ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายผลิตภัณฑ์ด้านใบยา

วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส

กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร

ผู้รับผิดชอบหลัก: **นายธรรงค์ พรรณา ผู้อำนวยการฝ่าย**

เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100%
- ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยสท ไม่น้อยกว่า 95%

ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

	กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน	ค่าใช้จ่าย งบทำการ
1	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางมาตรการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยสท.	-
2	แต่งตั้งคณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยสท.	-
3	**แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต**																	
	3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยสท.	-
	3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยสท.	
	3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยสท.	
4	**แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต**														1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยสท.	-
	4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติดี	4				1	1	1	1									
	4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1		1		1		1				เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้และเกรงกลัวการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยสท.	
5	**แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต**														คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต/ต้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยสท.	-
	5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ต้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1								
	5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1			1		เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยสท.	-
6	**แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ**														มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยสท.	-
	6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Intrgrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
	6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยสท.	-
7	**แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต**														เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยสท.	-
	7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2		2		2							
	7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1			1			1				เพื่อป้องกันการเรียก รับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยสท.	
8	**ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต** 8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2					ยสท. มีการตอบประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยสท.	-
9	***กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน*** **(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ**	3			1			1			1				**ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง**		ทุกส่วนงาน ยสท.	-
	(9.2) กิจกรรมการป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน **รายละเอียดกิจกรรม - ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบถึงกิจกรรมการป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน โดยมีหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติ คือ ห้ามให้พนักงานบันทึกเวลาในการทำงานเข้า-ออก ผ่าน LINE TOAT บนมือถือ โดยอนุโลมให้สแกนผ่าน LINE TOAT ได้ไม่เกินเดือนละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 3 งดล่วงเวลา ซึ่งเบื้องต้นจะเน้นประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้พนักงานทราบก่อน และจะเริ่มปฏิบัติจริง ในวันที่ 3 มกราคม 2566 เป็นต้นไป** 1) ทบทวนแผนปีงบประมาณ 2565 เพื่อกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ 2566 กำหนดกิจกรรมและมาตราการ หลักเกณฑ์ ของกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน"	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**ลดการทุจริตในการบันทึกเวลาการทำงานด้วยการสแกน LINE TOAT ลงให้เหลือไม่เกิน -% ภายในสิ้นปีงบประมาณ 2566**		ทุกส่วนงาน ยสท.	-
	2) ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน ได้รับรู้ถึงกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน"																	
	3) ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม การป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงานทุกเดือน																	
	4) ประเมินผลกิจกรรมการป้องกันการทุจริต สิ้นปีงบประมาณ																	

				100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100			รวมค่าใช้จ่าย		ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	
เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม			มกราคม			กุมภาพันธ์			มีนาคม			เมษายน		พฤษภาคม		มิถุนายน	กรกฎาคม		สิงหาคม	กันยายน
กิจกรรม	1 วิเคราะห์ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565 2. ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ (คปท. ยสท.) และปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. 5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีและเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ต่อไปนี้ - นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - นโยบายป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญ - มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง - มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส - มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การยาสูบแห่งประเทศไทย	1 วิเคราะห์ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ (คปท. ยสท.) ทบทวน และปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. และแผนปฏิบัติการของทุกส่วนงาน 5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีและเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ต่อไปนี้ - นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - นโยบายป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญ - มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง - มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส - มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การยาสูบแห่งประเทศไทย	3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร ผ่านการอบรมหรือเผยแพร่ความรู้ ป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร 3.3 เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติ ให้มีค่านิยมสุจริต ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง 4.2 เผยแพร่ความผิดและบทลงโทษในรูปแบบกรณีศึกษา Case Study 5.1 รณรงค์และเผยแพร่นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อรับทราบ (สร้างเครือข่ายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก ในการต่อต้านการทุจริตของ ยสท.) 6.1 เปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ 6.2 ทบทวนและจัดทำคู่มือวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนของ ยสท. 7.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดนโยบายมาตรการ แนวปฏิบัติ คู่มือปฏิบัติงาน เป็นลายลักษณ์อักษรด้านการต่อต้านการทุจริต ต่อไปนี้ มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส, คู่มือการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ยสท. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน ยสท. พร้อมแต่งตั้งและสร้างเครือข่ายปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT" 7.2 รณรงค์นโยบายเรื่อง สินบน และการให้ – รับสินบน No Gift Policy ให้กับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อรับทราบ 8.1 ทำความเข้าใจการประเมินฯ ITA 2566	3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผ่านการอบรมหรือเผยแพร่ความรู้ ป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร 3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร ผ่านการอบรมหรือเผยแพร่ความรู้ ป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร 3.3 เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติ ให้มีค่านิยมสุจริต ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง 4.1 จัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ และจัดกิจกรรมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ เชิดชูบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดีด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ 5.1 รณรงค์และเผยแพร่นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อรับทราบ 6.1 เปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ 6.2 ทบทวนและจัดทำคู่มือวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนของ ยสท. 8.1 ทำความเข้าใจการประเมินฯ ITA 2566	3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผ่านการอบรมหรือเผยแพร่ความรู้ ป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร 3.3 เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติ ให้มีค่านิยมสุจริต ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง 4.1 เผยแพร่คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ และจัดกิจกรรมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ เชิดชูบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดีด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ (ส่วนงานคัดเลือกบุคคลต้นแบบของส่วนงาน) 5.1 รณรงค์และเผยแพร่นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อรับทราบ 6.1 เปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ 7.2 รณรงค์นโยบายเรื่อง สินบน และการให้ – รับสินบน No Gift Policy ให้กับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อรับทราบ 8.1 ดำเนินการประเมินฯ ITA 2566	3.3 เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติ ให้มีค่านิยมสุจริต ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง 4.1 เผยแพร่คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ และจัดกิจกรรมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ เชิดชูบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดีด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ (ส่วนงานดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินงาน) 4.2 เผยแพร่ความผิดและบทลงโทษในรูปแบบกรณีศึกษา Case Study 5.1 รณรงค์และเผยแพร่นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อรับทราบ 6.1 เปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ 7.1 รณรงค์และเผยแพร่มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และคู่มือการบริหารจัดการข้อร้องเรียนการยาสูบแห่งประเทศไทย ให้กับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อรับทราบ พร้อมขับเคลื่อนเครือข่ายปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT" 8.1 ดำเนินการประเมินฯ ITA 2566	3.3 เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติ ให้มีค่านิยมสุจริต ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง 5.1 รณรงค์และเผยแพร่นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อรับทราบ 5.2 เผยแพร่แนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์กฎระเบียบข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของ ยสท. 6.1 เปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ 8.1 ดำเนินการประเมินฯ ITA 2566	3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผ่านการอบรมหรือเผยแพร่ความรู้ ป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร 3.3 เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติ ให้มีค่านิยมสุจริต ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง 4.2 เผยแพร่ความผิดและบทลงโทษในรูปแบบกรณีศึกษา Case Study 6.1 เปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ 7.1 รณรงค์และเผยแพร่มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และคู่มือการบริหารจัดการข้อร้องเรียนการยาสูบแห่งประเทศไทย ให้กับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อรับทราบ 7.2 รณรงค์นโยบายเรื่อง สินบน และการให้ – รับสินบน No Gift Policy ให้กับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อรับทราบ	3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผ่านการอบรมหรือเผยแพร่ความรู้ ป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร 3.3 เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติ ให้มีค่านิยมสุจริต ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง 6.1 เปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ 9.1 การประเมินการรับรู้ทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน การยาสูบแห่งประเทศไทย	3.3 เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติ ให้มีค่านิยมสุจริต ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง 5.2 เผยแพร่แนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์กฎระเบียบข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของ ยสท. 6.1 เปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	3.3 เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติ ให้มีค่านิยมสุจริต ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง 6.1 เปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ 9.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตภาครัฐวิสาหกิจ ปีงบประมาณ 2566

เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
กิจกรรมของส่วนงาน	วิเคราะห์ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2566	รายชื่อของส่วนงานเพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) ปีงบฯ 2566	1. คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ 247/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2565 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบฯ 2566 3. ประชุมคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ครั้งที่ 1/2566 ณ วันที่ 19 ธ.ค. 2565 4.ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของการยาสูบแห่งประเทศไทย ปีงบฯ 2566 แจ้งเวียนทุกส่วนงาน	1) ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน ได้รับรู้ถึงกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน" 2) เก็บสถิติการสแกนเวลาเข้า-ออกในการทำงานของพนักงาน	1) ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน ได้รับรู้ถึงกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน" 2) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สาระน่ารู้ การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study) เรื่อง นำเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กับองค์กรไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวเวลาทำงาน" 3) เก็บสถิติการสแกนเวลาเข้า-ออก ในการทำงานของพนักงาน	1) ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน ได้รับรู้ถึงกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน" 2) ศูนย์ ศปท. ยสท. ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายชื่อพนักงาน ยสท. ที่ได้รับการคัดเลือกเป็น "บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต" ประจำปีงบประมาณ 2566 3) เก็บสถิติการสแกนเวลาเข้า-ออก ในการทำงานของพนักงาน 4)นำตัวแทนพนักงานของฝ่ายผลิตภัณฑ์ด้านใบยา จำนวน 10 คน ร่วมตอบแบบประเมินวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ 2566 ณ ห้องเอียร์เตอร์ อาคาร B-02 ยสท.อยุธยา เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566	1) ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน ได้รับรู้ถึงกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน" 2) ศูนย์ ศปท. ยสท. ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพ-ข่าว การยาสูบแห่งประเทศไทย ร่วมลงนามความร่วมมือ "การขับเคลื่อนธรรมาภิบาลและบรรษัทภิบาล" ยึดหลักองค์กรคุณธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ 3) เก็บสถิติการสแกนเวลาเข้า-ออก ในการทำงานของพนักงาน โดยสถิติในเดือนเมษายน 2566 ของพนักงานฝ่ายผลิตด้านใบยา ในการใช้ สแกนเวลาเข้า-ออกงาน โดยเครื่องสแกนคิดเป็น100% ของพนักงานทั้งหมด และมีพนักงานที่ลืมสแกน/สแกนไม่ติด คิดเป็น 3% ของพนักงานทั้งหมด	1) ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน ได้รับรู้ถึงกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน" 2) ศูนย์ ศปท. ยสท. ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพ-ข่าว การยาสูบแห่งประเทศไทย ร่วมลงนามความร่วมมือ "การขับเคลื่อนธรรมาภิบาลและบรรษัทภิบาล" ยึดหลักองค์กรคุณธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ 3) เก็บสถิติการสแกนเวลาเข้า-ออก ในการทำงานของพนักงาน โดยสถิติในเดือนพฤษภาคม 2566 ของพนักงานฝ่ายผลิตด้านใบยา ในการใช้ สแกนเวลาเข้า-ออกงาน โดยเครื่องสแกนคิดเป็น100% ของพนักงานทั้งหมด และมีพนักงานที่ลืมสแกน/สแกนไม่ติด คิดเป็น 2% ของพนักงานทั้งหมด 4) รณรงค์และเผยแพร่นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อรับทราบ 5) เผยแพร่แนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์ กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของ ยสท. 6) เปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผ่านการอบรมหรือเผยแพร่ความรู้ ป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร ผ่านทางมอนิเตอร์ในอาคาร02 3.3 เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางมอนิเตอร์ในอาคาร 02 4.2 เผยแพร่ความผิดและบทลงโทษในรูปแบบกรณีศึกษา Case Studyช่องทางมอนิเตอร์ในอาคารB 02 6.1 เปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ช่องทางมอนิเตอร์ในอาคารB 02 7.1 รณรงค์และเผยแพร่มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และคู่มือการบริหารจัดการข้อร้องเรียนการยาสูบแห่งประเทศไทย ให้กับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อรับทราบช่องทางมอนิเตอร์ในอาคารB 02 7.2 รณรงค์นโยบายเรื่อง สินบน และ การให้ – รับสินบน No Gift Policy ให้กับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อรับทราบทางมอนิเตอร์ในอาคารB 02 8.13) เก็บสถิติการสแกนเวลาเข้า-ออก ในการทำงานของพนักงาน โดยสถิติในเดือนพฤษภาคม 2566 ของพนักงานฝ่ายผลิตด้านใบยา ในการใช้ สแกนเวลาเข้า-ออกงาน โดยเครื่องสแกนคิดเป็น100% ของพนักงานทั้งหมด และมีพนักงานที่ลืมสแกน/สแกนไม่ติด คิดเป็น 2% ของพนักงานทั้งหมด			
เป้าหมายรายเดือน	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3
ผลงานรายเดือน	4	8	14									
ผลงานสะสม	4	12	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26