



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร.1181.....

ที่ ผบค.070004/270..... วันที่ 20 เมษายน 2566.....

เรื่อง สรุปการประเมินติดตามผลหลังการอบรม (3-6 เดือน) หลักสูตร “จริยธรรมในการทำงานสู่ความยั่งยืน”
สำหรับพนักงานโรงอบใบยาเด่นชัย

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ตามอนุมัติผู้ว่าการ ลงวันที่ 23 มกราคม 2566 ต่อท้ายบันทึกข้อความ (ผบย.120401/1052 ลว. 15 ธ.ค. 65) ลงวันที่ 18 มกราคม 2566 ให้จัดอบรมหลักสูตร “จริยธรรมในการทำงานสู่ความยั่งยืน” ให้กับพนักงานโรงอบใบยาเด่นชัย จำนวน 40 คน ในวันที่ 26 มกราคม 2566 เวลา 08.30 – 16.30 น. โดยมีการไหว้พระ 9 วัด ดังนี้ 1.วัดหลวง 2.วัดพงษ์สุนันท์ 3.วัดพระนอน 4.วัดเมธังกราวาส 5.วัดสระป่อแก้ว 6.วัดจอมสวรรค์ 7.วัดสวรรค์นิเวศ 8.วัดร่องซ้อ 9.วัดพระบาทมิ่งเมืองวรวิหาร จังหวัดแพร่ และให้พนักงานเข้ารับฟังการบรรยายธรรม หัวข้อ ธรรมะกับการทำงาน และนั่งสมาธิ เวลา 13.00 – 16.30 น. ที่วัดพระบาทมิ่งเมืองวรวิหาร จ.แพร่ นั้น

ในการนี้ กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขอสรุปการประเมินติดตามผลการอบรมฯ ดังนี้

1. **วิธีการประเมินผล** โดยการให้ผู้เข้ารับการอบรม Scan QR Code แบบติดตามผลหลังการอบรม (3 ถึง 6 เดือน) และส่งคะแนนประเมินผล ผ่านทาง Application Line

2. **สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล**

- ใช้ค่าร้อยละกับข้อมูลที่เป็นจำนวนแบบประเมินผลที่ได้จากผู้เข้ารับการอบรม และข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม
- ใช้ค่าเฉลี่ยเลขคณิต (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) กับข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมฯ และผู้บังคับบัญชา โดยแปลความหมายของค่าเฉลี่ยดังนี้

ช่วงของค่าเฉลี่ย	ความหมาย
1.00 – 1.50	ระดับน้อยที่สุด
1.51 – 2.50	ระดับน้อย
2.51 – 3.50	ระดับปานกลาง
3.51 – 4.50	ระดับดี
4.51 – 5.00	ระดับดีมาก

3. การติดตามผลหลังการอบรม (3-6 เดือน) เพื่อประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่า และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม หลังการอบรม ตามคู่มือจริยธรรม จรรยาบรรณและธรรมมาภิบาลฯ ของพนักงาน ยสท. และสอดคล้องตามแนวทางเกี่ยวกับการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐของสำนักงาน กพ.

โดยใช้แบบสอบถามการประเมินฯ สำหรับผู้เข้าอบรม ประกอบด้วย 4 ส่วน ได้แก่

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของพนักงานที่เข้าอบรม
- ส่วนที่ 2 แบบประเมินผลการได้รับการฝึกอบรมจริยธรรม จรรยาบรรณ และธรรมมาภิบาล
- ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ (ผู้เข้าอบรม)
- ส่วนที่ 4 แบบประเมินผลการได้รับการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน (ผู้บังคับบัญชา ของผู้เข้าอบรม)
- ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะ (ผู้บังคับบัญชา ของผู้เข้าอบรม)

มีผู้ตอบแบบประเมินฯ เป็นพนักงาน ระดับ 1-7 จำนวน 23 คน และผู้บังคับบัญชาของผู้เข้าอบรม จำนวน 24 คน ตามรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของพนักงานที่เข้าอบรม จำนวน 23 คน (ผู้เข้าอบรมตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) พบว่า

- มีพนักงานที่ใช้หลักจริยธรรม จรรยาบรรณและธรรมาภิบาลที่มีอยู่เดิม จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 13.04
- มีพนักงานที่ใช้หลักจริยธรรม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 65.22
- มีพนักงานที่สามารถปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระเบียบของ ยสท. และเกณฑ์ค่านิยมของสังคมได้ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 43.48
- มีพนักงานที่มีคุณธรรมและความประพฤติที่ดีงามนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 47.83

ส่วนที่ 2 ประเมินผลการได้รับการฝึกอบรมจริยธรรม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาล ดังนี้

1. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน	N	\bar{X}	SD	แปลผล
1.1 ยึดมั่นในเกียรติภูมิของ ยสท.	23	4.73	0.54	ดีมาก
1.2 พึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และमानะอดทน	23	4.86	0.34	ดีมาก
1.3 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณที่ดีในการปฏิบัติงาน	23	4.82	0.38	ดีมาก
1.4 ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับของ ยสท. อย่างเคร่งครัด	23	4.82	0.38	ดีมาก
1.5 มีความขยันหมั่นเพียร มีความคิดสร้างสรรค์ และแสวงหาความรู้เพื่อเป็นการพัฒนาตนเอง และองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ	23	4.65	0.48	ดีมาก
1.6 ใช้และรักษาทรัพย์สินของ ยสท. อย่างประหยัดและคุ้มค่า	23	4.86	0.34	ดีมาก
1.7 รักษาความลับของ ยสท. ลูกค้ำ สังคม ประชาชน และคู่ค้าอย่างเคร่งครัด	23	4.91	0.28	ดีมาก

ผลการวิเคราะห์ พบว่า ผู้เข้าอบรม ได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน ในทุกหัวข้อ อยู่ในระดับดีมาก ทั้งในเรื่องยึดมั่นในเกียรติภูมิฯ พึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบฯ มีคุณธรรมฯ ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ มีความขยันหมั่นเพียรฯ ใช้และรักษาทรัพย์สินฯ และรักษาความลับฯ

2. การปฏิบัติตนตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน	N	\bar{X}	SD	แปลผล
2.1 ความรับผิดชอบต่อตนเอง				
2.1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวัง ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่	23	4.82	0.38	ดีมาก
2.1.2 ตรงต่อเวลา ใช้เวลาในการปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์อย่างเต็มที่ไม่วางเวลาในการปฏิบัติงานไปประกอบธุรกิจส่วนตัว	23	4.65	0.48	ดีมาก
2.1.3 มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะ เพื่อเป็นการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น	23	4.82	0.38	ดีมาก
2.1.4 เคารพในสิทธิส่วนบุคคลของพนักงานหลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูล หรือเรื่องราวของพนักงานทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงานหรือภาพพจน์โดยรวมของ ยสท.	23	4.86	0.34	ดีมาก

ผลการวิเคราะห์ พบว่า ผู้เข้าอบรม ปฏิบัติตนตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน ในด้านความรับผิดชอบต่อตนเอง ในทุกหัวข้อ อยู่ในระดับดีมาก ทั้งในเรื่องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบฯ ตรงต่อเวลาฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนฯ และเคารพในสิทธิส่วนบุคคลฯ

2. การปฏิบัติตนตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน	N	\bar{x}	SD	แปลผล
2.2 ความรับผิดชอบต่อองค์กร				
2.2.1 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ ขยันหมั่นเพียร สมเหตุสมผล ถูกต้อง รอบคอบ และรวดเร็ว โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของ ยสท. เป็นสำคัญ	23	4.82	0.38	ดีมาก
2.2.2 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดระเบียบข้อบังคับและนโยบายของ ยสท. และประพฤติปฏิบัติตาม จริยธรรมและจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด	23	4.82	0.38	ดีมาก
2.2.3 ดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินของ ยสท. อย่างประหยัด คุ่มค่า รวมทั้งเคร่งครัดต่อ กิจกรรมที่มุ่งที่จะเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพและพัฒนา ยสท. ไปสู่ความเป็นเลิศ	23	4.91	0.28	ดีมาก
2.2.4 ให้ความเอาใจใส่ และช่วยดำเนินการใด ๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ ความสะอาด ปลอดภัย และรื่นรมย์อยู่เสมอ	23	4.82	0.38	ดีมาก

ผลการวิเคราะห์ พบว่า ผู้เข้าอบรม ปฏิบัติตนตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน ในด้านความรับผิดชอบต่อ องค์กร ในทุกหัวข้ออยู่ในระดับดีมาก ทั้งในเรื่อง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายฯ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดระเบียบฯ ดูแล รักษา และใช้ทรัพย์สินฯ ให้ความเอาใจใส่ฯ และช่วยดำเนินการฯ

2. การปฏิบัติตนตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน	N	\bar{x}	SD	แปลผล
2.3 ความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน				
2.3.1 มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือช่วยเหลือ แนะนำ ตลอดจน แก้ปัญหาหาร่วมกัน เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาในความรับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	23	4.82	0.38	ดีมาก
2.3.2 พึงดูแลเอาใจใส่ผู้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ และยอมรับฟัง ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและ เหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม	23	4.73	0.44	ดีมาก
2.3.3 รักษา และร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่ พนักงาน และช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ เพื่อประโยชน์ต่องาน ยสท.	23	4.86	0.34	ดีมาก
2.3.4 พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่ จำเป็นในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานทั้งให้เกียรติผู้อื่น โดยไม่นำความคิดเห็นหรือผลงาน ของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน	23	4.82	0.38	ดีมาก
2.3.5 ไม่กล่าวร้ายผู้บริหาร หรือพนักงานอื่น โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง อันจะนำไปสู่ ความแตกแยก หรือความเสียหายภายใน ยสท.	23	4.91	0.28	ดีมาก

ผลการวิเคราะห์ พบว่า ผู้เข้าอบรม ปฏิบัติตนตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน ในด้านความรับผิดชอบต่อ ผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ในทุกหัวข้อ อยู่ในระดับดีมาก ทั้งในเรื่อง มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานฯ พึงดูแล เอาใจใส่ผู้บังคับบัญชาฯ รักษา และร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีฯ พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพฯ และไม่ กล่าวร้ายผู้บริหาร หรือพนักงานอื่นฯ

2. การปฏิบัติตนตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน	N	\bar{x}	SD	แปลผล
2.4 ความสัมพันธ์กับลูกค้า สังคม และประชาชน				
2.4.1 รักษาความลับของลูกค้า สังคมและประชาชนอย่างเคร่งครัด	23	4.86	0.38	ดีมาก
2.4.2 พึงให้บริการกับลูกค้า สังคม และประชาชนด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจใช้ กริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน รวมทั้งให้บริการที่รวดเร็ว ถูกต้องและเป็นที่น่าพอใจ ตลอดจน รักษาเวลาที่นัดหมายอย่างเคร่งครัด	23	4.78	0.28	ดีมาก
2.4.3 พึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป	23	4.77	0.34	ดีมาก
2.4.4 หลีกเลี่ยงการให้-รับสิ่งของ การให้-รับเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์ใด ๆ จากผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องกับ ยสท. โดยไม่รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000.- บาท และรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	23	4.91	0.42	ดีมาก

ผลการวิเคราะห์ พบว่า ผู้เข้าอบรม ปฏิบัติตนตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน ในด้านความสัมพันธ์กับลูกค้า สังคม และประชาชน ในทุกหัวข้อ อยู่ในระดับดีมาก ทั้งในเรื่อง รักษาความลับของลูกค้า พึ่งให้บริการกับลูกค้า พึ่งประพฤติตนให้เป็นที่ยอมรับ และหลีกเลี่ยงการให้-รับสิ่งของฯ

3. ความพึงพอใจในการฝึกอบรม	N	\bar{X}	SD	แปลผล
3.1 หลักสูตรนี้ตรงกับความพึงพอใจที่ท่านคาดหวังมากน้อยเพียงใด	23	4.77	0.42	ดีมาก
3.2 ท่านได้ประโยชน์ด้านจริยธรรม คุณธรรม และธรรมมาภิบาลจากหลักสูตรนี้มากน้อยเพียงใด	23	4.91	0.28	ดีมาก
3.3 หลักสูตรนี้จะช่วยเพิ่มประสิทธิผลให้กับหน่วยงานของท่านได้มากน้อยเพียงใด	23	4.78	0.42	ดีมาก
3.4 ท่านประทับใจและยินดีแนะนำการฝึกอบรมนี้ให้ผู้อื่นมากน้อยเพียงใด	23	4.69	0.47	ดีมาก

ผลการวิเคราะห์ พบว่า ผู้เข้าอบรม มีความพึงพอใจในการฝึกอบรมในทุกหัวข้อ อยู่ในระดับดีมาก ทั้งในเรื่อง ตรงกับความคาดหวังฯ ได้ประโยชน์ด้านจริยธรรม คุณธรรม และธรรมมาภิบาล และช่วยเพิ่มประสิทธิผลให้กับหน่วยงาน และยินดีแนะนำการฝึกอบรมนี้ให้ผู้อื่นฯ

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ (พนักงานที่เข้าอบรม)

- ควรได้อบรมนอกสถานที่ มีกิจกรรมร่วมกัน 2-3 คืน

ส่วนที่ 4 แบบประเมินผลการได้รับการฝึกอบรม (ผู้บังคับบัญชา ของพนักงานที่เข้าอบรม)

ประโยชน์จากการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในแง่ของการส่งเสริมการพัฒนางาน	N	\bar{X}	SD	แปลผล
1.ผู้ได้บังคับบัญชาของท่านปฏิบัติตนตามจริยธรรมและจรรยาบรรณมากน้อยเพียงใด	24	4.50	0.51	ดีมาก
2.ท่านเห็นว่าการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้มีผลให้ผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมีแนวทางในการปฏิบัติตนตามจริยธรรมและจรรยาบรรณหรือไม่	24	4.66	0.48	ดีมาก
3.ท่านส่งเสริมให้ผู้ได้บังคับบัญชาของท่านได้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่องานในหน้าที่มากน้อยเพียงใด	24	4.54	0.50	ดีมาก

ผลการวิเคราะห์ (ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ของพนักงานที่เข้าอบรม) พบว่า ประโยชน์จากการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในแง่ของการส่งเสริมการพัฒนางาน ในทุกหัวข้อ อยู่ในระดับดีมาก ทั้งในเรื่อง การปฏิบัติตนของผู้เข้ารับการตามจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ มีแนวทางในการปฏิบัติฯ และผู้บังคับบัญชาส่งเสริมให้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่องานในหน้าที่

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะ (ผู้บังคับบัญชา ของพนักงานที่เข้าอบรม)

- ไม่มี -

4. การติดตามผลหลังการอบรม (3-6 เดือน) เพื่อประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่า และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม หลังการอบรม ตามคู่มือจริยธรรม จรรยาบรรณและธรรมมาภิบาลฯ ของผู้บริหาร ยสท. โดยใช้แบบสอบถามการประเมินฯ สำหรับผู้เข้าอบรม ประกอบด้วย 4 ส่วน ได้แก่

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารที่เข้าอบรม
- ส่วนที่ 2 แบบประเมินผลการได้รับการฝึกอบรมจริยธรรม จรรยาบรรณ และธรรมมาภิบาล
- ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ
- ส่วนที่ 4 แบบประเมินผลการได้รับการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน (ผู้บังคับบัญชา ของผู้บริหารที่เข้าอบรม)
- ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะ (ผู้บังคับบัญชา ของผู้บริหารที่เข้าอบรม)

มีผู้ตอบแบบประเมินฯ เป็นผู้บริหาร (ระดับ 8 ขึ้นไป) จำนวน 5 คน และผู้บังคับบัญชา ของผู้บริหารที่เข้าอบรม จำนวน 5 คน ตามรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารที่เข้าอบรม จำนวน 5 คน (ผู้เข้าอบรมตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) พบว่า

- มีผู้บริหาร ที่ใช้หลักจริยธรรม จรรยาบรรณและธรรมมาภิบาลที่มีอยู่เดิม จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00
- มีผู้บริหาร ที่ใช้หลักจริยธรรม จรรยาบรรณ และธรรมมาภิบาล ในการปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 40.00
- มีผู้บริหาร ที่สามารถปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระเบียบของ ยสท. และเกณฑ์ค่านิยมของสังคมได้ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 60.00
- มีผู้บริหาร มีคุณธรรมและความประพฤติที่ดีงามนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00

ส่วนที่ 2 ประเมินผลการได้รับการฝึกอบรมจริยธรรม จรรยาบรรณ และธรรมมาภิบาล ดังนี้

1. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร	N	\bar{X}	SD	แปลผล
1.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และระเบียบข้อบังคับของ ยสท. ตลอดจนประยุกต์ความรู้ และทักษะการบริหารจัดการอย่างเต็มความสามารถ	5	5.00	0.00	ดีมาก
1.2 บริหารงานอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของ ยสท. และพนักงาน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ของ ยสท.	5	5.00	0.00	ดีมาก
1.3 บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ ระมัดระวัง และวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัดโดยไม่ฝักใฝ่การเมือง และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนเองในภายหลัง	5	5.00	0.00	ดีมาก
1.4 บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัวต่อผลประโยชน์ของ ยสท. เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพ ผลประโยชน์ข้างต้น	5	5.00	0.00	ดีมาก
1.4.1 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวอันมิชอบจากการทำงานไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม				
1.4.2 ไม่ใช้ความลับของ ยสท. ในทางที่ผิด				
1.4.3 ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาต่าง ๆ ของ ยสท.				
1.5 ดูแลเอาใจใส่พนักงานทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน ตลอดจนปกครองพนักงานด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม	5	5.00	0.00	ดีมาก
1.6 ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับ ยสท. หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับ ยสท. ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม	5	5.00	0.00	ดีมาก
1.7 ไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหาร หรือจัดการใด ๆ ในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของ ยสท. หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น	5	5.00	0.00	ดีมาก
1.8 มุ่งมั่นที่จะป้องกัน และขจัดการกระทำทุจริตทุกประเภทโดยต้องรีบดำเนินการอย่างรวดเร็วจริงจัง และเด็ดขาด ให้เห็นผลที่ปรากฏชัดเจน เพื่อสร้างค่านิยมและภาพลักษณ์ที่ดีของ ยสท.	5	5.00	0.00	ดีมาก
1.9 มีความอิสระทั้งในด้านการตัดสินใจ และการกระทำรวมถึงการสร้างความปลอดภัยในความถูกต้องของการตัดสินใจ โดยคณะกรรมการ ยสท. ควรให้อำนาจผู้บริหารในการดำเนินงานของ ยสท. อย่างเต็มที่ ไม่เข้าไปชี้้นำการดำเนินงานอย่างไม่มีเหตุผลอันควร	5	5.00	0.00	ดีมาก

ผลการวิเคราะห์ พบว่า ผู้เข้าอบรม ได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร ในทุกหัวข้ออยู่ในระดับดีมาก ทั้งในเรื่อง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายฯ บริหารงานอย่างเต็มความสามารถฯ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ฯ บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ฯ ดูแลเอาใจใส่พนักงานฯ ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการอื่นฯ ไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหาร หรือจัดการใด ๆ ในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ฯ มุ่งมั่นที่จะป้องกัน และขจัดการกระทำทุจริตทุกประเภทฯ และมีความอิสระทั้งในด้านการตัดสินใจฯ

2. การปฏิบัติตนตามจริยธรรมและจรรยาบรรณหลังจากฝึกอบรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร	N	\bar{x}	SD	แปลผล
2.1 ความรับผิดชอบต่องาน				
2.1.1 ปฏิบัติตนต่อพนักงานโดยยึดหลักคุณธรรม (Merit System) คือ ความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค ความมั่นคง และความเป็นกลางตลอดจนให้เกียรติ และเคารพในศักดิ์ศรีของพนักงาน	5	5.00	0.00	ดีมาก
2.1.2 กำหนดให้มีระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวกับพนักงาน เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งกำหนดให้มั่นนโยบาย และเป้าหมายในการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางไปสู่จุดมุ่งหมายเดียวกัน	5	5.00	0.00	ดีมาก
2.1.3 สนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และเสมอภาค ตลอดจนมีการประชุมและปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน	5	5.00	0.00	ดีมาก
2.1.4 การแต่งตั้ง โยกย้าย การให้คุณให้โทษพนักงาน รวมทั้ง การให้ผลตอบแทนต้องกระทำอย่างเสมอภาค ยุติธรรม สุจริตและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน	5	5.00	0.00	ดีมาก
2.1.5 ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานเสมอ รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการและการรักษาพยาบาลตามความเหมาะสม	5	5.00	0.00	ดีมาก
2.1.6 เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องการทำผิดกฎ ระเบียบขององค์กรที่พบเห็นหรือรับทราบมา โดยรายงานผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการตรวจสอบ	5	5.00	0.00	ดีมาก

ผลการวิเคราะห์ พบว่า ผู้เข้าอบรม ปฏิบัติตนตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร ในด้านความรับผิดชอบต่องาน ในทุกหัวข้อ อยู่ในระดับดีมาก ทั้งในเรื่อง ปฏิบัติตนต่อพนักงานโดยยึดหลักคุณธรรมฯ กำหนดให้มีระเบียบข้อบังคับฯ สนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ฯ มีการแต่งตั้ง โยกย้าย การให้คุณให้โทษพนักงาน รวมทั้ง การให้ผลตอบแทนต้องกระทำอย่างเสมอภาคฯ ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานเสมอฯ และเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องการทำผิดกฎ ระเบียบฯ

2. การปฏิบัติตนตามจริยธรรมและจรรยาบรรณหลังจากฝึกอบรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร	N	\bar{x}	SD	แปลผล
2.2 ความสัมพันธ์กับลูกค้า และประชาชน				
2.2.1 ผลិតสินค้า และบริหารที่มีคุณภาพได้มาตรฐานเป็นที่ต้องการของลูกค้าและประชาชนรวมทั้งเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า และบริการอย่างครบถ้วนถูกต้องทันต่อเหตุการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	5	4.80	0.44	ดีมาก
2.2.2 ส่งมอบสินค้า และบริการที่มีคุณภาพตามเวลาที่กำหนดในเงื่อนไขที่ได้ตกลงกับลูกค้า ทั้งนี้ต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่จะทำให้ลูกค้า และประชาชนเข้าใจผิดเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการนั้น ๆ	5	5.00	0.00	ดีมาก
2.2.3 จัดระบบให้ลูกค้า และประชาชนสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้า และบริการได้ รวมทั้งให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขในเวลาที่เหมาะสมตลอดจนรักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจัง และสม่ำเสมอ	5	5.00	0.00	ดีมาก
2.2.4 มีการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เช่น การบริการใหม่ ๆ การบริการอย่างมีน้ำใจไมตรี มีธรรมาภิบาลที่ดีต่อกัน เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ	5	4.80	0.44	ดีมาก
2.2.5 ละเว้นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัยที่วิญญูจะให้กันโดยเสนหาจากลูกค้า	5	5.00	0.00	ดีมาก

ผลการวิเคราะห์ พบว่า ผู้เข้าอบรม ปฏิบัติตนตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร ในด้านความสัมพันธ์กับลูกค้า และประชาชน ในทุกหัวข้อ อยู่ในระดับดีมาก ทั้งในเรื่องผลิตสินค้า และบริหารที่มีคุณภาพฯ ส่งมอบสินค้า และบริการที่มีคุณภาพฯ จัดระบบให้ลูกค้า และประชาชนสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าฯ การสร้างนวัตกรรมฯ และละเว้นการรับทรัพย์สินฯ

2. การปฏิบัติตนตามจริยธรรมและจรรยาบรรณหลังจากฝึกอบรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร	N	\bar{x}	SD	แปลผล
2.3 ความสัมพันธ์กับลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่				
2.3.1 รักษา และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อลูกค้าและ/หรือ เจ้าหน้าที่ โดยเคร่งครัด กรณีมีปัญหาต้องรีบแจ้งให้ลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาหนทางแก้ปัญหานั้น	5	5.00	0.00	ดีมาก
2.3.2 รายงานข้อมูลที่ถูกต้อง และตรงเวลาต่อเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอไม่กระทำการใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่	5	5.00	0.00	ดีมาก

ผลการวิเคราะห์ พบว่า ผู้เข้าอบรม ปฏิบัติตนตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร ในด้านความสัมพันธ์กับลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ ในทุกหัวข้อ อยู่ในระดับดีมาก ทั้งในเรื่องในเรื่อง รักษา และปฏิบัติตามเงื่อนไข และรายงานข้อมูลที่ถูกต้อง

2. การปฏิบัติตนตามจริยธรรมและจรรยาบรรณหลังจากฝึกอบรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร	N	\bar{x}	SD	แปลผล
2.4 ความสัมพันธ์กับคู่แข่งทางการค้า				
2.4.1 ส่งเสริมระบบการค้าเสรีที่ชอบธรรมภายใต้กรอบการแข่งขันที่ดี	5	5.00	0.00	ดีมาก
2.4.2 งดเว้นการจารกรรมข้อมูลทางการค้าของคู่แข่งเคารพในสิทธิทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง ให้เกียรติซึ่งกันและกัน	5	5.00	0.00	ดีมาก

ผลการวิเคราะห์ พบว่า ผู้เข้าอบรม ปฏิบัติตนตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร ในด้านความสัมพันธ์กับคู่แข่งทางการค้า ในทุกหัวข้อ อยู่ในระดับดีมาก ทั้งในเรื่องส่งเสริมระบบการค้าเสรี และงดเว้นการจารกรรมข้อมูลทางการค้า

2. การปฏิบัติตนตามจริยธรรมและจรรยาบรรณหลังจากฝึกอบรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร	N	\bar{x}	SD	แปลผล
2.5 ความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม				
2.5.1 ไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีส่วนเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม	5	5.00	0.00	ดีมาก
2.5.2 คำนึงผลกำไรส่วนหนึ่งให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์ชุมชนท้องถิ่นและสังคมอย่างสม่ำเสมอ	5	5.00	0.00	ดีมาก
2.5.3 ปลุกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคม ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง	5	4.80	0.44	ดีมาก
2.5.4 ชี้แจงผลการดำเนินงานต่อสาธารณชนทุกปีอย่างเปิดเผย และโปร่งใส	5	4.80	0.44	ดีมาก

ผลการวิเคราะห์ พบว่า ผู้เข้าอบรม ปฏิบัติตนตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร ในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม ในทุกหัวข้อ อยู่ในระดับดีมาก ทั้งในเรื่องไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีส่วนเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ คำนึงผลกำไรส่วนหนึ่งให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์ฯ ปลุกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมฯ และชี้แจงผลการดำเนินงานต่อสาธารณชนฯ

2. การปฏิบัติตนตามจริยธรรมและจรรยาบรรณหลังจากฝึกอบรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร	N	\bar{x}	SD	แปลผล
2.6 ความรับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแล (หมายถึง กระทรวงการคลัง)				
2.6.1 รายงานผลการดำเนินงานตลอดจนนำส่งรายได้ผลประโยชน์ ต่าง ๆ ให้กระทรวงการคลังตามกำหนดเวลาโดยสม่ำเสมอครบถ้วนตามความเป็นจริง	5	4.80	0.44	ดีมาก
2.6.2 บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ระมัดระวังตลอดจน ตัดสินใจดำเนินงานใด ๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดของ ยสท. ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดแย้งหรือก่อให้เกิดผลเสียหายต่อกระทรวงการคลัง	5	5.00	0.00	ดีมาก
2.6.3 ปฏิบัติตามกฎหมายที่ออกโดยกระทรวงการคลังอย่างเคร่งครัด	5	5.00	0.00	ดีมาก

