

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักกฎหมาย												เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละที่คิดและทำเรื่องสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน อสม. ไม่น้อยกว่า 95%						
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส																		
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีองค์กร												ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566						
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก:												ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ความสำเร็จหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน	ค่าใช้จ่ายรับทำ การ	
		ผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป																
ระยะเวลาดำเนินการ																		
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนวนงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1										รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		ผู้ช่วยงาน อสม.	-	
2	แต่งตั้งคณะทำงาน (คปท. อสม.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1										1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (คปท. อสม.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาคธุรกิจสหกิจของ อสม. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ผู้ช่วยงาน อสม.	-	
แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต																		
3.1	เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2					2	2	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาระบบการทุจริตในองค์กร		ผู้ช่วยงาน อสม.	-	
3.2	เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฏข้อบังคับแก้ไขปัญหาระบบการทุจริตในองค์กร	4			2	2								บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาระบบการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาระบบการทุจริตในองค์กร		ผู้ช่วยงาน อสม.	-	
3.3	การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับปรุงฐานความรู้ทัศนคติให้มีความสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับปรุงความรู้ทัศนคติที่มีต่อความสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาระบบการทุจริตในองค์กร		ผู้ช่วยงาน อสม.	-	
แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต																		
4.1	ส่งเสริมคำขวัญ ยกย่องเชิดชูบุคคลดีเด่นปฏิบัติงานดี	4				1	1	1	1					1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตามคุณธรรมและจรรยาบรรณมา 2. ยกย่องเชิดชูรางวัลให้กับผู้ปฏิบัติงาน 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ผู้ช่วยงาน อสม.	-	
4.2	การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1								1	เพื่อให้ได้ความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต		ผู้ช่วยงาน อสม.	-	
แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต																		
5.1	ทบทวนนโยบายด้านธรรมาภิบาลด้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เห็นอกเห็นใจมีปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ผู้ช่วยงาน อสม.	-	
5.2	การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามการป้องกันการทุจริต กฎเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1				1					1	เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ผู้ช่วยงาน อสม.	-	
แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ																		
6.1	ส่งเสริมให้ระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ชื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความซื่อสัตย์ (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลสารนิเทศผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ชื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความซื่อสัตย์		ผู้ช่วยงาน อสม.	-	
6.2	สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1							เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงจากการทุจริตและประเมินระดับความเสี่ยง และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น		ผู้ช่วยงาน อสม.	-	
แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต																		
7.1	เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2				2					เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOACT")		ผู้ช่วยงาน อสม.	-	
7.2	ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3		1								1		เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ผู้ช่วยงาน อสม.	-	
8	ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต	14		2	2	2	2	2	2	2				อสม. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนวนงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ผู้ช่วยงาน อสม.	-	
9 กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน																		
(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ																		
(9.1)	การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1								1	ประชาชนที่พบข้อบกพร่อง เพื่อมีส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง		ผู้ช่วยงาน อสม.	-	
(9.2)	ดำเนินการตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับ อสม. จาก website ราชกิจจานุเบกษา และ website ต่างๆ หรือแจ้งเจ้าหน้าที่ที่นำเอกสารบริหารที่กำกับดูแลเพื่อทราบ ก่อนแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ																	
(9.3)	จัดทำบทความหรือเอกสารยกย่องสรรหา อสม. ในหัวข้อ "กฎหมายน่ารู้"	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	- พนักงานได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการบังคับใช้ อสม. และอุปสรรคที่ฐานความผิดต้องเป็นปัจจุบันแก่เหตุการณ์ - เสริมสร้างทัศนคติที่ดี และปลูกฝังสำนึกที่ดี ในการปฏิบัติงานของพนักงานสำนักกฎหมาย		ผู้ช่วยงาน อสม.	-	
(9.4)	จัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานได้รับรู้และรับทราบในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผ่านไปรษณีย์ Google Meet																	
(9.5)	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจาก website อสม. ในส่วนของกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง อสม. ให้เป็นปัจจุบัน																	
		100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่มีเงินงบประมาณ

เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	
กิจกรรมของหน่วยงาน			<p>9. กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้</p> <p>9.1 ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติการอิมทวีลยีนของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2566 ให้พนักงานทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>9.2 ตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวกับ ยสท. จากเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา และเว็บไซต์อื่นๆ จำนวน 2 เรื่อง พร้อมนำเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล เพื่อทราบก่อนแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>9.3 จัดทำบทความพร้อมออกรายการเสียงตามสาย ในหัวข้อ "กฎหมายน่ารู้" เรื่อง ชำระดอกเบี้ยกับอัตรา เรียกคืนได้หรือไม่</p> <p>9.4 ทีมงานและพนักงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการประชุมหารือถึงแนวทางและวิธีการในการที่จะจัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานในได้เข้าใจและถือปฏิบัติ</p> <p>9.5 พนักงานที่ได้รับมอบหมายและทีมงานประชุมหารือถึงแนวทางการจัดอบรม ให้ความรู้กับพนักงานในกฎระเบียบ บทลงโทษฯ ซึ่งจะจัดขึ้นในเดือน กุมภาพันธ์ 2566</p>	<p>9. กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้</p> <p>9.2 ตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวกับ ยสท. จากเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา และเว็บไซต์อื่นๆ จำนวน 9 เรื่อง พร้อมนำเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล เพื่อทราบก่อนแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>9.3 จัดทำบทความพร้อมออกรายการเสียงตามสาย ในหัวข้อ "กฎหมายน่ารู้" เรื่อง ยักยอกเงินมรดก</p> <p>9.4 จัดทำบทความเกี่ยวกับการทุจริต ความคิด และบทลงโทษ ในรูปแบบกรณีศึกษา Case Study เรื่อง นำเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กับองค์กรไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>9.5 สำนักกฎหมายได้ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานทุกหน่วยงานในหัวข้อ "คุณเรื่องเล่าอุทาหรณ์" โดยมีพนักงานสนใจและลงทะเบียน จำนวน 264 คน</p>	<p>9. กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้</p> <p>9.1 ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติการอิมทวีลยีนของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2566 ให้พนักงานทราบและถือปฏิบัติ จำนวน 6 เรื่อง พร้อมนำเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล เพื่อทราบก่อนแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>9.2 จัดทำบทความพร้อมออกรายการเสียงตามสาย ในหัวข้อ "กฎหมายน่ารู้" เรื่อง สารสำคัญของ พ.ร.บ. ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565</p> <p>9.3 นิติกรที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์ ยสท. ในส่วนของสำนักกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับ ยสท. พร้อมปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน</p>								
เป้าหมายรายเดือน	4	8	14	12	15	8							
ผลงานรายเดือน	4	8	14	12	15	8							
ผลงานสะสม	4	12	26	38	53	61							