

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักกฎหมาย												เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละที่คนคิดและคำนึงถึงในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%							
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส												ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566							
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร		ผู้รับผิดชอบหลัก		ผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป								ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ		ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน	ค่าใช้จ่าย				
กิจกรรมหลัก		%	ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)		ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน	ค่าใช้จ่าย
1.วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนึกงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565		2	1	1												รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางมาตรการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.	-
2.แต่งตั้งคณะทำงานฯ (ศปท. ยศ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566		2	1	1												1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ (ศปท. ยศ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศ.	-
3. แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต																บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่แก้ไขข้อขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	-
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		8				2	2				2	2				บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	-
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		4			2	2										บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	-
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีความซื่อสัตย์		10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีความซื่อสัตย์ เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	-
4. แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต																1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณา 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.	-
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลไปประพฤติปฏิบัติดี		4				1	1	1	1									ทุกส่วนงาน ยศ.	-
4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)		4			1		1				1					เพื่อให้มีความตระหนักถึงและเกรงกลัวการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.	-
5. แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต																คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างขวัญกำลังใจมาต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	-
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม		8	1	1	1	1	1	1	1	1								ทุกส่วนงาน ยศ.	-
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)		4		1			1				1		1			เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยศ.	-
6. แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ																มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศ.	-
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)		11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				ทุกส่วนงาน ยศ.	-
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร		3			1	1	1									เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศ.	-
7. แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต																			
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		8			2		2				2					เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสของการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการตามแผนเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศ.	-
