

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายตรวจสอบภายใน														เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศฯ ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566				
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร	ผู้รับผิดชอบหลัก:	ผู้อำนวยความสะดวกภายใน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่าย	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
1	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการจัดการป้องกันการทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
2	แต่งตั้งคณะทำงานฯ (ศปท. ยศฯ.) และดำเนินกรทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. กำหนดลัทธิค่านิยมฯ (ศปท. ยศฯ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศฯ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
<b>แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต</b>																		
3.1	เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บลจ.ไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8					2	2					2	2	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บลจ.ไทย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
3.2	เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
3.3	การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
<b>แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต</b>																		
4.1	ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติดี	4					1	1	1	1					1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตามผู้จริยธรรมและจรรยาบรรณา 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
4.2	การสร้างวัฒนธรรมที่ดีถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1			1					1		เพื่อให้เกิดความตระหนักและเกรงกลัวการกระทำทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
<b>แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต</b>																		
5.1	ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี/พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างกรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
5.2	การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามจริยธรรมในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1				1						1	เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
<b>แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ</b>																		
6.1	ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
6.2	สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประเมินไซเบอร์กับข้อ และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
<b>แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต</b>																		
7.1	เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2						2		เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT")	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
7.2	ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1								1		เพื่อป้องกันการเรียก รับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
<b>ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต</b>																		
8.1	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ยศฯ. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
<b>9 กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน</b>																		
<b>(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ</b>			3			1				1				1	ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
<b>(9.2) กิจกรรมการกิจของส่วนงาน</b>																		
- พัฒนากิจกรรมผู้ตรวจสอบภายในในการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ															- บุคลากรมีความเข้าใจ และมีความรู้เท่าทันการกระทำทุจริต			
- พัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้ได้รับประกาศนียบัตรทางวิชาชีพด้านการตรวจสอบภายในและที่เกี่ยวข้อง															- มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการตรวจสอบประเด็นที่สำคัญต่อการปรับปรุงผลการดำเนินงานองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
- เผยแพร่รายงานตรวจสอบภายในโดยนำเสนอผลการตรวจสอบประเด็นที่สำคัญต่อการปรับปรุงผลการดำเนินงานองค์กร			12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	- บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน			
- การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)															- มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต			
- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อต้านการทุจริต รายงานเสียงตามสาย ยาสูบไทยไร้คอร์รัปชัน (Anti Corruption)																		
			100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100	รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ



เดือน	ไตรมาส	พหุกิจภายใน	จำนวน	งบรวม	งบภาพพื้นที่	มีงาน	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	
กิจกรรมสำนักงาน	วิเคราะห์ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2566	รายชื่อของส่วนงานเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท.ยสท.) ปีงบฯ 2566	(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ 1. คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ 247/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท.ยสท.) ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2565 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบฯ 2566 3. ประชุมคณะกรรมการ ศปท.ยสท. ครั้งที่ 1/2566 ณ วันที่ 19 ธ.ค. 2565 4. ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของยาสูบแห่งประเทศไทย ปีงบฯ 2566 แจ้งเวียนทุกส่วนงาน (9.2) ฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการดังนี้ 9.2.1 ดำเนินการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566 9.2.2 ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในนำเสนอผลการตรวจสอบประเด็นที่สำคัญต่อการปรับปรุงผลการดำเนินงานองค์กรในที่ประชุมผู้บริหารระดับฝ่าย 9.2.3 ดำเนินการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ทุกโครงการตรวจสอบที่ดำเนินการในแต่ละเดือน 9.2.4 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อต้านการทุจริต รายการเสี่ยงตามสาย ยาสูบไทยโรคอร์ปชั่น (Anti Corruption) วันที่ 16 ธ.ค. 2565	(9.2) ฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการดังนี้ 9.2.1 ดำเนินการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566 9.2.2 ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในนำเสนอผลการตรวจสอบประเด็นที่สำคัญต่อการปรับปรุงผลการดำเนินงานองค์กรในที่ประชุมผู้บริหารระดับฝ่าย 9.2.3 ดำเนินการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ทุกโครงการตรวจสอบที่ดำเนินการในแต่ละเดือน 9.2.4 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อต้านการทุจริต รายการเสี่ยงตามสาย ยาสูบไทยโรคอร์ปชั่น (Anti Corruption) วันที่ 20 ม.ค. 2566	(9.2) ฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการดังนี้ 9.2.1 ดำเนินการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566 9.2.2 ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในนำเสนอผลการตรวจสอบประเด็นที่สำคัญต่อการปรับปรุงผลการดำเนินงานองค์กรในที่ประชุมผู้บริหารระดับฝ่าย 9.2.3 ดำเนินการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ทุกโครงการตรวจสอบที่ดำเนินการในแต่ละเดือน 9.2.4 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อต้านการทุจริต รายการเสี่ยงตามสาย ยาสูบไทยโรคอร์ปชั่น (Anti Corruption) วันที่ 17 ก.พ. 2566	(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ - แนวทางปฏิบัติการมีทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2566 9.2.1 ดำเนินการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 18 ม.ค. 2566 (9.2) ฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการดังนี้ 9.2.1 ดำเนินการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566 9.2.2 ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในนำเสนอผลการตรวจสอบประเด็นที่สำคัญต่อการปรับปรุงผลการดำเนินงานองค์กรในที่ประชุมผู้บริหารระดับฝ่าย 9.2.3 ดำเนินการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ทุกโครงการตรวจสอบที่ดำเนินการในแต่ละเดือน 9.2.4 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อต้านการทุจริต รายการเสี่ยงตามสาย ยาสูบไทยโรคอร์ปชั่น (Anti Corruption) มีการเลือกรายการ เนื่องจากเครื่องบันทึกเสียงไม่พร้อมใช้งาน	(9.2) ฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการดังนี้ 9.2.1 ดำเนินการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566 9.2.2 ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในนำเสนอผลการตรวจสอบประเด็นที่สำคัญต่อการปรับปรุงผลการดำเนินงานองค์กรในที่ประชุมผู้บริหารระดับฝ่าย 9.2.3 ดำเนินการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ทุกโครงการตรวจสอบที่ดำเนินการในแต่ละเดือน 9.2.4 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อต้านการทุจริต รายการเสี่ยงตามสาย ยาสูบไทยโรคอร์ปชั่น (Anti Corruption) วันที่ 2 พ.ค. 2566	(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ - เผยแพร่มาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน (9.2) ฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการดังนี้ 9.2.1 ดำเนินการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566 9.2.2 ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในนำเสนอผลการตรวจสอบประเด็นที่สำคัญต่อการปรับปรุงผลการดำเนินงานองค์กรในที่ประชุมผู้บริหารระดับฝ่าย 9.2.3 ดำเนินการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ทุกโครงการตรวจสอบที่ดำเนินการในแต่ละเดือน 9.2.4 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อต้านการทุจริต รายการเสี่ยงตามสาย ยาสูบไทยโรคอร์ปชั่น (Anti Corruption) วันที่ 2 พ.ค. 2566	(9.2) ฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการดังนี้ 9.2.1 ดำเนินการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566 9.2.2 ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในนำเสนอผลการตรวจสอบประเด็นที่สำคัญต่อการปรับปรุงผลการดำเนินงานองค์กรในที่ประชุมผู้บริหารระดับฝ่าย 9.2.3 ดำเนินการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ทุกโครงการตรวจสอบที่ดำเนินการในแต่ละเดือน 9.2.4 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อต้านการทุจริต รายการเสี่ยงตามสาย ยาสูบไทยโรคอร์ปชั่น (Anti Corruption) วันที่ 24 ก.ค. 2566				
	เป้าหมายรายเดือน	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3
	ผลงานรายเดือน	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5		
	ผลงานสะสม	4	12	26	38	52	61	71	78	88	93	93	93