



# บันทึกข้อความ

กองบริหารทั่วไป (ผ.บ.)

เลขที่รับ ๑๙

วันที่ ๐๕/๐๖/๖๖

เวลา ๐๙:๐๖ น.

พจน. 3

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) โทร. ๑๑๐๑

ที่ ผอส. ๑๖๐๐๐๐/๑ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ

## ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามบันทึกที่ ผอส.๑๖๐๐๐๐/๓๗๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength) ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และจุดอ่อน (Weakness) ในประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น นำมาใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของยสท. (ศปท.ยสท.) และมาตรการป้องกันปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ ตามมติที่ประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้ทุกส่วนงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของยสท. และเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของยสท. ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก จำนวน ๙ กิจกรรม โดยมีกิจกรรมในข้อ ๙.๑ การใช้ทรัพย์สินราชการ และข้อ ๙.๒ ทุกส่วนงานสามารถกำหนดรูปแบบของกิจกรรมให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของแต่ละส่วนงาน (เอกสารแนบ ๒)

## ๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ทุกส่วนงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของยสท. ซึ่งได้กำหนดหัวข้อกิจกรรมผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ระยะเวลาการดำเนินงาน ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงานแล้ว ให้ทุกส่วนงานรายงานผลความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการฯ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ทางอีเมล ita@thaitobacco.or.th ต่อฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อจะดำเนินการรวบรวมข้อมูล กำกับติดตามนำเสนอต่อหัวหน้าคณะทำงานฯ (ศปท.ยสท.) และเผยแพร่ทางเว็บไซต์องค์กรต่อไป

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการรวบรวมแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒๖ ส่วนงาน (เอกสารแนบ ๓)

## ๓. ข้อเสนอ

เห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๖ ส่วนงาน เพื่อดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยจะดำเนินการเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ทางเว็บไซต์องค์กรต่อไป (ข้อ ๐๔๒)

นายวิศาล ไหมวิจิตร

(นายวิศาล ไหมวิจิตร)

รองผู้ตรวจการ

เลขานุการคณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.)

เห็นชอบ

นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ้งาม

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ้งาม)

ผู้ว่าการ

3 ม.ค. 2566



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.)

ที่ ผอ.ส.160000/ 345

วันที่ 15 สิงหาคม 2565

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2565

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยสำนักประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการตรวจให้คะแนนและให้ข้อเสนอแนะในการยกระดับ  
คุณธรรมและความโปร่งใส จากการเก็บข้อมูล 3 ส่วน ประกอบด้วย

1. การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
2. การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
3. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency  
Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2565 การยาสูบแห่งประเทศไทย อยู่ในลำดับที่ 1,056 จาก จำนวน 8,303  
แห่งของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศที่เข้ารับการประเมิน ได้ผลคะแนนการประเมิน 96.93 คะแนน จากคะแนนเต็ม  
100 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ระดับ AA (ระดับที่ดีเยี่ยม) ซึ่งเป็นคะแนนที่สูงกว่าคะแนนเป้าหมายของสำนักงาน ป.ป.ช.  
ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ 80 จะต้องได้ผลคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ยสท. มีผลการดำเนินงาน  
บรรลุค่าเป้าหมายสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

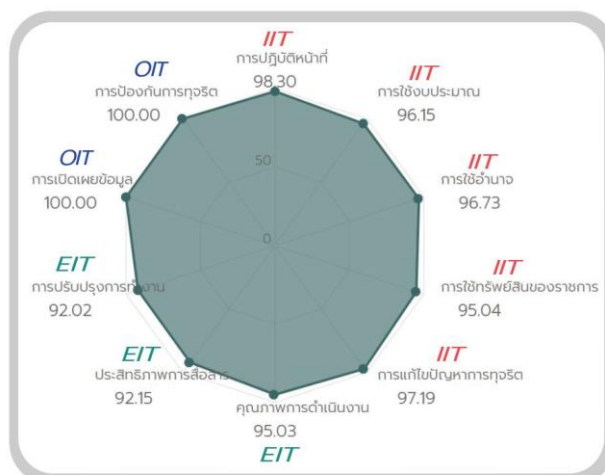
สรุปผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมฯ และแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน  
ในปีงบประมาณ 2566 รายละเอียดดังนี้

- ยสท. ได้คะแนนประเมินเฉลี่ยโดยภาพรวมเท่ากับร้อยละ 96.93 จากจำนวน 51 แห่งของหน่วยงาน  
รัฐวิสาหกิจ ซึ่งสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยภาครัฐวิสาหกิจ ที่มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 92.85  
(คะแนนเป้าหมายของสำนักงาน ป.ป.ช. จะต้องได้ผลคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป)
- การจัดอันดับ
  - ยสท. ได้ลำดับที่ 1 จาก 7 หน่วยงานกลุ่มอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม
  - ยสท. ได้ลำดับที่ 4 จาก 26 หน่วยงานกระทรวงการคลัง (อันดับ 1 คือ ธนาคารอาคารสงเคราะห์)
  - ยสท. ได้ลำดับที่ 7 จาก 51 หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (อันดับ 1 คือ ธนาคารอาคารสงเคราะห์)
  - ยสท. ได้ลำดับที่ 1,056 จาก 8,303 หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินในปี พ.ศ. 2565



- เปรียบเทียบคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ 2563 - 2565

ตัวชี้วัด	ปีงบฯ 63	ปีงบฯ 64	ปีงบฯ 65
<b>IIT</b>	<b>87.27</b>	<b>95.85</b>	<b>96.68</b>
1. การปฏิบัติหน้าที่	90.38	97.52	98.30
2. การใช้งบประมาณ	85.03	94.90	96.15
3. การใช้อำนาจ	88.49	96.29	96.73
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	84.04	94.75	95.04
5. การแก้ไขปัญหาทุจริต	88.40	95.80	97.19
<b>EIT</b>	<b>84.27</b>	<b>87.71</b>	<b>93.07</b>
6. คุณภาพการดำเนินงาน	88.10	90.39	95.03
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.20	86.82	92.15
8. การปรับปรุงการทำงาน	81.51	85.94	92.02
<b>OIT</b>	<b>93.26</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	88.88	100	100
9.2 การบริหารงาน	100.00	100	100
9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	100.00	100	100
9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	75.00	100	100
9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00	100	100
10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	87.50	100	100
10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00	100	100
<b>คะแนนรวม</b>	<b>88.77</b>	<b>95.07</b>	<b>96.93</b>
<b>เรียงลำดับของรัฐวิสาหกิจ</b>	<b>28</b>	<b>20</b>	<b>7</b>
<b>ผลการประเมินระดับ</b>	<b>A</b>	<b>AA</b>	<b>AA</b>



จากผลการประเมินฯ ของปีงบประมาณ 2565 นำมาวิเคราะห์ จุดแข็ง (Strength) และจุดอ่อน (Weakness) เพื่อนำมาเป็นแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของยสท. และกำหนดวิธีการปฏิบัติหรือมาตรการป้องกันปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2566 โดยกำหนดให้ทุกส่วนงานรายงานความคืบหน้าหรือผลการดำเนินงานภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน ต่อเลขานุการฯ ศปท.ยสท. เพื่อกำกับติดตามรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอต่อหัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. รายละเอียดดังนี้

จุดแข็ง (Strength)	หัวข้อตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูง	ได้	หมายเหตุ
	1. ดัชนีที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ได้ 100.00 คะแนน	ตัวชี้วัดที่มีประเด็นเพื่อพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
	2. ดัชนีที่ 10 การป้องกันการทุจริต	ได้ 100.00 คะแนน	
	3. ดัชนีที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ได้ 98.30 คะแนน	
จุดอ่อน (Weakness)	หัวข้อตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำ	ได้	หมายเหตุ
	1. ดัชนีที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	ได้ 92.02 คะแนน	ตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
	2. ดัชนีที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ได้ 92.15 คะแนน	
	3. ดัชนีที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้ 95.03 คะแนน	
	4. ดัชนีที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้ 95.04 คะแนน	

● สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการยาสูบแห่งประเทศไทย รายละเอียดสรุปดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง รวมถึงประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้นและประเด็น การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมถึงประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

สำหรับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ผลคะแนนที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง



## แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2566

### 1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้ 96.68 คะแนน

แนวทางปรับปรุง จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของยสท. (ศปท.ยสท.) ปีงบประมาณ 2566 ให้สอดคล้องและเน้นการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และสร้างการตระหนักรู้ ทศนคติ รับทราบความคิดเห็น การให้ความสำคัญในการร่วมมือป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อปรับปรุงมาตรการป้องกัน พัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์ และการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตของยสท. ให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เน้นการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ออกมาตรการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น กำหนดให้ทุกส่วนงานจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของยสท. (ศปท.ยสท.) ปีงบประมาณ 2566 และสามารถขับเคลื่อนได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ มุ่งเน้นการพัฒนาและปรับปรุงตามคำแนะนำของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง รวมถึงประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง

(95.04 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ หัวข้อ 120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากขึ้นเพียงใด

แนวทางปรับปรุง ทุกส่วนงานมุ่งเน้นปรับปรุงและบรรจุเรื่องการยืมทรัพย์สินของราชการเข้าในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน โดยประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบในรายละเอียด ขั้นตอนการขออนุญาต การกำกับดูแล และการตรวจสอบ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องป้องกันไม่ให้มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

### 2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้ 93.07 คะแนน

แนวทางปรับปรุง มุ่งเน้นการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้นและประเด็น การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมถึงประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

(91.07 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน หัวข้อ E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากขึ้นเพียงใด

แนวทางปรับปรุง ฝ่ายขายและทุกส่วนงาน ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น เช่น การจัดอบรมหรือการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรในสังกัด เพื่อให้คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

(90.76 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน หัวข้อ E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

แนวทางปรับปรุง ทุกส่วนงานทบทวนปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์

(96.97 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน หัวข้อ E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่

แนวทางปรับปรุง ทุกส่วนงานนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น เช่น โปรแกรม Line, Google, Application หรือการพัฒนาระบบร่วมกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

(88.83 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน หัวข้อ E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด

แนวทางปรับปรุง ฝ่ายขาย, ฝ่ายโยธา หรือทุกส่วนงานจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น และเพิ่มช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการเพิ่มขึ้น เช่น การจัดประชุมชาวไร่ หรือคู่ค้า

(92.48 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน หัวข้อ E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

แนวทางปรับปรุง

- ทุกส่วนงานที่ติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จัดทำรายงานการจัดกิจกรรมตามหัวข้อ E14 และ ความพึงพอใจหลังการดำเนินงานพร้อมวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

- ทุกส่วนงานที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ที่มีวงเงินเกิน 1 แสนบาทขึ้นไป (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ให้ยืนยันว่าไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง โดยลงลายมือชื่อในแบบฟอร์ม “แบบ รร.1 (สำหรับประธานคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง)”, “แบบ รร.2 (สำหรับผู้เสนอราคา)” และ “แบบ รร.3 สัญญาคุณธรรมส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง” พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ ตามประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ 100 คะแนน

(100 คะแนน) หัวข้อ O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ควรมีการจัดกลุ่ม หมวดหมู่ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงง่าย

แนวทางปรับปรุง สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการแก้ไขจัดหมวดหมู่ เพื่อประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย

(100 คะแนน) หัวข้อ O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ควรแสดงรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของปี 2565 ในภาพรวม ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

แนวทางปรับปรุง ฝ่ายขาย, ฝ่ายโยธา หรือทุกหน่วยงานที่ติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

(100 คะแนน) หัวข้อ O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

แนวทางปรับปรุง ทุกหน่วยงานแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนในภาพรวมของหน่วยงาน (ตามแบบ สขร.1)

(100 คะแนน) หัวข้อ O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

แนวทางปรับปรุง ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ และทุกส่วนงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2565 และนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปี 2566 ต่อไป

ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อส่งคำตอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ในไตรมาส 3

ในการนี้ คณะทำงานฯ ได้รายงานผลและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมฯ ในปีงบประมาณ 2565 โดยดำเนินงานตามแนวนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมคุณธรรม ธรรมาภิบาล ความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณชนที่ถูกต้องครบถ้วน ง่ายต่อการเข้าถึง และตรวจสอบได้ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของยสท. (ศปท.ยสท.) และจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของส่วนงาน ของปีงบประมาณ 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายวิศาล ไหมวิจิตร)

เลขานุการคณะทำงานฯ



พรรค  
(นายณพล หัญธนสาร)  
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการ

16 ส.ค. 2565





ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร่วมกับหน่วยงานกำกับติดตามการประเมินฯ ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กรมบัญชีกลาง จังหวัดและอำเภอทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวกับดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินฯ ไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นอกจากนี้ การประเมินฯ ได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นั้น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถปรับปรุงพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์การประเมินได้อย่างต่อเนื่อง และแม้ว่าหน่วยงานภาครัฐจะพบกับอุปสรรคในการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙: COVID-๑๙) แต่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศก็มีความตั้งใจ และให้ความสำคัญจนสามารถดำเนินการประเมินตามขั้นตอนที่กำหนดได้ครบถ้วนทั้ง ๘,๓๐๓ หน่วยงาน อีกทั้งยังมีประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นจำนวนถึง ๑,๓๐๐,๑๓๒ ราย

สำหรับการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน ป.ป.ช. โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค และสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ได้ร่วมกันดำเนินการประเมินฯ จนสำเร็จตามแผนที่กำหนด โดยมีกระบวนการกำกับควบคุมและกลั่นกรองตามลำดับเพื่อให้การประเมินฯ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ร่วมมือกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ ในการให้ข้อเสนอแนะทางวิชาการ เพื่อให้การประเมินฯ เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้ คณะอนุกรรมการกำกับและพัฒนากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ และคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ได้พิจารณาและกลั่นกรองกระบวนการและผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๗๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

/เห็นชอบ ...

เห็นชอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หน่วยงานภาครัฐ จะได้นำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาตนเองให้มีการบริหารงานภาครัฐที่ดีขึ้น และเป็นแรงผลักดันให้ ประเทศไทยมีความโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศไทยต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้

ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินสามารถรับทราบรายละเอียดผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้จากระบบ ITAS ที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/> และ Application : ITAS ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

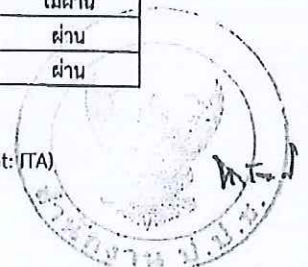


(นายนิวัติไชย เกษมมงคล)  
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.



