

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป													เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศฯ ไม่น้อยกว่า 95%																		
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส																															
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีพันธมิตร	ผู้รับผิดชอบหลัก:	นายเกียรติฯ พรหมว่า ผู้อำนวยการฝ่าย											ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566																		
		กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่ายงบทำการ													
ต.ค.	พ.ย.			ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																		
1	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1										รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการจัดการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
2	แต่งตั้งคณะทำงานฯ (ศปท. ยศฯ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1										1. แต่งตั้งลี้คณะทำงานฯ (ศปท. ยศฯ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศฯ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
<b>แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต</b>																															
3.1	เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2		บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
3.2	เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับป้องกันแก้ไขปัญหการทุจริตในองค์กร	4			2	2								บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
3.3	การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
<b>แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต</b>																															
4.1	ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติดี	4				1	1	1	1					1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติ ตามผู้จริยธรรมและจรรยาบรรณา 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
4.2	การสร้างวัฒนธรรมที่ดีถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1		1			1				เพื่อให้เกิดความตระหนักและเกรงกลัวการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
<b>แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต</b>																															
5.1	ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/กำกับกับดูแล กิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างกรับรู้ในนโยบายต่อต้านการ ทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
5.2	การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามจริยธรรมในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1			1	เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
<b>แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ</b>																															
6.1	ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในที่เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มี ระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
6.2	สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1							เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และออก มาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
<b>แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต</b>																															
7.1	เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2			2				เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
7.2	ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1			1			1			เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
<b>ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต</b>																															
8.1	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ยศฯ. มีการตอบประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
<b>9 กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนรวม</b>																															
(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ													3			1				1							ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
(9.2) กิจกรรมการป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน รายละเอียดกิจกรรม - ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบถึงกิจกรรมการป้องกันการทุจริต ในการบันทึกเวลาทำงาน โดยมีหลักการที่แนวทางการปฏิบัติ คือ ห้ามให้พนักงานบันทึก เวลาในการทำงานเข้า-ออก ผ่าน LINE TOAT บนมือถือ โดยปลอมให้แอมผ่าน LINE TOAT ได้ไม่เกินเดือนละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 3 งดลงเวลา ซึ่งเรื่องนี้จะเน้นประชาสัมพันธ์ กิจกรรมให้พนักงานทราบก่อน และเริ่มปฏิบัติจริง ในวันที่ 3 มกราคม 2566 เป็นต้นไป													12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ลดการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงานด้วยการสแกน LINE TOAT ลงให้ เพื่อไม่เกิน -% ภายในสิ้นปีงบประมาณ 2566		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-		
1) ทบทวนแผนปีงบประมาณ 2565 เพื่อกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ 2566 กำหนด กิจกรรมและมาตรการ หลักเกณฑ์ ของกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรม ป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน"																															
2) ประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน ได้รับรู้ถึงกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรม ป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน"																															
3) ติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรม การป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงานทุกเดือน																															
4) ประเมินผลกิจกรรมการป้องกันการทุจริต สิ้นปีงบประมาณ																															
													100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ		



เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	
กิจกรรมของสำนักงาน	วิเคราะห์ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2566	รายชื่อของส่วนงานเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท.ยทท.) ปีงบฯ 2566	1. คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ การยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยทท.) ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2565  2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบฯ 2566  3. ประชุมคณะกรรมการ ศปท. ยทท. ครั้งที่ 1/2566 ณ วันที่ 19 ธ.ค. 2565  4. ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของการยาสูบแห่งประเทศไทย ปีงบฯ 2566 แจ้งเวียนทุกส่วนงาน	1) ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน ได้รับรู้ถึง กิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน" 2) เก็บสถิติการพัฒนาเวลาเข้า-ออก ในการทำงานของพนักงาน	1) ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน ได้รับรู้ถึง กิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน" 2) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สาระน่ารู้ การสร้างความตระหนักรู้ให้กับของกรการเจ้าหน้าที่ (Case Study) เรื่อง ป้ายจับหรือพืชมินิที่มีผู้บริจาคให้กับองค์กรไปใช้ประโยชน์ส่วนค่าเวลาทำงาน" 3) เก็บสถิติการ พัฒนาเวลาเข้า-ออก ในการทำงานของ พนักงาน	1) ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน ได้รับรู้ถึง กิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน" 2) ศูนย์ ศปท. ยทท. ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รายชื่อพนักงาน ยทท. ที่ได้รับการคัดเลือก เป็น "บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต" ประจำปีงบประมาณ 2566 3) เก็บสถิติการ พัฒนา เวลาเข้า-ออก ในการทำงานของพนักงาน 4) มีตัวแบบพนักงาน ของฝ่ายผลิตที่มีค่าจ้างรูป จำนวน 10 คน ร่วมตอบแบบประเมินวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) การยาสูบแห่งประเทศไทย พจนานุกรมที่อยู่ฯ ประจำปีงบประมาณ 2566 ณ ห้องเธียเตอร์ อาคาร B-02 ยทท.อยุธยา เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566	1) ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน ได้รับรู้ถึงกิจกรรม ตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน" 2) ศูนย์ ศปท. ยทท. ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพข่าว การยาสูบแห่งประเทศไทย ร่วมลงนามความ ร่วมมือ "การขับเคลื่อนธรรมาภิบาลและบรรษัทภิบาล" ที่หอการค้าอุตสาหกรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ 3) เก็บสถิติการ พัฒนาเวลาเข้า-ออก ในการทำงานของ พนักงาน โดยสถิติในเดือนเมษายน 2566 ของ พนักงานฝ่ายผลิตที่มีค่าจ้างรูป ในการใช้ LINE TOAT พัฒนาเวลาเข้า-ออกงาน คิดเป็น 0% ของพนักงานทั้งหมด และมีพนักงานที่สิ้นแผน/พนักงานไม่ติด คิดเป็น 4.28% ของพนักงานทั้งหมด	1) ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน ได้รับรู้ถึงกิจกรรม ตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน" 2) ศูนย์ ศปท. ยทท. ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพข่าว การยาสูบแห่งประเทศไทย ร่วมลงนามความ ร่วมมือ "การขับเคลื่อนธรรมาภิบาลและบรรษัทภิบาล" ที่หอการค้าอุตสาหกรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ 3) เก็บสถิติการ พัฒนาเวลาเข้า-ออก ในการทำงานของ พนักงาน โดยสถิติในเดือนพฤษภาคม 2566 ของ พนักงานฝ่ายผลิตที่มีค่าจ้างรูป ในการใช้ LINE TOAT พัฒนาเวลาเข้า-ออกงาน คิดเป็น 0% ของพนักงานทั้งหมด					
เป้าหมายรายเดือน	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	
ผลงานรายเดือน	4	8	14	12	14	9	10	7					
ผลงานสะสม	4	12	26	38	52	61	71	78	78	78	78	78	