

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักพัฒนาธุรกิจ														เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100%			
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส														- ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศฯ ไม่น้อยกว่า 95%			
กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้อำนาจการฝ่ายหรือผู้อำนาจการฝ่ายขึ้นไป												ระยะเวลาดำเนินการ	ความถี่หรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่าย
		ระยะเวลาดำเนินการ															
	%	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1										รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการจัดการป้องกันการทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
2	แต่งตั้งคณะทำงานฯ (ศปท. ยศฯ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1										1. กำหนดลัทธิค่านิยมฯ (ศปท. ยศฯ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศฯ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต																	
3.1	เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2					2	2	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
3.2	เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับป้องกันแก้ไขปัญหการทุจริตในองค์กร	4			2	2								บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
3.3	การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต																	
4.1	ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติดี	4					1	1	1	1				1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตามผู้จริยธรรมและจรรยาบรรณา 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
4.2	การสร้างวัฒนธรรมที่ดีของกรกระทำการทุจริต (Case Study)	4			1				1					เพื่อให้เกิดความตระหนักและแรงจูงใจการกระทำทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต																	
5.1	ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1				คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างกรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
5.2	การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามจริยธรรมของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1									1	เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ																	
6.1	ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
6.2	สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1							เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประเมินไรท์กับข้อ และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต																	
7.1	เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2			2						เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOACT")	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
7.2	ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3		1				1					1	เพื่อป้องกันการเรียก รับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต																	
8.1	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2				ยศฯ. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน																	
(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ																	
		3			1					1				ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-	
(9.2) กิจกรรม ป้องกันการทุจริตของสำนักพัฒนาธุรกิจ																	
	1. จัดทำ Link / เมนู การเข้าถึงหน้าเว็บไซต์ของสหพันธ์ฯ ของ ยศฯ. บนเว็บไซต์ขององค์กร เพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นช่องทางในการลงทะเบียนขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้สนใจ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2. ให้นักงานผู้ปฏิบัติงานใช้อีเมลกลางของสำนักพัฒนาธุรกิจในการติดต่อแจ้งข้อร้องเรียนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หน่วยงานภายนอก)																
														เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและบุคลากรทุกคนของสำนักพัฒนาธุรกิจได้รับรู้และรับทราบร่วมกัน	สำนักพัฒนาธุรกิจ	-	
		100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100	รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ

เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	
กิจกรรมของสำนักงาน	วิเคราะห์ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2566	รายชื่อของสำนักงานเพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) ปีงบฯ 2566	1. คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ การยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2565 2. แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตของส่วนงาน ปีงบฯ 2566 3. ประชุมคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ครั้งที่ 1/2566 ณ วันที่ 19 ธ.ค. 2565 4. ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของการยาสูบแห่งประเทศไทย ปีงบฯ 2566 และเวียนทุกส่วนงาน	1. เผยแพร่คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2566 2. ประชาสัมพันธ์ "กฎหมายป้องกันการฟ้องคดีปิดปาก (Anti-SLAPP Law) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ให้พนักงานรับทราบ 3. ประชาสัมพันธ์สาระน่ารู้ จาก ศูนย์ ศปท. ยสท. เรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรม 7 ประการ พ.ร.บ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562 และ แนวทางปฏิบัติ Do's and Don't 4. เผยแพร่แนวทางปฏิบัติการ อื่นทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานของ ยสท. ประจำปีงบประมาณ 2566 และ นโยบายและแนวทางปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ยสท. 5. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานธุรกิจ ให้ ความร่วมมือในการใช้สื่อกลาง ติดต่อกับหน่วยงานภายนอกทุก ครั้ง	1. ประชาสัมพันธ์คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติประกาศ ยกระดับ ยสท. เป็น "องค์กรระดับคุณธรรมต้นแบบ" ประจำปีงบประมาณ 2565 2. ประชาสัมพันธ์ กฎหมาย ป.ป.ช. พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 176 เรื่อง สืบบน ให้พนักงานรับทราบ และเกร็ดความรู้. สู่ทุจริต เรื่อง "มาตรการป้องกันการทุจริตเพื่อ แก้ไขปัญหาการออกเอกสารสิทธิ ในที่ดินโดยมิชอบ" และกรณี ปัญหาการบุกุกและ การใช้ประโยชน์ในที่ดินป่าไม้" 3. เชิญชวนพนักงานส่งบทความวิชาการเข้าร่วมประกวดในโครงการบทความวิชาการด้าน ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปี 2566 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เรื่อง การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติ การกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและ จริยธรรม (Compliance) ที่ เกี่ยวข้องกับ ยสท. (ชุดที่ 2) 5. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานธุรกิจ ให้ ความร่วมมือ ในการใช้สื่อกลางติดต่อกับ หน่วยงานภายนอกทุก ครั้ง	1. ประชาสัมพันธ์บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต ประจำปี งบประมาณ 2566 ให้พนักงานใน หน่วยงานทราบ 2. พนักงานเข้าร่วมประเมินขอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IT) 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy) การ จัดทำมาตรการป้องกันและการ รายงานผลตามแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตของ ยสท. 4. เชิญชวนพนักงานเข้าร่วมงาน รมงคลเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำ ผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่ง ผลประโยชน์ 5. เน้นย้ำเกร็ดความรู้. สู่ทุจริต เกี่ยวกับกรรับสินบน..เดินทางสู่ ประตุคุก กรณีศึกษา "กาเรียกรับ การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติ การกิจในกรอบของกฎหมาย ดำเนินคดี" 6. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของ สำนักงานธุรกิจ ให้ ความร่วมมือ ในการใช้สื่อกลางติดต่อกับ หน่วยงานภายนอกทุก ครั้ง							
เป้าหมายรายเดือน	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	
ผลงานรายเดือน	4	8	14	12	14	9							
ผลงานสะสม	4	12	26	38	52	61							