

ชื่อแบบปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาคธุรกิจของสำนักพัฒนาธุรกิจ													เป้าหมาย					
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส													- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการทุจริต 100%					
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและสภาพัฒนาการ													- ร้อยละคำนิมอุจติ ทิศคดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศ ไม่น้อยกว่า 95%					
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก : หัวหน้าสำนักพัฒนาธุรกิจ											ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน	ค่าใช้จ่ายจบทำการ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.						ก.ย.
1. วิเคราะห์ผลประโยชน์คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประโยชน์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการต่อต้านการทุจริต		กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-	
2. แต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2567	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาคธุรกิจของยศท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	-	
3. เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับภาคต่อต้านการทุจริต 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมที่ดีและสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ อีควิซริตี้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทูตเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ 4. สร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและรางวัลการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	-	
3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
3.2 ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซื่อสัตย์ 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างคำนิมอุจติในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	-	
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ส่งประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	-	
4. เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ																		
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	4			1										1. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. (Complaints Handling Policy)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางทางกรแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำทุจริต (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกัน การทุจริตในองค์กร	4				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	-	
5. เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ																		
การอบรมให้ความรู้ที่ทันถึงแก่เกี่ยวกับกรดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	5			2			2							1. เพื่อสร้างความโปร่งใสให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กำหนดตามกฎหมายกำหนด		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย	-	
6. การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยคุณธรรม																		
6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	7		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงแน่วแน่ต่อต้านการทุจริตสอดคล้องตามภารกิจกับคุณลักษณะที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามจริยธรรมในกรอบกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)	4		1				1					1	1	เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		สำนักกฎหมาย	-	
6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อป้องกันคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	4		1				1					1	1	1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ยศท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ถ่ายทอดเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อป้องกันคุณธรรมกับคน		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	
7. กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน																		
กิจกรรม ป้องกันการทุจริตของสำนักพัฒนาธุรกิจ - ให้นักงงานปฏิบัติงานใช้เวลากลางของสำนักพัฒนาธุรกิจในการติดต่อเจรจาโต้ตอบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หน่วยงานภายนอก)	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและบุคลากรทุกคนของสำนักพัฒนาธุรกิจได้รับรู้และรับทราบร่วมกัน		สำนักพัฒนาธุรกิจ	-	
	100	4	10	11	9	14	9	11	10	8	4	6	4			รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	

