



## เอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การเช่าเครื่องพิมพ์พร้อมหมึกพิมพ์ จำนวน ๑๖๗ เครื่อง

ตามประกาศ การยาสูบแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕

การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องพิมพ์พร้อมหมึกพิมพ์ จำนวน ๑๖๗ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดขอบเขตของงานเช่า
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การยาสูบแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน (พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลตาม (ก) และ (ข) จะต้องออกให้ไม่เกิน

๖ เดือน นับถึงวันยื่นซองข้อเสนอ



(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(๔.๒) เอกสารตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑๑

(๔.๓) เอกสารตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑๒

(๔.๔) เอกสารตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑๓

(๔.๕) เอกสารตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑๔

(๔.๖) เอกสารตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๒ (๗)

(๔.๗) เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้องฯ (แบบ รร.๒) (ถ้ามี)

(๔.๘) สัญญาคุณธรรมฯ (แบบ รร.๓) (ถ้ามี)

(๔.๙) เอกสารอื่นๆ ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบ

ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ การยาสูบแห่งประเทศไทย คลองเตย กรุงเทพฯ, การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา และสำนักงานยาสูบส่วนภูมิภาค

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบเครื่องพิมพ์พร้อมติดตั้งแล้วเสร็จและใช้งานได้สมบูรณ์ตามจุดติดตั้งที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนด ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไปพร้อมรายละเอียดทางเทคนิคที่จัดทำจากบริษัทผู้ผลิตของรุ่นที่เสนอ และรายละเอียดอุปกรณ์ พร้อมทำเครื่องหมายให้ทราบถึงรุ่นที่เลือก และคุณสมบัติสำหรับใช้งาน ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเข้าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ การยาสูบแห่งประเทศไทย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์



#### ๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และการยาสูบแห่งประเทศไทย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ การยาสูบแห่งประเทศไทย จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ การยาสูบแห่งประเทศไทย

#### ๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

### ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของการยาสูบแห่งประเทศไทย

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสาร

ดังกล่าวมาให้การยาสูบแห่งประเทศไทยตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ..... ระหว่าง

เวลา ..... น. ถึง ..... น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่การยาสูบแห่งประเทศไทยได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

### ๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณาจากราคารวมที่ต่ำสุด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ การยาสูบแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้เข้าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของการยาสูบแห่งประเทศไทย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือการยาสูบแห่งประเทศไทยมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง



เพิ่มเติมได้ การยาสูบแห่งประเทศไทย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ การยาสูบแห่งประเทศไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ การยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ การยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งการยาสูบแห่งประเทศไทย จะพิจารณายกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ การยาสูบแห่งประเทศไทย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ การยาสูบแห่ง ประเทศไทย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากการยาสูบแห่งประเทศไทย

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาการยาสูบแห่งประเทศไทยอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบ ถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่าการยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือการยาสูบแห่งประเทศไทยเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับการยาสูบแห่งประเทศไทย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวน เงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้การยาสูบแห่งประเทศไทยยึดถือไว้ใน ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็ครูปหรือตราประทับธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นเช็ครูปหรือ ตราประทับลงวันที่ที่ใช้เช็ครูปหรือตราประทับนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของการ ยาสูบแห่งประเทศไทย

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย

กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย  
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การยาสูบแห่งประเทศไทย จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วหลังจากผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการรับพัสดุแต่ละงวดแล้วเป็นรายเดือนแห่งปฏิทินที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนดให้แก่ผู้ให้เช่า ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันเครื่องพิมพ์ ตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อการยาสูบแห่งประเทศไทยได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อการยาสูบแห่งประเทศไทยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่



มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งการยาสูบแห่งประเทศไทยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงินจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ การยาสูบแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของการยาสูบแห่งประเทศไทย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ การยาสูบแห่งประเทศไทยอาจประกาศยกเลิกการเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากการยาสูบแห่งประเทศไทยไม่ได้

