

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายการแพทย์													เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศฯ ไม่น้อยกว่า 95%					
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส																		
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร													ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566					
กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบหลัก	%	ผู้ดำเนินการฝ่ายหรือผู้ช่วยผู้ดำเนินการฝ่ายขึ้นไป											ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่าย	
			ระยะเวลาดำเนินการ															
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการจัดการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
2	แต่งตั้งคณะทำงานฯ (ศปท. ยศฯ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. แต่งตั้งลี้คณะทำงานฯ (ศปท. ยศฯ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาควิชาสหกิจของ ยศฯ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต																		
3.1	เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บลจ.ไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บลจ.ไทย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
3.2	เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับบทป้องกันแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
3.3	การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติที่มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต																		
4.1	ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติดี	4				1	1	1	1						1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตามผู้จริยธรรมและจรรยาบรรณา 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
4.2	การสร้างวัฒนธรรมที่ถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1		1		1		1				เพื่อให้เกิดความตระหนักและเกรงกลัวการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต																		
5.1	ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1				คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างกรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
5.2	การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1				1	เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ																		
6.1	ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
6.2	สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประเมินไซเบอร์ภัยไซเบอร์ และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต																		
7.1	เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2		2		2				เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOACT")		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
7.2	ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3		1				1			1				เพื่อป้องกันการเรียก รับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต																		
8.1	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ยศฯ. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน																		
(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ			3			1				1					ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
(9.2) ชื่อกิจกรรม : การปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการรับ-จ่ายเวชภัณฑ์ ด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้			12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1.ระบบปฏิบัติเรื่องการรับ-จ่ายเวชภัณฑ์มีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน 2.การรับ-จ่ายเวชภัณฑ์ มีความถูกต้อง โปร่งใสตรวจสอบได้ 3. บุคลากรภายใน-ภายนอก รับทราบ ปฏิบัติ ตามนโยบาย "งคให้ งดรับ"		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
1) ทบทวนระเบียบปฏิบัติเรื่องการรับ-จ่ายเวชภัณฑ์ ให้เป็นปัจจุบัน																		
2) จัดทำบัญชีเวชภัณฑ์ใหม่ ให้นำมาเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ																		
3) ประสานงานกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินการ ปรับปรุงฐานข้อมูลเวชภัณฑ์ในระบบ SSB																		
4) ตรวจสอบเวชภัณฑ์ที่ถูกต้อง รายงานหัวหน้ากองพยาบาลทุกสิ้นเดือน																		
5) ติดตามประชาสัมพันธ์ "งคให้ งดรับ" ตามนโยบาย																		
		100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

เดือน	บุคลากร	เหตุการณ์	จำนวน	ภราดร	กนกพันธ์	มินดา	เมษายน	พฤษภคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน		
กิจกรรมส่วนงาน	<p>วิเคราะห์ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ ป.ป.ร. ปีงบประมาณ 2566</p> <p>การดำเนินงานของฝ่ายกฎหมาย</p> <p>ความหมาย</p> <p>1. หน่วยจ่ายกลาง พบทบมาเตรียมปฏิบัติเรื่อง การรับจ่ายเวชภัณฑ์ ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>2. จัดทำบัญชีคุมเวชภัณฑ์ใหม่ (stock card) และระดมรายการ และบันทึกรายการให้ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>3. ประสานงานกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลเวชภัณฑ์ในระบบ SSB ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>4. ตรวจสอบรายการเวชภัณฑ์ พร้อมทั้งบันทึกเวชภัณฑ์แต่ละรายการให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และรายงานหัวหน้ากองพยาบาล ทุกสิ้นเดือน</p> <p>5. ติดป้ายประชาสัมพันธ์ "งคให้ จดรับ" ที่หน่วยงาน</p>	<p>รายชื่อของส่วนงานเพื่อแจ้งตั้งคณะทำงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศทป. ยสท.) ปีงบประมาณ 2566</p> <p>กฎว่าเนิ่นการขอข้อมูความหมาย</p> <p>1. ตรวจสอบรายการเวชภัณฑ์พร้อมทั้งบันทึกเวชภัณฑ์แต่ละรายการให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และรายงานหัวหน้ากองพยาบาล ทุกสิ้นเดือน</p> <p>2. ติดป้ายประชาสัมพันธ์ "งคให้ จดรับ" ที่หน่วยงาน</p>	<p>1. คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ 247/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรมยาสูบแห่งประเทศไทย (ศทป. ยสท.) ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2565</p> <p>2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2566</p> <p>3. ประชุมคณะทำงานฯ ศทป. ยสท. ครั้งที่ 1/2566 ณ วันที่ 19 ธ.ค. 2565</p> <p>4.ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของการยาสูบแห่งประเทศไทย ปีงบประมาณ 2566 แจ้งเวียนทุกส่วนงาน</p> <p>กฎว่าเนิ่นการขอข้อมูความหมาย</p> <p>1. ให้ความรู้เกี่ยวกับกรใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ผ่าน App. Line</p> <p>2. เผยแพร่ความรู้การป้องกันการทุจริต และกรณีตัวอย่างผ่าน App. Line</p> <p>3. หน่วยจ่ายกลาง บันทึกและตรวจสอบเวชภัณฑ์ให้ถูกต้อง และจัดทำรายงานสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 29 ธ.ค.65 แลต่อหัวหน้ากองพยาบาล</p> <p>4. ติดป้ายประชาสัมพันธ์ "งคให้ จดรับ" ที่หน่วยงาน</p>	<p>3.1-3.3 เสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต บอกลงโทษ เพื่อให้พนักงานรับทราบ และมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ผ่านการเวียนเอกสาร และ app. Line</p> <p>4.1 ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่องระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยประมวลจริยธรรม ผู้บริหาร และพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2561 ให้พนักงานรับทราบ</p> <p>5.1 แจ้งเวียน นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของ ยสท. ปีงบประมาณ 2566 ให้พนักงานทุกคนรับทราบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน - นโยบายป้องกันการรับสินบน <p>การให้และรับของขวัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มาตรการส่งสิ่งของไปรษณีย์ <p>ในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสด - มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - มาตรการและแนวทางเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือประพฤติมิชอบของ จงท.ยสท. 6.1 มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของ ยสท. 8.1 ทิศกแนวทางการประเมิน ITA 2566 9.2 - หน่วยจ่ายอุปกรณกลาง ได้ทำการตรวจนับเวชภัณฑ์ คงเหลือประจำเดือน.