



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) โทร.๐ ๒๒๒๙.๑๑๐๑  
ที่ ยสท.๑๖๐๐๐๐/ ๑๒๒๐ ..... วันที่ ๕ เมษายน 2566  
เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (รอบที่ ๑)  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ตามหนังสือที่ กค ๐๒๑๑/ศปท./๖๑๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ในฐานะเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการรายงาน การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จึงขอความร่วมมือให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการให้สอดคล้องตาม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ที่ได้มีหนังสือ เรื่อง ขอแจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ฉบับปรับปรุง และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และขอให้จัดส่งแบบรายงาน การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบรายงาน รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

การยาสูบแห่งประเทศไทย ขอนำส่งรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (รอบที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตามเอกสารแนบ) และนำส่งแบบรายงานดังกล่าวข้างต้น ไปยัง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ในรูปแบบไฟล์ Word ทาง E-mail : [acoc.ethics@gmail.com](mailto:acoc.ethics@gmail.com) อีกทางหนึ่งด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

หัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)

(๑ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ การยาสูบแห่งประเทศไทย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	การยาสูบแห่งประเทศไทย	๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๕	เอกสารแนบ ๑

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	การยาสูบแห่งประเทศไทย	๑ มี.ค. ๒๕๖๖	ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารแนบ ๒

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

การยาสูบแห่งประเทศไทยได้ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และมีการปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมองค์กร ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ลงนามเอกสารรับรองระหว่างผู้ชนะการเสนอราคา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบ รร.๔ (ประเมินเจ้าหน้าที่โดยคู่ค้า) เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในขั้นตอนการตรวจรับพัสดุตามนโยบายป้องกันรับสินบน การให้และรับของขวัญ (No Gift Policy) โดยเผยแพร่ทุกช่องทางสื่อสารของการยาสูบแห่งประเทศไทย รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ซึ่งพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทยทุกคนทุกระดับได้รับทราบและให้ความร่วมมือ ในระยะแรกมีการติดต่อสอบถามเข้ามาสอบถามรายละเอียดเพื่อนำไปถ่ายทอดและขยายความเนื้อหา รายละเอียดสู่พนักงานในส่วนงานสังกัดของตนเอง การดำเนินงานไปด้วยความราบรื่นไม่มีปัญหาและอุปสรรค



ประกาศนโยบาย No Gift Policy



ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส  
ในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy)

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

---

---

---

ลงชื่อ..... *ศ. ใหม่วิจิตร*

(นายวิศาล ไหม่วิจิตร)  
รองผู้ตรวจการ  
เลขาธิการคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.  
ผู้รายงาน



โรงงานยาสูบ เลขรับ๑๑๐  
วันที่๑๓ ม.ค. ๒๕๖๖  
เวลา ๑๔:๓๕:๓๐  
กค๐๒๑๑/ศปท./๑๑๔  
สว.๑๑-ม.ค. ๒๕๖๖

กองบริหารทั่วไป (ป.ป.ท.)  
เลขที่รับ ๑๒๗  
วันที่ ๑๓/๐๑/๒๖  
เวลา ๑๕.๒๑.๑๖

ที่ กค ๐๒๑๑/ศปท./๑๑๔

ถึง การยาสูบแห่งประเทศไทย

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้มีหนังสือ ค่วนที่สุด ที่ ปป ๐๐๑๐/ว๔๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอแจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ฉบับปรับปรุง ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยสำนักงาน ป.ป.ท. ในฐานะหน่วยงานกำกับติดตามฯ การประเมิน ITA ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าได้ส่งแนวทางการดำเนินการฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ในฐานะเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จึงขอความร่วมมือให้หน่วยงานของท่านส่งแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. แบบรายงานฯ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

๒. แบบรายงานฯ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยได้แนบบแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบรายงานฯ ชำรงต้นในรูปแบบไฟล์ Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [acoc.ethics@gmail.com](mailto:acoc.ethics@gmail.com) เพื่อ ศปท. จะได้รวบรวมส่งให้ สำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน เลขาธิการคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ ยสท.(ศปท.)  
(นายวิศาล ไหมวิจิตร) รองผู้ตรวจการ  
เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นายเจียม สาทสุทธิ)  
ผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร  
๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง  
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๕๘๓  
มือถือ ๐๘๕ ๒๒๕๒๕๖๓ (คุณพจนารถ)

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง  
๑๑ มกราคม ๒๕๖๖



[bit.ly/3IDjJ5I](https://bit.ly/3IDjJ5I)  
เอกสารแนบ ๑



[bit.ly/3CCsicX](https://bit.ly/3CCsicX)  
เอกสารแนบ ๒



## ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย

เรื่อง นโยบายป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕



แบบรายงานมาตรการป้องกันการรับสินบน  
การให้และรับของขวัญ (No Gift Policy)



## ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย

### เรื่อง นโยบายป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญ (No Gift Policy)

#### ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

#### ๑. หลักการ

การยาสูบแห่งประเทศไทย เป็นองค์กรที่บริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีธรรมาภิบาล ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมสุจริต เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบและป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบน การให้และรับของขวัญ (No Gift Policy) โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สอดคล้องตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๖ - ๑๒๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เพื่อถือปฏิบัติโดยทั่วกันดังนี้

#### ๒. คำนิยาม

ข้อความหรือคำใด ๆ ที่ใช้ในนโยบายฉบับนี้ มีความหมายดังต่อไปนี้

**“ผู้บริหาร”** หมายความว่า ผู้ที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป

**“พนักงาน”** หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างทุกประเภทของการยาสูบแห่งประเทศไทย

**“สินบน”** หมายความว่า ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการ หรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่<sup>๑</sup>

**“คอร์รัปชัน”** หมายความว่า โกง, เบียดบัง, ทุจริต, ฉ้อราษฎร์บังหลวง, รับสินบน<sup>๒</sup>

**“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา”** หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ หรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม<sup>๓</sup>

**“ประโยชน์อื่นใด”** หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน<sup>๓</sup>

**“ญาติ”** หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน ลูก ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการี หรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม<sup>๓</sup>

**“ของขวัญ”** หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กัน เพื่ออัญญาศัยไมตรี และให้ความหมายรวมถึงเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสนหาหรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคา ทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยวค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ภายหลัง<sup>๑</sup>

<sup>๑</sup> ราชบัณฑิตยสถาน, พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๒๕, พิมพ์ครั้งที่ ๕ (กรุงเทพฯ: อักษรเจริญทัศน์, ๒๕๓๘), ๘๓๙.

<sup>๒</sup> ราชบัณฑิตยสถาน, พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔ เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ (กรุงเทพฯ: ราชบัณฑิตยสถาน, ๒๕๕๖), ๒๔๘.

<sup>๓</sup> “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓” ใน ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๗ ตอนที่ ๑๑๘ ก (๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๓), ๑๘.

**“ปกติประเพณีนิยม”** หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาท ที่ถือปฏิบัติกันในสังคม<sup>๑</sup>

**“บุคคลในครอบครัว”** หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน<sup>๑</sup>

### ๓. ขอบเขต

๓.๑ นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน

๓.๒ นโยบายฉบับนี้คาดหวังให้บุคคลที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการยาสูบแห่งประเทศไทย คู่ค้า ตัวแทน ที่ปรึกษา และตัวกลางทางธุรกิจอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง หรือกระทำการในนามขององค์กร ยึดมั่นในมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคม ตามนโยบายฉบับนี้

### ๔. บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง

๔.๑ ผู้บริหารมีหน้าที่ควบคุม สนับสนุน และขับเคลื่อนการปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างจริงจัง และต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรับหรือให้สินบน และคอร์รัปชันที่อาจเกิดจากกระบวนการทางธุรกิจ หรือกระบวนการอื่น ๆ ขององค์กร รวมถึงให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินการต่อต้านการรับหรือให้สินบน และคอร์รัปชันไปยัง คู่ค้า ตัวแทน ตัวกลาง ที่ปรึกษา หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจอื่น ๆ ขององค์กร หรือกระทำการในนามขององค์กร

๔.๒ ผู้บริหารทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบทำให้มั่นใจว่าผู้ใต้บังคับบัญชาของตนได้ตระหนักถึงและมีความเข้าใจนโยบายฉบับนี้ และจะต้องปฏิบัติเป็นแบบอย่างแก่พนักงานในการต่อต้านการรับ หรือให้สินบน และคอร์รัปชัน

๔.๓ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายนี้ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้

๔.๔ คู่ค้า ตัวแทน ตัวกลาง ที่ปรึกษา หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจอื่น ๆ ขององค์กร หรือกระทำการในนามขององค์กร องค์กรจะปฏิบัติกับบุคคลเหล่านี้ให้สอดคล้องกับนโยบายฉบับนี้ ตั้งแต่เริ่มต้นความสัมพันธ์ และในภายหลังตามความเหมาะสม รวมทั้งบุคคลเหล่านี้จะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบสถานะ หรือให้คำมั่นในการต่อต้านการรับ หรือให้สินบน และคอร์รัปชัน

### ๕. แนวทางปฏิบัติ

๕.๑ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบาย โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วม หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องการรับ หรือให้สินบน และการคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม

๕.๒ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ขององค์กร หรือประโยชน์ของผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกัองค์กร หรือประโยชน์ของผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกัตน ทั้งในลักษณะของญาติ เพื่อน หรือผู้เกี่ยวข้องในลักษณะอื่น ๆ

<sup>๑</sup> “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔” ใน ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๘ ตอนพิเศษ ๑๐๔ ง (๒๒ ตุลาคม ๒๕๔๔), ๗-๘.

- ๕.๓ ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงาน รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด<sup>๑</sup>
- ๕.๔ ข้อยกเว้น กรณีที่ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับทรัพย์สินได้<sup>๒</sup>
- ๕.๔.๑ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้เมื่อมี กฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
- ๕.๔.๒ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓<sup>๓</sup>
- ๕.๔.๒.๑ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ซึ่งให้โดยเสนหาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป<sup>๔</sup>
- ๕.๔.๒.๒ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ซึ่งมีโชัญชาติ มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท
- ๕.๔.๒.๓ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป
- ๕.๕ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยไม่เข้าข้อยกเว้นตามข้อ ๕.๔ ซึ่งผู้บริหาร และพนักงาน ได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ผู้บริหาร และพนักงานผู้นั้น ต้องแจ้งรายละเอียด ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้น ต่อผู้บังคับบัญชาที่สังกัดโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้ผู้บริหาร และพนักงานผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่
- ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาที่ผู้บริหาร และพนักงานผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้ผู้บริหาร และพนักงานผู้นั้น ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่ผู้บริหาร และพนักงานผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว
- เมื่อได้ดำเนินการตามความในวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าผู้บริหาร และพนักงานผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ดังกล่าวเลย<sup>๑</sup>

<sup>๑</sup> คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ, คู่มือ แนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เรื่อง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่รัฐ ตามมาตรา ๑๐๓, ๑๓.

<sup>๒</sup> คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ, คู่มือ แนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เรื่อง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่รัฐ ตามมาตรา ๑๐๓, ๑๔-๑๕.

<sup>๓</sup> “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓”ใน ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๗ ตอนที่ ๑๑๘ ก (๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๓), ๑๘-๑๙.

<sup>๔</sup> “ฐานานุรูป หมายถึง ฐานะ” ใน พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๒๕, พิมพ์ครั้งที่ ๕ (กรุงเทพฯ:อักษรเจริญทัศน์, ๒๕๓๘), ๒๙๒.



ในกรณีที่ผู้บริหารที่ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย เพื่อดำเนินการตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่ผู้บริหารที่ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย เพื่อดำเนินการตามความในวรรคหนึ่ง และวรรคสอง

- ๕.๖ ผู้บริหาร และพนักงาน จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชานอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้<sup>๑</sup>

การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยม ผู้บริหาร และพนักงาน จะให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิได้ (รายละเอียดตามข้อ ๕.๔.๒)

- ๕.๗ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้ง กฎหมาย กฎ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และหากผู้บริหาร และพนักงานพบเห็นการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อแนวทางการปฏิบัติของนโยบายฉบับนี้ รวมทั้ง กฎหมาย กฎ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องหรือพบเห็นการกระทำที่สื่อไปในทางทุจริตสามารถแจ้งเหตุดังกล่าวได้ที่ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร และข้อร้องเรียน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๒๙ ๑๐๐๐ หรือทางเว็บไซต์ของ การยาสูบแห่งประเทศไทย (หัวข้อ ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียน)

- ๕.๘ การยาสูบแห่งประเทศไทย จะดำเนินการลงโทษทางวินัยกับผู้บริหาร และพนักงานที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำความผิดหรือรับทราบการกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้ หรือกฎหมาย กฎ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕



(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

<sup>๑</sup> “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓” ใน ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๗ ตอนที่ ๑๑๘ ก (๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๓), ๑๙.

<sup>๒</sup> “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔” ใน ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๘ ตอนที่พิเศษ ๑๐๔ ง (๒๒ ตุลาคม ๒๕๔๔), ๘.

แบบรายงานมาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญ (No Gift Policy)

วันที่ .....

ชื่อหน่วยงาน .....

ข้าพเจ้า .....นามสกุล ..... รหัสพนักงาน.....

ตำแหน่ง ..... สังกัดกอง ..... ฝ่าย/สังกัด.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามมาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยา ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐.- บาท ดังนี้

รายละเอียดของขวัญ และของกำนัล	มูลค่า โดยประมาณ	ได้รับวันที่	ได้รับจาก	ผู้ให้ของขวัญ		
				ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควรรับ

ไม่เห็นควรรับ

ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

รายงานผลการดำเนินการตามสั่งการผู้บังคับบัญชา

- ได้รับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเรียบร้อยแล้ว
- ส่งคืนผู้ให้เรียบร้อยแล้ว
- ไม่สามารถส่งคืนผู้ให้ได้ และมอบของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดให้กับหน่วยงานต้นสังกัดเรียบร้อยแล้ว
- อื่น ๆ .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับของขวัญฯ/ผู้รายงาน

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชารับทราบ

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ : การรายงานการรับของขวัญฯ ให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนงานพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยา ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับพร้อมทั้งนำส่งคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. รวบรวมเสนอต่อผู้ว่าการเพื่อรายงานต่อสำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป



# บันทึกข้อความ

กองบริหารทั่วไป (ฝอส.) ผวก. 1036  
เลขที่รับ 554  
วันที่ 07/06/2566  
เวลา 9.40 น.

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) โทร. ๑๑๐๑  
ที่ ฝอส.๑๖๐๐๐๐/ ๗๕๐ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง พิจารณาลงนามประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (เพิ่มเติม)

เรียน หัวหน้าคณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.)

ตามอนุมัติหัวหน้าคณะทำงานฯ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ต่อท้ายบันทึกที่ ฝอส. ๑๖๐๐๐๐/๕๘๓ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ การยาสูบแห่งประเทศไทยได้ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ เรื่องการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของการยาสูบแห่งประเทศไทย และเป็นการแสดงเจตนารมณ์ของผู้บริหารสูงสุด นั้น

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy) จากเดิมได้ประกาศนโยบายฯ ๓ มาตรการ ที่ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ค้าหรือผู้เสนอราคาลงนามเอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้องกัน ประกอบด้วย แบบ รร.๑ (สำหรับเจ้าหน้าที่), แบบ รร.๒ (สำหรับคู่ค้า), แบบ รร.๓ (สัญญาคุณธรรม) โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้ให้ข้อเสนอแนะกับ ยสท. ในเรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของ ยสท. ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สอดคล้องกับผลวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คณะทำงานฯ จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ลงนามเอกสารรับรองระหว่างผู้ชนะการเสนอราคา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบ รร.๔ (ประเมินเจ้าหน้าที่โดยคู่ค้า) เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในขั้นตอนการตรวจรับพัสดุตามนโยบายป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญ (No Gift Policy) ซึ่งเป็นมาตรการใหม่เพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ มาตรการ ทั้งนี้ ต้องเผยแพร่มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy) โดยมีแบบ รร.๑ - รร.๔ บนเว็บไซต์หลักของการยาสูบแห่งประเทศไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้ ก่อนประกาศให้ผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยทั่วกันต่อไป

กิตติ ไทภักดิ์  
(นายวิศาล ไทภักดิ์)  
รองผู้ตรวจการ

เลขานุการคณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.)

