

เดือน	ไตรมาส	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
กิจกรรมส่วนงาน	คำสั่งการจากศูนย์แห่งประเทศไทย ที่ 174/2566 เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของราชอาณาจักรไทย ประจำปีงบประมาณ 2567 (ทปท. ยสท.)	1. ประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของราชอาณาจักรไทย (ทปท. ยสท.) ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2567 วันพุธที่ 29 พฤศจิกายน 2566	1. ปรับอัตราค่าขนส่ง ครั้งที่ 1 (ปรับลด) มีผลตั้งแต่วันที่ 23 ตุลาคม 2566 อนุมัติ ต่อท้ายวันที่ที่ ผ.ช.200004/619 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 2. ทบทวนคู่มือ (E-Commerce) และระบบการสั่งซื้อของพัสดุ 3. ทบทวนคู่มือ (E-Claim) และการเคลมพัสดุในระบบ E-Commerce	3.1 กรณีศึกษาการทุจริตเกี่ยวกับการเรียกร้องเงินจากคู่สัญญาภาคเอกชนที่ช่วยเหลือให้ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางสายรถตู้ปรับอากาศ 3.2 ประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตต่อรัฐบาลของ สทท. ปีงบประมาณ 2567(40ส. 160000/273 ธ.ว.216.ค.66 ตามที่ได้ประชุมร่วมกับฝ่ายบัญชีและการเงิน และฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ เพื่อความสอดคล้องในการวางจัดซื้อและจำหน่าย กรณีที่ส่วนงานมีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเกิน 100,000.- บาทขึ้นไป จะต้องมีแผนหรือแบบ รร.1-รร.4 แบบรับใช้การจากศูนย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ได้ถือปฏิบัติตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง/กรมบัญชีกลางเป็นสำคัญ จึงขอแก้ไขกรณีแบบรับรองข้อความ เป็น "แบบ รร.1 - แบบ รร.4 (ซ้ำมิ)" 3.3 ฝ่ายขายพร้อมยืนยันในเจตนารมณ์นโยบาย NO GIFT POLICY "จดให้ สรรับ" เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และในทุกเทศกาล 3.4 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy) ประกาศ โดยผู้ว่าการ ฯ ลว. 22 ธันวาคม 2566 4.1 คุ้มครองทรัพย์สินของพัสดุและทรัพย์สินของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และในทุกเทศกาล 4.2 คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย พ.บ.ช 4.3 ฝ่ายขายได้ส่งพนักงานเข้าร่วม ประรมมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IT 6.1 ทบทวนคู่มืออย่างป้องกันการซัดกับแหล่งผลประโยชน์ของทางกลุ่มข้าราชการฝ่ายขาย 7.1 การขนส่งพัสดุที่สำเร็จรูปเป็นไปด้วยความเรียบร้อย 7.2 ทบทวนคู่มือ (E-Commerce) ระบบสั่งซื้อของพัสดุที่โปร่งใสเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 7.3 ทบทวนคู่มือ (E-Claim) ระบบเคลมพัสดุที่สำเร็จรูป ประจำปีงบประมาณ 2567 (O13) และในเดือน กุมภาพันธ์ 2567 ไม่มีการเคลมพัสดุที่สำเร็จรูปจากลูกค้า	3.1 จัดให้มีการทบทวนกรณีศึกษาการทุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริต ผ่านการรัฐวิสาหกิจกลุ่มข่าวสารฝ่ายขาย 3.2 จัดกิจกรรมสรรหาบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริตของฝ่ายขาย ตามนโยบายขององค์กร และบุคคลที่ได้รับ การสรรหา นายอิศรา แก้ววณิช 3.3 ฝ่ายขายพร้อมยืนยันในเจตนารมณ์นโยบาย NO GIFT POLICY "จดให้ สรรับ" เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และในทุกเทศกาล 3.4 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy) ประกาศ โดยผู้ว่าการ ฯ ลว. 22 ธันวาคม 2566 4.1 คุ้มครองทรัพย์สินของพัสดุและทรัพย์สินของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และในทุกเทศกาล 4.2 ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลความรู้ที่เป็นประโยชน์ 1. กระบวนการตรวจสอบ กระบวนการได้ส่วน การแจ้งเบาะแส การกับบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย พ.บ.ช 4.3 ฝ่ายขายได้ส่งพนักงานเข้าร่วม ประรมมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IT 6.1 ทบทวนคู่มืออย่างป้องกันการซัดกับแหล่งผลประโยชน์ของทางกลุ่มข้าราชการฝ่ายขาย 7.1 การขนส่งพัสดุที่สำเร็จรูปเป็นไปด้วยความเรียบร้อย 7.2 ทบทวนคู่มือ (E-Commerce) ระบบสั่งซื้อของพัสดุที่โปร่งใสเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 7.3 ทบทวนคู่มือ (E-Claim) ระบบเคลมพัสดุที่สำเร็จรูป ประจำปีงบประมาณ 2567 (O13) และในเดือน กันยายน 2567 มีพัสดุชำรุด/เสียหาย ซาดบรรจุ มีคณ 4 ราย จำนวนพัสดุ 5 ห่อ ตามบันทึกที่ ผ.ช.200004/150 ลว. 1 เม.ย. 67	3.1 ภารกิจกรมสรรพสามิตต้นแบบด้านการดำเนินงานกรมการคลังในส่วนภูมิภาคของปลัดกระทรวงมหาดไทย ประเด็นปลัดกระทรวงมหาดไทยภายใต้รับตำแหน่งไม่ดำรงตำแหน่งกรมการคลังให้มีส่วนภูมิภาคได้หรือไม่ ? ซึ่งบริษัทที่ผู้ยอมรับเป็นผู้บริหารได้เข้าทำสัญญากับการให้มีส่วนภูมิภาค ผู้ยอมรับบริษัทที่เป็นของคู่สมรส จะดำเนินการหาหลักฐานเพิ่มเติมการให้มีส่วนภูมิภาค และ จะสามารถทำธุรกิจเพิ่มเติมกับการให้มีส่วนภูมิภาคได้หรือไม่ อย่างไร? 3.2 ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ คณะกรรมการกำกับดูแลประเทศไทย ผู้บริหารและพนักงาน การยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2567 3.3 ฝ่ายขายพร้อมยืนยันในเจตนารมณ์นโยบาย NO GIFT POLICY "จดให้ สรรับ" เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และในทุกเทศกาล 3.4 เป็นความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และวิธีการสร้างการรับรู้ถึงกลไกป้องกันการทุจริตในได้คำสารฝ่ายขาย 4.2 ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานจัดการเรื่องร้องเรียนของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2567 4.3 ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สารงูเห่าคู่มือแนวปฏิบัติ Do's and Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมการแจ้งความใน การประพฤติตนทางจริยธรรม 6.1 ทบทวนคู่มืออย่างป้องกันการซัดกับแหล่งผลประโยชน์ของทางกลุ่มข้าราชการฝ่ายขาย 7.1 การขนส่งพัสดุที่สำเร็จรูปเป็นไปด้วยความเรียบร้อย 7.2 ทบทวนคู่มือ (E-Commerce) ระบบสั่งซื้อของพัสดุที่โปร่งใสเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 7.3 ทบทวนคู่มือ (E-Claim) ระบบเคลมพัสดุที่สำเร็จรูป ประจำปีงบประมาณ 2567 (O13) และในเดือน มีนาคม 2567 มีพัสดุชำรุด/เสียหาย ซาดบรรจุ มีคณ 4 ราย จำนวนพัสดุ 5 ห่อ ตามบันทึกที่ ผ.ช.200004/150 ลว. 1 เม.ย. 67						

					<p>รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมธุรกิจ</p> <p>- เข้าร่วมการประชุมคณะทำงาน สปท. ยสท. ครั้งที่ 2/2567 และเข้าร่วมไป ประกาศเกียรติคุณ เมื่อวันที่ 27 ก.พ. 2567 ณ ห้องประชุม 1 สีก่อข่ายการ</p>	<p>รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมธุรกิจ</p> <p>1. เข้าร่วมกลุ่ม Line สปท.ยสท. 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือจริยธรรมและ จรรยาบรรณ คณะกรรมการการยกย่องแห่ง ประเทศไทย ผู้บริหารและพนักงาน การยกย่อง แก่ประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2567 ไว้กับหน่วยงานในสังกัด</p> <p>3. ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สารนำสู่เรื่อง แนวปฏิบัติ Do's and Don'ts เพื่อลดความ สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมการดำเนินงานใน การประพฤติตนทางจริยธรรม</p>								
เป้าหมายรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4		
ผลงานรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4		
ผลงานสะสม	3	12	23	32	47	56	69	78	86	91	96	100		