชื่อส่วนงานละ ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๓๕ คน พร้อมนำส่งไฟล์รูปถ่าย “ชุดเครื่องแบบ ยสท.” ขนาดประมาณครึ่งตัว ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทางอีเมล ita@thaitobacco.or.th คณะทำงานฯ รวบรวมรายชื่อนำเสนอต่อหัวหน้าคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจและมอบใบประกาศเกียรติคุณรวมทั้งประชาสัมพันธ์ยกย่องเชิดชูบุคคลต้นแบบต่อไป

๓. ข้อเสนอ

๓.๑ ขออนุมัติจัดกิจกรรม “บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓.๒ ขอรับความเห็นชอบในการกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเพื่อยกย่องเป็น “บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต” และการมอบใบประกาศเกียรติคุณก่อนประชาสัมพันธ์ยกย่องเชิดชูบุคคลต้นแบบต่อไป (เอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและให้ความเห็นชอบตามข้อเสนอ ข้อ ๓.

ลงมติตามเสนอ

(นายภูมิวิจิตร หงษ์พันธุ์งาม)

ผู้ว่าการ

- 1 ก.พ. 2567

(นายวิศาล ไทมาจิตร)

ผู้ตรวจการ

เลขานุการคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.

หลักเกณฑ์และการกำหนดองค์ประกอบพฤติกรรมเชิงจริยธรรมในการให้คะแนนการพิจารณาคัดเลือก
 “บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต”

ของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ชื่อ-สกุล (เพื่อเสนอเป็นบุคคลต้นแบบ) _____

ตำแหน่ง (ระดับ ๑- ๘) _____ สังกัดกอง _____

หน่วยงาน _____ โทรศัพท์ _____

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบตนเอง (๒๕ คะแนน) ๑.๑ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ดำรงตนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมทั้งการไม่เกี่ยวข้องในประเด็น ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. และคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณา	๕	
๑.๒ ต้องยึดมั่นในสถาบันหลัก/การปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๕	
๑.๓ ตรงต่อเวลา ใช้เวลาในการปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์อย่างเต็มที่ ไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงานไปประกอบธุรกิจส่วนตัว	๕	
๑.๔ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะ เพื่อเป็นการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	๕	
๑.๕ เคารพในสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูล หรือเรื่องราวของพนักงานทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงานหรือภาพพจน์โดยรวมของการยาสูบแห่งประเทศไทย	๕	
๒. ความรับผิดชอบต่อองค์กร (๒๕ คะแนน) ๒.๑ ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ ขยันหมั่นเพียรสมเหตุสมผล ถูกต้องรอบคอบ และรวดเร็ว โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นสำคัญ	๕	
๒.๒ ต้องปฏิบัติหน้าที่ในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรมอย่างเคร่งครัด และนโยบายของการยาสูบแห่งประเทศไทย	๕	
๒.๓ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่แสวงหาช่องโหว่ของกฎหมาย และระเบียบเพื่อกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง พร้อมทั้งกล้าตัดสินใจในการกระทำที่ถูกต้องชอบธรรม	๕	
๒.๔ ดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินของการยาสูบแห่งประเทศไทยอย่างประหยัด คุ่มค่า รวมทั้งเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพ และพัฒนาการยาสูบแห่งประเทศไทยไปสู่ความเป็นเลิศ	๕	
๒.๕ ให้ความเอาใจใส่ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวม และช่วยดำเนินการใด ๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาด ปลอดภัย และรื่นรมย์อยู่เสมอ	๕	
๓. ความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน (๒๐ คะแนน) ๓.๑ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือช่วยเหลือ แนะนำ ตลอดจนแก้ปัญหาาร่วมกัน เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น	๕	
๓.๒ รักษา และร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน และช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ เพื่อประโยชน์ต่องานการยาสูบแห่งประเทศไทย	๕	
๓.๓ พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานรวมทั้งให้เกียรติผู้อื่น โดยไม่นำความคิดเห็นหรือผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน	๕	
๓.๔ ไม่กล่าวร้ายผู้บริหาร หรือพนักงานอื่น โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง อันจะนำไปสู่ความแตกแยก หรือความเสียหายภายในการยาสูบแห่งประเทศไทย	๕	



บันทึกข้อความ

เลขที่รับ 356

วันที่ 16/02/67

เวลา 08:21 น.

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรรยาชวนแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) โทร. ๑๑๐๑
ที่ ผอ.ส. ๑๖๐๐๐๐/ ๒๔ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เรื่อง ลงนามประกาศรายชื่อ "บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกที่ ผอ.ส.๑๖๐๐๐๐/๑๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรม "บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยทุกส่วนงานพิจารณาคัดเลือกพนักงานในสังกัด ตามแนวทางและหลักเกณฑ์การคัดเลือกฯ ซึ่งสอดคล้องตามเป้าหมายที่ ๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทักษะคนดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ หัวข้อ ๓.๑ การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจรรยาบรรณและจรรยาบรรณ (เอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง/ข้อพิจารณา

๒.๑ บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต เป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อน นโยบาย มาตรการ และแผนปฏิบัติการ มุ่งเน้นสร้างการรับรู้ ประชาสัมพันธ์ภายในสังกัด สนับสนุนให้ความร่วมมือในกิจกรรมหรือดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ คุณธรรม ความโปร่งใส และร่วมดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ ของส่วนงาน

๒.๒ ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการรวบรวมรายชื่อ "บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และได้จัดทำใบประกาศเกียรติคุณ เพื่อยกย่องเชิดชู สร้างขวัญกำลังใจ และเกิดความภาคภูมิใจ ขอให้บุคคลต้นแบบฯ จำนวน ๒๕ คน เข้ารับใบประกาศเกียรติคุณจากผู้ว่าการ (หัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.) ในการประชุมคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ตึกอำนวยการ

๓. ข้อเสนอ

๓.๑ หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามประกาศรายชื่อ "บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๓๕ ฉบับ (เอกสารแนบ ๒) ที่แนบมาพร้อมนี้

๓.๒ ขออนุมัติให้พนักงาน ยสท. ผู้เป็นบุคคลต้นแบบฯ ที่ปฏิบัติงาน ณ ยสท. คลองเตย และ ยสท. อยุธยา จำนวน ๒๕ คน เข้ารับใบประกาศเกียรติคุณจากผู้ว่าการ (หัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.) ในวันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ตึกอำนวยการ การแต่งกายชุดสุภาพ พร้อมเข้าร่วมประชุมคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

สำหรับสำนักงานยาสูบส่วนภูมิภาค ฝ่ายเลขานุการฯ จะจัดส่งใบประกาศเกียรติคุณไปยังฝ่ายโยธา เพื่อผู้บังคับบัญชามอบใบประกาศเกียรติคุณต่อไป

๓.๓ ขอความอนุเคราะห์ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กรจัดเจ้าหน้าที่บันทึกภาพและพิธีกรตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

๓.๔ ขออนุมัติให้กองบริการยานพาหนะ ฝ่ายบริการกลาง จัดรถตู้จำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถเพื่อรับ - ส่ง พนักงานที่ปฏิบัติงาน ยสท. อยุธยา จำนวน ๗ คน เข้าร่วมการประชุมในวันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยออกเดินทางจากบริเวณด้านหน้าตึกอาคาร B-๐๒ เวลา ๐๖.๓๐ น. และรับกลับจากบริเวณด้านหน้าโรงพยาบาลสวนเบญจกิติฯ เวลาประมาณ ๑๓.๐๐ น. ทั้งนี้ ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าน้ำมัน และค่าล่วงเวลาของพนักงานขับรถ กรณีต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ขอให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานขับรถ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ ตามข้อเสนอข้อ ๓.

กิตติ ไทคุ้ม
(นายวิศาล ไทคุ้ม)

ผู้ตรวจการ

เลขานุการคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.

เห็นชอบ
อนุมัติตามเสนอ

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

ผู้ว่าการ
14 ก.พ. 2567

บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต

ผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยจริยธรรมและจรรยาบรรณ
มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เป็นแบบอย่างที่ดีของการยาสูบแห่งประเทศไทย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



การยาสูบแห่งประเทศไทย
Tobacco Authority of Thailand



นางสาวกนกวรรณ หาญรักษ์
สายงานผู้อำนวยการบำรุง



นางวารารุส งามศิริ
ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา



นายพิทักษ์ จันทร์แก้ว
ฝ่ายบริการกลาง



นางสาวพัชรี หงษ์สุวรรณมาก
ฝ่ายบัญชีและการเงิน



นายเดชา สุนทรารุณ
ฝ่ายวิจัยและพัฒนา



นายถกคุณิณะ นาวาประดิษฐ
ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป



นายธนภดต สิลภาพงศธร
สำนักกฎหมาย



นางสาวนัทธรัตน์ ปิบัติ
สำนักพัฒนาธุรกิจ



นายสิทธิรัตน์ ทับทิมจรรยา
สำนักงานยาสูบเชียงใหม่ ฝ่ายโยธา



นายมานพ ทุดะโชค
สำนักงานยาสูบแพร่ ฝ่ายโยธา



นายเฉลิมชนม์ มีสวัสดิ์ดี
สำนักงานยาสูบอุทัยธานี ฝ่ายโยธา



นางนันทวัน แก้วบุญ
ผู้อำนวยการและผู้อำนวยการกอง



นายธีรภัทร์ อีแม่เนื่อง
ฝ่ายโยธา



นายสมศักดิ์ อุปตา
ฝ่ายตรวจสอนภายใน



นายธนรัชต์ ไวหาร
ฝ่ายผลิตภัณฑ์โยธา



นางสาวพงเพชร วงศ์นิมิตrakul
ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ



นางเบญจวรรณ ตี้น
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ



นางสาวพิมพ์ภาดา สุรินทร์ดี
สำนักงบประมาณ



นางสาวเสาวณีย์ สุวรรณโชติ
สำนักป้องกันบุปหิรัณภพกฎหมาย



นางสาวอัญชลี ชีพธรรม
สำนักงานยาสูบเพชรบูรณ์ ฝ่ายโยธา



นายพิชิต เดวียงหงษ์
สำนักงานยาสูบบ้านไผ่ ฝ่ายโยธา



นางสาวสมัญญา สุขาเรืองจรัส
ฝ่ายตลาด



นายสิธชา แก้วพินิจ
ฝ่ายขาย



นางสาวสุดา แสงวิมาน
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล



นางนัทธชา โพธาชามาต
ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร



นางสาวพิมพิล เจตสากเจริญ
สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม



นายวันเฉลิม โละบาล
สำนักงานยาสูบหนองคาย ฝ่ายโยธา



นายสาคร บุญมาก
โรงพยาบาลเด่นชัย ฝ่ายโยธา



นางปริยาภรณ์ เกียงแสนเมือง
ฝ่ายวางแผนการผลิต



นายอดิษฐ์ มงคลวิจิตรกุล
ฝ่ายการแพทย์



นางปณิตดา ปณวิรุณห
สำนักงานยาสูบเชียงราย ฝ่ายโยธา



นายเอกชัย ปิกทา
สถานีทดลองยาสูบแม่ใจ ฝ่ายโยธา



นายธีรธินันท์ วาริวไล
ฝ่ายการพิมพ์



นายอริวัฒน์ อีนยาว
สำนักงานบริหารข้าว โรงงานผลิตยาสูบฯ



นายเชิว นนทวงค์ศรี
สำนักงานยาสูบนครพนม ฝ่ายโยธา



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย
การยาสูบแห่งประเทศไทย ยึดมั่นในความดี สามัคคีร่วมใจ สุจริตโปร่งใส พัฒนายาสูบไทยให้ยั่งยืน

- **เรื่อง :** ผู้ว่าการ (หัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.) มอบใบประกาศเกียรติคุณให้แก่บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- **วัตถุประสงค์ :** เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยจริยธรรมและจรรยาบรรณ มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เป็นแบบอย่างที่ดีของ ยสท. และสนับสนุนกิจกรรมหรือดำเนินงานด้านจริยธรรม คุณธรรม ความโปร่งใส และร่วมดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ ของส่วนงาน รวมทั้งขับเคลื่อน การสร้างวัฒนธรรมต่อต้านในประเด็นสินบน และ “No Gift Policy”
- **วันที่/สถานที่ :** ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ ตึกอำนวยการ ยสท. (สำนักงานใหญ่)
- **รูปแบบกิจกรรม :** ยกย่องเชิดชู พนักงาน ยสท. “บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย เป็นประธานการประชุมคณะทำงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) และมอบใบประกาศเกียรติคุณให้แก่ “บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผู้แทนจากทุกส่วนงาน จำนวน ๓๕ คน เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยจริยธรรมและจรรยาบรรณ มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เป็นแบบอย่างที่ดีของ ยสท. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. สอดคล้องตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ยสท. พร้อมเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ และการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ภายในสังกัด สนับสนุนกิจกรรมหรือดำเนินงานด้านจริยธรรม คุณธรรม ความโปร่งใส และร่วมดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ ของส่วนงาน รวมทั้งขับเคลื่อนการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านในประเด็นสินบน และ “No Gift Policy” ทั้งนี้ บุคคลต้นแบบฯ ดังกล่าว ได้ร่วมประชุมรับฟังรายงานการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ ยสท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใส ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ ตึกอำนวยการ การยาสูบแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



ประชาสัมพันธ์ ภาพบรรยากาศการมอบใบประกาศ “บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต” ผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยจริยธรรมและจรรยาบรรณ มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เป็นแบบอย่างที่ดีของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ บนเว็บไซต์ ยสท. (<https://www.thaitobacco.or.th/>) เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗





ก.บริหารทั่วไป ฝ่ายทรัพยากร
 1624
 วันที่ 27 มี.ค. 67
 เวลา 13.33 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร.1181

ที่..... ฝบค.070004/166..... วันที่..... 26 มีนาคม 2567

เรื่อง..... นำส่งรายงานสรุปการประเมินผลการจัดอบรมหลักสูตร “จริยธรรมในการทำงานสู่ความยั่งยืน”
 ประจำปีงบประมาณ 2567 สำหรับพนักงานสำนักงานยาสูบบ้านไผ่

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้สรุปประเมินผลการจัดอบรมหลักสูตร “จริยธรรมในการทำงานสู่ความยั่งยืน” ประจำปีงบประมาณ 2567 หัวข้อ “จริยธรรมและหลักธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงาน” ให้กับพนักงานสำนักงานยาสูบบ้านไผ่ จำนวน 53 คน ในวันจันทร์ที่ 11 มีนาคม 2567 เวลา 08.30 - 15.30 น. ณ วัดวิมลนิवास ตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด ตามบันทึก ที่ ฝบค.070004/165 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2567 โดยส่งผ่าน e-mail กลาง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (e-mail Address hrddtm@thaitobacco.or.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำส่งผู้ว่าการต่อไป



(นางภวิดา จำปาทิพย์)

หัวหน้ากองพัฒนาทรัพยากรบุคคล

26/3/67



(นางสมบูรณ์ กัมมะหะยี่)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล



(นางวาริสา ลักสะวาริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้ว่าการ

เพื่อโปรดทราบสรุปประเมินผลการจัดอบรมหลักสูตร “จริยธรรมในการทำงานสู่ความยั่งยืน” ประจำปีงบประมาณ 2567 หัวข้อ “จริยธรรมและหลักธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงาน” ให้กับพนักงานสำนักงานยาสูบบ้านไผ่ จำนวน 53 คน ในวันจันทร์ที่ 11 มีนาคม 2567 เวลา 08.30 - 15.30 น. ณ วัดวิมลนิवास ตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

ทั้งนี้ ได้นำส่งการประเมินผลการอบรมนี้ให้กับหัวหน้ากองพัฒนาคุณภาพงาน สำนักคุณภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ผ่านทาง e-mail address: pttc745@gmail.com รองผู้ว่าการด้านบริหาร ผ่านทาง e-mail Address : nophadol@ thaitobacco.or.th และผู้ว่าการ ผ่านทาง e-mail Address poomjit_p@thaitobacco.or.th แล้ว เมื่อวันที่ 28 มี.ค. 67.



(นางสงศักดิ์ ชัดตียนวรัตน์)
 ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ทราบ



(นายณพล หาญธรรสาร)

รองผู้ว่าการ ปฏิบัติการแทน

ผู้ว่าการ
 28 มี.ค. 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร.1181

ที่..... ฝบค.070004/165..... วันที่..... 26 มีนาคม 2567

เรื่อง..... รายงานสรุปการประเมินผลการจัดอบรมหลักสูตร “จริยธรรมในการทำงานสู่ความยั่งยืน”
ประจำปีงบประมาณ 2567 สำหรับพนักงานสำนักงานยาสูบบ้านไผ่

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ตามอนุมัติผู้ว่าการ ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 ต่อท้ายบันทึกข้อความกองบริหารและควบคุมงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ ที่ (ฝบย.120601/32 ลว. 18 ม.ค. 2567) ลงวันที่ 31 มกราคม 2567 ให้จัดอบรมหลักสูตร “จริยธรรมในการทำงานสู่ความยั่งยืน” ประจำปีงบประมาณ 2567 หัวข้อ “จริยธรรมและหลักธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงาน” ให้กับพนักงานสำนักงานยาสูบบ้านไผ่ จำนวน 53 คน ในวันจันทร์ที่ 11 มีนาคม 2567 เวลา 08.30 - 15.30 น. ณ วัดวิมลนิवास ตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด นั้น

ในการนี้ ขอสรุปรายงานการประเมินผลการอบรม ดังนี้

1. วิทยากรภายนอก ได้แก่ พระครูวิมล บุญโกศล เจ้าอาวาสวัดวิมลนิवास
2. วัตถุประสงค์ในการจัดอบรม เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่ดี ตลอดจนการควบคุมการประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ และระเบียบ ยสท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2566

3. หัวข้อการบรรยาย ได้แก่ จริยธรรมและหลักธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงาน

4. ผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ พนักงานสำนักงานยาสูบบ้านไผ่ จำนวน 52 คน

5. วิธีการประเมินผล

ประเมินความพึงพอใจ โดยการให้ผู้เข้าอบรม Scan QR Code แบบประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการอบรม/สัมมนา และส่งคะแนนประเมิน ผ่านทาง e-mail โดยใช้ Google form

6. สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล

- ผลประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 52 คน มีการส่งแบบประเมินดังกล่าว จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00

- ใช้ค่าเฉลี่ยเลขคณิต (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) กับข้อมูลที่เป็นการแสดงความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม โดยแปลความหมายของค่าเฉลี่ย ดังนี้

ช่วงค่าเฉลี่ย	ความหมาย
1.00 – 1.50	ระดับน้อยที่สุด
1.51 – 2.50	ระดับน้อย
2.51 – 3.50	ระดับปานกลาง
3.51 – 4.50	ระดับดี
4.51 – 5.00	ระดับดีมาก

7. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ก. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร	N	\bar{x}	SD	แปลผล
1. การสร้างบรรยากาศกระตุ้นการเรียนรู้	52	4.54	0.57	ดีมาก
2. ความรอบรู้ในเนื้อหาการอบรม	52	4.57	0.57	ดีมาก
3. เทคนิค และวิธีการสอนโดยรวม	52	4.57	0.60	ดีมาก
4. การบรรยาย สามารถยกตัวอย่างได้ชัดเจน	52	4.59	0.60	ดีมาก
5. การเปิดโอกาสให้ซักถาม และตอบคำถามชัดเจนตรงประเด็น	52	4.53	0.54	ดีมาก

ผลการวิเคราะห์ พบว่า วิทยากรมีการสร้างบรรยากาศกระตุ้นการเรียนรู้ มีความรอบรู้ในเนื้อหาการอบรม มีเทคนิค และวิธีการสอนโดยรวมอยู่ในระดับดีมาก มีการบรรยาย สามารถยกตัวอย่างได้ชัดเจน รวมถึงการเปิดโอกาสให้ซักถาม และตอบคำถามชัดเจนตรงประเด็นอยู่ในระดับดีมาก

ข. ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาการอบรม	N	\bar{x}	SD	แปลผล
1. ความรู้ ก่อน การอบรม	52	3.40	0.86	ปานกลาง
2. ความรู้ หลัง การอบรม	52	4.61	0.52	ดีมาก
3. ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาของการอบรม	52	4.59	0.49	ดีมาก
4. เนื้อหาตรงกับวัตถุประสงค์	52	4.65	0.48	ดีมาก
5. ความรู้นำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในปัจจุบันได้	52	4.55	0.53	ดีมาก
6. เนื้อหาของเอกสารประกอบการอบรมนำไปใช้ประโยชน์ได้	52	4.61	0.49	ดีมาก

ผลการวิเคราะห์ พบว่า ผู้อบรมมีความรู้ก่อนการอบรมอยู่ในระดับปานกลาง หลังการอบรมแล้วมีความรู้เพิ่มขึ้นอยู่ในระดับดีมาก มีความเข้าใจในเนื้อหาวิชาของการอบรม และเนื้อหาตรงกับวัตถุประสงค์อยู่ในระดับดีมาก สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในปัจจุบันได้ และเนื้อหาของเอกสารประกอบการอบรมนำไปใช้ประโยชน์ได้อยู่ในระดับดีมาก

ค. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดอบรมโดยรวม	N	\bar{x}	SD	แปลผล
1. ความสำเร็จของการอบรมครั้งนี้โดยรวม	52	4.73	0.44	ดีมาก
2. การจัดการโดยรวมและสิ่งอำนวยความสะดวก	52	4.67	0.55	ดีมาก
3. ความเหมาะสมของสถานที่/ความเสถียรของระบบออนไลน์	52	4.73	0.44	ดีมาก
4. ความเหมาะสมของระยะเวลา	52	4.48	0.61	ดี

ผลการวิเคราะห์ พบว่า ความสำเร็จของการอบรมครั้งนี้โดยรวมอยู่ในระดับดีมาก การจัดการโดยรวมและสิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงความเหมาะสมของสถานที่อยู่ในระดับดีมาก ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรมอยู่ในระดับดี

ง. การสมัครเข้ารับการอบรม/สัมมนา

ผลการวิเคราะห์ พบว่า - ผู้บังคับบัญชาสั่งการ/นโยบายองค์กร คิดเป็นร้อยละ 100.00

จ. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่ได้จากการอบรม

- ไม่มี -

ฉ. พนักงานประสงค์ให้จัดการอบรมในเรื่องใดบ้าง

- ไม่มี -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



ผู้ประเมินหลักสูตร

(น.ส.วรรณัญญ์ แดงเกิด)

วิทยากร 5

(ลงชื่อ)



(นางภวิตา จำปาทิพย์)

หัวหน้ากองพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงานยาสูบบ้านไผ่
อบรมหลักสูตร “จริยธรรมในการทำงานสู่ความยั่งยืน”
ณ วัดวิมลนิवास ต.เหนือเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
(วันที่ 11 มีนาคม 2567 เวลา 08.30 น. – 15.30 น.)

ภาพประกอบกิจกรรมการอบรม



ห้องจัดอบรม



ลงทะเบียน



ลงทะเบียน



พระครูธรรมธรประกาศิต ชุตินฺธโร
เจ้าคณะตำบลเหนือเมือง เจ้าอาวาสวัดเกษมทรัพย์พัฒนาราม
ประธาน พระวิทยากรบรรยายธรรม



คณะ วิทยากร



ประธาน จุดธูปเทียน บูชาพระรัตนตรัย



ประธาน กราบ บูชาพระรัตนตรัย



พิธีกร กล่าวรายงานกำหนดการอบรม



ประธาน กล่าวเปิดการอบรม



ภาพกิจกรรม ผู้เข้าอบรมกล่าวบูชาพระรัตนตรัย
โดยพร้อมเพรียงกัน



ภาพกิจกรรม ผู้เข้าอบรมยืนสงบนิ่ง
ก่อนรับฟังบรรยาย



ภาพกิจกรรม ผู้เข้าอบรมรับฟัง บรรยาย



ภาพกิจกรรม ผู้เข้าอบรมรับฟัง บรรยาย



ภาพกิจกรรม ผู้เข้าอบรมรับฟัง บรรยาย



ภาพกิจกรรม ผู้เข้าอบรมรับฟัง บรรยาย



ภาพกิจกรรม
ผู้เข้าอบรมนั่งสมาธิ



ภาพกิจกรรม
ผู้เข้าอบรมนั่งสมาธิ



ภาพกิจกรรม ผู้เข้าอบรมนั่งสมาธิ



ภาพกิจกรรม ผู้เข้าอบรมนั่งสมาธิ



ภาพกิจกรรม ผู้เข้าอบรม เดินจงกรม



ภาพกิจกรรม ผู้เข้าอบรม เดินจงกรม



ภาพกิจกรรม
ผู้เข้าอบรมนั่งสมาธิ



ภาพกิจกรรม
ผู้เข้าอบรมนั่งสมาธิ



ภาพกิจกรรม ผู้เข้าอบรมนั่งสมาธิ



ภาพกิจกรรม ผู้เข้าอบรมรับฟัง บรรยาย



ภาพกิจกรรม ผู้เข้าอบรมรับฟัง บรรยาย



ภาพกิจกรรม ผู้เข้าอบรมรับฟัง บรรยาย



ภาพกิจกรรม ผู้เข้าอบรม ร่วมตอบคำถาม



ภาพกิจกรรม ผู้เข้าอบรม ร่วมตอบคำถาม



ภาพกิจกรรม ผู้เข้าอบรม ร่วมตอบคำถาม



ภาพกิจกรรม ผู้เข้าอบรมรับวัดดวงคล



ภาพกิจกรรม ผู้เข้าอบรมรับวัดดวงคล



ภาพกิจกรรม ผู้เข้าอบรมรับวัดดวงคล



ภาพกิจกรรม ผู้เข้าอบรมบำเพ็ญประโยชน์



ภาพกิจกรรม ผู้เข้าอบรมบำเพ็ญประโยชน์



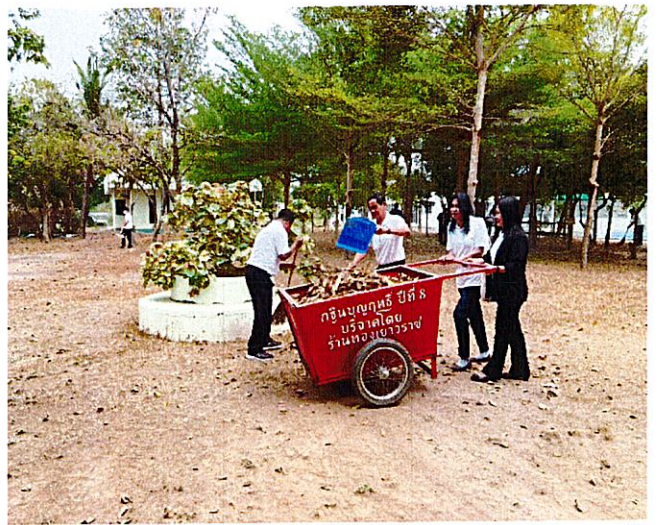
ภาพกิจกรรม ผู้เข้าอบรมบำเพ็ญประโยชน์



ภาพกิจกรรม ผู้เข้าอบรมบำเพ็ญประโยชน์



ภาพกิจกรรม ผู้เข้าอบรมบำเพ็ญประโยชน์



ภาพกิจกรรม ผู้เข้าอบรมบำเพ็ญประโยชน์



ภาพกิจกรรม ผู้เข้าอบรมกราบ พระรัตนตรัย



ประธาน กล่าวปิดการอบรม



ภาพกิจกรรม
ผู้เข้าร่วมอบรม ถ่ายภาพร่วมกัน (ปิดการอบรม)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารและควบคุมงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ โทร. 1031, 2212

ที่ (ผบย.120601/32 ลว. 18 ม.ค. 2567) วันที่ 31 มกราคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณ และขออนุมัติจัดอบรมหลักสูตร "จริยธรรมในการทำงานสู่ความยั่งยืน" ประจำปีงบประมาณ 2567

เรียน หัวหน้าสำนักงานงบประมาณ ผ่าน หัวหน้ากองบริหารและควบคุมงบประมาณ

ตามเสนอของฝ่ายทรัพยากรบุคคล และสำนักงานยาสูบบ้านไผ่ ฝ่ายนโยบาย-ขออนุมัติงบประมาณและขออนุมัติจัดอบรมหลักสูตร "จริยธรรมในการทำงานสู่ความยั่งยืน" ประจำปีงบประมาณ 2567 ให้กับพนักงานสำนักงานยาสูบบ้านไผ่ จำนวน 53 คน ในวันจันทร์ที่ 11 มีนาคม 2567 เวลา 08.30 - 15.30 น. ณ วัดวิมลนิवास ตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด โดยนมัสการพระครูวิมล บุญโกศล เจ้าอาวาสวัดวิมลนิवास มาเป็นวิทยากร มีค่าใช้จ่ายรวมเป็นจำนวนเงิน 18,500.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่ดี ตลอดจนการควบคุมการประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ และระเบียบ ยสท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. พ.ศ.2566 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2566 รายละเอียดตามเอกสารแนบ

