

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายทรัพยากรบุคคล														เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศฯ ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส																		
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีพันธมิตร														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566				
กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น	ค่าใช้จ่ายงบหักการ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
1	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการจัดการป้องกันการทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
2	แต่งตั้งคณะทำงานฯ (ศปท. ยศฯ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. กำหนดลัทธิค่านิยมฯ (ศปท. ยศฯ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศฯ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
<b>แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต</b>																		
3.1	เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2					2	2		บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
3.2	เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
3.3	การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
<b>แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต</b>																		
4.1	ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติดี	4					1	1	1	1					1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตามผู้จริยธรรมและจรรยาบรรณา 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
4.2	การสร้างวัฒนธรรมที่ดีของกรกระทำการทุจริต (Case Study)	4			1			1				1			เพื่อให้เกิดความตระหนักและแรงจูงใจการกระทำทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
<b>แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต</b>																		
5.1	ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างกรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
5.2	การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามจริยธรรมในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1				1						1	เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
<b>แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ</b>																		
6.1	ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
6.2	สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประเมินไซเบอร์ภัยไซเบอร์ และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
<b>แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต</b>																		
7.1	เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2			2				2			เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT")	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
7.2	ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3		1				1					1		เพื่อป้องกันการเรียก รับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
<b>ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต</b>																		
8.1	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ยศฯ. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
<b>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน</b>																		
<b>(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ</b>																		
(9.1)	การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1					1				1	ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
<b>(9.2) กิจกรรม บันทึกเข้า-ออก งาน ตรงต่อเวลา</b>																		
(9.2.1)	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ นโยบายและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี 2566 และแจ้งเตือนแนวทางปฏิบัติที่ถูกละเมิด	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	พนักงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีจิตสำนึกในการใส่ใจ ซื่อสัตย์ และโปร่งใส	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
(9.2.2)	แจ้งเวียนคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณา																	
(9.2.3)	จัดอบรมเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส																	
(9.2.4)	จัดอบรมในโครงการ "วัฒนธรรมที่ดี"																	
			100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100	รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ



เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	
กิจกรรมของสำนักงาน	<p><b>วิเคราะห์ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2566</b></p>	<p><b>รายชื่อของส่วนงานเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท.ยท.) ปีงบประมาณ 2566</b></p>	<p><b>1. คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของประเทศไทย (ศปท.ยท.) ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2565</b></p> <p><b>2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2566</b></p> <p><b>3. ประชุมคณะกรรมการ ศปท.ยท. ครั้งที่ 1/2566 ณ วันที่ 19 ธ.ค. 2565</b></p> <p><b>4. ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของการยาสูบแห่งประเทศไทย ปีงบประมาณ 2566 แจ้งเวียนทุกส่วนงาน</b></p>	<p>1.ประชาสัมพันธ์นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ของ ศปท. ในกลุ่มไลน์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และเตือนย้ำพนักงานในเรื่องการลงนามเข้า-ออกงานทุกครั้ง ในคราวที่มีการถ่ายทอดนโยบายของฝ่ายในทุกเดือน</p> <p>2. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้แจ้งเวียนแผนเสริมสร้างจริยธรรมและจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อเสริมสร้างจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของพนักงาน ศปท. ตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ</p> <p>3. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้ปรับปรุงคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในส่วนของผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย และรวบรวมจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในส่วนของคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย บรรจุในคู่มือฯ และนำส่งฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กรเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการด้าน CG เพื่อพิจารณา</p> <p>4.ศปท. จัดอบรมโครงการ "วัฒนธรรมออนไลน์" ในวันที่ 8 มกราคม 2566</p> <p>5. มีการจัดอบรมคุณธรรมและความโปร่งใส 1 กิจกรรม เรื่อง จริยธรรมสู่ความยั่งยืน สำหรับพนักงานโครงการนโยบายศูนย์ เมื่อวันที่ 26 ธ.