

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของสำนักงานพัฒนาธุรกิจ													เป้าหมาย : - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100% - ร้อยละคำนิยมสุจริต ทักษะดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน อสม. ไม่น้อยกว่า 95%					
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส													ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567					
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร		ผู้รับผิดชอบหลัก: หัวหน้าสำนักงานพัฒนาธุรกิจ											ความเสี่ยงคือ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าใช้จ่าย			
กิจกรรมหลัก		%	ระยะเวลาดำเนินการ											ปัจจัยความสำเร็จ	ขั้นตอน	งบที่ทำการ		
			ค.ค.	พ.ช.	อ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2566		2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการจัดการ ป้องกันการทุจริต	กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-	
2. แต่งตั้งคณะทำงานฯ คปท. อสม. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2567		2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ คปท. อสม. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ อสม. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน	คณะทำงานฯ (คปท. อสม.)	-	
3. เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต															1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจถึงความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรา อังคควมรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักสูตรมาใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรม และจรรยาบรรณ 4. สร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและเกรงกลัวการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (อ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.)	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	-	
3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่		10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
3.2 ความซื่อสัตย์สุจริตของพนักงานส่วนกลางและประจําส่วนรวม		7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริตของพนักงานส่วนกลาง 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์สุจริตของพนักงานส่วนกลาง เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อความรู้ด้านความซื่อสัตย์สุจริตของพนักงานส่วนกลางและประจําส่วนรวม	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)		11			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เรื่องความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	คณะทำงานฯ (คปท. อสม.)	-	
3.4 ยกย่องระดับต้นทางการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.		16			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งมอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	คณะทำงานฯ (คปท. อสม.)	-	
4. เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ															เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำและเผยแพร่และถือปฏิบัติ			
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ		4			1										1. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการแจ้งเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำมาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อสม. (Complaints Handling Policy)	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อสม. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต (ประจําเดือน)	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร		4				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันความเสี่ยงความเสียหายการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดความเสี่ยงด้านจัดซื้อจัดจ้าง	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	-	
5. เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ															เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีสำนวนวินัย (ทุจริต) และการกระทำทุจริต ที่จำเป็นต้องขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กำหนดตามกฎหมายกำหนด	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย	-	
การอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมที่จะเกี่ยวกับกดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีเรื่องร้องเรียน		5			2													
6. การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต																		
6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต		7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตสอดคล้องตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกฏในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)		4			1										เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์	สำนักกฎหมาย	-	
6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์การคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้		4			1										1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาจริยธรรมของ อสม. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน รวดเร็วกว่าที่เข้าไม่ถึง ขาดเอกสาร โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์การคุณธรรมต้นแบบ	คณะทำงานฯ (คปท. อสม.) สำนักกฎหมายและสื่อสารองค์กร	-	
7. กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน															เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติและบุคลากรทุกคนของสำนักงานพัฒนาธุรกิจได้รับรู้และรับทราบร่วมกัน	สำนักพัฒนาธุรกิจ	-	
กิจกรรม ป้องกันการทุจริตของสำนักพัฒนาธุรกิจ - ให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานนำชื่อเสียงกลางของสำนักพัฒนาธุรกิจในการติดต่อเจรจา โดยมอบให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หน่วยภายนอก)		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
		100	4	10	11	9	14	9	11	10	8	4	6	4			รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

เดือน	สุภาษิต	พฤติกรรม	รับทราบ	มาตรการ	คุณภาพ	มีบันทึก	หมายเหตุ	พจนานุกรม	มีดูงาน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	
พิจารณาตนเอง	คำสั่งการยุทธแห่งประเทศไทย ที่ 174/2566 เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ การยาสูบแห่งประเทศไทย (สปท. ยสท.) ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2567 ประจำปีงบประมาณ 2567	1. ประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ การยาสูบแห่งประเทศไทย (สปท. ยสท.) ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2567 วันพุธที่ 29 พฤศจิกายน 2566 2. ส่วนงานบริหาร และพิจารณา กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและ ประสิทธิภาพของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2567	1. สปท. ร่วมประกาศเจตนารมณ์ภายใต้ แนวคิด "Zero Tolerance คนไทยไม่ทน ต่อการทุจริต BREAK THE CORRUPTION ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย รวมไทยด้วยกัน" เนื่อง ในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) วันที่ 8 ธันวาคม 2566 2. ส่งเสริมพนักงานให้เข้ารับการอบรม พฤติกรรม การพัฒนาสิ่งพิมพ์ทรัพย์สิน ของ บุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อให้สามารถนำข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการ ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของ ยสท. ประจำปี 2567 เพื่อให้พนักงานมีคือนเป็นแนวทาง ปฏิบัติโดยทั่วกัน ได้แก่ - นโยบายต่อต้านการทุจริตและ ประสิทธิภาพของในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. - นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ - มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง - มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส - มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและ - แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ ยสท. 4. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนักพัฒนา ธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการใช้อีเมลกลาง ติดต่อกับหน่วยงานภายนอกทุกครั้ง	1.ส่งเสริมพนักงานเข้าร่วมอบรม-สัมมนาด้วยหัวใจหรือ สัมมนาเรื่อง รุ่งเรืองด้วยหัวใจ จัดโดย บริษัท โมเดิร์น พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแตนท์ จำกัด 2)อบรมการ มุ่งเน้นส่วนได้ส่วนเสีย 3)อบรมหลัก สูตรการป้องกันการฉ้อโกงและผลประโยชน์และการดำเนินการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตตามที่กฎหมาย 4) อบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองส่วนบุคคล (POPA) กับผู้พิพากษา 2.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ภารกิจ "รู้-สู้-ทุจริต" วิทยากรรับเชิญจากผู้ ขอบัญญาผู้ประกอบการขนส่ง เพื่อ ชำระเคลียร์ให้ได้รับอนุญาต ประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถ ตู้ปรับอากาศ และ "จิตสัมมนา โครงการอันเป็นที่รัก" จากสำนักงาน ป.ป.ช. และสาระน่ารู้เรื่อง ธรรม มาภิบาลกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของ ยสท. ประจำปีงบประมาณ 2567 จากศูนย์ สปท. ยสท. 3.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อยุติที่เป็นประโยชน์ให้พนักงานบริหาร เกี่ยวกับกระบวนการตรวจสอบ การรวมการได้ส่วนการแจ้งเบาะแส/ การป้องกันการฉ้อโกงแห่ง ผลประโยชน์และการดำเนินการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตตามที่กฎหมายกำหนด 4.พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนัก พัฒนาธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการ ใช้อีเมลกลางติดต่อกับหน่วยงาน ภายนอกทุกครั้ง	1. ส่งเสริมพนักงานเข้าร่วมประชุม หรือการทบทวนระเบียบ ประกาศที่ เกี่ยวข้องกับการให้รางวัลทรัพย์สินทรัพย์สิน ของ ยสท. ร่วมกับสำนักกฎหมาย รอง ผู้ตรวจการ 2. ส่งเสริมพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้ 1) รับฟังชี้แจงการออก IT ปีงบประมาณ 2567 2) ส่งพนักงานเข้าร่วมพิธีรับมอบใบประกาศเกียรติคุณ "บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต" และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานบริหาร 3. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนัก พัฒนาธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการ ใช้อีเมลกลางติดต่อกับหน่วยงาน ภายนอกทุกครั้ง								
เป้าหมายรายเดือน	4	10	11	9	14	9		10	8	4	6	4	
ผลงานรายเดือน	4	10	11	9									
ผลงานสะสม	4	14	25	34									

รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต - เข้าร่วมการประชุมคณะทำงานฯ สปท. ยสท. ครั้งที่ 2/2567และเข้ารับใบประกาศเกียรติคุณ เมื่อวันที่ 27 ก.พ. 2567 ณ ห้องประชุม 1 ตึกอำนวยการ