กองบริหารและควบคุมงบประมาณได้ตรวจสอบแล้ว หากพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ เห็นควรนำเสนอขออนุมัติหลักการใช้จ่ายค่าใช้จ่าย งบฯ รหัส 01-0-11000000-00-67-278-238020-9-651000-151-0-0 ค่าอบรมของกองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (110-278-2003) งบกลาง ปี 2567 มิ่งบฯ ตั้งไว้ (ปรับปรุง) 19,000,000.- บาท ขณะนี้มียอดคงเหลือ 14,854,730.- บาท ครั้งนี้ภายในวงเงิน 18,500.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมหลักสูตร "จริยธรรมในการทำงานสู่ความยั่งยืน" ดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ ตามระเบียบโรงงานยาสูบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2537 "ข้อ 10 หลักสูตรการฝึกอบรมที่โรงงานยาสูบเป็นผู้จัดต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการยาสูบก่อน" และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 บัญชีหมายเลข 3 อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร (ข) และพระราชบัญญัติ การยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2561 มาตรา 45

ภาษีมูลค่าเพิ่ม จ่ายจากงบฯ รหัส 01-0-11000000-00-67-277-000000-9-118102-999-0-0 ภาษีซื้อ (110-277-2004) งบกลาง

อนุมัติตามเสนอของสำนักงานงบประมาณ
อยู่ในอำนาจอนุมัติ ผู้ว่าการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้ว่าการ

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธ์วงศ์งาม)

ผู้ว่าการ

หิสุณว บุณส์อาด
(นางสาวนิลบล บุญสอาด)

นักงบประมาณ 6

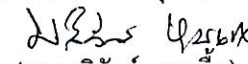
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการด้าน
งบประมาณตามเสนอของกองบริหารและ
ควบคุมงบประมาณ และอนุมัติตามเสนอของ
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ตามข้อเสนอ 3.1, 3.3. - 3.4


(นายสมาน นนทะวงษ์)

หัวหน้าสำนักงานงบประมาณ

กองบริหารและควบคุมงบประมาณ

- 2 ก.พ. 2567



(นางมลวิมลย์ ชุมเชื้อ)

หัวหน้ากองบริหารและควบคุมงบประมาณ

(นางสุพัตรา เกษมสันต์ ณ อยุธยา)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานงบประมาณ

15 มกราคม
ห้องโปรดปรานของฝ่าย
อำนวยการ สำนักงานงบประมาณ
ดร. อนุชิต


(นายนิคม หงษ์สุนทร)
รองผู้ว่าการด้านบริหาร

1 ก.พ. 2567



บันทึกข้อความ

สำนักงบประมาณ
เลขรับ 271
วันที่ 20 ธ.ค. 67
เวลา 15:09 น.

ส่วนงาน กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร. 1181

ที่ (ผบย.120601/32 ลว. 18 ม.ค. 2567) วันที่ 29 มกราคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติจัดอบรมหลักสูตร “จริยธรรมในการทำงานสู่ความยั่งยืน” ประจำปีงบประมาณ 2567

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามแผนฝึกอบรมกองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567 ลำดับที่ 12 ได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตร “จริยธรรมในการทำงานสู่ความยั่งยืน” เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ให้มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2566 (เอกสารแนบ 1)

1.2 สำนักงานยาสูบบ้านไผ่ ฝ่ายโบายา ได้มีบันทึกที่ ผบย.120601/32 ลงวันที่ 18 มกราคม 2567 ขออนุมัติจัดอบรมหลักสูตร “จริยธรรมในการทำงานสู่ความยั่งยืน” ประจำปีงบประมาณ 2567 หัวข้อ “จริยธรรม และหลักธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงาน” ให้กับพนักงานสำนักงานยาสูบบ้านไผ่ จำนวน 53 คน ในวันจันทร์ที่ 11 มีนาคม 2567 เวลา 08.30 - 15.30 น. ณ วัดวิมลนิवास ตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด (เอกสารแนบ 2)

2. ข้อเท็จจริง/ข้อพิจารณา

2.1 ตามนโยบายของรัฐบาลได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการร่วมดำเนินการให้ปี 2567 เป็นปี แห่งธรรมาภิบาล โดยให้การปฏิบัติภารกิจในความรับผิดชอบอยู่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล รวมทั้งจัดโครงการเพื่อ รณรงค์ และส่งเสริมให้สังคมไทยเป็นสังคมแห่งธรรมาภิบาล เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกให้แก่ คนในชาติเป็นพลังงานให้สังคมมีความเข้มแข็ง และตามแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปีงบประมาณ 2566 ถึง 2567 ของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ฉบับปรับปรุง) กำหนดยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ให้มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

2.2 สำนักงานยาสูบบ้านไผ่ ฝ่ายโบายา พิจารณาเห็นว่า เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่ดี ตลอดจนการควบคุมการประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับ นโยบายภาครัฐ และระเบียบ ยสท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2566 จึงเห็นควรจัดอบรมหลักสูตร “จริยธรรมในการทำงานสู่ความยั่งยืน” ประจำปีงบประมาณ 2567 หัวข้อ “จริยธรรมและหลักธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงาน” ให้กับพนักงานสำนักงานยาสูบบ้านไผ่ จำนวน 53 คน ตามข้อ 1.2 โดยนมัสการพระครูวิมล บุญโกศล เจ้าอาวาสวัดวิมลนิवास มาเป็นวิทยากร และขอจ่าย ค่าสมนาคุณวิทยากร (ปัจจัยถวายพระสงฆ์) ชั่วโมงละ 600.00 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง รวมเป็นเงิน 3,600.00 บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งอยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการที่จะอนุมัติได้ ตามระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ข้อ 14.2 บัญชีหมายเลข 3 อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร (ข)

/- 2.3 ค่าใช้จ่าย

445 (ก.บ.บ.ศ.)



ก.บริหารทั่วไป ฝ่ายทรัพยากร

บันทึกข้อความ

รับที่ 445

ฝ่ายโยธา

วันที่ 23 พ.ค. 67

ที่ 412

เวลา 18:17 น.

วันที่ 18 มิ.ย. 2567

ส่วนงาน สำนักงานสาธารณสุขบ้านไผ่

ที่ สนย.120601/ 3.9

วันที่ 18 มกราคม 2567

เวลา 9:54 น.

เรื่อง ขออนุมัติการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “จริยธรรมในกรทำงานสู่ความยั่งยืน” ประจำปีงบประมาณ 2567..

กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการการฝ่ายโยธา

เลขที่ 73

วันที่ 23 พ.ค. 67

เวลา 15:23 น.

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามบันทึกที่ ผบค.070000/830 ลงวันที่ 28 กันยายน 2566 ให้สำนักงาน ดำเนินการตามแผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2567 ของกองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หลักสูตร “จริยธรรมในการทำงานสู่ความยั่งยืน” ให้กับพนักงานยาสูบทุกระดับส่วนภูมิภาค

1.2 ในปีงบประมาณ 2567 สำนักงานยาสูบบ้านไผ่ มีความประสงค์จะจัดฝึกอบรมหลักสูตร “จริยธรรมในการทำงานสู่ความยั่งยืน” หัวข้อ “จริยธรรมและหลักธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงาน” ให้กับพนักงานในสังกัด (พนักงานรายเดือนและรายวันภูมิภาค) จำนวน 53 คน ในวันที่ 11 มีนาคม 2567 เวลา 08.30 - 15.30 น. ณ วัดวิมลนิवास ตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

2. ข้อเท็จจริง/ข้อพิจารณา

2.1 สำนักงาน ได้ดำเนินการติดต่อวัดวิมลนิवास โดยเรียนเชิญพระครูวิมล บุญโกศล เจ้าอาวาสวัดวิมลนิवास ตำบลเหนือเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด มาเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมหลักสูตร “จริยธรรมในการทำงานสู่ความยั่งยืน” หัวข้อ “จริยธรรมและหลักธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงาน” และพระครูวิมล บุญโกศล ได้ตอบรับนิมนต์เป็นวิทยากรในการจัดอบรมฯ ในครั้งนี้

2.2 ค่าใช้จ่ายการจัดฝึกอบรมครั้งนี้ ประกอบด้วย

2.2.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร (ปัจจัยถวายพระสงฆ์)

จำนวน 6 ชั่วโมง ๆ ละ 600.-บาท (6 X 600)

เป็นเงิน 3,600.00 บาท

2.2.2 ค่าอาหารรับรองวิทยากร

เป็นเงิน 1,500.00 บาท

2.2.3 ค่าอาหารกลางวัน พนักงาน 53 คน ๆ ละ 100.-บาท

(100.-บาท x 53 คน x 1 มื้อ)

เป็นเงิน 5,300.00 บาท

2.2.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม พนักงาน 53 คน ๆ ละ 40.-บาท

(40.-บาท x 53 คน x 2 มื้อ)

เป็นเงิน 4,240.00 บาท

2.2.5 ค่าสังฆทาน

เป็นเงิน 2,000.00 บาท

2.2.6 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เช่น ป้ายไว้นิล ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ

เป็นเงิน 1,860.00 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 18,500.00 บาท

(หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

3. ข้อเสนอ

3.1 ขออนุมัติหลักการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “จริยธรรมในการทำงานสู่ความยั่งยืน” หัวข้อ “จริยธรรมและหลักธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงาน” ให้แก่พนักงานรายเดือนและรายวันภูมิภาค จำนวน 53 คน เข้ารับการฝึกอบรมมา ในวันที่ 11 มีนาคม 2567 เวลา 08.30 - 15.30 น. ณ วัดวิมลนิवास ตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด (ทั้งนี้ วิทยากร ผู้เข้าอบรม วันและเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

3.2 ขออนุมัติให้พนักงานรายเดือนและรายวันภูมิภาคของสำนักงานยาสูบบ้านไผ่ จำนวน 53 คน เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ตามข้อ 3.1 (ตามรายชื่อแนบ)

3.3 ขอความอนุเคราะห์กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โปรดจัดสรรงบประมาณ ปี 2567 ค่าใช้จ่ายจัดอบรมมา โดยมีค่าใช้จ่าย ตามข้อ 2.2 เป็นเงินงบประมาณ 18,500.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากสำนักงานยาสูบบ้านไผ่ไม่ได้ตั้งงบประมาณครั้งนี้ไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ 3.1 และ 3.2 และหากเห็นชอบโปรดเสนอฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อพิจารณาอนุมัติจัดสรรงบประมาณดำเนินการตามข้อ 3.3



(นายเด่นพงษ์ จุรธา)

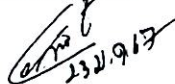
ผู้จัดการสำนักงานยาสูบบ้านไผ่

เรียน ผู้ว่าการ ผ่าน ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล และ รองผู้ว่าการด้านโยธา

ฝ่ายโยธาพิจารณารับบันทึกของสำนักงานยาสูบบ้านไผ่ ที่ ฝบย.120601/32 ลงวันที่ 18 มกราคม 2567 เรื่อง ขออนุมัติอบรมหลักสูตร “จริยธรรมในการทำงานสู่ความยั่งยืน” ประจำปีงบประมาณ 2567 แล้ว เห็นควรอนุมัติให้สำนักงานยาสูบบ้านไผ่ จัดอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้เป็นไปตามแผนฝึกอบรมประจำปี 2567 ของกองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำหรับการพัฒนาศักยภาพของการยาสูบแห่งประเทศไทย และเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ให้มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมีผู้เข้าอบรม จำนวน 53 คน โดยเรียนเชิญ พระครูวิมล บุญโกศล เจ้าอาวาสวัดวิมลนิवास ตำบลเหนือเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด มาเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ในหัวข้อ “จริยธรรมและหลักธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงาน” ซึ่งจะจัดอบรมในวันที่ 11 มีนาคม 2567 เวลา 08.30-15.30 น. ณ วัดวิมลนิवास โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมมาเป็นเงิน 18,500.-บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากงบฝึกอบรมงบกลางฯ ปีงบประมาณ 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ก. วรณัฐ
ปลัด
22/1/67
กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล


(นางวาริศา ถักสะวาริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล



22 มกราคม 2567

(นายเด่นพงษ์ จุรธา)
ผู้อำนวยการฝ่ายโยธา



(นายเอกรัตน์ ชโนวรรณะ)
รองผู้ว่าการด้านโยธา
23 ส.ค. 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารและควบคุมงบประมาณ สำนักงบประมาณ โทร. 1031, 2212

ที่ (ผบย.120301/377 ลว. 24 พ.ย. 2566) วันที่ 20 ธันวาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณ และขออนุมัติจัดอบรมหลักสูตร “การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล” ประจำปี 2567

เรียน หัวหน้าสำนักงบประมาณ ผ่าน หัวหน้ากองบริหารและควบคุมงบประมาณ

ตามเสนอของฝ่ายทรัพยากรบุคคล และสำนักงานยาสูบแพร่ ฝ่ายโยธา ขออนุมัติงบประมาณ และขออนุมัติจัดอบรมหลักสูตร “การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล” ประจำปี 2567 ให้กับพนักงาน สำนักงานยาสูบแพร่และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 58 คน ในวันอังคารที่ 9 มกราคม 2567 เวลา 08.30 – 16.30 น. สถานที่จัดอบรมในจังหวัดแพร่ ได้แก่ 1. วัดศรีบุญเรือง 2. วัดพงษ์สุนันท์ 3. วัดพระนอน 4. วัดเมธังกราวาส 5. วัดสระบ่อแก้ว 6. วัดจอมสวรรค์ 7. วัดสุวรรณนิเวศ 8. วัดร่องช้อ และ 9. วัดพระบาทมิ่งเมืองวรวิหาร โดยพนักงานและลูกจ้างฯ ทุกคนจะเข้ารับฟังการอบรม รวมทั้งมีการถวายปัจจัยไทยทาน สังฆทาน และนั่งสมาธิ ณ วัดพระบาทมิ่งเมืองวรวิหาร เวลา 13.00 – 16.30 น. มีค่าใช้จ่ายรวมเป็นจำนวนเงิน 18,300.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่ดี ตลอดจนการควบคุมการประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ และระเบียบ ยสท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. พ.ศ.2566 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2566 รายละเอียดตามเอกสารแนบ

กองบริหารและควบคุมงบประมาณได้ตรวจสอบแล้ว หากพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ เห็นควรนำเสนอขออนุมัติหลักการใช้งบค่าใช้จ่าย งบฯ รหัส 01-0-11000000-00-67-278-238020-9-651000-151-0-0 ค่าอบรมของกองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (110-278-2003) งบกลาง ปี 2567 มینگฯ ตั้งไว้ (ปรับปรุง) 19,000,000.- บาท ขณะนี้มียอดคงเหลือ 17,136,400.- บาท ครั้งนี้ภายในวงเงิน 18,300.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมหลักสูตร “การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล” ดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ ตามระเบียบโรงงานยาสูบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2537 “ข้อ 10 หลักสูตรการฝึกอบรมที่โรงงานยาสูบเป็นผู้จัดต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการยาสูบก่อน” และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 บัญชีหมายเลข 3 อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร (ค) และพระราชบัญญัติ การยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2561 มาตรา 45

ภาษีมูลค่าเพิ่ม จ่ายจากงบฯ รหัส 01-0-11000000-00-67-277-000000-9-118102-999-0-0 ภาษีซื้อ (110-277-2004) งบกลาง **อนุมัติตามเสนอของสำนักงบประมาณ**

อยู่ในอำนาจอนุมัติ ผู้ว่าการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา **อนุมัติ** (นางสาวนิลบล บุญสอด)

เรียน ผู้ว่าการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการด้าน งบประมาณตามเสนอของกองบริหารและ ควบคุมงบประมาณ และอนุมัติตามเสนอของ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล


(นายสมาน นนทะวงษ์)
หัวหน้าสำนักงบประมาณ

22 ธ.ค. 2566

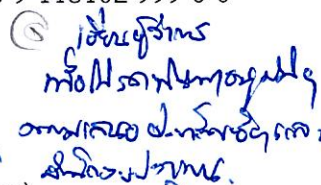
นางสาวนิลบล บุญสอด

กองบริหารและควบคุมงบประมาณ


(นางมลวิมลย์ ชุมเชื้อ)

หัวหน้ากองบริหารและควบคุมงบประมาณ


(นางสุพัตรา เกษมสันต์ ณ อยู่ธยา)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงบประมาณ







บันทึกข้อความ

สำนักงานงบประมาณ
เลขรับ 3885
วันที่ 15 ก.ค. 66
เวลา 15.19 น.

ส่วนงาน กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร 1181

ที่ (ฝบย.120301/377 ลว. 24 พ.ย. 66) วันที่ 14 ธันวาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติจัดอบรมหลักสูตร “การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล” ประจำปี 2567

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามแผนฝึกอบรมกองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567 ลำดับที่ 12 ได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตร “จริยธรรมในการทำงานสู่ความยั่งยืน” เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ให้มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2566 (เอกสารแนบ 1)

1.2 สำนักงานยาสูบแพร่ ฝ่ายโยธา ได้มีบันทึกที่ ฝบย.120301/377 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2566 ขออนุมัติจัดอบรมหลักสูตร “การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล” ประจำปี 2567 หัวข้อ ธรรมะกับการทำงาน ให้กับพนักงานสำนักงานยาสูบแพร่และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 58 คน ในวันอังคารที่ 9 มกราคม 2567 เวลา 08.30 - 16.30 น. สถานที่จัดอบรม 1.วัดศรีบุญเรือง 2.วัดพงษ์สุนันท์ 3.วัดพระนอน 4.วัดเมธังกราวาส 5.วัดสระบ่อแก้ว 6.วัดจอมสวรรค์ 7.วัดสุวรรณคิโนวศ 8.วัดร่องซ้อ 9.วัดพระบาทมิ่งเมืองวรวิหาร จังหวัดแพร่ และพนักงานทุกคนจะเข้ารับฟังการอบรม รวมทั้งมีการถวายปัจจัยไทยทาน สังฆทาน และนั่งสมาธิ เวลา 13.00 - 16.30 น. ณ วัดพระบาทมิ่งเมืองวรวิหาร จังหวัดแพร่ (เอกสารแนบ 2)

2. ข้อเท็จจริง/ข้อพิจารณา

2.1 ตามนโยบายของรัฐบาลได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการร่วมดำเนินการในปี 2567 เป็นปีแห่งธรรมาภิบาล โดยให้การปฏิบัติภารกิจในความรับผิดชอบอยู่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล รวมทั้งจัดโครงการเพื่อรณรงค์ และสร้างเสริมให้สังคมไทยเป็นสังคมแห่งธรรมาภิบาล เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกให้แก่คนในชาติ เป็นพลังงานให้สังคมมีความเข้มแข็ง และตามแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปีงบประมาณ 2566 - 2567 ของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ฉบับปรับปรุง) กำหนดยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ให้มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