(๑) การยาสูบแห่งประเทศไทยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การยาสูบแห่งประเทศไทย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

## ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

การยาสูบแห่งประเทศไทย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับการยาสูบแห่งประเทศไทย ไว้ชั่วคราว

การยาสูบแห่งประเทศไทย

ตุลาคม ๒๕๖๕



## ข้อกำหนดรายละเอียด (TERMS OF REFERENCE :TOR)

### เช่าเครื่องพิมพ์พร้อมหมึกพิมพ์ จำนวน 167 เครื่อง

#### 1. ความเป็นมา

การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะเช่าเครื่องพิมพ์พร้อมหมึกพิมพ์ จำนวน 167 เครื่อง โดยมีกำหนดระยะเวลา การเช่าเครื่องพิมพ์พร้อมหมึกพิมพ์ (รวมบริการและอะไหล่) เป็นระยะเวลา 32 เดือน

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ได้เครื่องพิมพ์พร้อมหมึกพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพ รองรับ สามารถรองรับงานด้านเอกสารให้หน่วยงานภายในการยาสูบแห่งประเทศไทยได้อย่างเพียงพอ

2.2 เพื่อทดแทนเครื่องพิมพ์ที่เช่าที่สิ้นสุดสัญญาเช่า

2.3 เพื่อติดตั้งและใช้งานของการยาสูบแห่งประเทศไทย คลองเตย, ยสท. พระนครศรีอยุธยา และสำนักงานยาสูบส่วนภูมิภาค

2.4 เพื่อเช่าเครื่องพิมพ์พร้อมหมึกพิมพ์ จำนวน 167 เครื่อง ระยะเวลาการเช่ามีกำหนดระยะเวลา 32 เดือน (ตั้งแต่ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568)

#### 3. เอกสารประกอบโครงการ จำนวน 20 แผ่น

3.1 รายละเอียดการเช่าเครื่องพิมพ์พร้อมหมึกพิมพ์ จำนวน 167 เครื่อง

3.2 ข้อกำหนดทางเทคนิคของเครื่องพิมพ์ (เอกสารแนบ 1)

3.3 รายละเอียดที่อยู่สำนักงานยาสูบ ส่วนภูมิภาค (เอกสารแนบ 2)

#### 4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

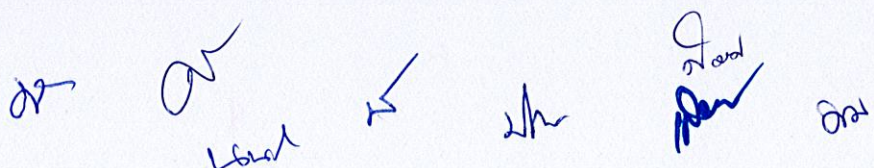
4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าพัสดุตามการจัดหาดังกล่าว





4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย ณ วันยื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการขายหรือให้เช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์, เครื่องสแกนเนอร์, คอมพิวเตอร์ เป็นต้น มูลค่าไม่ต่ำกว่า 3,000,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ต่อสัญญากับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่การยาสูบแห่งประเทศไทย เชื่อถือได้จนแล้วเสร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สัญญา ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เป็นตัวแทนจำหน่ายประจำประเทศไทย ที่ถูกต้องตามกฎหมาย สำหรับผลิตภัณฑ์ยี่ห้อที่เสนอหรือหนังสืออนุญาตจากบริษัทผู้แทนจำหน่ายประจำประเทศไทย สำหรับโครงการนี้และหนังสือนี้ต้องมีอายุไม่เกิน 60 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือจนถึงวันยื่นข้อเสนอ

