

| ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ | | | | | | | | | | | | | | เป้าหมาย- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95% | | | | | |
|---|-----|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|---|---|--------------------------------|-----------------------|---|--|--|
| วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนากิจกรรมและวัฒนธรรมและความโปร่งใส | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร | | | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบหลัก: นายบรรยง กันจุไร ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ | | | ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566 | | |
| กิจกรรมหลัก | % | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม) | ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ | ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน | ค่าใช้จ่ายงบทำการ | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | | | |
| 1 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | | |
| 2 แต่งตั้งคณะทำงาน (ศปท. ยศ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (ศปท. ยศ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | | |
| 3 แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต | | | | | | | | | | | | | | บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | | |
| 3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 8 | | | | 2 | 2 | | | | 2 | 2 | | | บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | | |
| 3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกรป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร | 4 | | | 2 | 2 | | | | | | | | | บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | | |
| 3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต | 10 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | | |
| 4 แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต | | | | | | | | | | | | | | 1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตามค่านิยมสุจริตและจรรยาบรรณ 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | | |
| 4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติดี | 4 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตามค่านิยมสุจริตและจรรยาบรรณ | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | | |
| 4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study) | 4 | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | เพื่อให้เกิดความตระหนักและเกรงกลัวการกระทำทุจริต | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | | |
| 5 แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต | | | | | | | | | | | | | | คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/คำมั่นกับคู่แลกิจการที่ตีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | | |
| 5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/คำมั่นกับคู่แลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม | 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | | |
| 5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกิจกรรมในกรอบกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) | 4 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | | |
| 6 แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ | | | | | | | | | | | | | | มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | | |
| 6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | 11 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | | |
| 6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร | 3 | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | | |
| 7 แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต | | | | | | | | | | | | | | เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT") | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | | |
| 7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | 8 | | | 2 | | 2 | | | 2 | | 2 | | | เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT") | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | | |
| 7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy) | 3 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | | |
| 8 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต | | | | | | | | | | | | | | ยศ. มีการตอบประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | | |
| 8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. | 14 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | ยศ. มีการตอบประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | | |
| 9 กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน | | | | | | | | | | | | | | ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | | |
| (9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ | 3 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | | |
| (9.2) กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ยศ. ชื่อกิจกรรม "มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง" รายละเอียดของกิจกรรม : 1. เปิดเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ยศ. ข้อ 019-022 และ 043 (แผนการจัดซื้อจัดจ้าง, ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง, สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน) 2. เผยแพร่ข้อมูลโดยจัดทำบอร์ด หรือเผยแพร่ข้อมูลทางโลกกลุ่ม หรือจัดประชุมภายในฝ่าย 3. จัดอบรมให้ความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง 4. ประเมินความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | เพื่อส่งเสริมกระบวนการทำงานให้มีความโปร่งใส | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | | | |
| | 100 | 4 | 8 | 14 | 12 | 14 | 9 | 10 | 7 | 10 | 5 | 5 | 2 | 100 | | รวมค่าใช้จ่าย | ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ | | |

