

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของสำนักงานพัฒนาธุรกิจ													เป้าหมาย : - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100% - ร้อยละคำนิยมสุจริต ทักษะดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน อสม. ไม่น้อยกว่า 95%					
วัตถุประสงค์: เพื่อขึ้นเงินเดือนและพัฒนาองค์การคุณธรรมและความโปร่งใส													ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567					
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร													ความเสี่ยงคือ					
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก: หัวหน้าสำนักงานพัฒนาธุรกิจ											ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยความสำเร็จ	ค่าใช้จ่าย			
		ระยะเวลาดำเนินการ																
		ค.ค.	พ.ช.	อ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)				
1. วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการจัดการ ป้องกันการทุจริต		กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-	
2. แต่งตั้งคณะทำงานฯ คปท. อสม. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2567	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ คปท. อสม. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ อสม. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงานฯ (คปท. อสม.)	-	
3. เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับกรณีการต่อต้านการทุจริต 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจถึงความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรา อังคควมรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักสูตรมาใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรม และจรรยาบรรณ 4. สร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและผลกระทบจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (อ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	-	
3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
3.2 ความซื่อสัตย์สุจริตของพนักงานส่วนกลางและพนักงานส่วนตำบล	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริตของพนักงานส่วนกลางและพนักงานส่วนตำบล 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์สุจริตของพนักงานส่วนกลางและพนักงานส่วนตำบล 3. รายงานการประเมินตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความซื่อสัตย์สุจริตของพนักงานส่วนกลางและพนักงานส่วนตำบล		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เรื่องความซื่อสัตย์สุจริตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงานฯ (คปท. อสม.)	-	
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การลดข้อประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด		คณะทำงานฯ (คปท. อสม.)	-	
4. เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำและเผยแพร่และถือปฏิบัติ				
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	4			1										1. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการแจ้งเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำมาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อสม. (Complaints Handling Policy)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อสม. ดำเนิน (ทุจริต) และกระทำการทุจริต (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	4				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดความเสี่ยงรับด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและพัสดุ	-	
5. เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ														เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีสำนวน (ทุจริต) และการทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กำหนดตามกฎหมายกำหนด		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย	-	
การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะเกี่ยวกับกการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีเรื่องร้องเรียน	5			2														
6. การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต																		
6.1 ทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริต	7		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตสอดคล้องตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
6.2 การกำกับดูแลองค์กรที่ให้มีปฏิสัมพันธ์กับภายนอกของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)	4		1											เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		สำนักกฎหมาย	-	
6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์การคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	4		1											1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาจริยธรรมของ อสม. ไม่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ร่ายดการเข้าถึง ไม่ชัดเจน เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์การคุณธรรมต้นแบบ		คณะทำงานฯ (คปท. อสม.) สำนักกฎหมายและสื่อสารองค์กร	-	
7. กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน														เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติตนและบุคลากรทุกคนของสำนักงานพัฒนาธุรกิจได้ รับรู้และรับทราบร่วมกัน				
กิจกรรม ป้องกันการทุจริตของสำนักพัฒนาธุรกิจ - ให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานนำชื่อเสียงกลางของสำนักงานพัฒนาธุรกิจในการติดต่อเจรจา โดยมอบให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หน่วยงนภายนอก)	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
	100	4	10	11	9	14	9	11	10	8	4	6	4			รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	

เดือน	อุตสาหกรรม	พหุศึกษา	รับวาม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	
กิจกรรมสำนักงาน	คำสั่งการยุทธศาสตร์ประเทศไทย ที่ 174/2566 เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของประเทศไทย (ศปท. ยสท.) ประจำปีงบประมาณ 2567 ประจําปีงบประมาณ 2567	1. ประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ การยุทธศาสตร์ประเทศไทย (ศปท. ยสท.) ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2567 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 2. ส่วนงานทบทวน และพิจารณา กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและ ประสิทธิภาพของสำนักงาน ปีงบประมาณ 2567	1. สท. ร่วมประกาศเจตนารมณ์ภายใต้ แนวคิด "Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต BREAK THE CORRUPTION ไม่ทำ ไม่ทน ไม่ยอม รวมไทยต้านโกง" เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) วันที่ 8 ธันวาคม 2566 2. ส่งเสริมพนักงานให้เข้ารับการอบรม หลักสูตร การพัฒนาสิ่งทรมิตรภัย ของ บุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาช่วยผลักดันให้ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของ ยสท. ประจำปี 2567 เพื่อให้พนักงานมีคํ่าเป็นแนวทางปฏิบัติโดยที่กัน ได้แก่ - นโยบายต่อต้านการทุจริตและ ประสิทธิภาพของบุคลากรของ ยสท. - นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ - มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง - มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส - มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ - มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและ - แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. 4. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนักพัฒนา ธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการใช้อีเมลกลาง ติดต่อกับหน่วยงานภายนอกทุกครั้ง	1. ส่งเสริมพนักงานเข้าร่วมอบรม-สัมมนาด้วยหัวใจหรือ สัมมนาเมือง กรุงเทพใหม่ เรื่องร้อนต้องรู้ จัดโดย บริษัท โมเดิร์น หรือแพคเกจ คอนซัลแตนท์ จำกัด 2)อบรมการ มุ่งเน้นส่วนได้ส่วนเสีย 3)อบรมหลัก สูตรการป้องกันการฉ้อโกงและผลประโยชน์และการดำเนินการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตตามที่กฎหมาย 4) อบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองส่วนบุคคล (POPA) กับผู้พิพากษา 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เกร็ด ความรู้...สู่ทุจริต "เรียกเงินจากผู้ ขออนุญาตประกอบการขนส่ง เพื่อ ชั่วเหตลือให้ได้รับอนุญาต ประกอบการขนส่งประจำตัวรถ ตู้ปรีเวออากาศ" และ "จัดสัมมนา โครงการอันเป็นที่" จากสำนักงาน ป.ป.ช. และสาระน่ารู้เรื่อง ธรรม มาภิบาลกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของ ยสท. ประจำปีงบประมาณ 2567 จากศูนย์ ศปท. ยสท. 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้พนักงานบริหาร เกี่ยวกับกระบวนการตรวจสอบ การธนาคารได้ส่วนการแจ้งเบาะแส/ การร้องเรียนการฉ้อโกงแห่ง ผลประโยชน์และการดำเนินการเรื่อง ร้องเรียนทุจริตตามที่กฎหมายกำหนด 4. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนัก พัฒนาธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการ ใช้อีเมลกลางติดต่อกับหน่วยงาน ภายนอกทุกครั้ง	1. ส่งเสริมพนักงานเข้าร่วมประชุม ทหารีการทบทวนระเบียบ ประกาศที่ เกี่ยวข้องกับการให้ช่างสิ่งทรมิตรภัย ของ ยสท. ร่วมกับสำนักกฎหมาย รอง ผู้ตรวจการ 2. ส่งเสริมพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้ 1) รับฟังแจ้งการรวม IT ประจำปีงบประมาณ 2567 2) ส่งพนักงานเข้าร่วมพิธีรับมอบใบประกาศเกียรติคุณ "บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมธุรกิจ" และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานบริหาร 3. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนัก พัฒนาธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการ ใช้อีเมลกลางติดต่อกับหน่วยงาน ภายนอกทุกครั้ง	1. ร่วมจัดทำกิจกรรมการประเมินผล ขององค์กร (RCPA) ประชาสัมพันธ์ ระเบียบ ยสท. ร่วมกับ การจัดหาและซื้อ ใบยาในประเภท (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2567 นำเสนอขอปรับแก้ไขประกาศและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้ช่าง สิ่งทรมิตรภัยของ ยสท. ต่อ คณะอนุกรรมการบริหารจัดการและ จัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ ยสท. 2. ส่งเสริมพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้ 1) อบรมการพัฒนา อสังหาริมทรัพย์พื้นฐาน (Basic) วันที่ 14,22,25 - 27 มี.ค.2567 ร่วมกับ พนักงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ รอง ผู้จัดการกลาง ฝ่ายบริการ กลาง ฝ่ายโยธา สำนักกฎหมาย เป็นต้น 2) ส่งพนักงานเข้าร่วมสัมมนา เจาะกล ยุทธศาสตร์ในยุทธศาสตร์ดิจิทัลและเชิง 3) อบรมการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า (SCM) 4) สเปคคัดเลือก Risk Ambassador ปีงบประมาณ 2567 5) เข้าร่วมกิจกรรม Innovation Exhibition 2024 (ยสท. ฮอซุซา)							
เป้าหมายรายเดือน	4	10	11	9	14	9	11	10	8	4	6	4	
ผลงานรายเดือน	4	10	11	9									
ผลงานสะสม	4	14	25	34									
รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมธุรกิจ					รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมธุรกิจ - เข้าร่วมการประชุมคณะทำงาน ศปท. ยสท. ครั้งที่ 2/2567และเข้าร่วมประชุมภาคศึกษาศึกษา เมื่อวันที่ 27 ก.พ. 2567 ณ ห้องประชุม 1 ตึกอำนวยการ	รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมธุรกิจ - เข้าร่วมการอบรมการพัฒนา อสังหาริมทรัพย์พื้นฐาน (Basic) วันที่ 14,22,25,26 และ 27 มี.ค. 2567 ที่ห้องประชุมฝ่ายวิจัยและพัฒนา และห้องอบรมคอมพิวเตอร์							