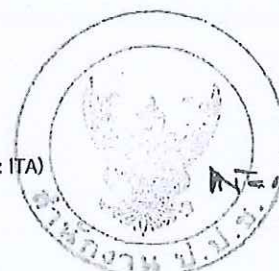
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ประเภทรัฐวิสาหกิจ

ที่	หน่วยงาน	คะแนน ITA 2565	ระดับผลคะแนน	เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	เปรียบเทียบกับเกณฑ์
1	การกีฬาแห่งประเทศไทย	96.09	AA	-2.60	ผ่าน
2	การเคหะแห่งชาติ	97.96	AA	+0.03	ผ่าน
3	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	90.86	A	-2.04	ผ่าน
4	การทางพิเศษแห่งประเทศไทย	92.77	A	+4.83	ผ่าน
5	การทำเรือแห่งประเทศไทย	92.23	A	+5.01	ผ่าน
6	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	91.92	A	+1.46	ผ่าน
7	การประปานครหลวง	98.23	AA	+4.30	ผ่าน
8	การประปาส่วนภูมิภาค	98.58	AA	+4.64	ผ่าน
9	การไฟฟ้านครหลวง	95.80	AA	-1.54	ผ่าน
10	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	96.65	AA	+1.88	ผ่าน
11	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	97.37	AA	-0.97	ผ่าน
12	การยางแห่งประเทศไทย	93.36	A	-1.22	ผ่าน
13	การยาสูบแห่งประเทศไทย	96.93	AA	+1.86	ผ่าน
14	การรถไฟฟ้านครหลวง	93.32	A	+6.80	ผ่าน
15	การรถไฟแห่งประเทศไทย	79.52	B	-3.93	ไม่ผ่าน
16	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย	96.48	AA	-3.01	ผ่าน
17	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	95.33	AA	-1.44	ผ่าน
18	ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย	94.86	A	-0.47	ผ่าน
19	ธนาคารออมสิน	98.58	AA	-0.27	ผ่าน
20	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	99.92	AA	+0.11	ผ่าน
21	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	90.52	A	-7.71	ผ่าน
22	บริษัทประกันสินเชื่อบุคคลและรถยนต์	93.85	A	+2.27	ผ่าน
23	บริษัท ขนส่ง จำกัด	96.13	AA	+0.31	ผ่าน
24	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)	91.58	A	+3.67	ผ่าน
25	บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	91.80	A	-2.65	ผ่าน
26	บริษัท อนุรักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด	84.15	B	-9.41	ไม่ผ่าน
27	บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด	96.73	AA	-0.37	ผ่าน
28	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	94.82	A	+0.56	ผ่าน
29	บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด	94.38	A	+0.28	ผ่าน
30	บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด	88.46	A	+1.14	ผ่าน
31	บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)	89.28	A	+0.45	ผ่าน
32	บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด	93.96	A	+1.20	ผ่าน
33	โรงงานไฟฟ้านครหลวง	87.65	A	-6.14	ผ่าน
34	โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	79.20	B	-5.43	ไม่ผ่าน
35	สถาบันการบินพลเรือน	84.09	B	-3.63	ไม่ผ่าน
36	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย	96.71	AA	+0.35	ผ่าน
37	สำนักงานธนาคนครหลวง	90.15	A	-4.99	ผ่าน





ที่	หน่วยงาน	คะแนน ITA 2565	ระดับผลคะแนน	เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	เปรียบเทียบกับเกณฑ์
38	สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล	91.70	A	-3.21	ผ่าน
39	องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ	91.35	A	-3.91	ผ่าน
40	องค์การคลังสินค้า	94.69	A	+1.10	ผ่าน
41	องค์การจักษุบำบัดน้ำเสีย	94.94	A	-1.45	ผ่าน
42	องค์การรถลาด	87.93	A	-2.22	ผ่าน
43	องค์การรถลาดเพื่อเกษตรกร	94.32	A	+1.18	ผ่าน
44	องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	97.41 5	AA	-2.13	ผ่าน
45	องค์การเภสัชกรรม	93.04	A	+0.20	ผ่าน
46	องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย	94.48	A	-1.69	ผ่าน
47	องค์การสวนพฤกษศาสตร์	81.56	B	-9.65	ไม่ผ่าน
48	องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย	92.48	A	+13.52	ผ่าน
49	องค์การสะพานปลา	96.23	AA	+3.94	ผ่าน
50	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	91.82	A	-5.64	ผ่าน
51	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	93.12	A	+3.04	ผ่าน





# บันทึกข้อความ

ระเบียบวาระที่ ๔

ส่วนงาน.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

มติที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
วันจันทร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย สอดคล้องกับนโยบายในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในการส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกส่วนงานมีการดำเนินงานที่สุจริต โปร่งใส และบูรณาการความร่วมมือในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต ปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมในการต่อต้านการทุจริต และยกระดับการบริหารจัดการองค์กร รวมถึงการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย โดยที่ประชุมได้พิจารณาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามกรอบแนวทางของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของการยาสูบแห่งประเทศไทย ซึ่งทีมเลขานุการได้นำเสนอแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ และมีกิจกรรมหลัก จำนวน ๙ กิจกรรม โดยมีกิจกรรมในข้อ ๙.๑ การใช้ทรัพย์สินราชการ และข้อ ๙.๒ ทุกส่วนงานสามารถกำหนดรูปแบบของกิจกรรมให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของแต่ละส่วนงาน นั้น

ทุกส่วนงานดำเนินการดาวน์โหลดแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการฯ ได้จากระบบ Infoma เรื่อง มติที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หรือทางอีเมลของคณะทำงานฯ ตามคำสั่ง ยสท. ที่ ๒๔๗/๒๕๖๕ และคิวอาร์โค้ดที่แนบมาพร้อมนี้ ทุกส่วนงาน **ส่งชื่อแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน พร้อมกำหนดรายละเอียดกิจกรรมในข้อ ๙.๒ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕** ทางอีเมล [ita@thaitobacco.or.th](mailto:ita@thaitobacco.or.th)

ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ให้ทุกส่วนงานดำเนินการและนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ทีมเลขานุการฯ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ทางอีเมล [ita@thaitobacco.or.th](mailto:ita@thaitobacco.or.th) และฝ่ายเลขานุการฯ จะดำเนินการอัปโหลดข้อมูลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงานผ่านทางเว็บไซต์องค์กร ต่อไป

## มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยให้สอดคล้องตามแนวทางการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

ทุกส่วนงาน

หัวหน้าคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ

เพื่อทราบและดำเนินการ

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

หัวหน้าคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ



แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการฯ



**แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน (ศปท. ยสท.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

ลำดับ	ฝ่าย/ส่วนงาน	กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน
๑	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสาร องค์กร	<p><b>กิจกรรมแบบวัดการรับรู้ทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย</b> (กิจกรรมหลัก ข้อ. ๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท.)</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๑๐๐%</p> <p>๒. ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยสท. ไม่น้อยกว่า ๙๕%</p> <p>๓. เพื่อทราบการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสของพนักงาน ยสท. ต่อการปฏิบัติงานในองค์กร</p> <p>๔. เพื่อปรับปรุงมาตรการป้องกัน เสริมสร้างองค์ความรู้ และพัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตของ ยสท.</p>
๒	ผู้ชำนาญการปรุง	<p><b>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของสายงานผู้ชำนาญการปรุง</b></p> <p>การประชาสัมพันธ์เผยแพร่นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันของสายงานผู้ชำนาญการปรุง ประจำปี ๒๕๖๖ โดยช่องทาง การจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ การเวียนเอกสารภายในสายงานฯ และการเผยแพร่โดยช่องทาง Line Application ของสายงานฯ</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐%</p> <p>๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริต และรับทราบข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตโดยทั่วกัน</p>
๓	ผู้ชำนาญการไวยา	<p><b>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของสายงานผู้ชำนาญการไวยา</b></p> <p>การประชาสัมพันธ์เผยแพร่นโยบาย มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และบทลงโทษ โดยผ่านช่องทาง Line Application ของสายงานฯ</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐%</p> <p>๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เกิดความตระหนักรู้และเกรงกลัวการกระทำทุจริต</p>
๔	ฝ่ายไวยา	<p><b>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของฝ่ายไวยา</b></p> <p>๑. กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชาวไร่ยาสูบหรือบุคคลภายนอก (ข้อ E ๑๔)</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชาวไร่ยาสูบหรือบุคคลภายนอก (ตามข้อ E ๑๕)</p> <p>๓. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของชาวไร่ ประจำปี ๒๕๖๕ (ตามข้อ O๑๗)</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐%</p> <p>๒. เพื่อเปิดโอกาสการมีส่วนร่วม สร้างความพึงพอใจ และสร้างการตระหนักรู้ถึงแนวทางการป้องกันการทุจริต เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย</p>
๕	ฝ่ายตลาด	<p><b>กิจกรรมการเบิกวัสดุส่งเสริมการตลาดอย่างโปร่งใส</b></p> <p>เพื่อใช้วัสดุส่งเสริมให้ตรงจุดประสงค์และเกิดประโยชน์ต่อองค์กร</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงานร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. เพื่อใช้วัสดุส่งเสริมให้ตรงจุดประสงค์และเกิดประโยชน์ต่อองค์กร</p> <p>๓. ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในเรื่องความโปร่งใส ไม่คอร์รัปชัน</p> <p>๔. สามารถตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุส่งเสริม และวัสดุส่งเสริมคงเหลือได้สะดวกมากยิ่งขึ้น</p>



ลำดับ	ฝ่าย/ส่วนงาน	กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน
๖	ฝ่ายขาย	<p><b>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของฝ่ายขาย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบการขนส่งบูทสำเร็จรูป</li> <li>การจัดประชุมร้านขายยาสูบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (OIT/EIT)</li> <li>แผนจัดอบรมหรือพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ ให้กับพนักงานฝ่ายขาย /การให้บริการที่ดีมากขึ้น (EIT)</li> <li>ปรับปรุงคู่มือระบบ e-commerce ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (O๑๘ / EIT)</li> </ol> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐%</li> <li>เพื่อให้การจัดส่งบูทสำเร็จรูปเป็นไปตามมาตรฐานตามที่ ยสท.กำหนด สร้างความพึงพอใจ และเป็นไปตามที่ลูกค้าคาดหวัง การเบิกค่าใช้จ่ายในการขนส่ง เพื่อให้ ยสท. บริการเกี่ยวกับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสูบได้อย่างมีมาตรฐาน และส่งเสริมให้มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</li> </ol>
๗	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	<p><b>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของฝ่ายทรัพยากรบุคคล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นโยบายและการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ( O๒๓ - O๒๖)</li> <li>กิจกรรม บันทึกเข้า-ออก งาน ตรงต่อเวลา</li> <li>ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ นโยบายและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี ๒๕๖๖ และแจ้งเตือนแนวทางปฏิบัติอยู่เสมอ</li> <li>แจ้งเวียนคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณา</li> <li>จัดอบรมเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส</li> <li>จัดอบรมในโครงการ "วิทันตสาสมาธิ"</li> </ol> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐%</li> <li>พนักงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีจิตสำนึกในการใส่ใจ ซื่อสัตย์ และโปร่งใส</li> </ol>
๘	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	<p><b>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของฝ่ายตรวจสอบภายใน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาทักษะผู้ตรวจสอบภายในในการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>พัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้ได้รับประกาศนียบัตรทางวิชาชีพด้านการตรวจสอบภายในและที่เกี่ยวข้อง</li> <li>เผยแพร่รายงานตรวจสอบภายในโดยนำเสนอผลการตรวจสอบประเด็นที่สำคัญต่อการปรับปรุงผลการดำเนินงานองค์กร</li> <li>การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)</li> <li>เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อต้านการทุจริต รายการเสี่ยงตามสาย ยาสูบไทยไร้คอร์รัปชัน (Anti Corruption)</li> </ol> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐%</li> <li>บุคลากรมีความเข้าใจ และมีความรู้เท่าทันการกระทำทุจริต</li> <li>มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผลการตรวจสอบประเด็นที่สำคัญต่อการปรับปรุงผลการดำเนินงานองค์กร</li> <li>บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน</li> <li>มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต</li> </ol>
๙	ฝ่ายการแพทย์	<p><b>กิจกรรมการปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการรับ-จ่ายเวชภัณฑ์ ด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ทบทวนระเบียบปฏิบัติเรื่องการรับ-จ่ายเวชภัณฑ์ ให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>จัดทำบัญชีคุมเวชภัณฑ์ใหม่ ไว้หน้างานเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ</li> <li>ประสานงานกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินการ ปรับปรุงฐานข้อมูลเวชภัณฑ์ในงานระบบ SSB</li> <li>ตรวจสอบเวชภัณฑ์ให้ถูกต้อง รายงานหัวหน้ากองพยาบาลทุกสิ้นเดือน</li> <li>ติดป้ายประชาสัมพันธ์ "งดให้ งดรับ" ตามนโยบาย</li> </ol> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระเบียบปฏิบัติเรื่องการรับ-จ่ายเวชภัณฑ์มีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</li> <li>การรับ - จ่ายเวชภัณฑ์ มีความถูกต้อง โปร่งใสตรวจสอบได้</li> <li>บุคลากรภายใน-ภายนอก รับทราบ ปฏิบัติ ตามนโยบาย "งดให้ งดรับ"</li> </ol>

ลำดับ	ฝ่าย/ส่วนงาน	กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน
๑๐	ฝ่ายบริการกลาง	<p><b>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของฝ่ายบริการกลาง</b> การขายทอดทรัพย์สิน และวัสดุต่างๆ</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐%</p> <p>๒. เพื่อป้องกันและหาแนวทางในการแก้ไขไม่ให้เกิดการทุจริตจากการดำเนินงาน</p>
๑๑	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	<p><b>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของฝ่ายบัญชีและการเงิน</b> จัดทำแนวปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับเงินให้กับบุคคลภายนอก และตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านให้พนักงาน</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐%</p> <p>๒. ได้จัดทำแนวปฏิบัติในการขอรับเงิน เอกสารต่างๆที่บริษัทจะต้องนำมาติดต่อขอรับเช็ค หรือเมื่อบริษัทได้รับเงินเข้าบัญชีแล้ว โดยประชาสัมพันธ์ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกรับรู้กระบวนการที่ต้อง ในส่วนการตรวจจ่ายค่าเช่าบ้าน ถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอน และระเบียบที่กำหนดไว้ และดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมาย ตามกรอบระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงาน</p>
๑๒	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	<p><b>กิจกรรมเปิดเผยจุดอ่อนเร้น ๖ (UNHIDE ๖)</b> ให้ผู้แทนหรือบริษัทที่มาขอพบติดต่อกับบุคลากรฝ่ายวิจัยฯ บันทึกแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจต่อโครงการเปิดเผยจุดอ่อนเร้น ๖ (UNHIDE ๖)</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐%</p> <p>๒. คะแนนความพึงพอใจของผู้มาติดต่อฝ่ายวิจัยฯ ที่มีต่อโครงการ UNHIDE ๖ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>
๑๓	ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร	<p><b>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร "No lie Policy"</b></p> <p>๑. การรายงานผลการดำเนินตัวชี้วัดองค์กรทางระบบ KMS ( No Lie Policy) การไม่รายงานข้อมูลเท็จ รวบรวมและสรุปผลการดำเนินตามตัวชี้วัดองค์กรทางระบบ KMS ตามที่หน่วยงานเจ้าของตัวชี้วัด รายงานข้อมูลในระบบ และได้สอบทานข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับฝ่าย, RMC และคณะกรรมการ ยสท.</p> <p>๒. แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ (แผนยุทธศาสตร์) (O๔)</p> <p>๓. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ต.ค. ๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๖ (O๑๑)</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐%</p> <p>๒. บุคลากรมีการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องโปร่งใส</p>
๑๔	ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา	<p><b>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา</b> การจัดทำข้อตกลงคุณธรรมโครงการซื้อเครื่องจักรผลิตยาเส้นขนาดเล็ก (Mini Primary line) กำล้างการผลิตไม่น้อยกว่า ๕๐๐ (ห้าร้อย) กิโลกรัมต่อชั่วโมง พร้อมอุปกรณ์ และค่าติดตั้ง</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐%</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) กรมบัญชีกลาง ทราบ ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน</p>



ลำดับ	ฝ่าย/ส่วนงาน	กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน
๑๕	ฝ่ายวางแผนการผลิต	<p><b>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของฝ่ายวางแผนการผลิต</b></p> <p>๑. ทบทวนปรับปรุงแผนฯปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๒. กำหนดมาตรการป้องกันการและบทลงโทษจากรทุจริต เช่น การลักขโมย และการห้ามสแกน เข้า - ออก ปฏิบัติงานผ่านระบบ WIFI</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานได้รับรู้นโยบาย ระเบียบ คู่มือและโทษของการทุจริต</p> <p>๔. ติดตามและรายงานผลกิจกรรมการป้องกันการทุจริต</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐%</p> <p>๒. เพื่อให้พนักงานรับทราบข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริต และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน</p>
๑๖	ฝ่ายผลิตด้านใบยา	<p><b>กิจกรรมการป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน</b></p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบถึงกิจกรรมการป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน โดยมีหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติ คือ ห้ามให้พนักงานบันทึกเวลาในการทำงานเข้า-ออก ผ่าน LINE TOAT บนมือถือ โดยอนุโลมให้สแกนผ่าน LINE TOAT ได้ไม่เกิน เดือนละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๓ งดช่วงเวลา ซึ่งเบื้องต้นจะเน้นประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้พนักงานทราบก่อน และจะเริ่มปฏิบัติจริง ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p> <p>๒. ทบทวนแผนปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กำหนดกิจกรรมและมาตรการ หลักเกณฑ์ของกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน"</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน ได้รับรู้ถึงกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต</p> <p>๔. ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม การป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงานทุกเดือน</p> <p>๕. ประเมินผลกิจกรรมการป้องกันการทุจริต สิ้นปีงบประมาณ</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐%</p> <p>๒. ลดการทุจริตในการบันทึกเวลาการทำงานด้วยการสแกน LINE TOAT ลงให้เหลือไม่เกิน - % ภายในสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>
๑๗	ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป	<p><b>กิจกรรมการป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน</b></p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบถึงกิจกรรมการป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน โดยมีหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติ คือ ห้ามให้พนักงานบันทึกเวลาในการทำงานเข้า-ออก ผ่าน LINE TOAT บนมือถือ โดยอนุโลมให้สแกนผ่าน LINE TOAT ได้ไม่เกิน เดือนละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๓ งดช่วงเวลา ซึ่งเบื้องต้นจะเน้นประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้พนักงานทราบก่อน และจะเริ่มปฏิบัติจริง ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p> <p>๒. ทบทวนแผนปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กำหนดกิจกรรมและมาตรการ หลักเกณฑ์ของกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน"</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน ได้รับรู้ถึงกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต</p> <p>๔. ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม การป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงานทุกเดือน</p> <p>๕. ประเมินผลกิจกรรมการป้องกันการทุจริต สิ้นปีงบประมาณ</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐%</p> <p>๒. ลดการทุจริตในการบันทึกเวลาการทำงานด้วยการสแกน LINE TOAT ลงให้เหลือไม่เกิน - % ภายในสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>

ลำดับ	ฝ่าย/ส่วนงาน	กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน
๑๘	ฝ่ายการพิมพ์	<p><b>กิจกรรมแผนเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้พนักงาน</b></p> <p>๑. ทบทวนและกำหนดนโยบายฝ่ายการพิมพ์โปร่งใส ไร้ทุจริต</p> <p>๒. จัดทำโปสเตอร์ติดประกาศ ให้พนักงานรับทราบ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบนโยบายฝ่ายการพิมพ์โปร่งใส ไร้ทุจริต</p> <p>๔. ประเมินผลการรับรู้ของพนักงานผ่านระบบ QR Code (๒ ครั้ง)</p> <p>๕. สรุปผลการประเมินการรับรู้ฯ (เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ และเดือนกันยายน ๒๕๖๖)</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐%</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการรับรู้พนักงาน รับรู้นโยบาย/ข้อมูลข่าวสาร พนักงานรับรู้ข้อมูลฯ ไม่น้อยกว่า ๙๐%</p>
๑๙	ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	<p><b>กิจกรรมมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p> <p>๑. เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ยสท. ข้อ ๐๑๙ - ๐๒๒ และ ๐๔๓ (แผนการจัดซื้อจัดจ้าง, ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง, สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน)</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลโดยจัดทำบอร์ด หรือเผยแพร่ข้อมูลทางไลต์กลุ่ม หรือจัดประชุมภายในฝ่าย</p> <p>๓. จัดอบรมให้ความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. ประเมินความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐%</p> <p>๒. เพื่อส่งเสริมกระบวนการทำงานให้มีความโปร่งใส</p>
๒๐	สำนักคุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	<p><b>กิจกรรมข้อร้องเรียนด้านการทุจริตของพนักงานในสำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>ให้แต่ละกองคอยสอดส่องดูแล พนักงานในกอง เพื่อมิให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติงาน หากพบเห็น ก็จะทำเรื่องรายงาน ผ่านการประชุมของสำนักคุณภาพฯ ที่จัดขึ้นในทุกเดือน</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐%</p> <p>๒. ส่งเสริมให้มีความโปร่งใสสุจริตในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>
๒๑	สำนักกฎหมาย	<p><b>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของสำนักกฎหมาย</b></p> <p>๑. ดำเนินการตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับ ยสท. จาก website ราชกิจจานุเบกษา และ website ต่างๆ พร้อมจัดทำบันทึกนำเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแลเพื่อทราบ ก่อนแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๒. จัดทำบทความพร้อมออกรายการเสียงตามสาย ยสท. ในหัวข้อ "กฎหมายน่ารู้"</p> <p>๓. จัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานได้รับรู้และรับทราบในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผ่าน Google Meet</p> <p>๔. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจาก website ยสท. ในส่วนของกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับ ยสท. ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐%</p> <p>๒. พนักงานได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการบังคับใช้กับ ยสท. และอยู่บนพื้นฐานความถูกต้อง เป็นปัจจุบันกับเหตุการณ์</p> <p>๓. เสริมสร้างทัศนคติที่ดี และปลูกจิตสำนึกที่ดี ในการปฏิบัติงานของพนักงานสำนักกฎหมาย</p>
๒๒	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p><b>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>ดูแลสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์การยาสูบแห่งประเทศไทย และจัดอบรมเพิ่มทักษะการลงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้กับผู้ดูแลระบบทุกส่วนงาน</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐%</p> <p>๒. รูปแบบบนหน้าเว็บไซต์การยาสูบแห่งประเทศไทย จัดประเภทหมวดหมู่ถูกต้อง ไม่ซ้ำซ้อนและข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p>



ลำดับ	ฝ่าย/ส่วนงาน	กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน
๒๓	สำนักงบประมาณ	<p><b>กิจกรรมการบริหารเงินงบประมาณ</b></p> <p>๑. แผนการใช้จ่ายงบลงทุนประจำปี ๒๕๖๖ (ตอบ ๐๑๑)</p> <p>๒. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบลงทุนประจำปี ๒๕๖๖ (ตอบ ๐๑๑)</p> <p>๓. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบลงทุนรอบระยะเวลา ๖ เดือนแรก ประจำปี ๒๕๖๖ (ตอบ ๐๑๒)</p> <p>๔. รายงานผลการใช้จ่ายงบลงทุนประจำปี ๒๕๖๕ (ตอบ ๐๑๓)</p> <p>๕. จัดอบรม เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มขีดความสามารถ เพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดีที่สุด ให้กับพนักงานภายในสำนักงบประมาณ</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐%</p> <p>๒. ยศท. มีการติดตามการใช้จ่ายงบลงทุน ให้เป็นไปตามแผน</p> <p>๓. พนักงานภายในสำนักงบประมาณ มีความรู้ใหม่ ๆ มีความสามารถ ทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>
๒๔	สำนักป้องกันบุกรุกที่ดิน	<p><b>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของสำนักป้องกันบุกรุกที่ดิน</b></p> <p>๑. สร้างความโปร่งใสในการตรวจสอบและตรวจนับบุกรุกของกลางเพื่อจ่ายเงินรางวัลด้วยหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๒. ความพึงพอใจด้านการสื่อสาร ตามภารกิจของสำนักป้องกันบุกรุกที่ดิน ในการตรวจสอบและตรวจนับบุกรุกของกลางด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐%</p> <p>๒. คะแนนความพึงพอใจในการตรวจสอบและตรวจนับบุกรุกของกลางเพื่อจ่ายเงินรางวัลจากหน่วยงานภาครัฐที่ขอเบิกเงินรางวัลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕</p>
๒๕	สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ	<p><b>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของสำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ</b></p> <p>๑. กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและมาตรการการใช้งบประมาณ</p> <p>๒. แจกแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้พนักงานทราบ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในที่ประชุมภายในหน่วยงาน และผ่าน Line กลุ่ม</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบนโยบายและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตของ ยศท. ผ่าน Line กลุ่ม</p> <p>๕. เสริมสร้างความรู้ให้กับพนักงาน โดยจัดอบรมพนักงาน เรื่อง "ขั้นตอนการจัดซื้อที่ดำเนินการเอง"</p> <p>๖. ตรวจสอบข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (รายเดือน และ รายไตรมาส)</p> <p>๗. รายงานผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การใช้งบประมาณ การเบิกจ่าย เดือนละ ๑ ครั้ง ต่อที่ประชุมภายในหน่วยงาน</p> <p>๘. ประเมินผลการรับรื้อนโยบายและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตของ ยศท. และควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ QR Code</p> <p>๙. สรุปผลการประเมินการรับรื้อนโยบายและข่าวสารฯ</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐%</p> <p>๒. มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ และมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ, พนักงานรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี, พนักงานรับรู้อัตราการการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี, พนักงานรับรื้อนโยบายและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตของ ยศท., มีข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือนและรายไตรมาส และผลการประเมินการรับรื้อฯ ของพนักงาน</p>
๒๖	สำนักพัฒนาธุรกิจ	<p><b>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของสำนักพัฒนาธุรกิจ</b></p> <p>๑. จัดทำ Link / เมนู การเข้าถึงหน้าเว็บไซต์ต่อสั่งหาริมทรัพย์ ของ ยศท. บนเว็บไซต์ขององค์กร เพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นช่องทางในการลงทะเบียนขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้สนใจ</p> <p>๒. ให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานใช้อีเมลกลางของสำนักพัฒนาธุรกิจในการติดต่อเจรจาโต้ตอบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หน่วยงานภายนอก)</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐%</p> <p>๒. เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและบุคลากรทุกคนของสำนักพัฒนาธุรกิจได้รับรู้และรับทราบร่วมกัน</p>

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร												เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%					
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส																	
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร												ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566					
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก												ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น	ค่าใช้จ่าย
		ระยะเวลาดำเนินการ															
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์เชิงลึกทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.	
2 แต่งตั้งคณะทำงาน (ศปท. ยศท.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (ศปท. ยศท.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาพรวมที่จัดทำโดย ศปท. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศ.	
3 แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต														บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกระบวนการภายใน แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต เพื่อการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	
4 แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต														1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติ ตามคุณจริยธรรมและจรรยาบรรณ 2. ยกย่องเชิดชูรางวัลวีรบุรุษสุจริตใจในบุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.	
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติดี	4				1	1	1	1						เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติ ตามคุณจริยธรรมและจรรยาบรรณ		ทุกส่วนงาน ยศ.	
4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1	1			1		1				เพื่อให้ได้เกิดความตระหนักถึงผลกระทบจากการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.	
5 แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต														คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตที่กำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่ให้โปร่งใสยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในหน่วยงานต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1					เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตที่กำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่ให้โปร่งใสยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในหน่วยงานต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1						1					เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตที่กำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่ให้โปร่งใสยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในหน่วยงานต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	
6 แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ														มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศ.	
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตที่กำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่ให้โปร่งใสยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในหน่วยงานต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลกระทบที่เพิ่มขึ้น และออกมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศ.	
7 แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต														เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของการทุจริต และระดมความคิดเห็น และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศ.	
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2		2		2				เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของการทุจริต และระดมความคิดเห็น และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศ.	
7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1			1			1				เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศ.	
8 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต														ยศท. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศ.	
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2					ยศท. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศ.	
9 กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน														ประชาชนมีส่วนร่วม เพื่อมีส่วนร่วมมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการจัดทำทรัพย์สินสาธารณะ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศ.	
(9.1) การใช้ทรัพย์สินสาธารณะ	3			1			1			1				ประชาชนมีส่วนร่วม เพื่อมีส่วนร่วมมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการจัดทำทรัพย์สินสาธารณะ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศ.	
(9.2) แบบวัดการรับรู้ทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน การเอาชนะแห่งประเทศไทย	12								4	4	4			1. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% 2. ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95% 3. เพื่อทราบการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสของพนักงาน ยศ. ต่อการปฏิบัติงานในองค์กร 4. เพื่อปรับปรุงมาตรการป้องกัน เสริมสร้างองค์ความรู้ และพัฒนาช่องทางทางประชาชนมีส่วนร่วม และสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตของ ยศท.		ทุกส่วนงาน ยศ.	
รวม												100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ		



ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสายงานผู้ชำนาญการประจำ												เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%															
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส												ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566															
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีพันธมิตรองค์กร	ผู้รับผิดชอบหลัก:	ผู้ชำนาญการประจำ	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลสัมฤทธิ์ (Output) ของกิจกรรม	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ (ไม่ขึ้นตอน)	ค่าใช้จ่าย (งบทำรายการ)										
			ค.ค.	ท.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.									
1	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.										
2	แต่งตั้งคณะทำงาน (คปท. ยศท.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (คปท. ยศท.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาคปฏิบัติในภาคปฏิบัติของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศ.										
3	แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต														บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกระบวนการ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.										
	3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8			2	2					2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.										
	3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับบทลงโทษแก่ผู้บริหารการทุจริตในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.										
	3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติที่มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.										
4	แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต														1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตามคุณธรรมและจรรยาบรรณ 2. ขยายชื่อเสียงสุจริตสู่รัฐวิสาหกิจในภาคอุตสาหกรรม 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.										
	4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลในประพฤติปฏิบัติ	4			1	1	1	1							เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตามคุณธรรมและจรรยาบรรณ		ทุกส่วนงาน ยศ.										
	4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1	1	1	1			1				เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตามคุณธรรมและจรรยาบรรณ		ทุกส่วนงาน ยศ.										
5	แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต														คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตที่กำกับดูแลกิจการที่มีเป้าหมายยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.										
	5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1					เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตที่กำกับดูแลกิจการที่มีเป้าหมายยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.										
	5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามจริยธรรมของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1		1				1				1	เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตที่กำกับดูแลกิจการที่มีเป้าหมายยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.										
6	แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ														มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินรายไตรมาสต่อองค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ (Integrity and Accountability)		ทุกส่วนงาน ยศ.										
	6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินรายไตรมาสต่อองค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศ.										
	6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลกระทบที่ชัดเจน และออกมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศ.										
7	แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต														เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมืองการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายมีระงับป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศ.										
	7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมืองการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายมีระงับป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศ.										
	7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน บิดเบือนการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศ.										
8	ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต														ยศท. มีการตอบประเมินค่า ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศ.										
	8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ยศท. มีการตอบประเมินค่า ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศ.										
9	กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน														ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศ.										
	(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศ.										
	(9.2) กิจกรรมป้องกันการทุจริตของสายงานผู้ชำนาญการประจำ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่นของสายงานผู้ชำนาญการประจำ ประจำปี 2566 โดยช่องทาง - จิตทำนอกระชาสัมพันธ์ - การเวียนเอกสารภายในสายงาน - การเผยแพร่โดยช่องทาง Line Application ของสายงาน	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริต และรับทราบข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่างๆในการป้องกันการทุจริตโดยทั่วกัน		ทุกส่วนงาน ยศ.										
												100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100	รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานผู้ชำนาญการโยธา													เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศพ. ไม่น้อยกว่า 95%						
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส													ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566						
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีทุกฝ่าย	ผู้รับผิดชอบหลัก:	ผู้ชำนาญการโยธา	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่ายงบพักรง			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.					ส.ค.	ก.ย.	
1	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1										วางแผนการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศพ.			
2	แต่งตั้งคณะทำงาน (ศทพ. ยศพ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1										1. ดำเนินการวิเคราะห์งาน (ศทพ. ยศพ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศพ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศพ.			
3	แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต																		
3.1	เสริมสร้างตระหนักรู้เกี่ยวกับคุณธรรมในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2		บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศพ.			
3.2	เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	4				2	2							บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศพ.			
3.3	การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10				1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศพ.			
4	แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต																		
4.1	ส่งเสริมค่านิยม ขยายองค์ความรู้สู่บุคลากรให้ประพฤติปฏิบัติดี	4				1	1	1	1					1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติ ตามวิถีจริยธรรมและจรรยาบรรณ 2. ยกย่องเชิดชูรางวัลผู้ทำดีให้แก่บุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศพ.			
4.2	การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4				1	1			1				เพื่อให้เกิดความตระหนักและเกรงกลัวการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศพ.			
5	แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต																		
5.1	ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการวิงวอนนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศพ.			
5.2	การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1						1	เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยศพ.			
6	แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ																		
6.1	ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1		1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานให้ต่อองค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศพ.			
6.2	สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3				1	1	1						เพื่อทราบระดับความเสี่ยงการทุจริตและผลกระทบที่ซับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศพ.			
7	แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต																		
7.1	เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8				2		2					2	เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต และประชนสัมพันธ์ และสร้างความไว้วางใจในการป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการทนายหน้า "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศพ.			
7.2	ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3				1				1				เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน บิดเบือนการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศพ.			
8	ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต																		
8.1	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2				ยศพ. มีการขอประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศพ.			
9	กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน																		
(9.1)	การใช้ทรัพย์สินราชการ	3				1							1	ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ทราบถึงความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศพ.			
(9.2)	การประชาสัมพันธ์แผนแม่บทนโยบาย มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น กฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และบทลงโทษ โดยผ่านช่องทาง Line Application ของส่วนงาน	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ทัศนคติ และเกรงกลัวการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศพ.			
			100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช่งบประมาณ



ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายโยธา											เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละที่บังคับและดำเนินอยู่ในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศฯ. ไม่น้อยกว่า 95%						
วัตถุประสงค์: เพื่อจับตาค้นหาและพัฒนางานการคุ้มครองและความเป็นปိုင်ใส																	
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร											ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566						
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก:										ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเชื่อมโยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น	ค่าใช้จ่ายงบฯ		
		ค.ค.	ท.ย.	อ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.					ส.ค.	ก.ย.
1 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1												รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและวางแผนการป้องกันการทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
2 แต่งตั้งคณะทำงาน (คทท. ยศฯ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1												1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (คทท. ยศฯ.) 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในภาคธุรกิจสาขาของ ยศฯ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
3 แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต																	
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานวิชาชีพทาง ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8			2	2				2	2					บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องหรือองค์การ เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับบทลงโทษแก่ข้าราชการในองค์กร	4			2	2										บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องบทลงโทษแก่ข้าราชการในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีทัศนคติที่ดีต่อการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
4 แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต																	
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติดี	4			1	1	1	1	1							1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจรรยาบรรณ 2. ยกย่องเชิดชูข้าราชการที่ปฏิบัติดี 3. สรรเสริญและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1	1	1	1	1		1					เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
5 แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยคุณธรรมสุจริต																	
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		คณะผู้บริหารระดับสูงและกลไกการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อการปรับปรุง/แก้ไขข้อบกพร่องด้านการทุจริตขององค์กร	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกฎในกรอบกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1				1				1	เชื่อมโยงปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
6 แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ																	
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์การคุณธรรม ชื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลภาระงานด้านรับข้อร้องเรียน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์การคุณธรรม ชื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1									เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
7 แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต																	
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2	2	2	2	2	2	2					เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT")	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
7.2 ส่งเสริมการระดมทุนบริจาค ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1				1		1					เพื่อป้องกันการรับ รับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกละดับ	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
8 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต																	
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14	2	2	2	2	2	2	2	2	2					ยศฯ. มีการขอประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
9 กิจกรรมป้องกันความทุจริตของส่วนงาน																	
(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1				1		1					ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้อทรัพย์สินราชการ และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
(9.2) กิจกรรมการป้องกันการทุจริตของฝ่ายโยธา																	
(9.2.1) กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชาวโยธาชุมชนหรือบุคคลภายนอก (ข้อ E 14)	12			2	2	2	2								เพื่อเปิดโอกาสการมีส่วนร่วม สร้างความพึงพอใจ และสร้างการตระหนักรู้ถึงแนวทางการป้องกันการทุจริต เพื่อให้มีความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย		
(9.2.2) รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชาวโยธาชุมชนหรือบุคคลภายนอก (ข้อ E 15)						2											
(9.2.3) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของชาวโยธา ประจำปี 2565 (ข้อ O17)							2										
	100	3	7	13	13	15	14	11	6	9	4	3	2	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายตลาด													เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100%			
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาระบบการคุ้มครองและควบคุมความเสี่ยง													ร้อยละความคืบหน้าและภาพลักษณ์องค์กร			
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก											ระยะเวลาดำเนินการ	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความท้าทาย	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่าย
		ผู้อำนวยความสะดวกหรือผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวก														
ระยะเวลาดำเนินการ													ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566			
ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผลผลิต (Output ของกิจกรรม)				
1. วัตถุประสงค์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1										รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศ.		
2. แต่งตั้งคณะทำงาน (ศปท. ยศท.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1										1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (ศปท. ยศท.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐสาขาของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน	ทุกส่วนงาน ยศท.		
3. แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต																
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2		บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เกิดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศท.		
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับบทลงโทษแก่ผู้บริหารการทุจริตในองค์กร	4			2	2								บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เกิดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศท.		
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต เกิดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศท.		
4. แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต																
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลในประพฤติปฏิบัติ	4				1	1	1	1					1. จัดให้มีการตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตามคุณธรรมและจรรยาบรรณ 2. ยกย่องเชิดชูรางวัลผู้ทำดีในองค์กร 3. จำนวนเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต	ทุกส่วนงาน ยศท.		
4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1	1			1		1			เพื่อให้เกิดความตระหนักและเกรงกลัวการกระทำทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศท.		
5. แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต																
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1			คณะผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี/พนักงานมีค่านิยมสุจริตที่สร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร	ทุกส่วนงาน ยศท.		
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามการกึ่งในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1						1				เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์	ทุกส่วนงาน ยศท.		
6. แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ																
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อป้องกันคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานรับใช้องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด	ทุกส่วนงาน ยศท.		
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1							เพื่อทราบระดับความเสี่ยงการทุจริตและลงประชามติ/ข้อค้นพบ และออกมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ทุกส่วนงาน ยศท.		
7. แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต																
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	6			2		2			2				เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสของพนักงานทุจริต และระงับคดีมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการนำเข้านโยบาย "Watchdog ACT TOAT")	ทุกส่วนงาน ยศท.		
7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1				1			1		เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน บ่อนการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	ทุกส่วนงาน ยศท.		
8. ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต																
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2				ยศท. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ทุกส่วนงาน ยศท.		
9. กิจกรรมป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน																
(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1			1			1			ประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติ เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง	ทุกส่วนงาน ยศท.		
(9.2) การเบิกวัสดุส่งเสริมการตลาดอย่างไม่โปร่งใส	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานร้อยละ 100 2. เพื่อใช้วัสดุส่งเสริมให้บรรลุจุดประสงค์และเกิดประโยชน์ต่อองค์กร 3. ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในเรื่องความโปร่งใส ไม่คอร์รัปชัน 4. สามารถตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุส่งเสริม และวัสดุส่งเสริมคลังเหลือได้ ความความยั่งยืน	ทุกส่วนงาน ยศท.		
	100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100	รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ



ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายชาย														เป้าหมาย: - ร้อยละความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566				
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร														ประเภทคำนิยาม:				
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก:												ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความล่าช้า	ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น	ค่าใช้จ่ายงบทำการ	
		ค.ศ.	ท.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการจัดการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.		
2. แต่งตั้งคณะทำงาน (คทท. ยศ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. คำนึงและยึดค่านิยม (คยท. ยศ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ		ทุกส่วนงาน ยศ.		
3. แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต														บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องข้อบัญญัติ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เฝ้าระวังขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
3.1 เสริมสร้างบรรณและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8													บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องข้อบัญญัติ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เฝ้าระวังขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับภารกิจของคทท. และปัญหาการทุจริตในองค์กร	4													บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องข้อบัญญัติ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เฝ้าระวังขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10													บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องข้อบัญญัติ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เฝ้าระวังขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
4. แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต														1. เพื่อมีบุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตนด้วยจริยธรรมและจรรยาบรรณ 2. ยึดถือจรรยาบรรณที่พึงมีแก่บุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคลากรในหน่วยงานวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.		
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติดี	4													บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องข้อบัญญัติ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เฝ้าระวังขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4													บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องข้อบัญญัติ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เฝ้าระวังขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
5. แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยธรรมสุจริต														คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงด้านการทุจริตค่านิยมและจริยธรรมที่ดีและมีธรรมาภิบาลปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างค่านิยมในหน่วยงานด้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
5.1 ทบทวนนโยบายด้านกำกับดูแลการทุจริต/ค่านิยมและจรรยาบรรณที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8													บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องข้อบัญญัติ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เฝ้าระวังขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4													บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องข้อบัญญัติ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เฝ้าระวังขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
6. แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ														มีการเปิดเผยข้อมูลสถานะหน่วยงานโปร่งใส เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนบริหารราชการใน เป็นองค์กรคุณธรรม จิตใจ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความซื่อสัตย์สุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.		
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารกิจการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม จิตใจ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีกรรมพร้อมรับผิดชอบ (Integrity and Accountability)	11													บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องข้อบัญญัติ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เฝ้าระวังขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3													บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องข้อบัญญัติ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เฝ้าระวังขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
7. แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต														เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและเฝ้าระวังและติดตามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการตามนิยามัน "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศ.		
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8													บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องข้อบัญญัติ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เฝ้าระวังขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
7.2 ส่งเสริมการระดมทุนบริจาค เพื่อจัดหา ทรัพย์สินจากเงินปันผล (No Gift Policy)	3													บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องข้อบัญญัติ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เฝ้าระวังขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
8. ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต																		
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14													บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องข้อบัญญัติ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เฝ้าระวังขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
9. กิจกรรมป้องกันความทุจริตของส่วนงาน																		
(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3													บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องข้อบัญญัติ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เฝ้าระวังขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
(9.2) กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ยศ. ฝ่ายชาย																		
9.2.1 ตรวจสอบการขนส่งพัสดุที่สำเนาใบ														บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องข้อบัญญัติ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เฝ้าระวังขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
9.2.2 การจัดทำระบบฐานข้อมูลประชาชน ประจำปีงบประมาณ 2566 (OIT/ET)														บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องข้อบัญญัติ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เฝ้าระวังขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
9.2.3 แผนจัดอบรมหรือพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ ให้กับพนักงานฝ่ายชาย /การให้บริการที่พัฒนา (BT)														บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องข้อบัญญัติ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เฝ้าระวังขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
9.2.4 ปรับปรุงคู่มือระบบ e-commerce ประจำปีงบประมาณ 2566 (O18 / ET)														บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องข้อบัญญัติ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เฝ้าระวังขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
	100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ	



ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายทรัพยากรบุคคล												เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%					
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนากล่องคุ้มครองและความเป็นไปได้อื่นๆ												ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566					
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร	ผู้รับผิดชอบหลัก:	ผู้อำนวยความสะดวกหรือผู้ช่วยอำนวยความสะดวก											ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความท้าทาย	ผู้รับผิดชอบในขั้นต้น	ค่าใช้จ่าย	
		ระยะเวลาดำเนินการ															
กิจกรรมหลัก	%	ค.ค.	ท.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.	
2. แต่งตั้งคณะทำงาน (คท. ยศ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (คท. ยศ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาคธุรกิจสาขาของ ยศ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศ.	
3. แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต																	
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปัญหาการทุจริตในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันและปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับปรุงทัศนคติทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับปรุงทัศนคติทัศนคติที่มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	
4. แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต																	
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติดี	4				1	1	1	1						1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตามค่านิยมจริยธรรมและจรรยาบรรณ 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร 3. สร้างเสริมชายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.	
4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1		1		1		1				เพื่อให้มีความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.	
5. แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต																	
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างโปร่งใส	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	คณะผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการต่อต้านการทุจริต/กำกับดูแลกิจการที่ดีที่สำนักงานมีค่านิยมสุจริตเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1					เพิ่มในแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยศ.	
6. แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ																	
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คือตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานในระดับองค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศ.	
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อทบทวนประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประเมินระดับความเสี่ยง และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศ.	
7. แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต																	
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2				2				เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศ.	
7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1			1			1				เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน บ่อนการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศ.	
8. ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต																	
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ยศ. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศ.	
9. กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน																	
(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1			1			1				ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศ.	
(9.2) กิจกรรมป้องกันการทุจริตของฝ่ายทรัพยากรบุคคล																	
(9.2.1) นโยบายและการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล (Oeb - Oeb)																	
(9.2.2) กิจกรรม บันทึกเข้า-ออก งาน ตรงต่อเวลา																	
(9.2.3) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ประจำปี 256 และแจ้งเตือนแนวทางการปฏิบัติอยู่เสมอ																	
(9.2.4) แจ้งเวียนคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ																	
(9.2.5) จัดอบรมเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส																	
(9.2.6) จัดอบรมในโครงการ "วิหิตสาธนาธิ"																	
	100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายตรวจสอบภายใน													เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันกาทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%					
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส																		
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร													ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566					
กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความท้าทาย	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่ายงบทำกา	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
1	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1										รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการระดมทุนป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.		
2	แต่งตั้งคณะทำงาน (ศปท. ยศท.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1										1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (ศปท. ยศท.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศ.		
3	แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต																	
3.1	เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8			2	2				2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
3.2	เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกาป้องกันการทุจริตในองค์กร	4			2	2								บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันมิให้เกิดปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
3.3	การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีความรู้ความเข้าใจในกรอบนโยบาย และกรอบข้อกำหนดของงานป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติที่มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
4	แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต																	
4.1	ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติ	4				1	1	1	1					1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตามคุณธรรมและจรรยาบรรณ 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.		
4.2	การสร้างวัฒนธรรมที่โปร่งใสของกรกระทำทุจริต (Case Study)	4			1					1				เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงและระดมทุนป้องกันการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.		
5	แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต																	
5.1	ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตที่กำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
5.2	การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกฎในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1						1			1	เพื่อเฝ้าระวังการทุจริต ระบุความเสี่ยงเชิงบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยศ.		
6	แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ																	
6.1	ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ชื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานโปร่งใสต่อองค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ชื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศ.		
6.2	สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1							เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและลงประเมินระดับความเสี่ยง และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศ.		
7	แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต																	
7.1	เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2								2	เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหน่าน้ำขึ้น "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศ.		
7.2	ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3		1						1				เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน บิ่ชองการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศ.		
8	ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต																	
8.1	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ยศท. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศ.		
9	กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน	3			1					1				ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการจัดทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศ.		
(9.2)	กิจกรรมการกิจของส่วนงาน																	
-	พัฒนาทักษะผู้ตรวจสอบภายในในการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ													- บุคลากรมีความเข้าใจ และมีความรู้เท่าทันการกระทำทุจริต				
-	พัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้ได้รับประกาศนียบัตรทางวิชาชีพด้านการตรวจสอบภายในและที่เกี่ยวข้อง													- มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการตรวจสอบประเด็นที่สำคัญต่อ การปรับปรุงผลการดำเนินงานองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
-	เผยแพร่รายงานตรวจสอบภายในโดยนำเสนอผลการตรวจสอบประเด็นที่สำคัญต่อการปรับปรุงผลการดำเนินงานองค์กร	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	- บุคลากรปฏิบัติตามบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน				
-	การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)													- มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต				
-	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อต้านการทุจริต ราชอาณาจักรไทย ไร้คอร์รัปชัน (Anti Corruption)																	
			100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100	รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการต่อไปไม่ใช้งบประมาณ



ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายการแพทย์													เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%					
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส													ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566					
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร	ผู้รับผิดชอบหลัก:	%	ผู้อำนวยความสะดวกหรือผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวก											ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น	ค่าใช้จ่าย	
			ระยะเวลาดำเนินการ															
กิจกรรมหลัก			ค.ค.	ท.บ.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565		2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เกิดขึ้นตามแผนปฏิบัติการและแนวทางมาตรการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.	
2. แต่งตั้งคณะทำงาน (คท. ยศ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566		2	1	1											1. คำนึงถึงสังคมต่างๆ (คท. ยศ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศ.	
3. แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต																		
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		8				2	2				2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เกิดองค์ความรู้ และแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เกิดองค์ความรู้ และแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต		10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้ค่านิยมสุจริต เกิดองค์ความรู้ และแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	
4. แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต																		
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลในประพฤติปฏิบัติ		4				1	1	1	1						1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และปฏิบัติตามตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ 2. ยกย่องเชิดชูผู้ทำเรื่องดีถึงแก่บุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.	
4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)		4			1	1			1		1				เพื่อให้ได้มีความตระหนักถึงและแรงจูงใจการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.	
5. แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยธรรมสุจริต																		
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม		8	1	1	1	1	1	1	1	1	1				คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/กำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)		4		1						1				1	เฉลิมในนาปฏิวัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยศ.	
6. แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ																		
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเชิงองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)		11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานในโซเชียลมีเดีย เกิดเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เพื่อเชิงองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศ.	
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร		3			1	1	1							1	เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและส่งเสริมระบบที่โปร่งใส และออกมาตราการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศ.	
7. แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต																		
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		8			2	2			2		2				เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหนามไม้บ้าน "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศ.	
7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)		3			1			1			1				เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศ.	
8. ยุทธศาสตร์ดัชนีการรับรู้การทุจริต																		
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.		14		2	2	2	2	2	2	2	2				ยศ. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศ.	
9. กิจกรรมป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน																		
(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ		3			1			1			1				ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศ.	
(9.2) ชื่อกิจกรรม : การปฏิบัติตามค่านิยมปฏิบัติเรื่องการรับ-จ่ายเวชภัณฑ์ ด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ระเบียบปฏิบัติเรื่องการรับ-จ่ายเวชภัณฑ์มีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน 2. การรับ-จ่ายเวชภัณฑ์ มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ 3. บุคลากรภายใน-ภายนอก รับทราบ ปฏิบัติ ตามนโยบาย "งคให้ งศรับ"		ทุกส่วนงาน ยศ.	
1) ทบทวนระเบียบปฏิบัติเรื่องการรับ-จ่ายเวชภัณฑ์ ให้เป็นปัจจุบัน																		
2) จัดทำบัญชีคุมเวชภัณฑ์ใหม่ ไร้หน้างานเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ																		
3) ประสานงานกับสำนักงานเขตโดยอิสระสหเขต เพื่อดำเนินการ ปรับปรุงฐานข้อมูลเวชภัณฑ์ในระบบ SSB																		
4) ตรวจสอบเวชภัณฑ์ที่ถูกดึง รายงานหัวหน้ากองพยาบาลทุกสิ้นเดือน																		
5) ติดตามประชาสัมพันธ์ "งคให้ งศรับ" ตามนโยบาย																		
		100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่มีใช้งบประมาณ



ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายบริหารกลาง													เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส																	
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและสภาพัฒนาการ													ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566				
กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความล่าช้า	ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น	ค่าใช้จ่ายงบทำการ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
1 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1										รายงานผลการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.		
2 แต่งตั้งคณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1										1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศ.		
3 แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต																	
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานบริหารให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2		บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวของขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	4			2	2								บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติที่มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
4 แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต																	
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติดี	4				1	1	1	1					1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติ ตามค่านิยมและจรรยาบรรณ 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.		
4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1	1			1		1			เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงและเกรงกลัวการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.		
5 แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต																	
5.1 ทบทวนนโยบายด้านต่อต้านการทุจริตด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างบูรณาการ	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1			คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตด้านกำกับดูแล กิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการ ทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1						1				เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยศ.		
6 แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ																	
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อป้องกันคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มี ระบบบริหารกิจการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศ.		
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1							เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และออก มาตราการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศ.		
7 แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต																	
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2			2		2		เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศ.		
7.2 ส่งเสริมการระบอบทุจริต ทั้งฮาร์ด ปาร์กจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1				1		1			เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศ.		
8 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต																	
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2				ยศท. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศ.		
9 <b>กิจกรรมป้องกันความทุจริตของฝ่ายบริหารกลาง</b>																	
(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1			1			1			ประชาสัมพันธ์เรื่องข้อ มูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศ.		
(9.2) การขายของทรัพย์สิน และวัสดุต่างๆ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	เพื่อป้องกันและทบทวนทางในการไม่ให้เกิดการทุจริตจากการ คำนวณเงิน		ทุกส่วนงาน ยศ.		
	100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายบัญชีและการเงิน													เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%								
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาระบบการควบคุมและควบคุมภายใน																					
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร													ผู้รับผิดชอบหลัก:			ผู้อำนวยความสะดวกหรือผู้ช่วยอำนวยความสะดวก			ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566		
กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์ (Output) ของกิจกรรม	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความท้าทาย	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่าย					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.				
1. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.					
2. แต่งตั้งคณะทำงาน (คท. ยศ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (คท. ยศ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศ.					
3. แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต																					
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2					2	2		บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวเนื่ององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.					
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับปัญหาการทุจริตในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.					
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติที่มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.					
4. แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต																					
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลในประพฤติปฏิบัติ	4				1	1	1	1						1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณและจรรยาบรรณา 2. ยกย่องเชิดชูรางวัลผู้ทำดีในบุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.					
4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1		1					1			เพื่อให้มีความตระหนักถึงและเกรงกลัวการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.					
5. แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต																					
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างบูรณาการ	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1				คณะผู้บริหารระดับสูงและกลวงของหน่วยงานด้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแล กิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการ ทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.					
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1				1				เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยศ.					
6. แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ																					
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเป็นแบบอย่างของการดำเนินงานรับใช้ต่อองค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มี ระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศ.					
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อหาประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประเมินระดับความเสี่ยง และออก มาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศ.					
7. แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต																					
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2				2				เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาหน้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศ.					
7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1				1			1			เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศ.					
8. ยุทธศาสตร์ด้านการรับผู้การทุจริต																					
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2	2				ยศ. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศ.					
9. กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน																					
(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1				1			1			ประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติ เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศ.					
(9.2) ซื่อสัตย์สุจริต จัดทำแนวปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ขั้นต้นก่อนการรับเงินให้กับ บุคลากรภายนอก และตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านให้พนักงาน	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ได้จัดทำแนวปฏิบัติในการขอรับเงิน เอกสารต่างๆที่บริษัทจะต้องนำมา ติดต่อบริษัท หรือเมื่อบริษัทได้รับเงินเข้าบัญชีแล้ว โดยประชาสัมพันธ์ ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับกระบวนการที่ถูกต้อง ไม่ผ่านการ ตรวจสอบค่าเช่าบ้าน ถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่กำหนดไว้ และค่านิยมกิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมาย ตามกรอบระยะเวลาของขั้นตอน การดำเนินงาน		ทุกส่วนงาน ยศ.					
	100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ				



ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายวิจัยและพัฒนา														เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100%			
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส														- ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%			
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566			
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก:												ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่าย
		ระยะเวลาดำเนินการ															
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำเนียงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการดำเนินงาน		ทุกส่วนงาน ยศ.	
2 แต่งตั้งคณะทำงาน (ศปท. ยศท.) และดำเนินกิจกรรมทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (ศปท. ยศท.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศ.	
3 แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต																	
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับภารกิจป้องกันและขจัดปัญหาการทุจริตในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันและขจัดปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	
4 แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต																	
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลในประพฤติปฏิบัติ	4				1	1	1	1						1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติ ตามคุณจริยธรรมและจรรยาบรรณ 2. ยกย่องเชิดชูรางวัลผู้ทำดีในบุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.	
4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1		1		1						เพื่อให้ได้รับความตระหนักถึงและระงับการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.	
5 แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต																	
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1				คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เห็นถึงค่านิยมสุจริตเพื่อสร้างวัฒนธรรมไม่ยอมรับการต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1				1				เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยศ.	
6 แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ																	
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์คุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานกับสื่อองค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศ.	
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและลงประเมินระดับความเสี่ยง		ทุกส่วนงาน ยศ.	
7 แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต																	
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2			2		2			เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหนามไม้ "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศ.	
7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3		1				1				1			เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศ.	
8 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต																	
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำเนียงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2	2				ยศท. มีการตอบประเมิน ITA ของสำเนียงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศ.	
9 กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนรวม																	
(9.1) การใช้ทรัพย์สินสาธารณะ	3			1			1			1				ประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติ เพื่อให้ส่วนรวมมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินสาธารณะ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศ.	
(9.2) ชื่อแผนงาน : เปิดแยกจุดอ่อนเริ่ม 6 (UNHIDE 6)	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	สนับสนุนความพึงพอใจของผู้มาติดต่อด้วยวิธีต่าง ๆ ที่มีต่อโครงการ Unhide 6 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		ทุกส่วนงาน ยศ.	
	100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร (No lie Policy)													เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%						
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส													ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566						
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร	ผู้รับผิดชอบหลัก:	%	ผู้อำนาจการฝ่ายหรือผู้ช่วยผู้อำนาจการฝ่ายขึ้นไป											ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่ายงบหักการ		
			ระยะเวลาดำเนินการ																
กิจกรรมหลัก			ค.ค.	ท.ย.	อ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและบรรณานุกรมการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.		
2	แต่งตั้งคณะทำงาน (ศปท. ยศ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (ศปท. ยศ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาคปฏิบัตินิติบุคคลของ ยศ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศ.		
3	แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต														บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกระบวนการ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
3.1	เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
3.2	เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
3.3	การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติมีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
4	แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต														1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตามคุณธรรมและจรรยาบรรณา 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.		
4.1	ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติดี	4				1	1	1	1						เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงและเกรงกลัวการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.		
4.2	การสร้างวัฒนธรรมที่กล้าแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1	1	1	1	1		1				เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงและเกรงกลัวการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.		
5	แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต														คณะผู้บริหารระดับสูงและเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
5.1	ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยศ.		
5.2	การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1				1	เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยศ.		
6	แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ														มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)		ทุกส่วนงาน ยศ.		
6.1	ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศ.		
6.2	สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศ.		
7	แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต														เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน Watchdog ACT TOACT)		ทุกส่วนงาน ยศ.		
7.1	เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2				2				เพื่อป้องกันกรณีเรียก รับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศ.		
7.2	ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1			1			1				เพื่อป้องกันกรณีเรียก รับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศ.		
8	ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต														ยศ. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศ.		
8.1	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	14		2	2	2	2	2	2	2	2				ยศ. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศ.		
9	กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนรวม (9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1			1			1				ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนรวมมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศ.		
	(9.2) กิจกรรมป้องกันการทุจริตของ ผอ. (No Lie Policy) * การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดองค์กรทางระบบ KMS ( No Lie Policy) การไม่รายงานข้อมูลเท็จ รวบรวมและสรุปผล การดำเนินงานตามตัวชี้วัดองค์กร ในระบบ KMS ตามที่หน่วยงานเจ้าของตัวชี้วัด รายงานข้อมูลในระบบ ได้ตอบทานข้อมูลครบถ้วนถูกต้องและนำเสนอต่อที่ประชุม ผู้บริหารระดับชั้น, RMC และคณะกรรมการ ยศ. * O10 แผนการดำเนินงานประจำปี 2566 (แผนยุทธศาสตร์) * O11 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2566 (รอบ 6 เดือน) ค.ค. 65-มี.ค.66	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนรวม ยศ.		ทุกส่วนงาน ยศ.		
			100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ



ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายวิศวกรรมและพลังงาน													เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%					
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส																		
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร													ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566					
กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบหลัก	นายสุวัจน์ เอื้อยวโรภรณ์ ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม และ นายสุวิยะ วรศิริ คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการ											ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำคัญ	ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น	ค่าใช้จ่ายงบทำการ		
		ระยะเวลาดำเนินการ																
	%	ค.ค.	ท.ย.	จ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์เชิงลึกที่แจ้งให้ผู้บริหารและหน่วยงานราชการป้องกันการทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศ.			
2 แต่งตั้งคณะทำงาน (ศฝท. ยศ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (ศฝท. ยศ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน	ทุกส่วนงาน ยศ.			
3 แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต																		
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวเนื่องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาคาใจการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศ.			
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขปัญหาคาใจการทุจริตในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาคาใจการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศ.			
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับปรุงทัศนคติทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับปรุงทัศนคติทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาคาใจการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศ.			
4 แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต																		
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยขย่งเชิงศุภคุณแก่ให้ประพฤติปฏิบัติ	4				1	1	1	1						1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ 2. ทยอยส่งเสริมค่านิยมสุจริตเชิงรุกสู่ระดับองค์กร 3. จำนวนเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต	ทุกส่วนงาน ยศ.			
4.2 การสร้างความตระหนักรู้ให้ของภาวะกรทุจริต (Case Study)	4			1		1				1				เพื่อให้มีความตระหนักรู้และเกรงกลัวการกระทำทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศ.			
5 แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต																		
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติและสร้างกรณีเรียนรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร	ทุกส่วนงาน ยศ.			
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกิจกรรมของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1						1					เพื่อธำรงไว้ซึ่ง ปฎิบัติ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์	ทุกส่วนงาน ยศ.			
6 แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ																		
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานรับใช้สังคม เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด	ทุกส่วนงาน ยศ.			
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ทุกส่วนงาน ยศ.			
7 แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต																		
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2				2				เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริต และประชาสัมพันธ์ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหนามไม้บ้าน "Watchdog ACT TOAT")	ทุกส่วนงาน ยศ.			
7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1						1				เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	ทุกส่วนงาน ยศ.			
8 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต																		
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ยศ. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ทุกส่วนงาน ยศ.			
9 กิจกรรมป้องกันการทุจริตของฝ่ายวิศวกรรมและพลังงาน																		
(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1						1				ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง	ทุกส่วนงาน ยศ.			
(9.2) การจัดทำข้อตกลงคุณธรรมโครงการซื้อเครื่องจักรผลิตยาเส้นขนาดเล็ก (Mini Primary Line) ทำสัญญารผลิตไม่น้อยกว่า ๕๐๐ (ห้าร้อย) กิโลกรัมต่อชั่วโมง พร้อมอุปกรณ์และค่าติดตั้ง	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ส.พ.) กรมบัญชีกลาง ทราบ ไม่เกินวันที่ 10 ของทุกเดือน	ทุกส่วนงาน ยศ.			
													100					
																รวมค่าใช้จ่าย		ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายวางแผนการผลิต													เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศพ. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส																	
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีองค์กร													ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566				
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก											ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสียหายหรือปัจจัยความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	ค่าใช้จ่าย	
		ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
1. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1										รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางมาตรการป้องกันการทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศพ.			
2. แต่งตั้งคณะทำงาน (ศพท. ยศพ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1										1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (ศพท. ยศพ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาคธุรกิจของ ยศพ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน	ทุกส่วนงาน ยศพ.			
<b>แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต</b>													บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแกไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศพ.			
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2		บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการร้องเรียน แกไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแกไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศพ.			
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับบทลงโทษแกไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	4			2	2								บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการร้องเรียน แกไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแกไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศพ.			
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแกไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศพ.			
<b>แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต</b>													1. เติบโตบุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตามคุณธรรมและจรรยาบรรณ 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต	ทุกส่วนงาน ยศพ.			
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติ	4				1	1	1	1					เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้และเกรงกลัวการกระทำทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศพ.			
4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1		1				1			เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้และเกรงกลัวการกระทำทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศพ.			
<b>แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต</b>													คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างจริยธรรมในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร	ทุกส่วนงาน ยศพ.			
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1			เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์	ทุกส่วนงาน ยศพ.			
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกติกาสังคมของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1					1		เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์	ทุกส่วนงาน ยศพ.			
<b>แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ</b>													มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานรับใช้สังคม เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารกิจการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อสังคม	ทุกส่วนงาน ยศพ.			
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น	ทุกส่วนงาน ยศพ.			
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1							เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเบ็ดเสร็จทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT")	ทุกส่วนงาน ยศพ.			
<b>แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต</b>													เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือใช้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	ทุกส่วนงาน ยศพ.			
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2			2				เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือใช้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	ทุกส่วนงาน ยศพ.			
7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1						1			เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือใช้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	ทุกส่วนงาน ยศพ.			
<b>ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต</b>													ยศพ. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ทุกส่วนงาน ยศพ.			
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2				ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง	ทุกส่วนงาน ยศพ.			
<b>9. กิจกรรมป้องกันความทุจริตของส่วนงาน</b>													ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง	ทุกส่วนงาน ยศพ.			
(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1						1			เพื่อกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ 2566				
(9.2) - ทบทวนปรับปรุงแผนฯปีงบประมาณ 65 เพื่อกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ 66													เพื่อให้พนักงานรับทราบบทลงโทษจากการทุจริต				
- กำหนดมาตรการป้องกันการและบทลงโทษจากการทุจริต เช่น การลักขโมย และ													เพื่อให้พนักงานได้รับรู้ข้อมูล				
- การห้ามเล่นกอล์ฟ-ออก ปฏิบัติงานผ่านระบบ WIFI													เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต				
- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานได้รับรู้ในนโยบาย ระเบียบ คู่มือและโทษของการทุจริต													เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต				
- ติดตามและรายงานผลกิจกรรมการป้องกันการทุจริต													เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต				
	100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100	รวมค่าใช้จ่าย		ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ



ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายผลิตด้านใบยา												เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและสำนึกสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%														
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนางานที่สุจริตและความโปร่งใส																										
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร												ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566														
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก:											ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ความสำเร็จหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน	ค่าใช้จ่ายงบทำ										
		นายธรรมศักดิ์ พรหมมา ผู้อำนวยการฝ่าย																								
ระยะเวลาดำเนินการ																										
												ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1																			รายงานผลการวิเคราะห์เชิงลึกที่แผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต			
2	แต่งตั้งคณะทำงาน (คปท. ยศท.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1																			1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (คปท. ยศท.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน			
3	แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต																									
3.1	เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8			2	2					2	2											บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เรื่องการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร			
3.2	เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	4			2	2																	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เรื่องการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร			
3.3	การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร			
4	แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต																									
4.1	ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติ	4				1	1	1	1	1													1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติ ตามค่านิยมสุจริตและจรรยาบรรณ 2. ยกย่องเชิดชูข้าราชการรัฐวิสาหกิจในทุกลำดับ 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต			
4.2	การสร้างวัฒนธรรมที่โปร่งใสของภาคธุรกิจ (Case Study)	4			1		1				1												เพื่อให้มีความตระหนักถึงผลกระทบการกระทำทุจริต			
5	แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยคุณธรรมสุจริต																									
5.1	ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1											คณะผู้บริหารระดับสูงและลงนามแนบต่อการทุจริต/กำกับดูแล กิจการที่ดีให้พนักงานยึดปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร			
5.2	การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1														1		เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์			
6	แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ																									
6.1	ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะระดับองค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด			
6.2	สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1																เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น			
7	แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต																									
7.1	เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2				2												เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพการทุจริต และประจักษ์มีชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT")			
7.2	ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1						1												เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ			
8	ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต																									
8.1	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2	2												ยศท. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด			
9	กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนรวม																									
(9.1)	การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1						1												ประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติ เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง			
(9.2)	กิจกรรมการป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน																									
	รายละเอียดกิจกรรม - ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานบริหารถึงกิจกรรมการป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน โดยให้พนักงานต้นแบบทางการปฏิบัติ คือ ห้ามให้พนักงานบันทึกเวลาในการทำงานเข้า-ออก ผ่าน LINE TOAT บนมือถือ โดยอนุญาตให้ส่งผ่าน LINE TOAT ได้ไม่เกินเดือนละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 3 งดส่งเวลา ซึ่งเบื้องต้นจะเน้นประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้พนักงานทราบก่อน และเริ่มปฏิบัติจริง ในวันที่ 3 มกราคม 2566 เป็นต้นไป	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ลดการทุจริตในการบันทึกเวลาการทำงานด้วยการส่ง LINE TOAT ลงให้เหลือไม่เกิน -% ภายในสิ้นปีงบประมาณ 2566			
	1) ทบทวนแผนปีงบประมาณ 2565 เพื่อกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ 2566																									
	2) กำหนดกิจกรรมและมาตรการ หลักเกณฑ์ ของกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต																									
	3) ประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน ได้รับรู้ถึงกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต -กิจกรรม																									
	4) ติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรม การป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงานทุกเดือน																									
	5) ประเมินผลกิจกรรมการป้องกันการทุจริต สิ้นปีงบประมาณ																									
		100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100									รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ	

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป													เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและสำนึกสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส																	
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีภายนอกองค์กร													ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566				
กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบหลัก	นายกีรย์ พรหมดำ ผู้อำนวยการฝ่าย											ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความล่าช้า	ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น	ค่าใช้จ่าย	
		ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
1 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1										รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางมาตรการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.		
2 แสวงหาคณะทำงานฯ (ศปท. ยศ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1										1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ (ศปท. ยศ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศ.		
3 แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต																	
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2					2	2	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เกิดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับบทลงโทษกรณีขโมยพัสดุในองค์กร	4				2	2							บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เกิดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10				1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ในการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
4 แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต																	
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเจตสุจริตในประพฤติปฏิบัติ	4				1	1	1	1					1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติ ตามคุณจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ 2. ยกย่องเชิดชูรางวัลสุจริตใจให้แก่บุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.		
4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4				1	1					1		เพื่อให้ได้ความตระหนักถึงผลกระทบการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.		
5 แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยคุณธรรมสุจริต																	
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกฎของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4				1						1		เพิ่มแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยศ.		
6 แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ																	
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์คุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11				1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานรับใช้ต่อองค์กร เกิดเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารกิจการภายใน เป็นองค์คุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศ.		
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3				1	1	1						เพื่อทราบประเด็นความเสียหายการทุจริตและผลประโยชน์ที่ซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศ.		
7 แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต																	
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8				2		2				2		เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสของการทุจริต และประกาศมติชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการตามหน้าที่ "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศ.		
7.2 ส่งเสริมการระดมทุนบริจาค ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3				1						1		เพื่อป้องกันการเรียก รับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศ.		
8 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต																	
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14				2	2	2	2	2	2	2	2	ยศ. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศ.		
9 กิจกรรมป้องกันทุจริตของส่วนรวม																	
(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3				1						1		ประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติ เพื่อให้ส่วนรวมมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้อทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศ.		
(9.2) กิจกรรมการป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน																	
รายละเอียดกิจกรรม - ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานบริหารถึงกิจกรรมการป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน โดยมีหลักการเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติ คือ ห้ามให้พนักงานบันทึกเวลาในการทำงานเข้า-ออก ผ่าน LINE TOAT บนมือถือ โดยอนุญาตให้ผ่าน LINE TOAT ได้ไม่เกินเดือนละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 3 งดช่วงเวลา ซึ่งเบื้องต้นจะเน้นประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้พนักงานทราบก่อน และจะเริ่มปฏิบัติจริง ในวันที่ 3 มกราคม 2566 เป็นต้นไป	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ลดการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงานด้วยการผ่าน LINE TOAT ลงให้เหลือไม่เกิน -% ภายในปีงบประมาณ 2566		ทุกส่วนงาน ยศ.		
1) ทบทวนแผนงบประมาณ 2565 เพื่อกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ 2566 กำหนดกิจกรรมและมาตรการ หลักเกณฑ์ ของกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน"																	
2) ประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน ได้รับรู้ถึงกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรม"																	
3) ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม การป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงานทุกเดือน																	
4) ประเมินผลกิจกรรมการป้องกันการทุจริต สิ้นปีงบประมาณ																	
	100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ



ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายการพิมพ์													เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันกาทุจริตของพนักงาน ยศพ. ไม่น้อยกว่า 95%					
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส													ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566					
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีองค์กร	ผู้รับผิดชอบหลัก:	%	ผู้อำนวยความสะดวกหรือผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวก										ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่าย		
			ระยะเวลาดำเนินการ														งบทำกา	
กิจกรรมหลัก			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศพ.	
2	แต่งตั้งคณะทำงาน (คทท. ยศพ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (คทท. ยศพ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศพ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศพ.	
<b>แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต</b>																		
3.1	เสริมสร้างชมรณะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศพ.	
3.2	เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับบทลงโทษและปัญหาการทุจริตในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศพ.	
3.3	การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และรับทราบความคิดเห็นคดียุติธรรมคดีทุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และรับทราบความคิดเห็นคดีความคดีทุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศพ.	
<b>แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต</b>																		
4.1	ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติดี	4				1	1	1	1						1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณและจรรยาบรรณา 2. ยกย่องเชิดชูรางวัลผู้ทำดีให้แก่บุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศพ.	
4.2	การสร้างวัฒนธรรมหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1		1			1					เพื่อให้ได้วัฒนธรรมหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศพ.	
<b>แนวทางที่ 3 การส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารด้วยคุณธรรมสุจริต</b>																		
5.1	ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างบูรณาการ	8	1	1	1	1	1	1	1	1					คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตที่กำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศพ.	
5.2	การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามจริยธรรมของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1						1		เพื่อให้มีการปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยศพ.	
<b>แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ</b>																		
6.1	ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อป้องกันคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานโปร่งใสต่อองค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศพ.	
6.2	สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศพ.	
<b>แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต</b>																		
7.1	เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2			2					เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหนามตำปึง "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศพ.	
7.2	ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากสินบน (No Gift Policy)	3			1			1			1				เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศพ.	
<b>ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต</b>																		
8.1	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2					ยศพ. มีการขอประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศพ.	
<b>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของฝ่ายงาน</b>																		
(9.1)	การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1			1			1				ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศพ.	
(9.2)	" แผนเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้พนักงาน "	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผลลัพธ์ของกิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศพ.	
1.	ทบทวนและกำหนดนโยบายการพิมพ์โปร่งใส ไร้ทุจริต														ฝ่ายการพิมพ์ทบทวนและกำหนดนโยบาย			
2.	จัดทำโปสเตอร์ติดประกาศ ให้พนักงานรับทราบ														ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการรับรู้			
3.	ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบนโยบายฝ่ายการพิมพ์โปร่งใส ไร้ทุจริต														พนักงานรับทราบนโยบาย/ข้อมูลข่าวสาร			
4.	ประเมินผลการรับรู้ของพนักงานผ่านระบบ QR Code (2 ครั้ง)														ผลการประเมินการรับรู้			
5.	สรุปผลการประเมินการรับรู้ (เดือนมีนาคมและกันยายน)														พนักงานรับรู้ข้อมูล ไม่น้อยกว่า 90%			
		100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตของฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ													เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมทุจริตในการป้องกันทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อสนับสนุนและพัฒนากองทัพอุตสาหกรรมและความโปร่งใส													ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566				
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีองค์กร													ผู้รับผิดชอบหลัก:				
กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเชื่อมโยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่าย	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและบทอาชญากรรมป้องกันทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.	-
แต่งตั้งคณะทำงาน (คท. ยศ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (คท. ยศ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตในภาครัฐปีงบประมาณ 2566. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศ.	-
<b>แนวทางการ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันทุจริต</b>														บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกระบวนการ บลจ. และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ บลจ. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกาป้องกันมิให้เกิดปัญหาการทุจริตในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันมิให้เกิดปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติมีค่านิยมสุจริต เพื่อการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	
<b>แนวทางการ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต</b>														1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามค่านิยมสุจริตและจรรยาบรรณ 2. ยกย่องเชิดชูรางวัลผู้ทำดีถึงแก่บุคลากร 3. ส่งเสริมเครือข่ายและบุคลากรต้นแบบค่านิยมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.	
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติดี	4				1	1	1	1	1					เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามค่านิยมสุจริตและจรรยาบรรณ		ทุกส่วนงาน ยศ.	
4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1	1	1	1	1	1					เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามค่านิยมสุจริตและจรรยาบรรณ		ทุกส่วนงาน ยศ.	
<b>แนวทางการ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต</b>														คณะกรรมการระดับสูงและหน่วยงานต้นสังกัดการทุจริตดำเนินการกับบุคคลที่กระทำผิดที่ผิดวินัยกรณีปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	คณะกรรมการระดับสูงและหน่วยงานต้นสังกัดการทุจริตดำเนินการกับบุคคลที่กระทำผิดที่ผิดวินัยกรณีปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกฏในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1				1			1	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติ กฏ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยศ.	
<b>แนวทางการ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ</b>														มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานรับใช้ต่อองค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารกิจการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม จิตตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศ.	
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเป็นองค์กรคุณธรรม จิตตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประเมินระดับความเสี่ยง และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศ.	
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประเมินระดับความเสี่ยง และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศ.	
<b>แนวทางการ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต</b>														เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน Watchdog ACT TOACT)		ทุกส่วนงาน ยศ.	
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2			2					เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน Watchdog ACT TOACT)		ทุกส่วนงาน ยศ.	
7.2 ส่งเสริมการระดมทุนบริจาค ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1					1					เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศ.	
<b>ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต</b>														ยศ. มีการตอบรับเป็น A ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนใน ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศ.	
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ยศ. มีการตอบรับเป็น A ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนใน ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศ.	
<b>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน</b>														ประชาชนเห็นด้วยสูง เพื่อมีส่วนร่วมมีความรู้ ความเข้าใจเชิงองค์กรให้ทรัพย์สินสาธารณะ และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง		ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	
(9.1) การใช้ทรัพย์สินสาธารณะ	3			1					1					ประชาชนเห็นด้วยสูง เพื่อมีส่วนร่วมมีความรู้ ความเข้าใจเชิงองค์กรให้ทรัพย์สินสาธารณะ และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง		ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	
(9.2) กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ยศ. ชื่อกิจกรรม "มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง" รายละเอียดของกิจกรรม : 1. เปิดและข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ยศ. ข้อ O19 - O22 และ 043 (แผนการจัดซื้อจัดจ้าง, ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง, สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน) 2. เผยแพร่ข้อมูลโดยจัดทำบอร์ด หรือเผยแพร่ข้อมูลทางโซเชียลมีเดีย หรือจัดประชุมภายในฝ่าย 3. จัดอบรมให้ความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง 4. ประเมินความเชื่อมโยงการจัดซื้อจัดจ้าง	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	เพื่อส่งเสริมกระบวนการทำงานให้มีความโปร่งใส		ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	
	100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	5	2	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ



ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานอัยการสูงสุด													เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100%																
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใส													- ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน อัย. ไม่น้อยกว่า 95%																
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีองค์กร													ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566																
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก											ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น	ค่าใช้จ่าย													
		ท.ค.	ท.อ.	อ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.												
1. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน อัย.													
2. แต่งตั้งคณะทำงาน (ศปท. อัย.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (ศปท. อัย.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ อัย. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน อัย.													
<b>แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต</b>																													
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรปฏิบัติงานในหน่วยงานวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2					2	2		บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน อัย.													
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปฎิบัติการทุจริตในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันและปฎิบัติการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน อัย.													
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และรับทราบความคิดเห็นที่ดี ให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปฎิบัติงานความคิดเห็นที่ดีที่มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน อัย.													
<b>แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต</b>																													
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติดี	4				1	1	1	1						1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติ ตามคุณจริยธรรมและจรรยาบรรณมา 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน อัย.													
4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1	1			1			1			เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน อัย.													
<b>แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยคุณธรรมสุจริต</b>																													
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1				คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/กำกับดูแล กิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการ ทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน อัย.													
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1							1	เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน อัย.													
<b>แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ</b>																													
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มี ระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน อัย.													
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลกระทบที่ซับซ้อน และออก มาตราการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน อัย.													
<b>แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต</b>																													
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2					2			เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต และประยุกต์ใช้ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหนามไม้บ้าน "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน อัย.													
7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1				1					1	เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน อัย.													
<b>ยุทธศาสตร์การรับรู้การทุจริต</b>																													
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2	2				อัย. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน อัย.													
<b>9. กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน</b>																													
(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1				1			1			ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน อัย.													
(9.2) กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน อัย.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ส่งเสริมให้มีความโปร่งใสสุจริตในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน		ทุกส่วนงาน อัย.													
ข้อร้องเรียนด้านการทุจริตของพนักงานในสำนักงาน ความปลอดภัยและสิ่งแวดลอม - ใต้แต่ละกองคดีส่งต่อลงสู่ พนักงานในกอง เพื่อให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติงาน หากพบเห็น ก็จะทำเรื่องรายงานผ่านการประชุมของสำนักงานอัยการสูงสุดที่จัดขึ้นในทุกเดือน																													
													100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานกฎหมาย													เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%					
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส													ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566					
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร	ผู้รับผิดชอบหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความท้าทาย	ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น	ค่าใช้จ่าย	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
1	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1										รายงานผลการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.		
2	แต่งตั้งคณะทำงาน (ศปท. ยศ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1										1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (ศปท. ยศ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐสาขาทนาย ยศ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศ.		
3	แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต																	
3.1	เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2					2	2	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาคาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
3.2	เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกาป้องกันการแก้ไขปัญหาคาการทุจริตในองค์กร	4			2	2								บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาคาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาคาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
3.3	การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาคาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
4	แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต																	
4.1	ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติ	4				1	1	1	1					1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติ ตามคุณจริยธรรมและจรรยาบรรณา 2. ยกย่องเชิดชูผู้ทำความดีถึงแก่บุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.		
4.2	การสร้างวัฒนธรรมที่เกี่วข้องของกระทำการทุจริต (Case Study)	4			1	1			1					เพื่อให้ได้เกิดความตระหนักและผลกระทบการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.		
5	แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยธรรมสุจริต																	
5.1	ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	คณะผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแล กิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการ ทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
5.2	การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1					1				1	เพื่อเฝ้าระวังการทุจริต รุ้ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยศ.		
6	แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ																	
6.1	ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความซื่อสัตย์ (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มี ระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความซื่อสัตย์		ทุกส่วนงาน ยศ.		
6.2	สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1							เพื่อทราบประเมินความเสี่ยงการทุจริตและผลกระทบที่ซับซ้อน และออก มาตราการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศ.		
7	แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต																	
7.1	เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2	2			2				2	เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหน่าน้ำขึ้น "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศ.		
7.2	ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1								1	เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศ.		
8	ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต																	
8.1	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ยศ. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศ.		
9	กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน																	
(9.1)	การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1				1				1	ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศ.		
(9.2)	ดำเนินการตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ยศ. จาก website ราชกิจจานุเบกษา และ website ต่างๆ หรือจัดทำบันทึกนำเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแลเพื่อทราบ ก่อนแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ																	
(9.3)	จัดทำบทความหรือเอกสารการสื่อสารความ ยศ. ในหัวข้อ "กฎหมายน่ารู้"																	
(9.4)	จัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานได้รับรู้และรับทราบในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผ่านโปรแกรม Google Meet	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	พนักงานได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการนำสินไปใช้ ยศ. และอยู่บนพื้นฐานความถูกต้อง เป็นปัจจุบันกับเหตุการณ์		ทุกส่วนงาน ยศ.		
(9.5)	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจาก website ยศ. ในส่วนของกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง ยศ. ให้เป็นปัจจุบัน													- เสริมสร้างทัศนคติที่ดี และปลูกฝังค่านิยมที่ดี ในการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนงานกฎหมาย				
			100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100	รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช่งบประมาณ



ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานกฤษฎีกา													เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนากิจกรรมส่งเสริมและควบรวมและควบรวม													ร้อยละที่คิดและคำนวณการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%				
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีองค์กร													ผู้รับผิดชอบหลัก: หัวหน้าสำนักงานกฤษฎีกา				
กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความท้าทาย	ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น	ค่าใช้จ่าย	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
1. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1										รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.		
2. แต่งตั้งคณะทำงาน (ศปท. ยศท.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1										1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (ศปท. ยศท.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาคีรัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศ.		
3. แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต																	
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2					2	2	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อการรณรงค์ และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและขจัดปัญหาการทุจริตในองค์กร	4			2	2								บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันและขจัดปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติที่มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
4. แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต																	
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติดี	4				1	1	1	1					1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และมีปฏิบัติ ตามคุณจริยธรรมและจรรยาบรรณ 2. ยกย่องเชิดชูรางวัลผู้ทำดีให้แก่บุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.		
4.2 การสร้างวัฒนธรรมที่ถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1		1				1			เพื่อให้มีความตระหนักรู้และเกรงกลัวการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.		
5. แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต																	
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างบูรณาการ	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1			คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตด้านกำกับดูแล กิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างวัฒนธรรมในนโยบายต่อต้านการ ทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามจริยธรรมของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1				1			เพื่อเป็นบรรทัดฐาน ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยศ.		
6. แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ																	
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อป้องกันคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานโปร่งใสต่อองค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มี ระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศ.		
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1							เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประเมินระดับความเสี่ยง และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศ.		
7. แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต																	
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2				2			เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต และประกาศสิทธิของ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศ.		
7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1			1				1		เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศ.		
8. ยุทธศาสตร์ขจัดการทุจริต																	
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2	2			ยศท. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศ.		
9. กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนรวม																	
(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1			1				1		ประชาสัมพันธ์ทรัพย์สินของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ ทรัพย์สินราชการ และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศ.		
(9.2) ชื่อกิจกรรม และรายละเอียดของกิจกรรม																	
ดูแลสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์การยาสูบแห่งประเทศไทย และ จัดอบรมเพิ่มทักษะการลงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้กับผู้ดูแลระบบทุกส่วนงาน	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	รูปแบบบนเว็บไซต์การยาสูบแห่งประเทศไทย จัดประเภทหมวดหมู่ ถูกต้อง ไม่ซับซ้อนและข้อมูลเป็นปัจจุบัน		ทุกส่วนงาน ยศ.		
	100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานป.ป.ช.													เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส													ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566				
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีภายนอกองค์กร													ผู้รับผิดชอบหลัก:				
กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่ายงบที่ทำการ	
		ค.ค.	ท.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
1. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. จึงงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศ.		
2. แต่งตั้งคณะทำงาน (คทท. ยศท.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จึงงบประมาณ 2566	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (คทท. ยศท.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาคีรัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน	ทุกส่วนงาน ยศ.		
3. แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต														บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องระบบเบ็ดเสร็จ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศ.		
3.1 เสริมสร้างบรรณานุกรมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศ.		
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับบทลงโทษและปัญหาการทุจริตในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศ.		
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีความสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีความสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศ.		
4. แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต														1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงวัฒนธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติ ตามค่านิยมของวัฒนธรรมและจรรยาบรรณ 2. ยกระดับจิตสำนึกของบุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคลากรแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต	ทุกส่วนงาน ยศ.		
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติ	4				1	1	1	1						เพื่อให้มีความตระหนักถึงและเกรงกลัวการกระทำทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศ.		
4.2 การสร้างความตระหนักรู้ขององค์กร (Case Study)	4			1		1			1					เพื่อให้มีความตระหนักถึงและเกรงกลัวการกระทำทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศ.		
5. แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต														คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร	ทุกส่วนงาน ยศ.		
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1					เพื่อให้มีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจรรยาบรรณสอดคล้องกับสถานการณ์	ทุกส่วนงาน ยศ.		
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1						1				1	เพื่อให้มีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจรรยาบรรณสอดคล้องกับสถานการณ์	ทุกส่วนงาน ยศ.		
6. แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ														มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานโปร่งใสต่อองค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ควบคู่ไปด้วย มีความพร้อมรับผิด	ทุกส่วนงาน ยศ.		
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	เพื่อให้การประเมินเชิงการทุจริตและจรรยาบรรณที่ซับซ้อน และออกมาตราการป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น	ทุกส่วนงาน ยศ.		
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อให้การประเมินเชิงการทุจริตและจรรยาบรรณที่ซับซ้อน และออกมาตราการป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น	ทุกส่วนงาน ยศ.		
7. แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต														เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการน่านน้ำบ้าน "Watchdog ACT TOAT")	ทุกส่วนงาน ยศ.		
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2			2					เพื่อป้องกันการเรียก รับ หรือให้สินบน บิดเบือนการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	ทุกส่วนงาน ยศ.		
7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1			1			1				เพื่อป้องกันการเรียก รับ หรือให้สินบน บิดเบือนการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	ทุกส่วนงาน ยศ.		
8. ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต														ยศ. มีการประเมินค่า ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ทุกส่วนงาน ยศ.		
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2					ยศ. มีการประเมินค่า ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ทุกส่วนงาน ยศ.		
9. กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน														ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง	ทุกส่วนงาน ยศ.		
(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1			1			1				ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง	ทุกส่วนงาน ยศ.		
(9.2) การบริหารเงินงบประมาณ														- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - ยศ. มีการติดตามการใช้จ่ายงบลงทุน ให้เป็นไปตามแผน - พนักงานภายในสำนักงานป.ป.ช. มีความรู้ใหม่ ๆ มีความสามารถทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ทุกส่วนงาน ยศ.		
1. แผนการใช้จ่ายงบลงทุนประจำปี 2566 (ตอบ O11)																	
2. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบลงทุนประจำปี 2566 (ตอบ O11)																	
3. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบลงทุนระยะเวลา 6 เดือนแรก ประจำปี 2566 (ตอบ O12)	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
4. รายงานผลการใช้จ่ายงบลงทุนประจำปี 2565 (ตอบ O13)																	
5. จัดอบรม เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มขีดความสามารถ เพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดีที่สุด ให้กับพนักงานภายในสำนักงานป.ป.ช.																	
	100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ



ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักป้องกันบุกรุกผิดกฎหมาย													เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส													ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566				
กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบหลัก	นายเอกสิทธิ์ วีระกุล											ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความสำเร็จหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่ายงบทำ	
		ค.ค.	ท.บ.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
1. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนึกงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์เชิงลึกกับแผนปฏิบัติการและแนวทางการมาตรการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.	
2. แต่งตั้งคณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศ.	
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2					2	2		บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกรป้องกันแก้ไขปัญหการทุจริตในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติที่มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติ	4				1	1	1	1						1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติ ตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณา 2. ยกย่องเชิดชูรางวัลผู้ทำดีในบุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.	
4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1		1					1			เพื่อให้เกิดความตระหนักและเกรงกลัวการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.	
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสนอเพื่อสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1				คณะผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการต่อต้านการทุจริต/คืบหน้ากับดูแล กิจการที่ดีได้มีงานและยึดปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1							1	เพื่อเฝ้าระวังปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยศ.	
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศ.	
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อทราบระดับความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ที่ซ่อน และออก มาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศ.	
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2				2				เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน Watchdog ACT FOAT)		ทุกส่วนงาน ยศ.	
7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1			1				1			เพื่อป้องกันการเรียก รับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศ.	
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนึกงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2	2				ยศท. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนึกงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศ.	
9.1 การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1			1				1			ประชาสัมพันธ์ข้ออยู่ เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศ.	
9.2 กิจกรรมป้องกันการทุจริตของสำนักป้องกันบุกรุกผิดกฎหมาย	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% 2) คะแนนความพึงพอใจในการตรวจสอบและตรวจนับบัญชีของกลางเพื่อจ่ายเงินรางวัลจากหน่วยงานภาครัฐที่ขอเบิกเงินรางวัลไม่น้อยกว่าร้อยละ 85		ทุกส่วนงาน ยศ.	
	100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ													เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและคำนิยมในใจในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน อสม. ไม่น้อยกว่า 95%															
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส																												
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีเครือข่ายองค์กร	ผู้รับผิดชอบหลัก:	หัวหน้าสำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลกระทบ (Output ของกิจกรรม)	ระยะเวลาประเมิน: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	ความพึงพอใจ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าใช้จ่าย											
			ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.						ส.ค.	ก.ย.	ปัจจัย	งบ							
1	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1										รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต			ผู้ช่วยฯ อสม.											
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ (ค.ท. อสม.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1										1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ค.ท. อสม.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาคีเครือข่าย อสม. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน			ผู้ช่วยฯ อสม.											
3	แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต																											
3.1	เสริมสร้างขอบเขตการรับรู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2							บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่บังคับใช้ขององค์กร เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร			ผู้ช่วยฯ อสม.											
3.2	เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับภารกิจและนโยบายในการป้องกันการทุจริตในองค์กร	4				2	2							บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องภารกิจและนโยบายในการป้องกันการทุจริต เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร			ผู้ช่วยฯ อสม.											
3.3	การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีความโปร่งใส	10				1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ในการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีความโปร่งใส เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร			ผู้ช่วยฯ อสม.											
4	แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต																											
4.1	ส่งเสริมความโปร่งใสของข้อมูลให้ประจักษ์ปฏิบัติ	4				1	1	1	1	1				1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงวัฒนธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตนปฏิบัติตามวัฒนธรรมและจรรยาบรรณ 2. เผยแพร่สู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 3. สร้างเครือข่ายและภาคีเครือข่ายวัฒนธรรมสุจริต			ผู้ช่วยฯ อสม.											
4.2	การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4				1	1	1	1	1				เพื่อให้มีความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต			ผู้ช่วยฯ อสม.											
5	แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยคุณธรรม																											
5.1	ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตที่กำกับดูแลกิจกรรมที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	คณะผู้บริหารระดับสูงและหน่วยงานต้นสังกัดการทุจริตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานในภาคีเครือข่าย อสม.			ผู้ช่วยฯ อสม.											
5.2	การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4				1	1	1	1	1				เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต และจริยธรรมของบุคลากรในองค์กร			ผู้ช่วยฯ อสม.											
6	แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ																											
6.1	ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ครอบคลุม (Integrity and Accountability)	11				1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานในองค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนบริหารกิจการภายใน องค์กรคุณธรรม ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความโปร่งใส			ผู้ช่วยฯ อสม.											
6.2	สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3				1	1	1	1	1				เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประเมินระดับความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น			ผู้ช่วยฯ อสม.											
7	แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต																											
7.1	เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8				2	2	2	2	2				เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการเฝ้าระวัง "Watchdog ACT TOAT")			ผู้ช่วยฯ อสม.											
7.2	ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3				1	1	1	1	1				เพื่อป้องกันการรับสินบน ทรัพย์สินในองค์กรที่ซื้อสินบน และลดความเสี่ยงการทุจริตทุกรูปแบบ			ผู้ช่วยฯ อสม.											
8	ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต																											
8.1	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14				2	2	2	2	2	2	2	2	อสม. มีการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด			ผู้ช่วยฯ อสม.											
9	ยึดธรรมเป็นวิถีชีวิตของส่วนงาน																											
(9.1)	การใช้ทรัพย์สินราชการ	3				1	1	1	1	1				ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง			ผู้ช่วยฯ อสม.											
(9.2)	แผนป้องกันการทุจริตของสำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				ผู้ช่วยฯ อสม.											
9.2.1	กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ													แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ														
9.2.2	แจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้พนักงานทราบ													เพื่อให้พนักงานมีแนวทางปฏิบัติงาน และสามารถนำวางแผนงานให้สอดคล้องกับนโยบาย														
9.2.3	ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ประจักษ์ภายในหน่วยงาน และผ่าน Application Line กลุ่ม													เพื่อให้พนักงานรับทราบแผนงาน และสามารถปฏิบัติงาน ตามแนวปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ														
9.2.4	ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณที่เชื่อมโยงกับการป้องกันการทุจริตของ อสม. ผ่าน Application Line กลุ่ม													เพื่อส่งเสริม กระตุ้นเตือน สร้างทัศนคติการทำงาน ในประเด็นความโปร่งใส และแจ้งข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต														
9.2.5	เสริมสร้างความรู้ให้กับพนักงาน โดยจัดอบรมพนักงาน เรื่อง "ขั้นตอนการดีซีซีซีซี" ด้านการใช้จ่าย													เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความรับผิดชอบที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้														
9.2.6	ตรวจสอบข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (รายละเอียด ราช โทมัส)													เพื่อกำกับและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์														
9.2.7	รายงานผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ การเบิกจ่าย เดือนละ 1 ครั้ง ต่อที่ประชุมภายในหน่วยงาน													เพื่อกำกับดูแล บริหารงาน ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ														
9.2.8	ประเมินผลการปฏิบัติงานและความสำเร็จที่เชื่อมโยงกับการป้องกันการทุจริตของ อสม. และระบบการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านระบบ QR Code													ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ของพนักงาน														
9.2.9	สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานและข่าวสาร													รายงานสรุปผลการประเมิน														
													100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100	รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ



ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักพัฒนาธุรกิจ												เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต-100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน อสท. ไม่น้อยกว่า 95%							
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส																			
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร												ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566							
กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่ายงบพักรับ		
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
1	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. จึงประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน อสท.		
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ (ศปท. ยสท.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ศปท. ยสท.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาคธุรกิจของ อสท. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน อสท.		
3	แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต																		
3.1	เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บลจ.บช. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บลจ.บช. แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน อสท.		
3.2	เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับป้องกันและปัญหาการทุจริตในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องป้องกันและปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน อสท.		
3.3	การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10				1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน อสท.		
4	แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต																		
4.1	ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติดี	4				1	1	1	1						1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตามคุณธรรมและจรรยาบรรณ 2. ยกย่องเชิดชูรางวัลผู้ทำดีในองค์กร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน อสท.		
4.2	การสร้างวัฒนธรรมค่านิยมขององค์กรการทุจริต (Case Study)	4			1		1			1					เพื่อให้ได้เรียนรู้กรณีศึกษาและบทเรียนการทุจริต		ทุกส่วนงาน อสท.		
5	แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต																		
5.1	ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน อสท.		
5.2	การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามจริยธรรมของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1			1		เพื่อให้มีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน อสท.		
6	แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ																		
6.1	ส่งเสริมให้ระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลจรรยาบรรณบริษัทขององค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน อสท.		
6.2	สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลกระทบที่ซับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน อสท.		
7	แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต																		
7.1	เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2			2					เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริต และประชาสัมพันธ์มอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการนกเฝ้าบ้าน Watchdog ACT TOAT)		ทุกส่วนงาน อสท.		
7.2	ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1			1		1					เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน อสท.		
8	ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต																		
8.1	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	อสท. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน อสท.		
9	กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน																		
(9.1)	การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1			1		1					ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน อสท.		
(9.2)	กิจกรรม ป้องกันการทุจริตของสำนักพัฒนาธุรกิจ																		
1.	จัดทำ Link / เมนู การเข้าถึงหน้าเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาธุรกิจ ของ อสท. บนเว็บไซต์ขององค์กร เพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นช่องทางในการลงทะเบียนขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้สนใจ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและบุคลากรทุกคนของสำนักพัฒนาธุรกิจได้รับรู้และรับทราบร่วมกัน		สำนักพัฒนาธุรกิจ		
2.	ให้พนักงานปฏิบัติงานใช้อีเมลกลางของสำนักพัฒนาธุรกิจในการติดต่อเจรจาติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หน่วยงานภายนอก)																		
			100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