7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)		3			1			1			1					เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศ.	-
8. ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต																			
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)		14		2	2	2	2	2	2	2	2					ยศ. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศ.	-

9	กิจกรรมป้องกันภาวะทุจริตของส่วนงาน (9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1			1			1				1			1								ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง			ทุกส่วนงาน ยศ.	-		
	(9.2) ดำเนินการตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับ ยศ. จาก website ราชกิจจานุเบกษา และ website ต่างๆ พร้อมจัดทำบันทึกนำเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแลเพื่อทราบ ก่อนแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	- พนักงานได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการบังคับใช้กับ ยศ. และอยู่บนพื้นฐานความถูกต้อง เป็นปัจจุบันกับเหตุการณ์			ทุกส่วนงาน ยศ.	-		
	(9.3) จัดทำบทความหรือเอกสารการเสียดงตามสาย ยศ. ในหัวข้อ "กฎหมายน่ารู้"																															
	(9.4) จัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานได้รับรู้และรับทราบในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผ่านโปรแกรม Google Meet																															
	(9.5) ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจาก website ยศ. ในส่วนของกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับ ยศ. ให้เป็นปัจจุบัน																															
		100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3												100			รวมค่าใช้จ่าย		ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ	

เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
กิจกรรม	รับทราบการวิเคราะห์ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ ปี.ป.ช. ปีงบประมาณ 2566	ส่วนงานดำเนินการทบทวนรายชื่อคณะทำงานของส่วนงานก่อนนำส่งให้คณะทำงานฯ (ฝ่ายอำนาจการฯ) ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานชุดปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท. ยสท.) ปีงบประมาณ 2566 ต่อไป	ส่วนงานดำเนินการเผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเอื้อปฎิบัติให้กับพนักงาน ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามแผนฯ โดยผ่าน Line ของหน่วยงานตามหัวข้อกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 3.2 คลิปวิดีโอการประชุมเชิงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Kickoff ITA 2023) ไทย สบ.ปช.ย. 3.3 ซีแอล สบ.ย. คณะกรรมการ ป.ป.ท. เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประกาศนโยบายหรือ "การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากกรมปฏิบัติหน้าที่" 4.2 บทความกรณีศึกษา Case Study ในรูปแบบ Info เรื่อง การกำกับเข้าบ้านถึง 5.1 ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จากศูนย์ ศปท. ยสท. ปีงบประมาณ 2566 เรื่อง นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) 6.1 แผนแพร่ Infographic สารน่ารู้เรื่องธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี ของ ยสท. จากศูนย์ ศปท. ยสท. 6.2 ซีแอลเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ของ ยสท. พร้อมกรณีตัวอย่างของผลประโยชน์ทับซ้อนจากศูนย์ ศปท. ยสท. 7.1 ประกาศ ยสท. ปีงบประมาณ 2566 เรื่อง มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Whistleblower Policy) ประกาศ ยสท. เรื่อง มาตรการและแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีผิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. (Complaints Holding Policy) พร้อมแจ้งเวียนคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน ยสท. 7.2 ประกาศของ ยสท. เกี่ยวกับการสมัครรับนโยบาย เรื่อง นโยบายป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญ (No Gift Policy) หรือคำว่า "ฮอปปี้" ถูกจับคดีเกี่ยวกับเงินอิเล็กทรอนิกส์ฯ กรมชุลยชนแห่งชาติ 8.1 แจ้งเวียนคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จาก สบ.