**แบบ รร.4 (ประเมินเจ้าหน้าที่โดยคู่ค้า)**

**(สำหรับผู้ชนะการเสนอราคา)**

**เอกสารรับรองระหว่างผู้ชนะการเสนอราคาประเมินเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง**

**ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)**

 **กรณีเป็นบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน**

 ตามที่ข้าพเจ้า บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ...........................................................................................................................................................................
สำนักงานใหญ่ เลขที่..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

โดย………………………………………………………………………..…ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือ
รับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

หรือหนังสือมอบอำนาจลงวันที่............................................................................................................................

 **กรณีเป็นบุคคลธรรมดา**

 ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว...................................................................................................
บ้านเลขที่..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 **ซึ่งเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในงานจัดซื้อจัดจ้างรายการ**..............................................................

..............................................................................................................................................................................

**วันที่ลงนามในสัญญา / ใบสั่งฯ** .......................................................................................................................... .

**ประเมินความเสี่ยงการทุจริต****ในประเด็นสินบน : ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)**

 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่

 **ไม่มี** **มี**

ลงชื่อ ...................................................................... ผู้ให้คำรับรอง

(.....................................................................)

วันที่ .....................................................................

หมายเหตุ : การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้และสอดคล้องตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ในการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ชนะการเสนอราคา เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) แสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูล และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มี
ส่วนได้ส่วนเสีย ขับเคลื่อนและพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น