

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายแพทย์														เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศพ. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส																		
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566				
กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบหลัก	%	ผู้ดำเนินการฝ่ายหรือผู้ช่วยผู้ดำเนินการฝ่ายขึ้นไป											ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่าย	
			ระยะเวลาดำเนินการ															
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการจัดการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศพ.	-
2	แต่งตั้งคณะทำงาน (ศพ. ยศพ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. แต่งตั้งลี้คณะทำงาน (ศพ. ยศพ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาควิชาสหเวชศาสตร์ของ ยศพ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศพ.	-
แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต																		
3.1	เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บลจ.ไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บลจ.ไทย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศพ.	-
3.2	เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับบทป้องกันแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องบทป้องกันแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศพ.	-
3.3	การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติที่มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศพ.	-
แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต																		
4.1	ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติดี	4				1	1	1	1						1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตามผู้จริยธรรมและจรรยาบรรณา 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศพ.	-
4.2	การสร้างวัฒนธรรมที่ถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1		1		1		1				เพื่อให้เกิดความตระหนักและเกรงกลัวการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศพ.	-
แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต																		
5.1	ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1				คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างกรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศพ.	-
5.2	การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1			1		เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยศพ.	-
แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ																		
6.1	ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศพ.	-
6.2	สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประเมินไร้กับข้อ และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศพ.	-
แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต																		
7.1	เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2		2		2				เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศพ.	-
7.2	ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3		1			1				1				เพื่อป้องกันการเรียก รับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศพ.	-
ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต																		
8.1	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ยศพ. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศพ.	-
กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน																		
(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ																		
		3			1			1			1				ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศพ.	-
(9.2) ซื่อสัตย์สุจริต: การปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการรับ-จ่ายเวชภัณฑ์ ด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้																		
		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1.ระบบปฏิบัติเรื่องการรับ-จ่ายเวชภัณฑ์มีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน 2.การรับ-จ่ายเวชภัณฑ์ มีความถูกต้อง โปร่งใสตรวจสอบได้ 3. บุคลากรภายใน-ภายนอก รับทราบ ปฏิบัติ ตามนโยบาย "งคให้ งดรับ"		ทุกส่วนงาน ยศพ.	-
	1) ทบทวนระเบียบปฏิบัติเรื่องการรับ-จ่ายเวชภัณฑ์ ให้เป็นปัจจุบัน																	
	2) จัดทำบัญชีคุมเวชภัณฑ์ใหม่ ให้นำมาใช้เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ																	
	3) ประสานงานกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินการ ปรับปรุงฐานข้อมูลเวชภัณฑ์ในระบบ SSB																	
	4) ตรวจสอบเวชภัณฑ์ที่ถูกต้อง รายงานหัวหน้ากองพยาบาลทุกสิ้นเดือน																	
	5) ติดตามประชาสัมพันธ์ "งคให้ งดรับ" ตามนโยบาย																	
		100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

เดือน	ไตรมาส	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	
