

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายผลิตภัณฑ์ด้านใบยา													เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศฯ ไม่น้อยกว่า 95%																	
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส																														
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีองค์กร	ผู้รับผิดชอบหลัก:	นายบรรยงค์ พรหมมา ผู้อำนวยการฝ่าย											ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566																	
		ระยะเวลาดำเนินการ											ความเสียหายหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่ายงบทำการ															
กิจกรรมหลัก	%	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.														
1	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1										รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการจัดการป้องกันการทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
2	แต่งตั้งคณะทำงานฯ (ศปท. ยศฯ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1										1. กำหนดลัทธิค่านิยมฯ (ศปท. ยศฯ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศฯ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต																														
3.1	เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2		บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
3.2	เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับป้องกันแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในองค์กร	4			2	2								บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
3.3	การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต																														
4.1	ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติดี	4				1	1	1	1					1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณและจรรยาบรรณา 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
4.2	การสร้างวัฒนธรรมหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1	1		1		1				เพื่อให้เกิดความตระหนักและเกรงกลัวการกระทำทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต																														
5.1	ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
5.2	การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามจริยธรรมในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1						1	เพื่อให้มีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ																														
6.1	ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในที่โปร่งใสเป็นองค์คุณธรรม ชื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ชื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
6.2	สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1							เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต																														
7.1	เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2				2			เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเนือพบการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน Watchdog ACT TOAT)	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
7.2	ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1			1			1			เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต																														
8.1	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ยศฯ. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-														
กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน (9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ													3		1			1			1					ประชาสัมพันธ์ข้อ มูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทงปฏิบัติที่ถูกต้อง	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-		
(9.2) กิจกรรมการป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน																														
รายละเอียดกิจกรรม - ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบถึงกิจกรรมการป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน โดยมีหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติ คือ ห้ามให้พนักงานบันทึกเวลาในการทำงานเข้า-ออก ผ่าน LINE TOAT บนมือถือ โดยอนุโลมให้ยกผ่าน LINE TOAT ได้ไม่เกินเดือนละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 3 งดลงเวลา ซึ่งเรื่องนี้จะเน้นประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้พนักงานทราบก่อน และเริ่มปฏิบัติจริง ในวันที่ 3 มกราคม 2566 เป็นต้นไป													12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ประชาสัมพันธ์การบันทึกเวลาทำงานด้วยกระดาน LINE TOAT ลงให้เพื่อไม่เก็บ -% ภายในสิ้นปีงบประมาณ 2566	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-		
1) ทบทวนแผนปีงบประมาณ 2565 เพื่อกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ 2566 กำหนดกิจกรรมและมาตรการ หลักเกณฑ์ ของกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน																														
2) ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน ได้รับรู้ถึงกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน																														
3) ติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรม การป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงานทุกเดือน																														
4) ประเมินผลกิจกรรมการป้องกันการทุจริต สิ้นปีงบประมาณ																														
		100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100	รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ													

เดือน	คู่สาม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	
กิจกรรมของสำนักงาน	วิเคราะห์ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2566	รายชื่อของส่วนงานเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท.ยทท.) ปีงบประมาณ 2566	1. คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท.ยทท.) ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2565 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2566 3. ประชุมคณะกรรมการ ศปท.ยทท. ครั้งที่ 1/2566 ณ วันที่ 19 ธ.ค. 2565 4. ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของการยาสูบแห่งประเทศไทย ปีงบประมาณ 2566 แจ้งเวียนทุกส่วนงาน	1) ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน ได้รับรู้ถึงสิทธิการรวมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน" 2) เก็บสถิติการสมานเวลาเข้า-ออก ในการทำงานของพนักงาน	1) ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน ได้รับรู้ถึงกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน" 2) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สาระน่ารู้ การสร้างความตระหนักรู้ให้กับของกรกระทำทุจริต (Case Study) เรื่อง ป้ายจับหรือทรัพย์สินที่ผู้ริจาคให้กับองค์กรไปใช้ประโยชน์ส่วนค่าเวลาทำงาน" 3) เก็บสถิติการสมานเวลาเข้า-ออก ในการทำงานของพนักงาน	1) ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน ได้รับรู้ถึงกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน" 2) ศูนย์ ศปท. ยทท. ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายสัปดาห์งาน ยทท. ที่ได้มีการคัดเลือกเป็น "บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต" ประจำปีงบประมาณ 2566 3) เก็บสถิติการสมานเวลาเข้า-ออก ในการทำงานของพนักงาน 4) นำทีมพนักงาน ร่วมตอบแบบประเมินวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (BT) การยาสูบแห่งประเทศไทย พจนศกศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ 2566 ณ ห้องเธียเตอร์ อาคาร B-02 ยทท.อยุธยา เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566	1) ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน ได้รับรู้ถึงกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน" 2) ศูนย์ ศปท. ยทท. ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพข่าว การยาสูบแห่งประเทศไทย ร่วมลงนามความร่วมมือ "การขับเคลื่อนธรรมาภิบาลและบรรษัทภิบาล" ถัดหลังองค์กรคุณธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ 3) เก็บสถิติการสมานเวลาเข้า-ออก ในการทำงานของพนักงาน โดยสถิติในเดือนพฤษภาคม 2566 ของพนักงานฝ่ายผลิตด้านในยา ในการใช้ สมานเวลาเข้า-ออกงาน โดยเครื่องสมานคิดเป็น 100% ของพนักงานที่เป็น 100% ของพนักงานทั้งหมด						
	เป้าหมายรายเดือน	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3
	ผลงานรายเดือน	4	8	14	12	14	9	10	7				
	ผลงานสะสม	4	12	26	38	52	61	71	78	78	78	78	78