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอสำเนาประวัติของเจ้าหน้าที่ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า มีความรู้ความชำนาญ ประสบการณ์การทำงานด้านเครื่องพิมพ์, Hardware และ Network ไม่น้อยกว่า 1 ปี อย่างน้อย 1 คน และต้องเป็นพนักงานประจำของบริษัทของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยระบุตำแหน่ง หน้าที่ พร้อมทั้งรายละเอียด ชื่อ ประวัติ คุณวุฒิการศึกษา และจะเป็นผู้ที่การยาสูบแห่งประเทศไทยอนุญาตให้เข้ามาดำเนินการ ตามสัญญาได้เท่านั้น โดยหากต้องการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่จะต้องทำการแจ้งและส่งประวัติ ประสบการณ์การทำงานให้การยาสูบแห่งประเทศไทย พิจารณาก่อนเข้ามาดำเนินการ

4.14 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์จะต้องมีศูนย์บริการในต่างจังหวัดภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือรวมกันไม่น้อยกว่า 5 แห่ง พร้อมแสดงที่อยู่และชื่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ที่สามารถติดต่อได้โดยมี หนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

## 5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน (พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

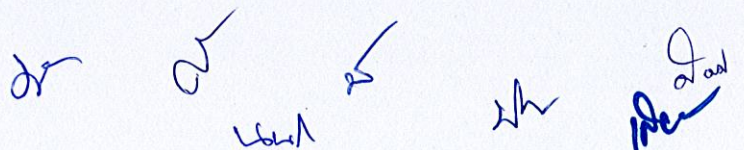
5.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)

หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ตาม (ก)และ(ข) จะต้องออกให้ ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นของข้อเสนอ

 20/2



(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นกิจการร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาเอกสารข้อตกลงของการร่วมค้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรือสำเนาสัญญาของการร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาหรือสอบราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดหรือสอบราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาหรือสอบราคาเว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

กรณีที่กิจการร่วมค้า ที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

(3) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอ Catalogue และ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุพร้อมรายละเอียดทางเทคนิคที่จัดทำจากบริษัทผู้ผลิตของรุ่นที่เสนอ และรายละเอียดของอุปกรณ์ พร้อมทำเครื่องหมายให้ทราบถึงรุ่นที่เลือก และคุณสมบัติสำหรับใช้งานตามขอบเขตของงานที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนด



(3) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(4) ต้องแสดงหลักฐานผลงานขายหรือให้เช่าเครื่องพิมพ์, เครื่องสแกนเนอร์, คอมพิวเตอร์ เป็นต้น กับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่การยาสูบแห่งประเทศไทยเชื่อถือได้ ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว (มีการส่งมอบและตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว)โดยมีมูลค่ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มไม่ต่ำกว่า 3,000,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) ต่อสัญญาจำนวนไม่น้อยกว่า 1 สัญญาย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา

(5) ต้องมีหนังสือรับรองได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการโดยตรงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยหรือตัวแทนจำหน่ายประจำประเทศไทย โดยยอมรับให้ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นตัวแทนจำหน่ายให้การยาสูบ-แห่งประเทศไทย ในโครงการนี้ ต้องแสดงเอกสารหลักฐานรับรองตามที่ระบุใน ข้อ 4.12 โดยระบุชื่องานและเลขที่งานอย่างชัดเจน ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหนังสือรับรองดังกล่าวมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(6) ต้องมีหนังสือรับรองแสดงศูนย์บริการรับแจ้งเรื่องโดยเฉพาะซึ่งเป็นของผู้ยื่นข้อเสนอหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์และต้องให้หมายเลขโทรศัพท์สำหรับการรับแจ้ง และจัดส่งข้อมูลเพื่อการแก้ไขได้ทันที เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการติดตามผลการแก้ไขงาน ตามข้อ 4.14

(7) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอผลิตภัณฑ์ ที่เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันทุกรายการและต้องมีหนังสือรับรองการรับประกันและการบริการจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "Stand", "or", and "Lent".



## 6. การเสนอราคา

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจนจำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

6.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งราคาที่เสนอจะต้องรวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไว้แล้ว เช่น ค่าจัดส่งพัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเครื่องมือ ค่าจ้างแรงงาน เป็นต้น โดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

## 7. การดำเนินงาน

จำนวนเครื่องพิมพ์ที่จะเช่า จำนวน 167 เครื่อง ระยะเวลาการเช่ามีกำหนดระยะเวลา 32 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568) สถานที่ติดตั้งเครื่องพิมพ์ที่เช่าคือ การยาสูบแห่งประเทศไทย คลองเตย , ยสท. พระนครศรีอยุธยา และสำนักงานยาสูบส่วนภูมิภาค รายละเอียดสถานที่ติดตั้งตามการยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนด

ตารางแสดงชนิดเครื่องพิมพ์และจำนวน

แบบที่	รายการ	จำนวน
1.	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาว-ดำ ขนาด A4	65
2.	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ขนาด A4	41
3.	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี Multifunction	15
4.	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาว-ดำ ขนาด A4	46
	รวม	167

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบเครื่องพิมพ์พร้อมติดตั้งแล้วเสร็จและใช้งานได้สมบูรณ์ตามจุดติดตั้งที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนด ภายในเดือนมกราคม 2566

7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำคู่มือวิธีการตรวจรายการอุปกรณ์เครื่องพิมพ์ส่งให้การยาสูบแห่งประเทศไทยเพื่ออนุมัติก่อน คู่มือดังกล่าวต้องครอบคลุมวิธีการตรวจของข้อกำหนดหลัก ๆ ของอุปกรณ์ ที่สามารถตรวจสอบได้โดยผู้ใช้ทั่วไป เช่น ยี่ห้อ รุ่นของสินค้า เป็นต้น คู่มือจะต้องเข้าใจง่าย กระชับมีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน

๒๖

๒๗

๒๘

๒๙

๓๐

๓๑

20/5  
๐๐



7.3 แนวทางการตรวจรับอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นนี้ การยาสูบแห่งประเทศไทย ขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมรัดกุม ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของการยาสูบแห่งประเทศไทยพิจารณาเห็นสมควร เนื่องจากเป็นเครื่องเช่าซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุการเช่า คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะทำการตรวจรับ ณ สถานที่ติดตั้งที่การยาสูบแห่งประเทศไทย วิธีการตรวจรับ กรรมการตรวจรับพัสดุจะใช้วิธีการสุ่มตรวจรับการติดตั้งและการใช้งานได้ปกติของเครื่องพิมพ์

## 8. ขอบเขตความรับผิดชอบ

8.1 ผู้ให้เช่าต้องส่งแผนการติดตั้งเครื่องพิมพ์มาเสนอให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหลังจากลงนามในสัญญาภายใน 15 วัน

8.2 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาและส่งมอบเครื่องพิมพ์ จำนวน 167 เครื่อง โดยเป็นเครื่องที่ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นเครื่องใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) และจำหน่าย ณ วันยื่นข้อเสนอโครงการ

8.3 ในกรณีที่เป็นการติดตั้งเครื่องพิมพ์ทดแทนเครื่องเดิม ผู้ให้เช่าต้องทำการขนย้ายเครื่องพิมพ์เดิมทั้งหมดที่มีเครื่องเข้ามาทดแทนไปจัดเก็บในพื้นที่ที่ทางการยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนด

### 8.4 ผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์

8.4.1 ต้องได้รับลิขสิทธิ์จากเจ้าของลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

8.4.2 ต้องเป็นรุ่นที่ยังจัดจำหน่ายอยู่ ณ วันยื่นข้อเสนอ พร้อมจัดหาเอกสารคู่มือ ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งก็ได้ ซึ่งระบุชื่อซอฟต์แวร์ รุ่น และชื่อผู้ผลิตที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์และใบรับรองลิขสิทธิ์

8.4.3 ลิขสิทธิ์ (License) ทั้งหมดในการเช่าครั้งนี้ต้องมีหนังสือยืนยันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ว่าการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นผู้มีสิทธิใช้

8.5 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาอุปกรณ์พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งในครั้งนี้ โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

8.6 กรณีผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องพิมพ์มาแล้ว แต่ยังไม่สามารถใช้งานได้ และถ้ายังส่งมอบไม่ครบจำนวน การยาสูบแห่งประเทศไทยจะถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบอุปกรณ์ทั้งหมด

8.7 ผู้ให้เช่าต้องปรับปรุงแผนการติดตั้งเครื่องพิมพ์ให้การยาสูบแห่งประเทศไทย ก่อนทำการติดตั้งจริง โดยรายละเอียดของแผนจะต้องระบุวันเวลาที่ทำการติดตั้งและระยะเวลาที่ใช้ติดตั้งจนเสร็จ การยาสูบแห่งประเทศไทย ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับแก้แผน หากผู้ให้เช่ามีการติดตั้งนอกเวลาราชการ ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าล่วงเวลาให้กับพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย

8.8 ผู้ให้เช่าสามารถดำเนินการติดตั้งเครื่องพิมพ์ให้การยาสูบแห่งประเทศไทย ได้ทันทีเมื่อแผนการติดตั้งได้รับการอนุมัติ โดยไม่จำเป็นต้องเข้าติดตั้งพร้อมกรรมการตรวจรับพัสดุ

8.9 ผู้ให้เช่าต้องส่งรายงานรายละเอียด การติดตั้งเครื่องพิมพ์ที่เช่าในครั้งนี้ ในการติดตั้งครั้งแรกและเดือนสุดท้ายก่อนที่สิ้นสุดสัญญาโดยระบุหน่วยงาน และสถานที่ ติดตั้ง ประเภท ยี่ห้อ รุ่น Serial No ฯลฯ ที่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันในรูป ของเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File พร้อม Layout ให้การยาสูบแห่งประเทศไทย



จำนวน 2 ชุดโดยจัดทำรูปแบบตามตัวอย่างในตารางที่ 1 ให้แก่ทางการยาสูบแห่งประเทศไทยภายใน 45 วันหลังจากทำการติดตั้งเครื่องเข้าเสร็จเรียบร้อยแล้ว

8.10 ผู้ให้เช่าต้องทำ Label รูปแบบตามที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนด สำหรับติดเครื่องพิมพ์ที่จะจัดส่งให้การยาสูบแห่งประเทศไทย โดยติดที่ Case ภายนอกมองเห็นได้อย่างชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลหลักอย่างน้อย ดังนี้

**เครื่องพิมพ์**

1. ชื่อความ “เครื่องขัดข้องแจ้ง 77”  
ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรติดต่อของบริษัทฯ
2. Serial No. xxxxxxxxxxxxxx
3. สัญญาเลขที่ xxxxxxxxxxxxxx
4. วันที่ส่งมอบ xxxxxxxxxxxx

8.11 ผู้ให้เช่าต้องมีตลับหมึกพิมพ์สำรองสำหรับใช้กับเครื่องเข้า โดยนำมาไว้ที่การยาสูบแห่งประเทศไทยจำนวน 2 ชุดต่อรายการอุปกรณ์ตลอดระยะเวลาการเช่า เพื่อใช้เปลี่ยนได้ทันทีที่หมด

8.12 ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำที่ การยาสูบแห่งประเทศไทย คลองเตย จำนวน 1 คน ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า มีความรู้ความชำนาญ ประสบการณ์การทำงานด้านเครื่องพิมพ์, Hardware และ Network ไม่น้อยกว่า 1 ปี พร้อมแสดงหลักฐาน