ลงนามแล้ว

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

ผู้ว่าการ



## ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย

### เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy)

#### ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ด้านการกำกับดูแลที่ดี ได้ดำเนินการตามนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงได้กำหนดมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นมาตรการภายใน เพื่อป้องกันและตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา ลดโอกาสเกิดการทุจริตและความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) แสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเปิดเผยข้อมูล และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น

การยาสูบแห่งประเทศไทย กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎ ระเบียบ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนอราคา/เสนองาน หรือผู้ชนะการเสนอราคา และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ของการยาสูบแห่งประเทศไทย อย่างเคร่งครัด

๒. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นเสนอราคา/เสนองาน หรือคู่สัญญา ต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญ (No Gift Policy)

๓. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา ให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามสัญญาคุณธรรม ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการร่วมป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนต่าง ๆ ปลอดภัย การทุจริต หรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง

๔. ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ที่มีวงเงินเกิน ๑ แสนบาทขึ้นไป (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ให้ประธานคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ประธานคณะกรรมการต่าง ๆ อื่นใด หรือหากกรณีไม่มีประธานฯ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจะต้องยืนยันว่าตนไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายการ/โครงการ/กิจกรรม นั้น โดยบันทึกข้อมูลและลงลายมือชื่อในแบบฟอร์ม “แบบ รร.๑ (สำหรับประธานคณะกรรมการฯหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง)” “แบบ รร.๒ (สำหรับผู้เสนอราคา)” “แบบ รร.๓ (สัญญาคุณธรรม)” และ “แบบ รร.๔ (ประเมินเจ้าหน้าที่โดยคู่ค้า)”

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล แบบ รร.๑, แบบ รร.๒, แบบ รร.๓ และแบบ รร.๔ ลงในเว็บไซต์ของการยาสูบแห่งประเทศไทย จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน



คิวอาร์โค้ดแบบฟอร์ม

แบบ รร.๑, แบบ รร.๒, แบบ รร.๓ และแบบ รร.๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)  
ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้อง  
ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....  
ตำแหน่ง ..... สังกัด กอง.....  
ฝ่าย..... โทรศัพท์.....  
ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างรายการ .....  
ในการยื่นเสนอราคา/เสนองาน วันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีความเกี่ยวข้อง ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่มีการรับผลประโยชน์กับ  
ผู้เสนอราคา/เสนองานแต่อย่างใด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งที่  
อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้

ลงชื่อ ..... ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง .....

ประธานคณะกรรมการฯ/เจ้าหน้าที่ฯ

วันที่ .....

หมายเหตุ : ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/  
ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา/ ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก/ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือประธานคณะกรรมการต่างๆ อื่นใด หรือหากกรณีไม่มีประธานคณะกรรมการฯ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มี  
หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยืนยันว่าตนไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ตามรายการ/โครงการ/กิจกรรม นั้น และให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล “แบบ รร.๑ (สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง)” “แบบ รร. ๒  
(สำหรับผู้เสนอราคา)” และ “แบบ รร. ๓ (สัญญาคุณธรรม)” ลงในเว็บไซต์ของการยาสูบแห่งประเทศไทย

เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้อง  
ระหว่างผู้เสนอราคา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีเป็นบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน

ตามที่ข้าพเจ้า บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน .....

จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....

สำนักงานใหญ่ เลขที่.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือ  
รับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่.....

หรือหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

บ้านเลขที่.....

ซึ่งได้เสนอราคาในงานจัดซื้อจัดจ้างรายการ.....

ในวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในการเสนอราคา/เสนองานครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่มีความเกี่ยวข้อง ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่มีการให้ผลประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่อย่างใด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้

ลงชื่อ ..... ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

วันที่ .....

หมายเหตุ : การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้และสอดคล้องตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ในการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) แสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูล และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้าราชการและพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น

## สัญญาคุณธรรม

ความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำสัญญาคุณธรรม ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้กระบวนการที่กำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตลอดจนความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม เป็นสัญญาระหว่างหน่วยงานภาครัฐโดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา ที่ตกลงเพื่อให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามสัญญาคุณธรรม เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการร่วมป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนต่าง ๆ ปลอดภัยจากการทุจริต หรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง

จึงร่วมทำสัญญาคุณธรรม รายการ.....

.....

ในวันที่.....

ประธานคณะกรรมการฯ/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขอให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามสัญญาคุณธรรมไว้ดังต่อไปนี้

๑. เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ บนเว็บไซต์การยาสูบแห่งประเทศไทย ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปสามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้

๒. ปฏิบัติต่อผู้เข้าร่วมเสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เช่น ให้ข้อมูลเดียวกันกับผู้เสนอราคาทุกราย และไม่ให้ข้อมูลที่เป็นการลับหรือที่เป็นประโยชน์กับผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใด ที่จะทำให้ได้รับประโยชน์ในขั้นตอนการเสนอราคาหรือขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง อำนวยความสะดวกและสนับสนุน ให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓. กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันมิให้มีการดำเนินการใด ๆ กับผู้เข้าร่วมเสนอราคา ในลักษณะที่ก่อให้เกิดข้อสงสัยที่สื่อไปในทางทุจริต อาจนำไปสู่การทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ หรือกำหนดเงื่อนไข ผลประโยชน์ตอบแทน เพื่อช่วยเหลือให้ผู้เสนอราคารายใดโดยไม่เป็นธรรม หรือกีดกันผู้เสนอราคารายใดมิให้มีโอกาสเข้าแข่งขันในการเสนอราคา พร้อมทั้งกำหนดนโยบายป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญ เพื่อลดโอกาสการที่จะเกิดการทุจริต

๔. กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริต ต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การยาสูบแห่งประเทศไทย มีช่องทางที่สะดวกต่อการร้องเรียนสำหรับผู้พบเห็นว่ากรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างผู้ใดมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ หรือได้กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงฯ หรือพบเห็นพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ ให้สามารถแจ้งผ่านช่องทางร้องเรียนของการยาสูบแห่งประเทศไทยได้

สำหรับผู้เสนอ...

สำหรับผู้เสนอราคา ขอให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามสัญญาคุณธรรมไว้ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการและวิธีการดำเนินงานที่จำเป็นเพื่อป้องกันการทุจริต และสนับสนุนให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒. ไม่ให้สินบน และของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จูงใจให้ร่วมดำเนินการใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคา หรือการสมยอมกัน เพื่อเสนอราคาต่อหน่วยงานภาครัฐ อันนำมาซึ่งความได้เปรียบและได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการปฏิบัติทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ผู้ทำสัญญาคุณธรรมต้องรับผิดชอบการกระทำของผู้รับเหมาช่วงใดๆ ของตน (ถ้ามี) เสมือนเป็นการกระทำด้วยตนเองและต้องจัดการให้ผู้รับเหมาช่วงเหล่านั้นต้องมีหน้าที่ปฏิบัติเสมือนเป็นผู้ร่วมลงนามในสัญญาฯ นี้

๔. ในกรณีที่พบว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคา หรือตัวแทนรายใดมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ สามารถแจ้งผ่านช่องทางการร้องเรียนของการยาสูบแห่งประเทศไทยได้

ลงชื่อ ..... ผู้ให้คำรับรอง      ลงชื่อ ..... ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้เสนอราคา

ประธานคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ฯ

วันที่ .....

วันที่ .....



เอกสารรับรองระหว่างผู้ชนะการเสนอราคาประเมินเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง  
ตามนโยบายป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญ (No Gift Policy)

กรณีเป็นบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน  
ตามที่ข้าพเจ้า บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน

จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

ณ.....  
สำนักงานใหญ่ เลขที่

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือ  
รับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่.....

หรือหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา  
ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....  
บ้านเลขที่.....

ซึ่งเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในงานจัดซื้อจัดจ้างรายการ.....

ในวันที่.....

ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ตามนโยบายป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญ (No Gift Policy)

เจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่  
กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่

ไม่มี

มี

ลงชื่อ ..... ผู้ให้คำรับรอง  
(.....)

วันที่ .....

หมายเหตุ : การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้และ  
สอดคล้องตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)  
จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ในการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ  
จัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) แสดงถึงการ  
ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูล และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย  
ขับเคลื่อนและพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น