ค. 66</p> <p>6. จัดทำบทความ จริยธรรม เรื่อง จริยธรรมในชีวิตประจำวัน ลงใน Intranet และประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ประจำเดือนมกราคม 2566</p>	<p>1.ประชาสัมพันธ์นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ของ ศปท. ในกลุ่มไลน์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และเตือนย้ำพนักงานในเรื่องการลงนามเข้า-ออกงานทุกครั้ง ในคราวที่มีการถ่ายทอดนโยบายของฝ่ายในทุกเดือน</p> <p>2. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้แจ้งเวียนคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ ปีปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อเสริมสร้างจริยธรรมและจรรยาบรรณ</p> <p>3. มีการจัดอบรมคุณธรรมและความโปร่งใส 1 กิจกรรม เรื่อง ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานสำนักงานยุทธศาสตร์ เมื่อวันที่ 9 ก.พ. 66</p> <p>5. จัดทำบทความ จริยธรรม เรื่อง การใช้ชีวิตแบบการมีคุณธรรมและจริยธรรม ลงใน Intranet และประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566</p>	<p>1.ประชาสัมพันธ์นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ของ ศปท. ในกลุ่มไลน์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และเตือนย้ำพนักงานในเรื่องการลงนามเข้า-ออกงานทุกครั้ง ในคราวที่มีการถ่ายทอดนโยบายของฝ่ายในทุกเดือน</p> <p>2. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้แจ้งเวียนคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ ปีปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 และประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ประจำเดือน มีนาคม 2566</p> <p>3. จัดทำบทความ จริยธรรม เรื่อง คุณธรรมและจริยธรรม ลงใน Intranet และประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ประจำเดือน เมษายน 2566</p> <p>4. นำส่งข้อมูลเกี่ยวกับ O24 ,O25 ,O26 และ O41</p>	<p>1.ประชาสัมพันธ์นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ของ ศปท. ในกลุ่มไลน์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และเตือนย้ำพนักงานในเรื่องการลงนามเข้า-ออกงานทุกครั้ง ในคราวที่มีการถ่ายทอดนโยบายของฝ่ายในทุกเดือน</p> <p>2. จัดทำบทความ จริยธรรม เรื่อง คุณธรรมและจริยธรรม ลงใน Intranet และประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ประจำเดือน พฤษภาคม 2566</p> <p>3. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำแบบประเมินติดตามผลสัญญาณ 3 เดือนในหลักสูตร จริยธรรมในการทำงานผู้ความยั่งยืน ของพนักงานโครงการนโยบายศูนย์</p>	<p>1.ประชาสัมพันธ์นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ของ ศปท. ในกลุ่มไลน์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และเตือนย้ำพนักงานในเรื่องการลงนามเข้า-ออกงานทุกครั้ง ในคราวที่มีการถ่ายทอดนโยบายของฝ่ายในทุกเดือน</p> <p>2. จัดทำบทความ จริยธรรม เรื่อง จริยธรรมและจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ 2566</p> <p>3. ทำเรื่องขออนุมัติจัดอบรมในหลักสูตร จริยธรรมในการทำงานผู้ความยั่งยืน สำหรับพนักงานสำนักงานยุทธศาสตร์</p>	<p>1.ประชาสัมพันธ์นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ของ ศปท. ในกลุ่มไลน์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และเตือนย้ำพนักงานในเรื่องการลงนามเข้า-ออกงานทุกครั้ง ในคราวที่มีการถ่ายทอดนโยบายของฝ่ายในทุกเดือน</p> <p>2. จัดทำบทความมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม เรื่อง องค์กรประกอบของจริยธรรม ลงใน Intranet และประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ประจำเดือน พฤษภาคม 2566</p> <p>3. การจัดอบรมคุณธรรมและความโปร่งใส 1 กิจกรรม เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกต่อองค์กร สำหรับพนักงานสำนักงานยุทธศาสตร์ เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2566</p>	<p>1.ประชาสัมพันธ์นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ของ ศปท. ในกลุ่มไลน์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และเตือนย้ำพนักงานในเรื่องการลงนามเข้า-ออกงานทุกครั้ง ในคราวที่มีการถ่ายทอดนโยบายของฝ่ายในทุกเดือน</p> <p>2. จัดทำบทความมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม เรื่อง จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ลงใน Intranet และประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ประจำเดือน กรกฎาคม 2566</p> <p>3. การจัดอบรมคุณธรรมและความโปร่งใส 2 กิจกรรม</p> <p>3.1 เรื่อง จริยธรรมในการทำงานผู้ความยั่งยืน สำหรับพนักงานสำนักงานยุทธศาสตร์ เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2566</p> <p>3.2 เรื่อง แนวทางในการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566</p>	<p>1.ประชาสัมพันธ์นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ของ ศปท. ในกลุ่มไลน์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และเตือนย้ำพนักงานในเรื่องการลงนามเข้า-ออกงานทุกครั้ง ในคราวที่มีการถ่ายทอดนโยบายของฝ่ายในทุกเดือน</p> <p>2. จัดทำบทความมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม เรื่อง จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ลงใน Intranet และประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ประจำเดือน กรกฎาคม 2566</p> <p>3. การจัดอบรมคุณธรรมและความโปร่งใส 1 กิจกรรม เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกต่อองค์กร สำหรับพนักงานสำนักงานยุทธศาสตร์ เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2566</p>	<p>1.ประชาสัมพันธ์นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ของ ศปท. ในกลุ่มไลน์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และเตือนย้ำพนักงานในเรื่องการลงนามเข้า-ออกงานทุกครั้ง ในคราวที่มีการถ่ายทอดนโยบายของฝ่ายในทุกเดือน</p> <p>2. จัดทำบทความมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม เรื่อง จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ลงใน Intranet และประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ประจำเดือน สิงหาคม 2566</p>	<p>1.ประชาสัมพันธ์นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ของ ศปท. ในกลุ่มไลน์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และเตือนย้ำพนักงานในเรื่องการลงนามเข้า-ออกงานทุกครั้ง ในคราวที่มีการถ่ายทอดนโยบายของฝ่ายในทุกเดือน</p> <p>2. จัดทำบทความมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม เรื่อง จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ลงใน Intranet และประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ประจำเดือน กันยายน 2566</p>
เป้าหมายรายเดือน	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	
ผลงานรายเดือน	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5			
ผลงานสะสม	4	12	26	38	52	61	71	78	88	93	93	93	