

เอกสารรับรองระหว่างผู้ช่วยการเสนอราคาประเมินเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามนโยบายป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญ (No Gift Policy)

กรณีเป็นบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน

ตามที่ข้าพเจ้า บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน/
บริษัท ขายน์ท กจำกัด.....

จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

สำนักงานใหญ่ เลขที่

321/ 43 ต.นาดื่นชี แขวงช่องนนทรี เขตบางนา กรุงเทพฯ 10120.....

โดย..นายศันย์ พรเจริญ และ นางสาววาราสิริ ธนากรเมฆา ..ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่ E10091220360703

หรือหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2566.....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
บ้านเลขที่.....

ซึ่งเป็นผู้ช่วยการเสนอราคาในงานจัดซื้อจัดจ้างรายการ ชื่อชีวินรักษานิด BSC Class II Type A ขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ มม. สำหรับห้องปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖.....

ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ตามนโยบายป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญ (No Gift Policy)
เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่

ไม่มี

มี



ลงชื่อ ทพ. อรุณรักษ์
..... ผู้ให้คำรับรอง
..... นางสาววาราสิริ ธนากรเมฆา)

วันที่ 26 ชันษา ๒๕๖๖

หมายเหตุ : การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลเป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้และสอดคล้อง
ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาคชี้ (Integrity and Transparency Assessment: I-TA) จึงได้กำหนด
หลักเกณฑ์มาตรฐานการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ในการตรวจสอบความถูกต้องของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา
เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) แสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส¹
เปิดเผยข้อมูล และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขับเคลื่อนและพัฒนาการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายใต้หน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น