ย. ปี.ป.ท. ให้พนักงานได้ศึกษาและทำความเข้าใจ	3.1 ทีมงานและพนักงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการประชุมหารือถึงแนวทางและวิธีการในการที่จะจัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานภายในได้เข้าใจและเอื้อปฎิบัติ ส่วนงานดำเนินการเผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเอื้อปฎิบัติให้กับพนักงาน ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามแผนฯ โดยผ่าน Line ของหน่วยงานตามหัวข้อกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 3.2 ประชาสัมพันธ์แก่กรรคนคร.ผู้สุจริต จาก สบ.ย. ปี.ป.ช. ในเรื่อง "กฎหมายป้องกันการฟ้องคดีปศิปาก (Anti-SLAPP Law" 3.3 แผนแพร่สารน่ารู้ จากศูนย์ ศปท. ยสท. เรื่อง แนวปฏิบัติ Do's and Don'ts เพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับพฤติกรรมการแสวงหาผลประโยชน์ในการประพฤติตนทางจริยธรรม 4.1 แผนแพร่สารน่ารู้จากสำนักงาน ก.พ. เรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรมและคู่มือ พ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 5.1 แผนแพร่ระเบียบ ยสท. ว่าด้วยประมวลผลจริยธรรมผู้บริหารและพนักงาน ยสท. พ.ศ. 2561 ให้พนักงานรับทราบ และเอื้อปฎิบัติ 6.1 แผนแพร่ข้อมูลจากคณะทำงาน ศปท. เรื่อง 8 มาตรการภายในองค์กรป้องกันการตัดสินใจที่เอื้อประโยชน์ของรัฐ 6.2 ซีแอลเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ของ ยสท. พร้อมกรณีตัวอย่างของผลประโยชน์ทับซ้อนจากศูนย์ ศปท. ยสท. 8.1 แจ้งเวียนคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จาก สบ.ย. ปี.ป.ท. ให้พนักงานได้ศึกษาและทำความเข้าใจ	3.1 ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ดังนี้ 3.1.1 จัดทำบันทึกแจ้งจับคนบวมให้หน่วยงานแจ้งพนักงานเข้ารับการอบรม ในหัวข้อ "คุณเรื่องเล่าคุณท้าว" ในวันที่ 20 ก.พ. 66 โดยกำหนดผู้เข้าอบรมจากทุกหน่วยงาน อย่างน้อย 100 คน * ทีมงานและนักกรที่รับผิดชอบอบรมให้อบรมครบถ้วนและมีการติดตามประเมินผล 3.2 แจ้งเวียนประกาศ ยสท. เรื่อง บุคคลต้นแบบ (Role Model) ประจำปี 2566 ให้แก่ ะดับรองผู้ว่าการ และระดับ ผอ. ฝ่ายหรือเทียบเท่า หรือหัวหน้าสำนักงาน 4.2 จัดทำบทความกรณีศึกษา Case Study เรื่อง นโยบายสิทธิพิเศษที่ผู้บริจาคให้กับองค์กรในจีโปรโมชันส่วนต่อประสานนำส่งให้ สบ.ย. ดำเนินการ 5.1 แจ้งเวียนคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณคณะกรรมการ ยสท. ผู้บริหารและพนักงาน ยสท. ปีงบประมาณ 66 ให้พนักงานรับทราบและเอื้อปฎิบัติ 5.2 ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์ข่าว กิจกรรมจากและเว็บไซต์อื่นๆ พบคุณลักษณะที่สอดคล้องกับ ยสท. ประจำปี 2561 ได้ 66 จำนวน 6 เรื่อง พร้อมนำส่งให้ สบ.ย. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง 6.1 แจ้งเวียนการจัดทำคู่มือการประเมินความเสียหายการทุจริตและประพฤติมิชอบ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และมาตรการป้องกันของ ยสท. ปีงบประมาณ 2566 ให้พนักงานรับทราบและเอื้อปฎิบัติ 6.2 แจ้งเวียนประกาศ ยสท. เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้พนักงานรับทราบและเอื้อปฎิบัติ 7.1 ประชาสัมพันธ์การสัมมนาภายในโดยกระตั้นผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พนักงานเข้าร่วมอบรม 8.1 แจ้งเวียนคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จาก สบ.ย. ปี.ป.ท. ให้พนักงานได้ศึกษาและทำความเข้าใจ	3.1 ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ดังนี้ 3.1.1 จัดทำบันทึกแจ้งจับคนบวมให้หน่วยงานแจ้งพนักงานเข้ารับการอบรม ในหัวข้อ "คุณเรื่องเล่าคุณท้าว" ในวันที่ 20 ก.พ. 66 โดยกำหนดผู้เข้าอบรมจากทุกหน่วยงาน อย่างน้อย 100 คน * ทีมงานและนักกรที่รับผิดชอบอบรมให้อบรมครบถ้วนและมีการติดตามประเมินผล 3.2 แจ้งเวียนประกาศ ยสท. เรื่อง บุคคลต้นแบบ (Role Model) ประจำปี 2566 ให้แก่ ระดับรองผู้ว่าการ และระดับ ผอ. ฝ่ายหรือเทียบเท่า หรือหัวหน้าสำนักงาน 4.2 จัดทำบทความกรณีศึกษา Case Study เรื่อง นโยบายสิทธิพิเศษที่ผู้บริจาคให้กับองค์กรในจีโปรโมชันส่วนต่อประสานนำส่งให้ สบ.