

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานงบประมาณ													เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรผู้คุ้มครองและควบคุมการใช้จ่าย													ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566				
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก:											ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ความสำเร็จหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น	ค่าใช้จ่ายงบทำการ	
		ผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป															
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการมาตรการป้องกันการทุจริต	บุคลากร ยศ.	-	
2 แต่งตั้งคณะทำงานฯ (ศปท. ยศ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. แต่งตั้งคณะทำงานฯ (ศปท. ยศ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	บุคลากร ยศ.	-	
<b>แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต</b>														บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกระบวนการของ บอชไทย แนวทางปฏิบัติที่ดีขององค์กร เพื่อการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	บุคลากร ยศ.	-	
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บอชไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	บุคลากร ยศ.	-	
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	บุคลากร ยศ.	-	
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต เพื่อการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	บุคลากร ยศ.	-	
<b>แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต</b>														1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติ วัฒนธรรมสุจริตและจรรยาบรรณ 2. ยกย่องเชิดชูรางวัลผู้ทำสิ่งใจแก่บุคลากร 3. สร้างหรือช่วยและบุคลากรต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต	บุคลากร ยศ.	-	
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติดี	4				1	1	1	1									-
4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1		1				1				เพื่อให้เกิดความตระหนักและเกรงกลัวการกระทำทุจริต	บุคลากร ยศ.	-	
<b>แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต</b>														คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีที่พนักงานมีค่านิยมสุจริตเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร	บุคลากร ยศ.	-	
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1							-
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1				1	เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์	บุคลากร ยศ.	-	
<b>แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ</b>														มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด	บุคลากร ยศ.	-	
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				-
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประเมินระดับความเสี่ยง และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง	บุคลากร ยศ.	-	
<b>แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต</b>														เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOACT")	บุคลากร ยศ.	-	
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2				2							-
7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1			1			1				เพื่อป้องกันการฉ้อโกง รับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	บุคลากร ยศ.	-	
<b>ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต</b>														ยศ. มีการตอบประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด	บุคลากร ยศ.	-	
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2								-
<b>9 กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน</b>														ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทปฏิบัติที่ถูกต้อง	บุคลากร ยศ.	-	
(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1			1			1							-
(9.2) การบริหารเงินงบประมาณ														- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - ยศ. มีการติดตามการใช้จ่ายงบลงทุน ให้เป็นไปตามแผน - พนักงานภายในสำนักงานประมาณ มีครบถ้วน ๆ มี ความสามารถ ทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	บุคลากร ยศ.	-	
1. แผนการใช้จ่ายงบลงทุนประจำปี 2566 (ตอบ O11) 2. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบลงทุนประจำปี 2566 (ตอบ O11) 3. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบลงทุนระยะเวลา 6 เดือนแรก ประจำปี 2566 (ตอบ O12) 4. รายงานผลการใช้จ่ายงบลงทุนประจำปี 2565 (ตอบ O13) 5. จัดอบรม เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มขีดความสามารถ เพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดีที่สุด ให้กับพนักงานภายในสำนักงานงบประมาณ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				-
	100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ



