

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป													เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศฯ ไม่น้อยกว่า 95%								
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส																					
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีองค์กร	ผู้รับผิดชอบหลัก:	%	นายบรรยงค์ พรหมมา ผู้อำนวยการฝ่าย											ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566							
			ระยะเวลาดำเนินการ											ความสำเร็จหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน	ค่าใช้จ่ายงบทำการ					
กิจกรรมหลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)								
1	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1										รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-					
2	แต่งตั้งคณะทำงานฯ (ศปท. ยศฯ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1										1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ (ศปท. ยศฯ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐสาขาฯ ของ ยศฯ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-					
3	แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต																				
3.1	เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2		บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-					
3.2	เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	4			2	2								บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-					
3.3	การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-					
4	แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต																				
4.1	ส่งเสริมค่านิยม ยกระดับจิตบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติ	4				1	1	1	1					1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามค่านิยมสุจริตและจรรยาบรรณฯ 2. ยกระดับจิตสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-					
4.2	การสร้างวัฒนธรรมที่ถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1		1			1				เพื่อให้เกิดความตระหนักและเกรงกลัวการกระทำทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-					
5	แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยคุณสุจริต																				
5.1	ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างโปร่งใส	8	1	1	1	1	1	1	1	1				คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-					
5.2	การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกรอบกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1			1	เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-					
6	แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ																				
6.1	ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
6.2	สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1							เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประเมินระดับความเสี่ยง และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-					
7	แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต																				
7.1	เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2		2		2			เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการตามแผนงาน "Watchdog ACT TOAT")	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-					
7.2	ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1			1			1			เพื่อป้องกันการฉ้อโกง รับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-					
8	ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต																				
8.1	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ยศฯ. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-					
9	กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน																				
(9.1)	การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1				1					ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-					
(9.2)	กิจกรรมการป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน รายละเอียดกิจกรรม - ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบถึงกิจกรรมการป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน โดยมีหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติ คือ ห้ามให้พนักงานบันทึกเวลาในการทำงานเข้า-ออก ผ่าน LINE TOAT บนมือถือ โดยอนุโลมให้ส่งผ่าน LINE TOAT ได้ไม่เกินเดือนละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 3 งดส่งเวลา ซึ่งเป็นต้นเหตุของประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้พนักงานทราบก่อน และเริ่มปฏิบัติจริง ในวันที่ 3 มกราคม 2566 เป็นต้นไป	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ลดการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงานด้วยระบบ LINE TOAT ลงได้ เพื่อไม่เกิน -% ภายในสิ้นปีงบประมาณ 2566	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-					
	1) ทบทวนแผนปีงบประมาณ 2565 เพื่อกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ 2566 กำหนดกิจกรรมและมาตรการ หลักเกณฑ์ ของกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรม																				
	2) ประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน ได้รับรู้ถึงกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน"																				
	3) ติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรม การป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงานทุกเดือน																				
	4) ประเมินผลกิจกรรมการป้องกันการทุจริต สิ้นปีงบประมาณ																				
		100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100	รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ				

เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	
กิจกรรมของสำนักงาน	วิเคราะห์ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2566	รายชื่อของส่วนงานเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท.ยท.) ปีงบประมาณ 2566	1. คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ การยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท.ยท.) ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2565 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2566 3. ประชุมคณะกรรมการ ศปท.ยท. ครั้งที่ 1/2566 ณ วันที่ 19 ธ.ค. 2565 4. ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของการยาสูบแห่งประเทศไทย ปีงบประมาณ 2566 แจ้งเวียนทุกส่วนงาน	1) ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน ได้รับรู้ถึงสิ่งกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน" 2) เป็นเสถียรภาพผลงานเวลาเข้า-ออก ในการทำงานของพนักงาน	1) ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน ได้รับรู้ถึงสิ่งกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน" 2) แผนประจำปีประชาสัมพันธ์สำรวจนำรู้ การสร้างความตระหนักรู้ให้ของกรรมการกระทำทุจริต (Case Study) เรื่อง นำเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ริจาคให้กับองค์กรไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวเวลาทำงาน" 3) เป็นเสถียรภาพผลงานเวลาเข้า-ออก ในการทำงานของพนักงาน	1) ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน ได้รับรู้ถึงสิ่งกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน" 2) แผนประจำปีประชาสัมพันธ์สำรวจนำรู้ การสร้างความตระหนักรู้ให้ของกรรมการกระทำทุจริต (Case Study) เรื่อง นำเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ริจาคให้กับองค์กรไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวเวลาทำงาน" 3) เป็นเสถียรภาพผลงานเวลาเข้า-ออก ในการทำงานของพนักงาน 4) มีตัวแบบพนักงานของฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป จำนวน 10 คน ร่วมตอบแบบประเมินวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) การยาสูบแห่งประเทศไทย พหุประสงค์อยู่ยา ประจำปีงบประมาณ 2566 ณ ห้องเรียนต่อร์ อาคาร 8-02 ยสท.อยุธยา เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566	1. สรุปรายชื่อผู้ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) พร้อมผลการตอบการประเมินฯ 2. ดำเนินการตอบการประเมินฯเป็นแบบข้อมูลสาธารณะ (OT)						
เป้าหมายรายเดือน	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	
ผลงานรายเดือน	4	8	14	12	14	9	10						
ผลงานสะสม	4	12	26	38	52	61	71	71	71	71	71	71	