

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายการเงิน														เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศ ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส																		
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีองค์กร														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566				
กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่าย	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
1	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการจัดการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.	-
2	แต่งตั้งคณะทำงาน (ศปท. ยศ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. แต่งตั้งลี้คณะทำงาน (ศปท. ยศ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาควิชาสหกิจของ ยศ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศ.	-
แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต																		
3.1	เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บลจ.ไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2					2	2		บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บลจ.ไทย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	-
3.2	เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับบทป้องกันแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	-
3.3	การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติมีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	-
แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต																		
4.1	ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติดี	4				1	1	1	1						1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตามผู้จริยธรรมและจรรยาบรรณา 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.	-
4.2	การสร้างวัฒนธรรมที่ถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1		1			1					เพื่อให้เกิดความตระหนักและเกรงกลัวการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.	-
แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต																		
5.1	ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้นโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	-
5.2	การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1							1	เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยศ.	-
แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ																		
6.1	ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศ.	-
6.2	สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประเมินไซเบอร์รั้งภัย และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศ.	-
แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต																		
7.1	เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2					2			เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศ.	-
7.2	ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1			1				1			เพื่อป้องกันการเรียก รับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศ.	-
ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต																		
8.1	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ยศ. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศ.	-
กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน																		
(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ																		
		3			1			1				1			ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศ.	-
(9.2) * แผนเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้พนักงาน "																		
		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผลลัพธ์ของกิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศ.	-
1.	ทบทวนและกำหนดนโยบายฝ่ายการเงินที่โปร่งใส ไร้ทุจริต														ฝ่ายการเงินทบทวนและกำหนดนโยบาย			
2.	จัดทำโปสเตอร์ติดประกาศ ให้พนักงานรับทราบ														ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการรับรู้			
3.	ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบนโยบายฝ่ายการเงินที่โปร่งใส ไร้ทุจริต														พนักงานรับนโยบาย/ข้อมูลข่าวสาร			
4.	ประเมินผลการรับรู้ของพนักงานผ่านระบบ QR Code (2 ครั้ง)														ผลการประเมินการรับรู้			
5.	สรุปผลการประเมินการรับรู้ (เดือนมีนาคมและกันยายน)														พนักงานรับรู้ข้อมูลฯ ไม่น้อยกว่า 90%			
		100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ

เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
กิจกรรมของสำนักงาน	<p>วิเคราะห์ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2566</p> <p>พบพจนและกำหนดนโยบายฝ่ายการพิมพ์ไปรงไลโซฟูจิด</p>	<p>รายชื่อของส่วนงานเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท.ยสท.) ปีงบฯ 2566</p> <p>จัดทำโปสเตอร์ติดประกาศให้พนักงานรับทราบ</p>	<p>1. คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ 247/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ การยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2565</p> <p>2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบฯ 2566</p> <p>3. ประชุมคณะกรรมการ ศปท. ยสท. ครั้งที่ 1/2566 ณ วันที่ 19 ธ.ค. 2565</p> <p>4.ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของการยาสูบแห่งประเทศไทย ปีงบฯ 2566 แจ้งเวียนทุกส่วนงาน</p> <p>-----</p> <p>ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบนโยบายฝ่ายการพิมพ์ไปรงไลโซฟูจิด และข่าวประชาสัมพันธ์การต่อต้านการทุจริต ของ ยสท. ให้พนักงานรับทราบผ่าน Line กลุ่มฝ่ายการพิมพ์ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบนโยบายฝ่ายการพิมพ์ไปรงไลโซฟูจิด และข่าวประชาสัมพันธ์การต่อต้านการทุจริต ของ ยสท. ให้พนักงานรับทราบผ่าน Line กลุ่มฝ่ายการพิมพ์ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบนโยบายฝ่ายการพิมพ์ไปรงไลโซฟูจิด และข่าวประชาสัมพันธ์การต่อต้านการทุจริต ของ ยสท. ให้พนักงานรับทราบผ่าน Line กลุ่มฝ่ายการพิมพ์ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p>	<p>1. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบนโยบายฝ่ายการพิมพ์ไปรงไลโซฟูจิด และข่าวประชาสัมพันธ์การต่อต้านการทุจริต ของ ยสท. ให้พนักงานรับทราบผ่าน Line กลุ่มฝ่ายการพิมพ์ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p> <p>2. จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการรับรู้ของพนักงานครั้งที่ 1/66</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบนโยบายฝ่ายการพิมพ์ไปรงไลโซฟูจิด และข่าวประชาสัมพันธ์การต่อต้านการทุจริต ของ ยสท. ให้พนักงานรับทราบผ่าน Line กลุ่มฝ่ายการพิมพ์ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบนโยบายฝ่ายการพิมพ์ไปรงไลโซฟูจิด และข่าวประชาสัมพันธ์การต่อต้านการทุจริต ของ ยสท. ให้พนักงานรับทราบผ่าน Line กลุ่มฝ่ายการพิมพ์ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบนโยบายฝ่ายการพิมพ์ไปรงไลโซฟูจิด และข่าวประชาสัมพันธ์การต่อต้านการทุจริต ของ ยสท. ให้พนักงานรับทราบผ่าน Line กลุ่มฝ่ายการพิมพ์ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบนโยบายฝ่ายการพิมพ์ไปรงไลโซฟูจิด และข่าวประชาสัมพันธ์การต่อต้านการทุจริต ของ ยสท. ให้พนักงานรับทราบผ่าน Line กลุ่มฝ่ายการพิมพ์ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบนโยบายฝ่ายการพิมพ์ไปรงไลโซฟูจิด และข่าวประชาสัมพันธ์การต่อต้านการทุจริต ของ ยสท. ให้พนักงานรับทราบผ่าน Line กลุ่มฝ่ายการพิมพ์ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบนโยบายฝ่ายการพิมพ์ไปรงไลโซฟูจิด และข่าวประชาสัมพันธ์การต่อต้านการทุจริต ของ ยสท. ให้พนักงานรับทราบผ่าน Line กลุ่มฝ่ายการพิมพ์ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p>
เป้าหมายรายเดือน	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3
ผลงานรายเดือน	4	8	14	12	14	9	10	7	10			
ผลงานสะสม	4	12	26	38	52	61	71	78	88	88	88	88