2.2 สำนักงานยาสูบแพร่ ฝ่ายโยธา พิจารณาเห็นว่า เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่ดี ตลอดจนการควบคุมการประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ และระเบียบ ยสท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2566 จึงเห็นควรจัดอบรมหลักสูตร “การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล” ประจำปี 2567 หัวข้อ ธรรมะกับการทำงาน ให้กับพนักงานสำนักงานยาสูบแพร่และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 58 คน ตามข้อ 1.2 โดยนมัสการพระราชเขมากร (ประยุทธ์ ภูริทตฺโต) เจ้าอาวาสวัดพระบาทมิ่งเมืองวรวิหาร มาเป็นวิทยากร และขอจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร (ปัจจัยถวายพระสงฆ์) เป็นเงิน 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าการที่จะอนุมัติได้ ตามระเบียบโรงงานยาสูบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ข้อ 14.2 บัญชีหมายเลข 3 อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร (ค)

2.3 ค่าใช้จ่ายในการอบรม ครั้งนี้ ประกอบด้วย

(1) ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (ปัจจัยถวายพระสงฆ์)	เป็นเงิน	3,000.00	บาท
(2) ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้อบรม (58 คน x 100.00 บาท)	เป็นเงิน	5,800.00	บาท
(3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าอบรม (58 คน x 25.00 บาท x 2 มื้อ)	เป็นเงิน	2,900.00	บาท
(4) ค่าสังฆทาน	เป็นเงิน	3,600.00	บาท
(5) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	เป็นเงิน	<u>3,000.00</u>	บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>18,300.00</u>	บาท
		(หนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน)	

โดยจ่ายจากงบค่าใช้จ่ายสอย งบฯ รหัส 01-0-11000000-00-67-278-238020-9-651000-151-0-0 ค่าอบรมของ
กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (110-278-2003) งบกลาง ปี 2567 และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
จ่ายจากงบภาษีซื้อ (110-277-2004) งบกลาง ปี 2567

3. ข้อเสนอ

3.1 ขออนุมัติจัดอบรมหลักสูตร “การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล” ประจำปี 2567
หัวข้อ ธรรมะกับการทำงาน ให้กับพนักงานสำนักงานยาสูบแพรร่และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 58 คน
ในวันอังคารที่ 9 มกราคม 2567 เวลา 08.30 – 16.30 น. สถานที่จัดอบรม 1.วัดศรีบุญเรือง 2.วัดพงษ์สุนันท์
3.วัดพระนอน 4.วัดเมธังกราวาส 5.วัดสระบ่อแก้ว 6.วัดจอมสวรรค์ 7.วัดสุวรรณคินิเวศ 8.วัดร่องซ้อ 9.วัดพระบาท
มิ่งเมืองวรวิหาร จังหวัดแพรร่ และพนักงานทุกคนจะเข้ารับฟังการอบรม รวมทั้งมีการถวายปัจจัยพระสงฆ์ สังฆทาน
และนั่งสมาธิ เวลา 13.00 - 16.30 น. ณ วัดพระบาทมิ่งเมืองวรวิหาร จังหวัดแพรร่ โดยมีค่าใช้จ่ายตามข้อ 2.3
เป็นเงินประมาณ 18,300.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน)

3.2 ขออนุมัติหลักการใช้งบค่าใช้จ่ายสอย งบฯ รหัส 01-0-11000000-00-67-278-238020-9-651000-
151-0-0 ค่าอบรมของกองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (110-278-2003) งบกลาง ปี 2567
เป็นเงินประมาณ 18,300.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% จ่ายจากงบภาษีซื้อ
(110-277-2004) งบกลาง ปี 2567 สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ 3.1

3.3 ขออนุมัติจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (ปัจจัยถวายพระสงฆ์) เป็นเงิน 3,000.00 บาท
(สามพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าการจะอนุมัติได้ตามระเบียบโรงงานยาสูบ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ข้อ 14.2 บัญชีหมายเลข 3 (ค) (เอกสารแนบ 3)

3.4 ขออนุมัติให้พนักงานสำนักงานยาสูบแพรร่ ฝ่ายโยธา และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 58 คน (รายชื่อ
ตามเอกสารแนบ) เข้ารับการอบรมฯ ตามข้อ 3.1

ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของผู้ว่าการที่จะอนุมัติได้ ตามระเบียบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.
2537 ข้อ 10 (เอกสารแนบ 4)

วิทยากร ผู้เข้าอบรม วัน เวลา และสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม (เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว
หากมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนดำเนินการต่อไป)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอผู้ว่าการ เพื่อบริการดำเนินการตามข้อ 3.1 – 3.4



(นางภวิดา จำปาทิพย์)

หัวหน้ากองพัฒนาทรัพยากรบุคคล



(นางวาริสรา ลักสะวาริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล



(นางสมบุญรณ กัมมะหัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล



ก.บริหารทั่วไป ฝ่ายทรัพย์สิน-
รับที่ 6106
วันที่ 8 ต.ค.
เวลา 14.49 น.

ฝ่ายในตา	
รับที่	8512
วันที่	6 ส.ค. 2566
เวลา	15.40 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานยาสูบแพร

ที่ ฝบย.120301/377

วันที่ 24 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติอบรมหลักสูตร "การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล" ประจำปี 2567

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายโยธา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการอบรมฯ

จำนวน 2 แผ่น

สำนักงานยาสูบแพร ได้จัดทำรายละเอียดโครงการอบรมหลักสูตร "การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล" โดยกำหนดหลักสูตร วัน เวลา และสถานที่ ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน รวมทั้งคำนวณงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ประจำปี 2567 นั้น

สำนักงานฯ ขออนุมัติให้พนักงานและลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานยาสูบแพร เข้ารับการอบรมฯ ในวันที่ 9 มกราคม 2567 เวลา 08.30 น. - 16.30 น. และขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการอบรมฯ จำนวน 18,300.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบเสนอมาร่วมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุรียา ศรีวังพล)

ผู้จัดการสำนักงานยาสูบแพร

เรียน ผู้ว่าการ ผ่าน ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล และ รองผู้ว่าการด้านโยธา

ฝ่ายโยธาพิจารณาทันทีของสำนักงานยาสูบแพร ที่ ฝบย.120301/377 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2566 เรื่อง ขออนุมัติอบรมหลักสูตร "การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล" ประจำปี 2567 แล้ว เห็นควรอนุมัติให้สำนักงานยาสูบแพร จัดอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้เป็นไปตามแผนฝึกอบรมประจำปี 2567 ของกองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำหรับการพัฒนาศักยภาพของการยาสูบแห่งประเทศไทย และเป็น การเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ให้มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับระเบียบการยาสูบแห่ง ประเทศไทย ว่าด้วยประมวลจริยธรรมผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ.2561 ซึ่งมีผู้เข้าอบรมฯ จำนวน 58 คน โดยเดินทางไหว้พระ 9 วัด ในจังหวัดแพร เมื่อเดินทางถึงวัด ที่ 9 พนักงานทุกคนจะเข้ารับการฟังอบรมในหัวข้อ "ธรรมะกับการทำงาน" โดยเจ้าอาวาส พระราชเขมากร (ประยุทธ์ ภูริทตฺโต) มีการถวายปัจจัยไทยทาน สังฆทาน และนั่งสมาธิ ซึ่งจะจัดอบรมในวันที่ 9 มกราคม 2567 เวลา 08.30-16.30 น. โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมฯ ครั้งนี้ เป็นเงิน 18,300.-บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) จากงบฝึกอบรมงบกลางฯ ปีงบประมาณ 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

7 ธันวาคม 2566

(นายณัฐพงษ์ สำราญใจ)

ผู้อำนวยการฝ่ายโยธา

(นายเอกรักษ์ ชโนวรรณะ)

รองผู้ว่าการด้านโยธา

- 8 ส.ค. 2566

โครงการอบรม
หลักสูตร การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล
สำนักงานยาสูบแพร์

ชื่อโครงการ อบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล โดยโครงการไหว้พระ 9 วัด ภายในจังหวัดแพร์
ผู้รับผิดชอบ สำนักงานยาสูบแพร์

หลักการและเหตุผล

นโยบายของรัฐบาลได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการร่วมดำเนินการให้ปี 2567 เป็นปีแห่งธรรมาภิบาล โดยให้การปฏิบัติภารกิจในความรับผิดชอบอยู่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล รวมทั้งจัดโครงการเพื่อรณรงค์ และสร้างเสริมให้สังคมไทยเป็นสังคมแห่งธรรมาภิบาล เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกให้แก่คนในชาติเพื่อเป็นพลังงานให้สังคมมีความเข้มแข็ง ตามแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปีงบประมาณ 2566 - 2567 ของการยาสูบแห่งประเทศไทย(ฉบับปรับปรุง) กำหนดยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ให้มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

สำนักงานยาสูบแพร์เป็นหน่วยงานในสังกัดการยาสูบแห่งประเทศไทย จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินงานโครงการดังกล่าว เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่ดี ตลอดจนการควบคุมการประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับนโยบายของรัฐและระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยประมวลจริยธรรมผู้บริหาร และพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2561

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ
2. เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
3. เพื่อดำเนินงานโครงการ ตามแผนและนโยบายขององค์กร
4. เป็นการเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยมที่ดี มีวัฒนธรรมอันงดงาม เกิดความสามัคคีภายในองค์กร

เป้าหมาย

เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานยาสูบแพร์ให้มีจิตสำนึกที่ดีต่อองค์กร ทั้งในด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลสามารถดำเนินชีวิตได้ตามทำนองครองธรรม

สถานที่ 1. วัดศรีบุญเรือง 2. วัดพงษ์สุนันท์ 3. วัดพระนอน 4. วัดเมธังกราวาส 5. วัดสระป่อแก้ว 6. วัดจอมสวรรค์ 7. วัดสุวรรณคีรีเวศ 8. วัดร่องซ้อ 9. วัดพระบาทมิ่งเมืองวรวิหารจังหวัดแพร์

การอบรม เมื่อเดินทางถึงวัดที่ 9 วัดพระบาทมิ่งเมืองวรวิหารจังหวัดแพร์ พนักงานทุกคนจะเข้ารับฟังการอบรมในหัวข้อ ธรรมะกับการทำงาน โดยเจ้าอาวาส พระราชเขมากร (ประยุทธ์ ฐิริทตโต) รวมทั้งมีการถวายปัจจัยไทยทาน สังฆทาน และนั่งสมาธิ เวลา 13.00 น. – 16.30 น.