ย. ดำเนินการ 5.1 แจ้งเวียนคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณคณะกรรมการ ยสท. ผู้บริหารและพนักงาน ยสท. ปีงบประมาณ 66 ให้พนักงานรับทราบและเอื้อปฎิบัติ 5.2 ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์ข่าว กิจกรรมจากและเว็บไซต์อื่นๆ พบคุณลักษณะที่สอดคล้องกับ ยสท. ประจำปี 2561 ได้ 66 จำนวน 6 เรื่อง พร้อมนำส่งให้ สบ.ย. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง 6.1 แผนแพร่ข้อมูลจากศูนย์ ศปท. ยสท. เรื่อง หนังสือและอำนาจของ ยสท. ตาม พ.ร.บ. การสุภาพ พ.ศ. 2561 ที่ได้ 7.1 ประชาสัมพันธ์ถึงเว็บไซต์ ยสท. ให้พนักงานรับทราบ และเอื้อปฎิบัติ 7.2 ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนกรรคนคร.ผู้สุจริต เกี่ยวกับการรับสินบน คือ "รับสินบนทางเดินสู่ประตูคุณ" และการเรียกร้องเงินเพื่อข่มขู่ในการดำเนินคดี จากสำนักงาน ปี.ป.ช. ให้พนักงานรับทราบ 8.1 ส่วนงานได้ให้ผู้แทนจากจำนวนที่กำกับคน ดำเนินการประเมินแบบจัดการรัฐข้อมูลที่มีประสิทธิภาพใน (IT) พร้อมยื่นข้อเรียกร้องผ่าน QR Code แล้ว	* ส่วนงานดำเนินการเผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเอื้อปฎิบัติให้กับพนักงาน ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามแผนฯ โดยผ่าน Line ของหน่วยงานตามหัวข้อกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 3.3 แจ้งเวียนประกาศ ยสท. เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 ให้พนักงานรับทราบ 4.1 ส่วนงานจัดการคัดเลือกพนักงาน เพื่ออยู่รอดเป็น "บุคคลต้นแบบ" ด้านวัฒนธรรม การกำหนดองค์ประกอบหลักคุณศัพท์และการกำหนดองค์ประกอบพฤติกรรมจริงจริยธรรม ก่อนนำส่งให้คณะทำงานดำเนินการ พร้อมแจ้งเวียนคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณคณะกรรมการ ยสท. ผู้บริหารและพนักงาน ยสท. ให้พนักงานรับทราบ และเอื้อปฎิบัติ 5.1 ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันและรายงานต่อแผนงานบริหารจัดการความเสียหายการทุจริตของ ยสท. ประจำปีงบประมาณ 66 ให้พนักงาน และเอื้อปฎิบัติ 6.1 แผนแพร่ข้อมูลจากศูนย์ ศปท. ยสท. เรื่อง หนังสือและอำนาจของ ยสท. ตาม พ.ร.บ. การสุภาพ พ.ศ. 2561 ที่ได้ 7.1 ประชาสัมพันธ์ถึงเว็บไซต์ ยสท. ให้พนักงานรับทราบ และเอื้อปฎิบัติ 7.2 ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนกรรคนคร.ผู้สุจริต เกี่ยวกับการรับสินบน คือ "รับสินบนทางเดินสู่ประตูคุณ" และการเรียกร้องเงินเพื่อข่มขู่ในการดำเนินคดี จากสำนักงาน ปี.ป.ช. ให้พนักงานรับทราบ 8.1 ส่วนงานได้ให้ผู้แทนจากจำนวนที่กำกับคน ดำเนินการประเมินแบบจัดการรัฐข้อมูลที่มีประสิทธิภาพใน (IT) พร้อมยื่นข้อเรียกร้องผ่าน QR Code แล้ว	ส่วนงานดำเนินการเผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเอื้อปฎิบัติให้กับพนักงาน ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามแผนฯ โดยผ่าน Line ของหน่วยงานตามหัวข้อกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 3.3 ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนข้อมูลจาก สบ.ย. ปี.ป.ช. เกี่ยวกับการเอาใจ ไม่ปล่อยให้อำนาจหน้าที่รัฐประพฤติมิชอบที่ผิด พร้อมเผยแพร่ความคืบหน้าคดีนาย ฮน.ค.พจนกิจ อ้า "คนคิดต้องไม่รอคนคนกฎหมาย" ให้พนักงานได้รับรู้รับทราบ 4.1 หน่วยงานได้ดำเนินการตามกิจกรรมส่งเสริมและวัฒนธรรมองค์กรของ ยสท. โดยแจ้งชื่อพนักงานในส่วนขอตำแหน่งคุณวุฒิบุคลากรให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง 4.2 จัดทำบทความกรณีศึกษา Case Study เรื่อง คดีเบี่ยงเบนเชิงโครงการอบรมอันเป็นเหตุก่อนนำส่งให้ สบ.ย. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง 5.1 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลจากศูนย์ ศปท. ยสท. เรื่อง แนวรายงานการร้องเรียนรัฐและออกกานักตามนโยบาย No Gift Policy จากกรมปฏิบัติหน้าที่ของ ยสท. ปีงบประมาณ 66 (ค.ศ.65 - มี.