

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายทรัพยากรบุคคล														เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศฯ ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส																		
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566				
กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่ายงบหักการ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
1	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการจัดการป้องกันการทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
2	แต่งตั้งคณะทำงานฯ (ศปท. ยศฯ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. กำหนดลัทธิค่านิยมฯ (ศปท. ยศฯ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศฯ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต																		
3.1	เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
3.2	เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
3.3	การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต																		
4.1	ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติดี	4				1	1	1	1						1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตามผู้จริยธรรมและจรรยาบรรณา 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
4.2	การสร้างวัฒนธรรมที่ดีของกรกระทำการทุจริต (Case Study)	4			1			1			1				เพื่อให้เกิดความตระหนักและเกรงกลัวการกระทำทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต																		
5.1	ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างกรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
5.2	การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1				1						1	เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ																		
6.1	ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
6.2	สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประเมินไซรท์กับข้อ และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต																		
7.1	เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2			2			2				เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT")	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
7.2	ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3		1				1					1		เพื่อป้องกันการเรียก รับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต																		
8.1	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ยศฯ. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน																		
(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ																		
(9.1)	การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1					1					ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
(9.2) กิจกรรม บันทึกรับเข้า-ออก งาน ครบถ้วนเวลา																		
(9.2.1)	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ นโยบายและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี 2566 และแจ้งเตือนแนวทางปฏิบัติที่ถูกละเมิด	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	พนักงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีจิตสำนึกในการได้ใจ ซื่อสัตย์ และโปร่งใส	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
(9.2.2)	แจ้งเวียนคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณา																	
(9.2.3)	จัดอบรมเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส																	
(9.2.4)	จัดอบรมในโครงการ "วัฒนธรรมที่ดี"																	
			100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100	รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ

เดือน	ไตรมาส	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	
กิจกรรมสำนักงาน	วิเคราะห์ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2566	รายชื่อของส่วนงานเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท.ยท.) ปีงบฯ 2566	1. คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของประเทศไทย (ศปท. ยท.) ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2565 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบฯ 2566 3. ประชุมคณะกรรมการ ศปท. ยท. ครั้งที่ 1/2566 ณ วันที่ 19 ธ.ค. 2565 4. ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของยาสูบแห่งประเทศไทย ปีงบฯ 2566 แจ้งเวียนทุกส่วนงาน	1. ประชาสัมพันธ์นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ของ ศปท. โนกลุ่มไลน์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และเตือนย้ำพนักงานในเรื่องการรณมาเข้า-ออกงานทุกครั้ง ในคราวที่มีการถ่ายทอดนโยบายของฝ่ายในทุกเดือน 2. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้แจ้งเวียนแผนเสริมสร้างจริยธรรมและจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อเสริมสร้างจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของพนักงาน ศปท. ตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ 3. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ปรับปรุงคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในส่วนของผู้บริหารและพนักงานยาสูบแห่งประเทศไทย และรวบรวมจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในส่วนของคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย บรรจุในคู่มือฯ และนำส่งฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กรเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการด้าน CG เพื่อพิจารณา 4. ศปท. จัดอบรมโครงการ "วิทัศน์คสามาธิออนไลน์" ในวันที่ 8 มกราคม 2566 5. มีการจัดอบรมคุณธรรมและความโปร่งใส 1 กิจกรรม เรื่อง จริยธรรมสู่ความยั่งยืน สำหรับพนักงานโรงอบใบยาต้นชัย เมื่อวันที่ 26 ม.ค. 66 6. จัดทำบทความ จริยธรรม เรื่อง จริยธรรมในชีวิตประจำวัน สู่ใน Intranet และประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ประจำปีเดือนมกราคม 2566	1. ประชาสัมพันธ์นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ของ ศปท. โนกลุ่มไลน์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และเตือนย้ำพนักงานในเรื่องการรณมาเข้า-ออกงานทุกครั้ง ในคราวที่มีการถ่ายทอดนโยบายของฝ่ายในทุกเดือน 2. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้แจ้งเวียนคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ปีพนักงานทุกคน และปฏิบัติตามคู่มือฯ 3. จัดทำบทความ จริยธรรม เรื่อง คุณธรรมและจริยธรรม สู่ใน Intranet และประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ประจำปีเดือนมีนาคม 2566 4. นำส่งข้อมูลเกี่ยวกับ O24 ,O25 ,O26 และ O41	1. ประชาสัมพันธ์นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ของ ศปท. โนกลุ่มไลน์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และเตือนย้ำพนักงานในเรื่องการรณมาเข้า-ออกงานทุกครั้ง ในคราวที่มีการถ่ายทอดนโยบายของฝ่ายในทุกเดือน 2. จัดทำบทความ จริยธรรม เรื่อง คุณธรรมและจริยธรรม สู่ใน Intranet และประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ประจำปีเดือนเมษายน 2566 3. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้จัดทำแบบประเมินติดตามผลสื่ออบรม 3 เดือนในหลักสูตร จริยธรรมในการทำงานผู้ความยั่งยืน ของพนักงานโรงอบใบยาต้นชัย ประจำปีเดือน พฤษภาคม	1. ประชาสัมพันธ์นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ของ ศปท. โนกลุ่มไลน์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และเตือนย้ำพนักงานในเรื่องการรณมาเข้า-ออกงานทุกครั้ง ในคราวที่มีการถ่ายทอดนโยบายของฝ่ายในทุกเดือน 2. จัดทำบทความ จริยธรรม เรื่อง จริยธรรมและจรรยาบรรณ สู่ใน Intranet และประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ประจำปีเดือน พฤษภาคม 2566 3. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้จัดทำแบบประเมินติดตามผลสื่ออบรม 3 เดือนในหลักสูตร จริยธรรมในการทำงานผู้ความยั่งยืน สำหรับพนักงานโรงอบใบยาต้นชัย ประจำปีเดือน มิถุนายน	1. ประชาสัมพันธ์นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ของ ศปท. โนกลุ่มไลน์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และเตือนย้ำพนักงานในเรื่องการรณมาเข้า-ออกงานทุกครั้ง ในคราวที่มีการถ่ายทอดนโยบายของฝ่ายในทุกเดือน 2. จัดทำบทความ จริยธรรม เรื่อง จริยธรรมและจรรยาบรรณ สู่ใน Intranet และประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ประจำปีเดือน กรกฎาคม	1. ประชาสัมพันธ์นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ของ ศปท. โนกลุ่มไลน์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และเตือนย้ำพนักงานในเรื่องการรณมาเข้า-ออกงานทุกครั้ง ในคราวที่มีการถ่ายทอดนโยบายของฝ่ายในทุกเดือน 2. จัดทำบทความ จริยธรรม เรื่อง จริยธรรมและจรรยาบรรณ สู่ใน Intranet และประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ประจำปีเดือน สิงหาคม	1. ประชาสัมพันธ์นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ของ ศปท. โนกลุ่มไลน์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และเตือนย้ำพนักงานในเรื่องการรณมาเข้า-ออกงานทุกครั้ง ในคราวที่มีการถ่ายทอดนโยบายของฝ่ายในทุกเดือน 2. จัดทำบทความ จริยธรรม เรื่อง จริยธรรมและจรรยาบรรณ สู่ใน Intranet และประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ประจำปีเดือน กันยายน			
	เป้าหมายรายเดือน	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3
	ผลงานรายเดือน	4	8	14	12	14	9	10	7				
	ผลงานสะสม	4	12	26	38	52	61	71	78	78	78	78	78