

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานโครงการวิจัยโรงงานผลิตยาสูบ														เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศฯ ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส																		
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566				
กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบหลัก	%	หัวหน้าสำนักงานโครงการวิจัยโรงงานผลิตยาสูบ											ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน	ค่าใช้จ่ายงบทำการ	
			ระยะเวลาดำเนินการ															
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการจัดการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
2	แต่งตั้งคณะทำงาน (ศปท. ยศฯ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. แต่งตั้งคณะทำงาน (ศปท. ยศฯ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศฯ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
<b>แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต</b>																		
3.1	เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
3.2	เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
3.3	การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
<b>แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต</b>																		
4.1	ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติดี	4					1	1	1	1					1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตามผู้จริยธรรมและจรรยาบรรณมา 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
4.2	การสร้างวัฒนธรรมที่ดีถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1			1			1				เพื่อให้เกิดความตระหนักและเกรงกลัวการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
<b>แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต</b>																		
5.1	ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1					คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/กำกับดูแลกิจการที่ดีพนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
5.2	การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1				1			1				เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
<b>แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ</b>																		
6.1	ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
6.2	สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประเมินระดับความเสี่ยง และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
<b>แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต</b>																		
7.1	เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2			2			2				เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
7.2	ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3		1				1			1				เพื่อป้องกันการเรียก รับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
<b>ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต</b>																		
8.1	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2					ยศฯ. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-

9	<b>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน</b>													ประชาชนพร้อมข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง	ทุกส่วนงาน ยสท.	-			
	(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ																		
	3			1													1		
	(9.2) แผนป้องกันการทุจริตของสำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ																		
	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				1		
	9.2.1 กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ																แผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ และมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ		-
	9.2.2 แจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้พนักงานทราบ																เพื่อให้พนักงานมีแนวทางปฏิบัติงาน และสามารถนำไปวางแผนงานให้สอดคล้องกับนโยบาย		
	9.2.3 ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในที่ประชุมภายในหน่วยงาน และผ่าน Application Line กลุ่ม																เพื่อให้พนักงานรับทราบแผนงาน และสามารถปฏิบัติงาน ตามแนวปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ		
	9.2.4 ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบนโยบายและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตของ ยสท. ผ่าน Application Line กลุ่ม																เพื่อส่งเสริม กระตุ้นเตือน สร้างทัศนคติการทำงาน ในประเด็นความเสี่ยง และแจ้งข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันทุจริต		
9.2.5 เสริมสร้างความรู้ให้กับพนักงาน โดยจัดอบรมพนักงาน เรื่อง "ขั้นตอนการจัดซื้อที่ดำเนินการเอง"													เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และมีแนวปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้						
9.2.6 ตรวจสอบข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (รายเดือน และ รายไตรมาส)													เพื่อกำกับและตรวจสอบการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์						
9.2.7 รายงานผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การใช้งบประมาณ การเบิกจ่าย เดือนละ 1 ครั้ง ต่อที่ประชุมภายในหน่วยงาน													เพื่อกำกับดูแล บริหารงาน ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ						
9.2.8 ประเมินผลการรับรู้นโยบายและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตของ ยสท. และควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ผ่านระบบ QR Code													ผลการประเมินการรับรู้ฯ ของพนักงาน						
9.2.9 สรุปผลการประเมินการรับรู้นโยบายและข่าวสารฯ													รายงานสรุปผลการประเมิน						

เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	
<p>วิเคราะห์ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2566</p> <p>1. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและมาครการการใช้งบประมาณแล้วเสร็จ</p>	<p>รายชื่อของส่วนงานเพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท.ยสท.) ปีงบฯ 2566</p> <p>1. พนักงานรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และมาครการการใช้งบประมาณ</p> <p>2. พนักงานรับรู้เงินนโยบายและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตของ ยสท.</p> <p>3. ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการเบิกจ่ายต่อที่ประชุมภายในหน่วยงาน เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2565</p>	<p>1. คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ 247/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ การยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2565</p> <p>2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบฯ 2566</p> <p>3. ประชุมคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ครั้งที่ 1/2566 ณ วันที่ 19 ธ.ค. 2565</p> <p>4. ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของการยาสูบแห่งประเทศไทย ปีงบฯ 2566 แจ้งเวียนทุกส่วนงาน</p>	<p>1. พนักงานรับรู้มาครการการการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>2. พนักงานรับรู้เงินนโยบายและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต</p> <p>3. รายงานการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อที่ประชุมภายในหน่วยงาน เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2565</p>	<p>1. พนักงานรับรู้มาครการการการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>2. พนักงานรับรู้เงินนโยบายและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตผ่าน Application Line และบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>3. รายงานการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อที่ประชุมภายในหน่วยงาน เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>4. ค้นหา จัดเตรียมข้อมูล เอกสารประกอบต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับพนักงาน เรื่อง "ขั้นตอนการจัดซื้อที่ดำเนินการเอง"</p>	<p>1. พนักงานรับรู้มาครการการการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>2. พนักงานรับรู้เงินนโยบายและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตผ่าน Application Line และบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>3. รายงานการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อที่ประชุมภายในหน่วยงาน เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2566</p> <p>4. จัดเตรียมการอบรม แบบทดสอบก่อนและหลังการประกอบต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับพนักงาน เรื่อง "ขั้นตอนการจัดซื้อที่ดำเนินการเอง" ในเดือน พฤษภาคม 2566</p>	<p>1. พนักงานรับรู้มาครการการการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>2. พนักงานรับรู้เงินนโยบายและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตผ่าน Application Line และบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>3. รายงานการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อที่ประชุมภายในหน่วยงาน เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566</p> <p>4. จัดเตรียมการอบรม แบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม และเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับพนักงาน เรื่อง "ขั้นตอนการจัดซื้อที่ดำเนินการเอง" ในเดือน พฤษภาคม 2566</p>	<p>1. พนักงานรับรู้มาครการการการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>2. พนักงานรับรู้เงินนโยบายและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตผ่าน Application Line และบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>3. รายงานการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อที่ประชุมภายในหน่วยงาน เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2566</p> <p>4. จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ให้กับพนักงานให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และมีแนวทางปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เรื่อง "ขั้นตอนการจัดซื้อที่ดำเนินการเอง" ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2566</p>						
เป้าหมายรายเดือน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ผลงานรายเดือน	4	8	14										
ผลงานสะสม	4	12	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	

ผลการของส่วนงาน