ค.66) ให้พนักงานรับทราบ 6.1 ประชาสัมพันธ์ ภาพ ข่าว ยสท. ร่วมลงนามความร่วมมือ "การขับเคลื่อนธรรมาภิบาลและบรรษัทภิบาล" ยึดหลักองค์กร คุณธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้พนักงานรับทราบ 7.1 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลจาก สบ.ย. ปี.ป.ช. ในรูปแบบของ Infographic การปกป้องข้อมูล และการคุ้มครองช่วยเหลือพยานให้พนักงานรับทราบ ในเรื่อง - พ.ร.บ. ปี.ป.ช. 2561 กับการปกป้องข้อมูลของ พยาน หรือผู้แจ้งเบาะแส - กระบวนการคุ้มครองช่วยเหลือพยานของ สบ.ย. ปี.ป.ช. ตามมาตรา 133 และวิธีที่ใช้ในการคุ้มครองช่วยเหลือพยาน - คู่มือช่วยเหลือพยานถูกข่มขู่ คุณความ และถูกดักฟังเบาะแส 8.1 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลจากศูนย์ ศปท. ยสท. เรื่อง การดำเนินการถอดการผิดแผนยออุปสรรค (OIT) ของ ยสท. ปีงบประมาณ 66 ผ่านระบบการประเมิน ITAS ของ สบ.ย. ปี.ป.ช. หลังจากได้รับอนุมัติแล้ว	ส่วนงานดำเนินการเผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเอื้อปฎิบัติให้กับพนักงาน ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามแผนฯ โดยผ่าน Line ของหน่วยงานตามหัวข้อกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 3.3 ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนข้อมูลจาก สบ.ย. ปี.ป.ช. เกี่ยวกับการเอาใจ ไม่ปล่อยให้อำนาจหน้าที่รัฐประพฤติมิชอบที่ผิด พร้อมเผยแพร่ความคืบหน้าคดีนาย ฮน.ค.พจนกิจ อ้า "คนคิดต้องไม่รอคนคนกฎหมาย" ให้พนักงานได้รับรู้รับทราบ 4.1 หน่วยงานได้ดำเนินการตามกิจกรรมส่งเสริมและวัฒนธรรมองค์กรของ ยสท. โดยแจ้งชื่อพนักงานในส่วนขอตำแหน่งคุณวุฒิบุคลากรให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง 4.2 จัดทำบทความกรณีศึกษา Case Study เรื่อง คดีเบี่ยงเบนเชิงโครงการอบรมอันเป็นเหตุก่อนนำส่งให้ สบ.ย. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง 5.1 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลจากศูนย์ ศปท. ยสท. เรื่อง แนวรายงานการร้องเรียนรัฐและออกกานักตามนโยบาย No Gift Policy จากกรมปฏิบัติหน้าที่ของ ยสท. ปีงบประมาณ 66 (ค.ศ.65 - มี.ค.66) ให้พนักงานรับทราบ 6.1 ประชาสัมพันธ์ ภาพ ข่าว ยสท. ร่วมลงนามความร่วมมือ "การขับเคลื่อนธรรมาภิบาลและบรรษัทภิบาล" ยึดหลักองค์กร คุณธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้พนักงานรับทราบ 7.1 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลจาก สบ.ย. ปี.ป.ช. ในรูปแบบของ Infographic การปกป้องข้อมูล และการคุ้มครองช่วยเหลือพยานให้พนักงานรับทราบ ในเรื่อง - พ.ร.บ. ปี.ป.ช. 2561 กับการปกป้องข้อมูลของ พยาน หรือผู้แจ้งเบาะแส - กระบวนการคุ้มครองช่วยเหลือพยานของ สบ.ย. ปี.ป.ช. ตามมาตรา 133 และวิธีที่ใช้ในการคุ้มครองช่วยเหลือพยาน - คู่มือช่วยเหลือพยานถูกข่มขู่ คุณความ และถูกดักฟังเบาะแส 8.1 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลจากศูนย์ ศปท. ยสท. เรื่อง การดำเนินการถอดการผิดแผนยออุปสรรค (OIT) ของ ยสท. ปีงบประมาณ 66 ผ่านระบบการประเมิน ITAS ของ สบ.ย. ปี.ป.ช. หลังจากได้รับอนุมัติแล้ว			

เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
กิจกรรมของหน่วยงาน			<p>9. กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้</p> <p>9.1 ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติกรมทรัพย์สินทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2566 ให้พนักงานทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>9.2 ตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวกับ ยศ. จากเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา และเว็บไซต์อื่นๆ จำนวน 2 เรื่อง พร้อมนำเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล เพื่อทราบก่อนแจ้งเวียน</p> <p>9.3 จัดทำบทความพร้อมออกรายการเสียงตามสาย ในหัวข้อ "กฎหมายน่ารู้" เรื่อง ชำระดอกเบี้ยเกินอัตรา เรียกคืนได้หรือไม่</p> <p>9.4 ทีมงานและพนักงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการประชุมหารือถึงแนวทางการวางอิเล็คทรอนิกส์ พ.