

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของฝ่ายตรวจสอบภายใน													เป้าหมาย : - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100% - ร้อยละคำนิยมสุจริต ทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน เอสท. ไม่น้อยกว่า 95%					
วัตถุประสงค์ : เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส													ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567					
กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบหลัก : ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน	%	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)		ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่ายงบการเงิน
			ค.ค.	ท.ม.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. วิเคราะห์ผลประโยชน์คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประโยชน์คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)			
2. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ สทท. ยศท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2567	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ สทท. ยศท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ เอสท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน	คณะกรรมการฯ (สทท. ยศท.)			
3. เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมคำนิยมสุจริต ทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานที่ 3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานที่	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับต่อต้านการทุจริต 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเกิดความตระหนักและสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ 4. สร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและเกรงกลัวการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ค.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.)	ฝ่ายอำนวยความสะดวก ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย			
3.2 ความซื่อสัตย์สุจริตมีส่วนสนับสนุนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริตให้ทันสมัย 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์สุจริตให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริตและประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความซื่อสัตย์สุจริตให้พนักงานส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยความสะดวก			
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติงานที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างคำนิยมสุจริตในการปฏิบัติงานที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากกรรมการปฏิบัติงานที่	คณะกรรมการฯ (สทท. ยศท.)			
3.4 ยกย่องชื่นชมการรับปฏิญญาสุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งมอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	คณะกรรมการฯ (สทท. ยศท.)			
4. เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำและเผยแพร่และถือปฏิบัติ				
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	4			1		1							1	1. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำมาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. (Complaints Handling Policy)	ฝ่ายอำนวยความสะดวก ฝ่ายทรัพยากรบุคคล			
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตนและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. ด้วยวิธี (ทุจริต) และกระทำทุจริต (ประจำเดือน)	ฝ่ายอำนวยความสะดวก ฝ่ายทรัพยากรบุคคล			
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	4				1	1		1						1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง	ฝ่ายอำนวยความสะดวก ฝ่ายจัดหาและรักษาค่าสัญญา			
5. เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ														เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และระงับการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่าระยะเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยความสะดวก ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย			
การอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	5			2		2							1					

เดือน	คู่สม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
กิจกรรมส่วนงาน	คำสั่งการราชบุณย์แห่งประเทศไทย ที่ 174/2566 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการชุดปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตของราชบุณย์ แห่งประเทศไทย (คปท. ยสท.) ประจำปีงบประมาณ 2567 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566	1. ประชุมคณะกรรมการชุด ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ ราชบุณย์แห่งประเทศไทย (คปท. ยสท.) ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2567 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566	7. ฝายตรวจธนภายในสำนักงานคดี 7.1 คำนึงการอบรมแผนพัฒนา บุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567 7.2 ผู้ชำนาญการฝ่ายตรวจธนภายใน นำเสนอผลการตรวจธนคดีที่ส่งผู้ การปรับปรุงผลการดำเนินงานของคดีใน ประชุมผู้พิพากษาชั้น 7.3 คำนึงการเป็นคณะกรรมการ ผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ทุก โครงการตรวจธนคดีที่ดำเนินการในแผน 7.4 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานด้าน ราชการเนื่องมาด้วย ราชบุณย์ไทยรับ (Anti Corruption) วันที่ 14 ธ.ค. 2566									
เป้าหมายคดีต้น	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4
ผลงานคดีต้น	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4
ผลงานคดีต้น	3	12	23	32	47	56	69	78	86	91	96	100

ผู้แทน
(นางสาวศุภมาส กระจ่างสด)
ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน