

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ(บาท)			
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
<b>1. การบริหารทรัพยากรบุคคลของการยาสูบแห่งประเทศไทย</b>		<b>796,200.00</b>				
โครงการพัฒนาโอกาสเส้นทางการเติบโตของพนักงาน (Career Development)	1. ทบทวนแนวทางการความก้าวหน้าในสายอาชีพ 2. ทบทวนการจัดกลุ่มงาน (Job Family) และรูปแบบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Model) 3. จัดทำเกณฑ์มาตรฐานสำหรับแต่ละตำแหน่งงาน 4. สอบทานเกณฑ์มาตรฐานกับหน่วยงาน 5. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	46,200.00				
โครงการให้ผลตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินตามผลการปฏิบัติงาน (พ.ระดับปฏิบัติการ 1-6)	1. รวบรวมผลการปฏิบัติงานของพนักงานระดับ 1-6 (x 2566) ในระดับดีเยี่ยมของแต่ละหน่วยงาน 2. ให้หน่วยงานคัดเลือกพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเยี่ยมหน่วยงานละ 2 คน และประเมินช่องว่างสมรรถนะ 3. รวบรวมผลการประเมินและจัดหลักสูตรการพัฒนา 4. ดำเนินการพัฒนาและประเมินผลการพัฒนา 5. สรุปผลโครงการและติดตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณถัดไป	750,000.00				
<b>รวม</b>		<b>796,200.00</b>				

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (บาท)			
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
<b>2. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของการยาสูบแห่งประเทศไทย</b>		<b>568,700.00</b>				
แผน Upskill , Reskill และ New skill	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สอบถามวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนา (Training Need : TN) พนักงานกลุ่มภารกิจด้านการผลิต</li> <li>2. รวบรวมหลักสูตรจาก Functional Competency และสรุปผลจาก TN ประกอบการพิจารณาจัดหลักสูตรที่จะใช้ในการพัฒนา</li> <li>3. ทหาหรือผู้เชี่ยวชาญเพื่อกำหนดหลักสูตรที่จำเป็น และจัดลำดับความสำคัญ ตามความจำเป็นเร่งด่วน และวางแผนจัดหลักสูตรที่จะใช้ในการพัฒนา</li> <li>4. ดำเนินการพัฒนา พร้อมสรุปการประเมินผลของแต่ละหลักสูตร ตามแผนที่กำหนด</li> <li>5. ติดตามและประเมินผลหลังการพัฒนา (ภายใน 3-6 เดือน) ตามแผนที่กำหนดและนำเสนอผู้บริหาร</li> </ol>	149,600.00				
แผนบริหารคนเก่ง (Talent)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทบทวนแนวทางการพัฒนา Talent กลุ่มใหม่</li> <li>2. ทบทวน/ปรับปรุงหลักเกณฑ์การคัดเลือก Talent</li> <li>3. รวบรวมช่องว่างสมรรถนะรายตำแหน่งมากำหนดหลักสูตร จัดลำดับความสำคัญ และจัดทำแผนการพัฒนากลุ่ม Talent</li> <li>4. ดำเนินการพัฒนา</li> <li>5. ทดสอบและประเมินการพัฒนา</li> <li>6. สรุปผลการพัฒนาเพื่อนำเสนอผู้บริหาร</li> </ol>	402,500.00				
อบรมกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติฯ	ดำเนินการจัดอบรมความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนประมาณ 250 คน ในวันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม 2567 เวลา 08.30 - 11.30 น. อบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Google Meet)	1,800.00				
อบรมความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการค้าชดกับแห่งผลประโยชน์และการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ตามกฎหมายที่กำหนด	ดำเนินการจัดอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกหน่วยงาน จำนวน 100 คน ในวันศุกร์ที่ 19 มกราคม 2567 เวลา 08.30 – 15.30 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 ฝ่ายการแพทย์	14,800.00				
<b>รวม</b>		<b>568,700.00</b>				