

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป														เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและดัชนีสมรรถนะในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศฯ ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส																		
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีองค์กร														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566				
กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบหลัก	%	นายเกียรติ พรหมแก้ว ผู้อำนวยการฝ่าย											ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น	ค่าใช้จ่ายงบทำการ	
			ระยะเวลาดำเนินการ															
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการจัดการป้องกันการทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
2	แต่งตั้งคณะทำงานฯ (ศปท. ยศฯ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ (ศปท. ยศฯ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาคธุรกิจวิสาหกิจของ ยศฯ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต															บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
3.1	เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8			2	2					2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
3.2	เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
3.3	การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และ	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต															1. เพื่อปลูกฝังค่านิยมสุจริตและจริยธรรมแก่พนักงาน 2. ยกระดับจิตสำนึกของพนักงานให้มีความซื่อสัตย์สุจริต 3. สร้างค่านิยมขององค์กรให้เป็นต้นแบบขององค์กร	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
4.1	ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติดี	4				1	1	1	1									
4.2	การสร้างความตระหนักรู้ถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1				1		1				เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้และเกรงกลัวการกระทำทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต															คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/กำกับดูแลกิจการที่ดีที่พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างค่านิยมสุจริตด้านการทุจริตขององค์กร	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
5.1	ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/กำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเบ็ดเสร็จ	8	1	1	1	1	1	1	1	1								
5.2	การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามการร้องเรียนในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1						1		เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ															มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
6.1	ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในที่เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1				
6.2	สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประเมินระดับความเสี่ยง และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต															เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน Watchdog ACT TOAT)	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
7.1	เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2		2		2							
7.2	ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1			1			1				เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต															ยศฯ. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
8.1	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2								
9 กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน															ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ			3		1			1			1							
(9.2) กิจกรรมการป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน															ลดการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงานด้วยการสนทน LINE TOAT ลงให้เพื่อไม่เก็บ % ภายในสิ้นปีงบประมาณ 2566	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
รายละเอียดกิจกรรม - ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบถึงกิจกรรมการป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน โดยมีหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติ คือ ห้ามให้พนักงานบันทึกเวลาในการทำงานเข้า-ออก ผ่าน LINE TOAT บนมือถือ โดยอนุมัติให้พนักงานผ่าน LINE TOAT ได้ไม่เกินเดือนละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 3 จะถือว่าเกินและนับประสาสมัครสัมพันธ์กิจกรรมให้พนักงานทราบก่อน และเริ่มปฏิบัติจริง ในวันที่ 3 มกราคม 2566 เป็นต้นไป			12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
1) ทบทวนแผนปีงบประมาณ 2565 เพื่อกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ 2566 กำหนดกิจกรรมและมาตรการ หลักเกณฑ์ ของกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน"																		
2) ประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน ได้รับรู้ถึงกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน"																		
3) ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม การป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงานทุกเดือน																		
4) ประเมินผลกิจกรรมการป้องกันการทุจริต สิ้นปีงบประมาณ																		
			100	4	8	14	12	14	9	10	5	4	3		100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ

เดือน	คู่สาม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน										
กิจกรรมของสำนักงาน	วิเคราะห์ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2566	รายชื่อของส่วนงานเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท.ยท.) ปีงบประมาณ 2566	1. คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ การยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยท.) ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2565 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2566 3. ประชุมคณะกรรมการ ศปท. ยท. ครั้งที่ 1/2566 ณ วันที่ 19 ธ.ค. 2565 4. ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของการยาสูบแห่งประเทศไทย ปีงบประมาณ 2566 แจ้งเวียนทุกส่วนงาน	1) ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน ได้รับรู้ถึง กิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน" 2) เก็บสถิติการสมานเวลาเข้า-ออก ในการทำงานของพนักงาน	1) ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน ได้รับรู้ถึง กิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน" 2) ศูนย์ ศปท. ยท. ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รายชื่อพนักงาน ยท. ที่ได้รับการคัดเลือก เป็น "บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต" ประจำปีงบประมาณ 2566 3) เก็บสถิติการสมานเวลาเข้า-ออก ในการทำงานของ พนักงาน	1) ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน ได้รับรู้ถึง กิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน" 2) ศูนย์ ศปท. ยท. ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รายชื่อพนักงาน ยท. ที่ได้รับการคัดเลือก เป็น "บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต" ประจำปีงบประมาณ 2566 3) เก็บสถิติการสมานเวลาเข้า-ออก ในการทำงานของ พนักงาน 4) บัณฑิตพนักงาน ของฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป จำนวน 10 คน ร่วมตอบแบบประเมินวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) การยาสูบแห่งประเทศไทย พฤษภาคม ประจำปีงบประมาณ 2566 ณ ห้องเรียนออร์ อาคาร B-02 ยท.อยุธยา เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566	1) ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน ได้รับรู้ถึงกิจกรรม ตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน" 2) ศูนย์ ศปท. ยท. ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพข่าว การยาสูบแห่งประเทศไทย ร่วมลงนามความ ร่วมมือ "การขับเคลื่อนธรรมาภิบาลและบรรษัทภิ บาล" ถัดหลังองค์กรคุณธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ 3) เก็บสถิติการสมานเวลาเข้า-ออก ในการทำงานของ พนักงาน โดยสถิติในเดือนเมษายน 2566 ของ พนักงานฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ในการใช้ LINE TOAT สมานเวลาเข้า-ออกงาน คิดเป็น 0% ของพนักงาน ทั้งหมด และมีพนักงานที่สมานเวลา/สมานไม่ คิดเป็น 4.28% ของพนักงานทั้งหมด	1) ศูนย์ ศปท. ยท. ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เนื้อหา เกี่ยวกับการกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกรอบ ของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance) ที่เกี่ยวข้องกับยท.(ชุดที่ 3) ประจำปี งบประมาณ 2566 ในกลุ่ม LINE 2) เก็บ สถิติการสมานเวลาเข้า-ออก ในการทำงานของ พนักงาน โดยสถิติในเดือนพฤษภาคม 2566 ของ พนักงานฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ในการใช้ LINE TOAT สมานเวลาเข้า-ออกงาน คิดเป็น 0.25% ของ พนักงานทั้งหมด และมีพนักงานที่สมานเวลา/สมานไม่ คิด คิดเป็น 4.02% ของพนักงานทั้งหมด	1) ศูนย์ ศปท. ยท. ได้เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เนื้อหาเกี่ยวกับมาตรการ ป้องกันการทุจริตในการเรียกคืนทรัพย์สิน หรือประโยชน์ทดแทน EP 1 - EP 5 2) เก็บสถิติการสมานเวลาเข้า-ออก ในการ ทำงานของพนักงาน โดยสถิติในเดือน มิถุนายน 2566 ของพนักงานฝ่าย ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ในการใช้ LINE TOAT สมานเวลาเข้า-ออกงาน คิดเป็น 0.25% ของพนักงานทั้งหมด และมีพนักงานที่สมานเวลา/สมานไม่คิด คิดเป็น 2.76% ของ พนักงานทั้งหมด	1) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารจาก line : (ITA) ศปท.ยท.2566 ผ่านสื่อภายในฝ่ายฯ 2) สารบัญญัตินโยบาย ศปท. ยท. : เลือ ประโยชน์ให้ผู้อื่นจึง เป็นการกระทำที่ดีด้วย อย่่ารับแรง 3) เก็บสถิติการสมานเวลาเข้า-ออก ในการ ทำงานของพนักงาน โดยสถิติในเดือนกรกฎาคม 2566 ของพนักงานฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ใน การใช้ LINE TOAT สมานเวลาเข้า-ออกงาน	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3
เป้าหมายรายเดือน	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3										
ผลงานรายเดือน	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3										
ผลงานสะสม	4	12	26	38	52	61	71	78	88	93	93	93										