

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป														เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100%																		
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส														- ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศฯ ไม่น้อยกว่า 95%																		
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีองค์กร														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566																		
กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบหลัก	%	นายเกียรติ พรหมเภา ผู้อำนวยการฝ่าย											ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น	ค่าใช้จ่ายงบทำการ															
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.														
1	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการจัดการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
2	แต่งตั้งคณะทำงานฯ (ศปท. ยศฯ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ (ศปท. ยศฯ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาคธุรกิจวิสาหกิจของ ยศฯ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
<b>แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต</b>																																
3.1	เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8			2	2					2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
3.2	เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
3.3	การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และ		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
<b>แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต</b>																																
4.1	ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติดี	4				1	1	1	1						1. เพื่อปลูกฝังค่านิยมเชิงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามผู้วิจัยธรรมและจรรยาบรรณมา		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
4.2	การสร้างความตระหนักรู้ถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1					1					2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร 3. สร้างสื่อรณรงค์บนสื่อสังคมออนไลน์		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
<b>แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต</b>																																
5.1	ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเบ็ดเสร็จ	8	1	1	1	1	1	1	1	1					คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีที่พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างขวัญในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
5.2	การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามจริยธรรมในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1						1		เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
<b>แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ</b>																																
6.1	ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในที่โปร่งใสคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณชนผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
6.2	สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประเมินระดับความเสี่ยง และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
<b>แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต</b>																																
7.1	เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2			2					เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
7.2	ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1					1					เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
<b>ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต</b>																																
8.1	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2					ยศฯ. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
<b>9 กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน</b>																																
(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ														3			1										ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-		
(9.2) กิจกรรมการป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน																																
รายละเอียดกิจกรรม - ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบถึงกิจกรรมการป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน โดยมีหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติ คือ ห้ามให้พนักงานบันทึกเวลาในการทำงานเข้า-ออก ผ่าน LINE TOAT บนมือถือ โดยอนุมัติผ่าน LINE TOAT ได้ไม่เกินเดือนละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 3 จะลบล้างรายชื่อพนักงานที่ผิดกิจกรรมให้พนักงานทราบก่อน และเริ่มปฏิบัติจริง ในวันที่ 3 มกราคม 2566 เป็นต้นไป														12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		ลดการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงานด้วยการสนทน LINE TOAT ลงให้เหลือไม่เกิน -% ภายในสิ้นปีงบประมาณ 2566		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
1) ทบทวนแผนปีงบประมาณ 2565 เพื่อกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ 2566 กำหนดกิจกรรมและมาตรการ หลักเกณฑ์ ของกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน"																																
2) ประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน ได้รับรู้ถึงกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน"																																
3) ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม การป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงานทุกเดือน																																
4) ประเมินผลกิจกรรมการป้องกันการทุจริต สิ้นปีงบประมาณ																																
														100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ		



เดือน	คู่สาม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	
โครงการส่วนงาน	วิเคราะห์ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2566	รายชื่อของส่วนงานเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท.ยทท.) ปีงบประมาณ 2566	1. คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ การยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยทท.) ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2565  2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2566  3. ประชุมคณะกรรมการ ศปท. ยทท. ครั้งที่ 1/2566 ณ วันที่ 19 ธ.ค. 2565  4. ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของการยาสูบแห่งประเทศไทย ปีงบประมาณ 2566 แจ้งเวียนทุกส่วนงาน	1) ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน ได้รับรู้ถึง กิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน"  2) เก็บสถิติการพัฒนาเวลาเข้า-ออก ในการทำงานของพนักงาน	1) ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน ได้รับรู้ถึง กิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน"  2) ศูนย์ ศปท. ยทท. ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รายชื่อพนักงาน ยทท. ที่ได้รับการคัดเลือก เป็น "บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต" ประจำปีงบประมาณ 2566  3) เก็บสถิติการ พัฒนาเวลาเข้า-ออก ในการทำงานของ พนักงาน	1) ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน ได้รับรู้ถึง กิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน"  2) ศูนย์ ศปท. ยทท. ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รายชื่อพนักงาน ยทท. ที่ได้รับการคัดเลือก เป็น "บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต" ประจำปีงบประมาณ 2566  3) เก็บสถิติการ พัฒนาเวลาเข้า-ออก ในการทำงานของพนักงาน  4) บัณฑิตพนักงาน ของฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป จำนวน 10 คน ร่วมตอบแบบประเมินวิธีการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) การยาสูบแห่งประเทศไทย พฤษภาคม ประจำปีงบประมาณ 2566 ณ ห้องเรียนอีเธอร์ อาคาร B-02 ยทท.อยุธยา เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566	1) ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน ได้รับรู้ถึงกิจกรรม ตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน"  2) ศูนย์ ศปท. ยทท. ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพข่าว การยาสูบแห่งประเทศไทย ร่วมลงนามความ ร่วมมือ "การขับเคลื่อนธรรมาภิบาลและบรรษัทภิ บาล" ถัดหลังองค์กรคุณธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้  3) เก็บสถิติการ พัฒนาเวลาเข้า-ออก ในการทำงานของ พนักงาน โดยสถิติในเดือนเมษายน 2566 ของ พนักงานฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ในการใช้ LINE TOAT พัฒนาเวลาเข้า-ออกงาน คิดเป็น 0% ของพนักงาน ทั้งหมด และมีพนักงานที่ใส่แผนก/แผนกไม่ติด คิดเป็น 4.28% ของพนักงานทั้งหมด	1) ศูนย์ ศปท. ยทท. ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับ การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกฎ กติกาของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance) ที่เกี่ยวข้องกับสหฯ(ชุดที่ 3) ประจำปี งบประมาณ 2566 ในกลุ่ม LINE 2) เก็บ สถิติการ พัฒนาเวลาเข้า-ออก ในการทำงานของ พนักงาน โดยสถิติในเดือนพฤษภาคม 2566 ของ พนักงานฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ในการใช้ LINE TOAT พัฒนาเวลาเข้า-ออกงาน คิดเป็น 0.25% ของ พนักงานทั้งหมด และมีพนักงานที่ใส่แผนก/แผนกไม่ ติด คิดเป็น 4.02% ของพนักงานทั้งหมด	1) ศูนย์ ศปท. ยทท. ได้เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับนโยบายการ ป้องกันการทุจริตในการเรียกเก็บทรัพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทน EP 1 - EP 5 2) เก็บสถิติการ พัฒนาเวลาเข้า-ออก ในการทำงานของพนักงาน โดยสถิติในเดือน มิถุนายน 2566 ของพนักงานฝ่าย ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ในการใช้ LINE TOAT พัฒนาเวลาเข้า-ออกงาน คิดเป็น 0.25% ของพนักงานทั้งหมด และมีพนักงานที่ใส่ แผนก/แผนกไม่ติด คิดเป็น 2.76% ของ พนักงานทั้งหมด				
	เป้าหมายรายเดือน	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3
	ผลงานรายเดือน	4	8	14	12	14	9	10					
	ผลงานสะสม	4	12	26	38	52	61	71	71	71	71	71	71