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 9 มกราคม 2567 เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

ผู้เข้าร่วมโครงการ

พนักงานในสังกัดสำนักงานยาสูบแพร์ทุกคน (พนักงานรายเดือน จำนวน 26 คน และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 32 คน รวมทั้งสิ้น 58 คน)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารและควบคุมงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ โทร. 1031, 2212

ที่ (ผบย.120401/61 ลว. 5 ก.พ. 2567) วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณ และขออนุมัติจัดอบรมหลักสูตร "จิตยัตวินัย ใจยึดคุณธรรม"

เรียน หัวหน้าสำนักงานงบประมาณ ผ่าน หัวหน้ากองบริหารและควบคุมงบประมาณ

ตามเสนอของฝ่ายทรัพยากรบุคคล และสำนักงานยาสูบเพชรบูรณ์ ฝ่ายไวยา ขออนุมัติ งบประมาณและขออนุมัติจัดอบรมหลักสูตร "จิตยัตวินัย ใจยึดคุณธรรม" ให้กับพนักงานสำนักงานยาสูบ เพชรบูรณ์ ฝ่ายไวยา และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 54 คน ในวันที่พฤหัสบดีที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ วัดสามัคคีชัย (กยกยง) ตำบลนาป่า อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยนมัสการ พระมหาสุภาพ ญาณวีโร เจ้าอาวาสวัดสามัคคีชัย (กยกยง) มาเป็นวิทยากร มีค่าใช้จ่ายรวมเป็นจำนวนเงิน 12,000.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อส่งเสริมจริยธรรมที่ดีแก่พนักงานและลูกจ้างชั่วคราว ให้เข้าใจเรื่อง ความใส่ใจและรับผิดชอบต่อนตนเอง ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และต่อองค์กร ซึ่งการปลูกฝังเรื่องจริยธรรมและหลักธรรมสำหรับพนักงานนั้น จะเป็นพื้นฐานสำคัญที่พ้ององค์กร ไปสู่ ความสำเร็จที่ยั่งยืนต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

กองบริหารและควบคุมงบประมาณได้ตรวจสอบแล้ว หากพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ เห็นควร นำเสนอขออนุมัติหลักการใช้งบค่าใช้จ่าย งบฯ รหัส 01-0-11000000-00-67-278-238020-9-651000-151-0-0 ค่าอบรมของกองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (110-278-2003) งบกลาง ปี 2567 มีงบฯ ตั้งไว้ (ปรับปรุง) 19,000,000.- บาท ขณะนี้มียอดคงเหลือ 14,836,230.- บาท ครั้งนี้ภายในวงเงิน 12,000.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมหลักสูตร "จิตยัตวินัย ใจยึดคุณธรรม" ดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ ตามระเบียบโรงงานยาสูบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2537 "ข้อ 10 หลักสูตรการฝึกอบรมที่โรงงานยาสูบเป็นผู้จัดต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการยาสูบก่อน" และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 บัญชีหมายเลข 3 อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร (ข) และพระราชบัญญัติ การยาสูบแห่ง ประเทศไทย พ.ศ. 2561 มาตรา 45

ภาษีมูลค่าเพิ่ม จ่ายจากงบฯ รหัส 01-0-11000000-00-67-277-000000-9-118102-999-0-0 ภาษีซื้อ (110-277-2004) งบกลาง อนุมัติตามเสนอของสำนักงานงบประมาณ

อยู่ในอำนาจอนุมัติ ผู้ว่าการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์รุ่งโรจน์)

เรียน ผู้ว่าการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการด้าน งบประมาณตามเสนอของกองบริหารและ ควบคุมงบประมาณ และอนุมัติตามเสนอของ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ตามข้อเสนอ 3.1, 3.3. - 3.4

(นายสมาน นนทะวงษ์)
หัวหน้าสำนักงานงบประมาณ

ผู้ว่าการ

14 ก.พ. 2567

ศรีคุณ บุณยสวัสดิ์ (นางสาวนิลุบล บุญสวัสดิ์) ⁵ เรณูศักดิ์พร หรือโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามระเบียบสำนักงาน

นักงบประมาณ 6

กองบริหารและควบคุมงบประมาณ

นางมลิวัดย์ ชุมเชื้อ

หัวหน้ากองบริหารและควบคุมงบประมาณ

(นางสุพัตรา เกษมสันต์ ณ อยุธยา)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานงบประมาณ

(นายพนทศ หาญธนาสาร)

รองผู้ว่าการด้านบริหาร

13 ก.พ. 2567



บันทึกข้อความ

สำนักงบประมาณ
เลขรับ ๗๘๙
วันที่ ๙ ก.พ. ๖๗
เวลา ๑๕:๒๓ น.

ส่วนงาน กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร 1181

ที่ (ผบย.120401/61 ลว. 5 ก.พ. 2567) วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขออนุมัติจัดอบรมหลักสูตร “จิตยี่ดวินัย ใจยึดคุณธรรม”

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามแผนฝึกอบรมกองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567 ลำดับที่ 12 ได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตร จริยธรรมในการทำงานสู่ความยั่งยืน/จิตยี่ดวินัย ใจยึดคุณธรรม เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ให้มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยประมวลจริยธรรมผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2566 (เอกสารแนบ 1)

1.2 สำนักงานยาสูบเพชรบูรณ์ ฝ่ายโยธา ได้มีบันทึกที่ ผบย.120401/61 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 ขออนุมัติจัดอบรมหลักสูตร “จิตยี่ดวินัย ใจยึดคุณธรรม” ให้กับพนักงานสำนักงานยาสูบเพชรบูรณ์ ฝ่ายโยธา และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 54 คน ในวันพฤหัสบดีที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ วัดสามัคคีชัย (กกยาง) ตำบลนาป่า อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ (เอกสารแนบ 2)

2. ข้อเท็จจริง/ข้อพิจารณา

2.1 ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน นอกจากผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความสามารถตามหน้าที่ความรับผิดชอบแล้ว ยังต้องมีคุณธรรม จริยธรรมและยึดถือหลักธรรมาภิบาลด้วย ซึ่งผู้ที่สามารถประพฤติตามหลักธรรมทางศาสนาได้ จะก่อให้เกิดความสุขในการทำงานอันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกเรื่องจริยธรรมในการทำงาน อันจะนำไปสู่การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน

2.2 สำนักงานยาสูบเพชรบูรณ์ ฝ่ายโยธา พิจารณาเห็นว่า เพื่อส่งเสริมจริยธรรมที่ดีแก่พนักงาน และลูกจ้างชั่วคราว ให้เข้าใจเรื่องความใส่ใจและรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และต่อองค์กร ซึ่งการปลูกฝังเรื่องจริยธรรมและหลักธรรมสำหรับพนักงานนั้น จะเป็นพื้นฐานสำคัญที่พาองค์กร ไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนต่อไป จึงเห็นควรจัดอบรมหลักสูตร “จิตยี่ดวินัย ใจยึดคุณธรรม” ให้กับพนักงานสำนักงานยาสูบเพชรบูรณ์ ฝ่ายโยธา และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 54 คน ตามข้อ 1.2 โดย นมัสการพระมหาสุภาพ ญาณวิโร เจ้าอาวาสวัดสามัคคีชัย (กกยาง) มาเป็นวิทยากร และขอจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร (ปัจจัยถวายพระสงฆ์) ชั่วโมงละ 600.00 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง รวมเป็นเงิน 3,600.00 บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งอยู่ในอำนาจของผู้ว่าการที่จะอนุมัติได้ ตามระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ข้อ 14.2 บัญชีหมายเลข 3 อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร (ข)

2.3 ค่าใช้จ่ายในการอบรม ครั้งนี้ ประกอบด้วย

2.3.1 ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (ปัจจัยถวายพระสงฆ์) (6 ชั่วโมง x 600.00 บาท)	เป็นเงิน	3,600.00 บาท	✓
2.3.2 ค่าอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากร และผู้เข้าอบรม (55 คน x 60.00 บาท)	เป็นเงิน	3,300.00 บาท	
2.3.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร และผู้เข้าอบรม (55 คน x 40.00 บาท x 2 มื้อ)	เป็นเงิน	4,400.00 บาท	
2.3.4 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (ค่าป้ายไวเนล และอื่นๆ)	เป็นเงิน	700.00 บาท	

รวมเป็นเงิน 12,000.00 บาท
(หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

/- โดยจ่ายจาก

๗๖๙ (๙ กพ ๖๗)

โดยจ่ายจากงบค่าใช้จ่าย งบฯ รหัส 01-0-11000000-00-67-278-238020-9-651000-151-0-0 ค่าอบรมของ
กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (110-278-2003) งบกลาง ปี 2567 และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
จ่ายจากงบภาษีซื้อ (110-277-2004) งบกลาง ปี 2567

3. ข้อเสนอ

3.1 ขออนุมัติจัดอบรมหลักสูตร “จิตยี่ตวินัย ใจยึดคุณธรรม” ให้กับพนักงานสำนักงานยาสูบ
เพชรบูรณ์ ฝ่ายไวยา และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 54 คน ในวันพฤหัสบดีที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08.30 ถึง
16.30 น. ณ วัดสามัคคีชัย (กกยาง) ตำบลนาป่า อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยมีค่าใช้จ่ายตามข้อ 2.3
เป็นเงินประมาณ 12,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