ผลการวิเคราะห์ พบว่า ผู้เข้าอบรม ปฏิบัติตนตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร ในด้านความรับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแล (หมายถึง กระทรวงการคลัง) ในทุกหัวข้อ อยู่ในระดับดีมาก ทั้งในเรื่องรายงานผลการดำเนินงานฯ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ฯ และปฏิบัติตามกฎหมายที่ออกโดยกระทรวงการคลังอย่างเคร่งครัด

3. ความพึงพอใจในการฝึกอบรม	N	\bar{x}	SD	แปลผล
3.1 หลักสูตรนี้ตรงกับความต้องการที่ท่านคาดหวังมากน้อยเพียงใด	5	5.00	0.00	ดีมาก
3.2 ท่านได้ประโยชน์ด้านจริยธรรม คุณธรรม และธรรมาภิบาลจากหลักสูตรนี้มากน้อยเพียงใด	5	5.00	0.00	ดีมาก
3.3 หลักสูตรนี้จะช่วยเพิ่มประสิทธิผลให้กับหน่วยงานของท่านได้มากน้อยเพียงใด	5	5.00	0.00	ดีมาก
3.4 ท่านประทับใจและยินดีแนะนำการฝึกอบรมนี้ให้ผู้อื่นมากน้อยเพียงใด	5	5.00	0.00	ดีมาก

ผลการวิเคราะห์ พบว่า ผู้เข้าอบรม มีความพึงพอใจในการฝึกอบรม ในทุกหัวข้อ อยู่ในระดับดีมาก ทั้งในเรื่อง ตรงกับความคาดหวังฯ ได้ประโยชน์ด้านจริยธรรม คุณธรรม และธรรมาภิบาล และช่วยเพิ่มประสิทธิผลให้กับหน่วยงาน และยินดีแนะนำการฝึกอบรมนี้ให้ผู้อื่นฯ

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ ผู้เข้าอบรม (ผู้บริหาร)

- ไม่มี -

ส่วนที่ 4 แบบประเมินผลการได้รับการฝึกอบรม (ผู้บังคับบัญชา ของผู้บริหารที่เข้าอบรม)

ประโยชน์จากการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในแง่ของการส่งเสริมการพัฒนา	N	\bar{x}	SD	แปลผล
1. ผู้ได้บังคับบัญชาของท่านปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณมากน้อยเพียงใด	5	5.00	0.00	ดีมาก
2. ท่านเห็นว่าการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้มีผลให้ผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมีแนวทางในการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณหรือไม่	5	5.00	0.00	ดีมาก
3. ท่านส่งเสริมให้ผู้ได้บังคับบัญชาของท่านได้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่องานในหน้าที่มากน้อยเพียงใด	5	5.00	0.00	ดีมาก

ผลการวิเคราะห์ (ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ของผู้บริหารที่เข้าอบรม) พบว่า ประโยชน์จากการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในแง่ของการส่งเสริมการพัฒนา ในทุกหัวข้อ อยู่ในระดับดีมาก ทั้งในเรื่อง การปฏิบัติตามของผู้เข้ารับการตามจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ มีแนวทางในการปฏิบัติ และผู้บังคับบัญชาส่งเสริมให้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่องานในหน้าที่

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะ (ผู้บังคับบัญชา ของผู้บริหารที่เข้าอบรม)

- ไม่มี -

(ลงชื่อ) วรธรรณัฐ์ แดงเกิด
 (น.ส. วรธรรณัฐ์ แดงเกิด)
 วิทยากร 5
 ผู้ประเมินหลักสูตร

(ลงชื่อ) สมบูรณ์ กำมะหยี่
 (นางสมบูรณ์ กำมะหยี่)
 หัวหน้ากองพัฒนาทรัพยากรบุคคล