

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ														เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100% - ร้อยละค่านิยมสุจริต ทักษะคิด และพฤติกรรมการในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศฯ ไม่น้อยกว่า 95%			
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567			
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร														ผู้รับผิดชอบหลัก : ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ			
กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่ายงบทำการ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
1. วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางมาตรการป้องกันการทุจริต	กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-	
2. แต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศฯ. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2567	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศฯ. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศฯ. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน	คณะทำงานฯ (ศปท. ยศฯ.)	-	
3. เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมาธิบายใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ 4. สร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและผลกระทบการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ต.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.)	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	-	
3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				-
3.2 ความชัดเจนทั้งทางผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความชัดเจนทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความชัดเจนทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความชัดเจน 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความชัดเจนทางผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	คณะทำงานฯ (ศปท. ยศฯ.)	-	
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งต่อประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	คณะทำงานฯ (ศปท. ยศฯ.)	-	
4. เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำและเผยแพร่และถือปฏิบัติ			
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	4			1		1		1		1				1. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศฯ. (Complaints Handling Policy)	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศฯ. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำทุจริต (ประจำเดือน)	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	4				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	-	

เดือน	คู่ความ	พุดคดีภายใน	รับรวม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	
กิจกรรมส่วนงาน	<p>1. คำสั่งการทบทวนแห่งประเทศ ไทย ที่ 174/2566 เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริตของภาคราชการ และระดับเขต (ศทท. ยสท.) ประจำปีงบประมาณ 2567</p> <p>2. แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการต่อต้านทุจริตของฝ่ายจัดหา ปีงบประมาณ 2567 (คำสั่งฝ่ายจัดหา ที่ จ.53/2566 ลว. 6 ต.ค. 66)</p> <p>3. เปิดเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) เกี่ยวกับรายการการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ยสท. ข้อ O14, O15, O16 และ O17 (แผนการจัดซื้อจัดจ้าง, ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง, ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้าง, รายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน และ มาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รร.1-4)</p> <p>4. เมื่อวันที่ 11 ต.ค. 66 จัดประชุมภายในฝ่ายจัดหา ครั้งที่ 1/2567 ได้มีการรายงาน ผลการดำเนินงานต่างๆ ของ ฝ่ายจัดหา และจากการประชุม ของผู้บริหารระดับฝ่ายฯ</p>	<p>1. ประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริตของ การราชการแห่งประทศไทย (ศทท. ยสท.) ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2567 วันพุธที่ 29 พฤศจิกายน 2566</p> <p>2. ส่วนงานทบทวน และพิจารณา กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2567</p> <p>3. เปิดเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) เกี่ยวกับรายการการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ยสท. ข้อ O14, O15, O16 และ O17 (แผนการจัดซื้อจัดจ้าง, ประกาศ ต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง, ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้าง, รายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน และมาตราการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน รร.1-4)</p> <p>4. เมื่อวันที่ 23 พ.ย. 66 จัดประชุม ภายในฝ่ายจัดหา ครั้งที่ 2/2567 ได้มีการรายงานผลการดำเนินงาน ต่างๆ ของฝ่ายจัดหา และจากการ ประชุมของผู้บริหารระดับฝ่ายฯ</p>	<p>1. เปิดเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) เกี่ยวกับรายการการจัดซื้อจัดจ้าง โดย เผยแพร่ ทางเว็บไซต์ของ ยสท. ข้อ O14, O15, O16 และ O17 (แผนการจัดซื้อจัดจ้าง, ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง, ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้าง, รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ราย เดือน และมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รร.1-4)</p> <p>2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของส่วนงาน ปีงบฯ 2567</p> <p>3. เผยแพร่นโยบายต่างๆ เช่น ไม่รับของขวัญของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) และ "กริดความรู้อื่นๆ" กรณีศึกษาต่างๆ ผ่านทางไลน์ กลุ่มของฝ่ายจัดหา</p>	<p>1. เปิดเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) เกี่ยวกับรายการการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ยสท. ข้อ O14, O15, O16 และ O17 (แผนการจัดซื้อจัดจ้าง, ประกาศ ต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง, ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้าง, รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน และมาตราการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน รร.1-4)</p> <p>2. จัดอบรมให้ความรู้ การจัดซื้อจัดจ้าง ปีละ 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1/2567 จัดการอบรม เมื่อวันที่ 25 ม.ค. 2567</p> <p>3. เผยแพร่นโยบายต่างๆ เช่น ไม่รับของขวัญของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและ พนักงาน (No Gift Policy) และ "กริดความรู้อื่นๆ" กรณีศึกษาต่างๆ ผ่านทางไลน์ กลุ่มของฝ่าย จัดหา</p>	<p>1. เปิดเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) เกี่ยวกับรายการการจัดซื้อจัดจ้าง โดย เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ยสท. ข้อ O14, O15, O16 และ O17 (แผนการจัดซื้อจัดจ้าง, ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง, ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้าง, รายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน และมาตราการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน รร.1-4)</p> <p>2. เผยแพร่นโยบายต่างๆ เช่น ไม่รับของขวัญของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) และ "กริดความรู้อื่นๆ" กรณีศึกษาต่างๆ ผ่านทาง ไลน์กลุ่มของฝ่ายจัดหา</p> <p>3. เมื่อวันที่ 1 ก.พ. 67 จัดประชุม ภายในฝ่ายจัดหา ครั้งที่ 3/2567 ได้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ของฝ่ายจัดหา และจากการประชุม ของผู้บริหารระดับฝ่ายฯ</p> <p>4. เมื่อวันที่ 28 ก.พ. 67 จัดประชุม ภายในฝ่ายจัดหา ครั้งที่ 4/2567 ได้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ของฝ่ายจัดหา และจากการประชุม ของผู้บริหารระดับฝ่ายฯ</p>								
	เป้าหมายรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4
	ผลงานรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4
	ผลงานสะสม	3	12	23	32	47	56	69	78	86	91	96	100

เป้าหมายรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4
ผลงานรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4
ผลงานสะสม	3	12	23	32	47	56	69	78	86	91	96	100