3.2 ขออนุมัติหลักการใช้งบค่าใช้จ่าย งบฯ รหัส 01-0-11000000-00-67-278-238020-9-
651000-151-0-0 ค่าอบรมของกองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (110-278-2003) งบกลาง
ปี 2567 เป็นเงินประมาณ 12,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% จ่ายจากงบภาษีซื้อ
(110-277-2004) งบกลาง ปี 2567 สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ 3.1

3.3 ขออนุมัติจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (ปัจเจกถวายพระสงฆ์) เป็นเงิน 3,600.00 บาท
(สามพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งอยู่ในอำนาจของผู้ว่าการที่จะอนุมัติได้ ตามระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ข้อ 14.2 บัญชีหมายเลข 3
อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร (ข) (เอกสารแนบ 3)

3.4 ขออนุมัติให้พนักงานสำนักงานยาสูบเพชรบูรณ์ ฝ่ายไวยา และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 54 คน
รายชื่อตามเอกสารแนบ (เอกสารแนบ 4) เข้ารับการอบรมฯ ตามข้อ 3.1

ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของผู้ว่าการที่จะอนุมัติได้ ตามระเบียบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.
2537 ข้อ 10 (เอกสารแนบ 5)

วิทยากร ผู้เข้าอบรม วัน เวลา และสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม (เมื่อได้รับอนุมัติ
แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนดำเนินการต่อไป)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอผู้ว่าการอนุมัติดำเนินการตามข้อ 3.1 – 3.4



(นางภวิตา จำปาทิพย์)

หัวหน้ากองพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้ว่าการ ผ่านสำนักงบประมาณ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามเสนอของ
กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
และสำนักงานยาสูบเพชรบูรณ์ ฝ่ายไวยา



(นางวรรณิ์ เฟื่องศิลป์)

รองผู้อำนวยการฝ่าย รักษาการแทน
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

17/ กองบริหารและควบคุมฯ

กองวิเคราะห์

กองงบประมาณ

กองกำกับติดตาม

กองบริหารทั่วไป

เพื่อดำเนินการต่อไป



นายสมาน นนทะวงษ์
หัวหน้าสำนักงบประมาณ
- 9 ก.พ. 2567



(นางสมบูรณ์ กำมะหยี่)

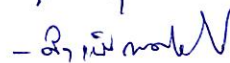
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล



(นางวาริตา ลักสะวารี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

- ๑๗.๒.๖๗



(นางมลิวดี จุ่มเชื้อ)

หัวหน้ากองบริหารและควบคุมงบประมาณ



บันทึกข้อความ

กองบริหารทั่วไป ฝ่ายทรัพยากร

รับที่ 769
วันที่ 7 ก.พ. 67
เวลา 9.57 น.

ฝ่ายโสต
รับที่ 836
วันที่ 105 กพ 2567
เวลา 13.21 น.

ส่วนงาน สำนักงานยาสูบเพชรบูรณ์
ที่ ฝนย.120401/ ๒1 วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขออนุมัติจัดการฝึกอบรมหลักสูตร “จิตยัตวินัย ใจยึดคุณธรรม”

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายโสต

สิ่งที่ส่งมาด้วย - โครงการฝึกอบรม

จำนวน 3 แผ่น

กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เลขรับ 137
วันที่ 7/2/67
เวลา 13.02

1. เรื่องเดิม/ปัญหา

ในปีงบประมาณ 2567 สำนักงานยาสูบเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะจัดการฝึกอบรมหลักสูตร “จิตยัตวินัย ใจยึดคุณธรรม” เพื่อมุ่งเน้นการใช้หลักธรรมของศาสนาในการอยู่ร่วมกันในสังคม ให้แก่พนักงานและลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยงาน

2. ข้อเท็จจริง/ข้อพิจารณา

2.1 สำนักงานฯ มีกำหนดการจัดฝึกอบรมฯ แก่พนักงานรายเดือน และลูกจ้างชั่วคราว รวมจำนวน 54 คน ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08.30-16.30 น. ณ วัดสามัคคีชัย (กกยาง) ตามรายละเอียดโครงการฝึกอบรม (เอกสารแนบ)

2.2 ค่าใช้จ่ายการจัดฝึกอบรม ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| 2.2.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร (6 ชม. X 600.- บาท) | เป็นเงิน 3,600.- บาท |
| 2.2.2 ค่าอาหารกลางวัน
(พนักงาน 54 คน และคณะวิทยากร 1 คน รวมเป็น 55 คน X 60.- บาท) | เป็นเงิน 3,300.- บาท |
| 2.2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
(พนักงาน 54 คน และคณะวิทยากร 1 คน รวมเป็น 55 คน X 2 เข้า-บ่าย X 40.- บาท) | เป็นเงิน 4,400.- บาท |
| 2.2.4 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด
(ค่าป้ายไวเนล และอื่นๆ) | เป็นเงิน 700.- บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 12,000.- บาท
(หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

โดยใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี 2567 งบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ภายในประเทศ ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงาน (523-278-2001) ค่าอบรมของ กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

3. ข้อเสนอ

3.1 ขออนุมัติจัดการฝึกอบรมหลักสูตร “จิตยัตวินัย ใจยึดคุณธรรม” แก่พนักงานรายเดือน และลูกจ้างชั่วคราว รวมจำนวน 54 คน ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08.30-16.30 น. ณ วัดสามัคคีชัย (กกยาง) (วัน เวลา และสถานที่ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) (ตามข้อ 2.1)

3.2 ขออนุมัติให้พนักงานรายเดือน และลูกจ้างชั่วคราวรวมจำนวน 54 คน เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายปราโมทย์ นรธิ)

ผู้จัดการสำนักงานยาสูบเพชรบูรณ์

โครงการฝึกอบรม

การฝึกอบรมหลักสูตร “จิตยติวินัย ใจยึดคุณธรรม”

1. หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน นอกจากผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความสามารถตามหน้าที่ความรับผิดชอบแล้ว ยังต้องมีคุณธรรม จริยธรรมและยึดถือหลักธรรมคำสอนทางศาสนาด้วย ซึ่งผู้ที่สามารถประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนาได้จะก่อให้เกิดความสุขในการทำงานอันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกเรื่องจริยธรรมในการทำงาน อันจะนำไปสู่การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน

สำนักงานยาสูบเพชรบูรณ์ จึงมีความประสงค์จะจัดการฝึกอบรมหลักสูตร “จิตยติวินัย ใจยึดคุณธรรม” เพื่อส่งเสริมจริยธรรมที่ดีแก่พนักงานและลูกจ้างชั่วคราว ให้เข้าใจเรื่องความใส่ใจและรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และต่อองค์กร ซึ่งการปลูกฝังเรื่องจริยธรรมและหลักธรรมสำหรับพนักงานนั้น จะเป็นพื้นฐานสำคัญที่พาองค์กรไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

2.1 เพื่อเสริมสร้างการทำงานให้พนักงานและลูกจ้างชั่วคราวมีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานและลูกจ้างชั่วคราวสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมทางศาสนา มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข

2.3 ปลูกจิตสำนึกในการทำความดีให้พนักงานและลูกจ้างชั่วคราวได้เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ด้วยกัน

3. หลักสูตรการฝึกอบรม

3.1 การอบรมบรรยายความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

3.2 การบรรยายความรู้โดยนำหลักธรรมคำสอนทางศาสนา มาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และในการปฏิบัติงาน

3.3 การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต และปลูกฝังพฤติกรรม การปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

3.4 กิจกรรมการนั่งสมาธิ

4. วิธีการฝึกอบรม

อบรมให้ความรู้ภาคทฤษฎี จำนวน 4 ชั่วโมง และภาคปฏิบัติ จำนวน 2 ชั่วโมง รวมเป็น 6 ชั่วโมง

5. วิทยากรของการฝึกอบรม

พระมหาสุภาพ ญาณวีโร

ตำแหน่ง พระวิทยากร

ที่ ยสท.ผบย. 120401/225



สำนักงานยาสูบเพชรบูรณ์
113 ถนนสามัคคีชัย
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000

๑๑ มกราคม 2567

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรในการอบรมหลักสูตร “จิตยัตวินัย จียิตคุณธรรม”
นมัสการ เจ้าอาวาสวัดสามัคคีชัย (กกยาง)

ด้วย สำนักงานยาสูบเพชรบูรณ์ มีความประสงค์ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตร “จิตยัตวินัย จียิตคุณธรรม” เพื่อมุ่งเน้นการใช้หลักธรรมของศาสนาในการอยู่ร่วมกันในสังคม ให้แก่พนักงานและลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยงาน จำนวน 54 คน

ในการนี้ สำนักงานฯ ขอเชิญ พระครูศรีพัชรบัณติต (พระมหาสุภาพ ญาณวิโร) เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมครั้งนี้ โดยสำนักงานฯ มีกำหนดการจัดอบรมฯ ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08.30 น. – 16.30 น. ณ วัดสามัคคีชัย (กกยาง) ทั้งนี้ ใคร่ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ วัดสามัคคีชัย (กกยาง) ในการฝึกอบรมฯ ครั้งนี้ด้วย (วันและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง)

จึงน้อมสการมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์เรื่องดังกล่าวข้างต้น

นมัสการมาด้วยความเคารพ

(น.ส.สุธรรมา บัวชุม)

หัวหน้ากองธุรการและบัญชี รักษาการแทน
ผู้จัดการสำนักงานยาสูบเพชรบูรณ์

สำนักงานยาสูบเพชรบูรณ์
กองธุรการและบัญชี
โทรศัพท์ 0-5671-1336 ต่อ 16