

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป														เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศฯ ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส																		
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566				
กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในตอน	ค่าใช้จ่าย งบทำการ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
1	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการจัดการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
2	แต่งตั้งคณะทำงานฯ (ศปท. ยศฯ) และดำเนินกรทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. แต่งตั้งคณะทำงานฯ (ศปท. ยศฯ) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศฯ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต																		
3.1	เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2					2	2		บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
3.2	เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
3.3	การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต																		
4.1	ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติดี	4					1	1	1	1					1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติ ตามผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณมา 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
4.2	การสร้างวัฒนธรรมที่ดีถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1			1				1			เพื่อให้เกิดความตระหนักและเกรงกลัวการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต																		
5.1	ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแล กิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
5.2	การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1				1				1		1	เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ																		
6.1	ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มี ระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
6.2	สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประเมินไซเบอร์ภัยไซเบอร์ และออก มาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต																		
7.1	เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2			2				2			เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
7.2	ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3		1					1					1	เพื่อป้องกันการเรียก รับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต																		
8.1	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ยศฯ. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-

9	<u>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน</u>															ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน อ.ยท.	-	
	(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3		1			1			1								ทุกส่วนงาน อ.ยท.	-	
	(9.2) กิจกรรมการป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน รายละเอียดกิจกรรม - ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบถึงกิจกรรมการป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน โดยมีหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติ คือ ห้ามให้พนักงานบันทึกเวลาในการทำงานเข้า-ออก ผ่าน LINE TOAT บนมือถือ โดยอนุโลมให้ส่งผ่าน LINE TOAT ได้ไม่เกินเดือนละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 3 งดช่วงเวลา ซึ่งเบื้องต้นจะเน้นประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้พนักงานทราบก่อน และจะเริ่มปฏิบัติจริง ในวันที่ 3 มกราคม 2566 เป็นต้นไป	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		ลดการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงานด้วยการสนทน LINE TOAT ลงให้เหลือไม่เกิน -% ภายในสิ้นปีงบประมาณ 2566		ทุกส่วนงาน อ.ยท.	-
	1) ทบทวนแผนปีงบประมาณ 2565 เพื่อกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ 2566 กำหนดกิจกรรมและมาตรการ หลักเกณฑ์ ของกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน"																			
	2) ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน ได้รับรู้ถึงกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน"																			
	3) ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม การป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงานทุกเดือน																			
	4) ประเมินผลกิจกรรมการป้องกันการทุจริต สิ้นปีงบประมาณ																			
		100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3		100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ	