ค.66 และรายงานผลการตรวจนับต่อหัวหน้ากองพยาบาล - ติดป้ายประชาสัมพันธ์ "งคให้ จดรับ" ที่หน่วยงาน 	<p>3.1, 3.3 เสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต บอกลงโทษ เพื่อให้พนักงานรับทราบ และมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ผ่านการเวียนเอกสาร และ app. line</p> <p>4.1 ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่องจริยธรรมและบรรยาธรรม คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้บริหาร และพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ปีงบประมาณ 2566 ให้พนักงานทุกคนรับทราบ</p> <p>5.1 แจ้งเวียน นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของ ยสท. ปีงบประมาณ 2566 ให้พนักงานทุกคนรับทราบ</p> <p>6.1 มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของ ยสท.</p> <p>7.1 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบาย สินบน และ การให้ - รับสินบน No Gift Policy ให้กับพนักงานทุกคน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อรับทราบ</p> <p>8.1 พนักงานที่มีรายชื่อเข้าร่วมทำแบบประเมินการรับรู้อของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566</p> <p>9.1 - หน่วยจ่ายอุปกรณกลาง ได้มีการทบทวนระเบียบปฏิบัติเรื่อง การรับ-จ่ายเวชภัณฑ์ พบว่ายังเป็นปัจจุบัน ไม่มีการรับ-จ่ายเวชภัณฑ์ พบว่าเป็นปัจจุบัน ไม่มีการแก้ไข</p> <p>- หน่วยจ่ายอุปกรณกลาง ได้ทำการตรวจนับเวชภัณฑ์คงเหลือประจำเดือน มี.ค.66 และรายงานผลการตรวจนับต่อหัวหน้ากองพยาบาล</p> <p>- ติดป้ายประชาสัมพันธ์ "งคให้ จดรับ" ที่หน่วยงาน</p>	<p>3.3 เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต ให้พนักงานรับทราบ เพื่อไม่มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ผ่านการเวียนเอกสาร และ app.line</p> <p>4.1 เวียนประกาศรายชื่อ "บุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต" ประจำปีงบประมาณ 2566 ให้พนักงานทุกคนรับทราบ</p> <p>4.2 แผนแม่บทการศึกษา Case study เกี่ยวกับความผิดและบทลงโทษ ให้พนักงานทุกคนรับทราบ</p> <p>5.1 แผนแม่บทกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกรณีตัวอย่าง ให้พนักงานทุกคนรับทราบ</p> <p>6.1 มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของ ยสท.</p> <p>7.1 แผนแม่บทประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบาย สินบน และ การให้ - รับสินบน No Gift Policy ให้กับพนักงานทุกคน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อรับทราบ</p> <p>8.1 พนักงานที่มีรายชื่อเข้าร่วมทำแบบประเมินการรับรู้อของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566</p> <p>9.1 - หน่วยจ่ายอุปกรณกลาง ได้มีการทบทวนระเบียบปฏิบัติเรื่อง การรับ-จ่ายเวชภัณฑ์ พบว่ายังเป็นปัจจุบัน ไม่มีการแก้ไข</p> <p>- หน่วยจ่ายอุปกรณกลาง ได้ทำการตรวจนับเวชภัณฑ์คงเหลือประจำเดือน เม.ย.66 และรายงานผลการตรวจนับต่อหัวหน้ากองพยาบาล</p> <p>- ติดป้ายประชาสัมพันธ์ "งคให้ จดรับ" ที่หน่วยงาน</p>	<p>3.1 ไม่มีมีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผ่านการเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับกรป้องกันการทุจริต และแก้ไขปัญหากการทุจริตในองค์กร</p> <p>3.3 เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต ให้พนักงานรับทราบ เพื่อไม่มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ผ่านการเวียนเอกสาร และ app.line</p> <p>4.2 เผยแพร่ความรู้และคดีประทศนศึกษา Case Study ให้กับพนักงานทุกคน ผ่าน app. Line</p> <p>6.1 มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของ ยสท.</p> <p>7.1 ติดประกาศ ยสท. เรื่อง มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสด ที่หน้าห้องกองบริหารทั่วไป เพื่อให้เจ้าหน้าที่มาติดต่อบริหาร</p> <p>7.2 ติดประกาศนโยบายเรื่อง สินบน และ การให้ - รับสินบน No Gift Policy ให้กับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อรับทราบ ที่หน้าห้องกองบริหารทั่วไป หน่วยจ่ายอุปกรณกลาง และอธิบดีประชาสัมพันธ์</p> <p>9.1 - หน่วยจ่ายอุปกรณกลาง ได้ทำการตรวจนับเวชภัณฑ์คงเหลือประจำเดือน มี.ย.66 และรายงานผลการตรวจนับต่อหัวหน้ากองพยาบาล</p> <p>- ติดป้ายประชาสัมพันธ์ "งคให้ จดรับ" ที่หน่วยงาน</p>							
		เป้าหมายรายเดือน	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3
		ผลงานรายเดือน	4	8	14	12	14	9	10	7	10			
		ผลงานรวม	4	12	26		38	52	61	71	78	88	88	88