กิจกรรมส่วนงาน	วิเคราะห์ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ ป.ป.ร. ปีงบประมาณ 2566 การดำเนินงานของฝ่ายกฎหมาย 1. หน่วยจ่ายกลาง พบทราบระเบียบปฏิบัติเรื่อง การรับจ่ายเวชภัณฑ์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดทำบัญชีคุมเวชภัณฑ์ใหม่ (stock card) และระดมรายการ และนับที่มีการรายการให้ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน 3. ประสานงานกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลเวชภัณฑ์ในระบบ SSB ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 4. ตรวจสอบรายการเวชภัณฑ์ ที่บันทึกเวชภัณฑ์แต่ละรายการให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และรายงานหัวหน้ากองพยาบาล ทุกสิ้นเดือน 5. ลิตป้ายประชาสัมพันธ์ "งคให้ จดรับ" ที่หน่วยงาน	รายชื่อของส่วนงานเพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) ปีงบประมาณ 2566 การดำเนินงานของฝ่ายกฎหมาย 1. ตรวจสอบรายการเวชภัณฑ์ พร้อมทั้งบันทึกเวชภัณฑ์แต่ละรายการให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และรายงานหัวหน้ากองพยาบาล ทุกสิ้นเดือน 2. ลิตป้ายประชาสัมพันธ์ "งคให้ จดรับ" ที่หน่วยงาน	1. คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ 247/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรมยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2565 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2566 3. ประชุมคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ครั้งที่ 1/2566 ณ วันที่ 19 ธ.ค. 2565 4. ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของการยาสูบแห่งประเทศไทย ปีงบประมาณ 2566 แจ้งเวียนทุกส่วนงาน การดำเนินงานของฝ่ายกฎหมาย 1. ให้ความรู้เกี่ยวกับกรการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ผ่าน App. Line 2. เผยแพร่ความรู้การป้องกันการทุจริต และกรณีตัวอย่างผ่าน App. Line 3. หน่วยจ่ายจ่ายกลาง บันทึกและตรวจสอบเวชภัณฑ์ให้ถูกต้อง และจัดทำรายงานสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 29 ธ.ค.65 เสนอหัวหน้ากองพยาบาล 4. ลิตป้ายประชาสัมพันธ์ "งคให้ จดรับ" ที่หน่วยงาน	3.1-3.3 เสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต บพทงไทย เพื่อให้พนักงานรับทราบ และมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ผ่านการเรียนเอกสาร และ app. Line 4.1 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยประมวลจริยธรรมผู้บริหารและพนักงานยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2561 ให้พนักงานรับทราบ 5.1 แจ้งเวียนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของ ยสท. ปีงบประมาณ 2566 ให้พนักงานทุกคนรับทราบ ดังนี้ - นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน - นโยบายป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญ - มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง - มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส - มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - มาตรการและแนวทางเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือประพฤติมิชอบของ จนท.ยสท. 6.1 มีการเปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของ ยสท. 8.1 ศึกษาแนวทางการประเมิน ITA 2566 9.2 - หน่วยจ่ายจ่ายอุปกรณกลาง ได้ทำการตรวจนับเวชภัณฑ์ คงเหลือประจำเดือน.ค.66 และรายงานผลการตรวจนับต่อหัวหน้ากองพยาบาล - ลิตป้ายประชาสัมพันธ์ "งคให้ จดรับ"ที่หน่วยงาน	3.1. 3.3 เสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต บพทงไทย เพื่อให้พนักงานรับทราบ และมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ผ่านการเรียนเอกสาร และ app. Line 4.1 ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้บริหาร และพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ปีงบประมาณ 2566 ให้พนักงานทุกคนรับทราบ 4.2 สร้างความตระหนักเกี่ยวกับโทษของการทุจริต โดยการเผยแพร่กรณีตัวอย่างให้พนักงานทุกคนรับทราบ 5.1-5.2 เผยแพร่กฎ ระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตให้พนักงานทุกคนรับทราบ 6.1 มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของ ยสท. 6.2 จัดทำคู่มือระบบบริหารความเสี่ยงของโรงพยาบาลสวนงคกิติเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา 7.1 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และคู่มือการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ของ ยสท. ให้พนักงานรับทราบ 8.1 จัดส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) และภายนอก (EIT) เพื่อตอบแบบประเมินการรับรู้ ให้คณะกรรมการประเมินการรับรู้ ให้ 9.1 - หน่วยจ่ายจ่ายอุปกรณกลาง ได้ทำการตรวจนับเวชภัณฑ์คงเหลือประจำเดือน.ค.66 และรายงานผลการตรวจนับต่อหัวหน้ากองพยาบาล - ลิตป้ายประชาสัมพันธ์ "งคให้ จดรับ"ที่หน่วยงาน	3.3 เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต ให้พนักงานรับทราบ เพื่อให้มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ผ่านการเรียนเอกสาร และ app.line 4.1 คัดเลือกและสร้างรายชื่อพนักงาน "บุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต" ประจำปีงบประมาณ 2566 ส่งให้ ศปท.ยสท. เปรียบร้อยแล้ว 5.1 เผยแพร่กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกรณีตัวอย่าง ให้พนักงานทุกคนรับทราบ 6.1 มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของ ยสท. 7.1 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบาย สินบน และ การให้ - รับสินบน No Gift Policy ให้กับพนักงานทุกคน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อรับทราบ 8.1 พนักงานที่มีรายชื่อเข้าร่วมทำแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 9.1 - หน่วยจ่ายจ่ายอุปกรณกลาง ได้มีการทบทวนระเบียบปฏิบัติเรื่อง การรับ-จ่ายเวชภัณฑ์ พบว่ายังเป็นปัจจุบัน ไม่มีการแก้ไข - หน่วยจ่ายจ่ายอุปกรณกลาง ได้ทำการตรวจนับเวชภัณฑ์คงเหลือประจำเดือน มี.ค.66 และรายงานผลการตรวจนับต่อหัวหน้ากองพยาบาล - ลิตป้ายประชาสัมพันธ์ "งคให้ จดรับ"ที่หน่วยงาน							
เป้าหมายรายเดือน	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	
ผลงานรายเดือน	4	8	14	12	14	9							
ผลงานสะสม	4	12	26	38	52	61	61	61	61	61	61	61	