ศ. 2565</p> <p>9.4 จัดทำบทความเกี่ยวกับการทุจริต ความผิด และบทลงโทษ ในรูปแบบกรณีศึกษา Case Study เรื่อง เบิกค่าเช่าบ้านเท็จ</p> <p>9.5 นิติกรที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์ ยศ. ในส่วนของสำนักกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับ ยศ. พร้อมปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>9. กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้</p> <p>9.2 ตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวกับ ยศ. จากเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา และเว็บไซต์อื่นๆ จำนวน 9 เรื่อง พร้อมนำเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล เพื่อทราบก่อนแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>9.3 จัดทำบทความพร้อมออกรายการเสียงตามสาย ในหัวข้อ "กฎหมายน่ารู้" เรื่อง ยักยอกเงินมรดก</p> <p>9.4 จัดทำบทความเกี่ยวกับการทุจริต ความคิด และบทลงโทษ ในรูปแบบกรณีศึกษา Case Study เรื่อง นำเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กับองค์กรไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>9.5 สำนักกฎหมายได้ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานทุกหน่วยงานในหัวข้อ "คุณเรื่องเล่าอุทธรณ์" โดยมีพนักงานสนใจและลงทะเบียน จำนวน 264 คน</p>	<p>9. กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้</p> <p>9.1 ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติกรมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2566 ให้พนักงานทราบและถือปฏิบัติ จำนวน 6 เรื่อง พร้อมนำเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล เพื่อทราบก่อนแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>9.2 จัดทำบทความพร้อมออกรายการเสียงตามสาย ในหัวข้อ "กฎหมายน่ารู้" เรื่อง สาระสำคัญของ พ.ร.บ. ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565</p> <p>9.3 นิติกรที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์ ยศ. ในส่วนของสำนักกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับ ยศ. พร้อมปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>9. กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้</p> <p>9.1 ตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวกับ ยศ. จากเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา และเว็บไซต์อื่นๆ จำนวน 2 เรื่อง พร้อมนำเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล เพื่อทราบก่อนแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>9.2 จัดทำบทความพร้อมออกรายการเสียงตามสาย ในหัวข้อ "กฎหมายน่ารู้" เรื่อง ประกาศอัยการตรวจการเกี่ยวกับ อากาศแลคมป์</p> <p>9.3 จัดทำบทความเกี่ยวกับการทุจริต ความผิด และบทลงโทษ ในรูปแบบกรณีศึกษา Case Study เรื่อง คดีเบิกจ่ายเงินโครงการอบรมเป็นเท็จ</p> <p>9.4 นิติกรที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์ ยศ. ในส่วนของสำนักกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับ ยศ. พร้อมปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>9. กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้</p> <p>9.1 ตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวกับ ยศ. จากเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา และเว็บไซต์อื่นๆ จำนวน 2 เรื่อง พร้อมนำเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล เพื่อทราบก่อนแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>9.2 จัดทำบทความพร้อมออกรายการเสียงตามสาย ในหัวข้อ "กฎหมายน่ารู้" เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัล และระเบียบว่าด้วยการหาประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>9.3 นิติกรที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์ ยศ. ในส่วนของสำนักกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับ ยศ. พร้อมปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน</p>					
เป้าหมายรายเดือน	4	8	14	12	15	8	11	7				
ผลงานรายเดือน	4	8	14	12	15	8	11	7				
ผลงานสะสม	4	12	26	38	53	61	72	79				