8.13 พนักงานที่มาประจำจะต้องลงบันทึกเวลา ที่การยาสูบแห่งประเทศไทยจัดเตรียมไว้ ทุกครั้งที่มาปฏิบัติงานเข้า-ออก โดยในเดือนนั้นๆ ที่ปฏิบัติงานจะต้องลงบันทึกเวลาไม่เกินเวลา 8.00 น. หากเกินกำหนดเป็นจำนวน 3 ครั้ง การยาสูบแห่งประเทศไทยจะถือว่ามาทำงานสาย และหากเจ้าหน้าที่ของทางผู้ให้เช่าที่ประจำอยู่ที่การยาสูบแห่งประเทศไทย ลาออกหรือไม่สามารถมาปฏิบัติงานต่อไปได้ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งให้ทางคณะกรรมการรับสมัคร รับทราบก่อน 30 วัน เพื่อให้จัดการงานที่ยังค้างอยู่ให้เรียบร้อยและจัดส่งเจ้าหน้าที่คนใหม่มาแทน โดยจะต้องทำหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่บริษัทฯ มาให้คณะกรรมการฯ พิจารณาภายใน 7 วัน หลังจากแจ้งความประสงค์จะเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและให้เจ้าหน้าที่ใหม่มาเรียนรู้งานเพื่อเตรียมปฏิบัติงานต่อเนื่องโดยเริ่มมาเรียนรู้งานก่อนวันเริ่มงาน 15 วัน หลังจากแจ้งความประสงค์จะเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่บริษัทฯ และหากเจ้าหน้าที่ของผู้ให้เช่าไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้ให้เช่าต้องส่งเจ้าหน้าที่มาทดแทนก่อนเวลา 9.00 น ของวันขาดงาน

8.14 กรณีหน่วยงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย ต้องย้ายสถานที่ทำการไปอยู่สถานที่แห่งใหม่ ผู้ให้เช่าต้องทำการย้ายเครื่องพิมพ์พร้อมติดตั้งระหว่างการยาสูบแห่งประเทศไทย คลองเตย กับ ยสท. พระนครศรีอยุธยา จำนวนไม่เกิน 10 ครั้ง

๑๖

๑๗

๑๘

๑๙

๒๐

๒๑

๒๒



8.15 ในการส่งมอบอุปกรณ์ตามขอบเขตงานทั้งหมดนี้ ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ให้เพียงพอที่จะนำขึ้นระบบ IT Asset Management ของการยาสูบแห่งประเทศไทยตามรายละเอียดตารางที่ 1

**ตารางที่ 1 รายละเอียดการติดตั้งเครื่องพิมพ์**

ที่	สถานที่ติดตั้ง	ชั้น	เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ / รุ่น วันที่ส่งมอบ	หมายเลขเครื่อง Serial number		Name	IP Address	Tel
1	ฝ่าย...	x	xxx/xxxxx	xxxxxxxx		xxxx	xx.xx.xx.xx	xxxx
2	กอง...	x	xxx/xxxx	xxxxxxxx		xxxx	xx.xx.xx.xx	xxxx

8.16 ผู้ให้เช่าต้องมีการบริหารจัดการเครื่องพิมพ์ในโครงการ เพื่อให้การยาสูบแห่งประเทศไทย สามารถตรวจสอบการใช้งานต่างๆ ได้และมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

8.16.1 สามารถตรวจสอบปริมาณการพิมพ์และปริมาณกระดาษ สามารถจัดทำรายงานการใช้งานเป็นรายเครื่องและรายกลุ่ม ในช่วงเวลาแบบรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และรายปีได้

8.16.2 สามารถทำตารางหรือกราฟเปรียบเทียบข้อมูลการใช้งานในช่วงเวลาแบบรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และรายปีได้

8.16.3 สามารถเรียกดูข้อมูลการใช้งานย้อนหลังได้

8.16.4 สามารถเก็บรายละเอียดของเครื่องพิมพ์ รหัสหมายเลขเครื่อง และสถานที่ติดตั้งได้

## 9. การบำรุงรักษา

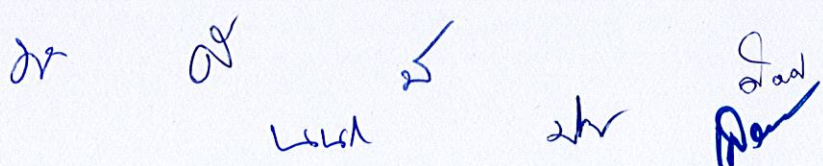
9.1 ผู้ให้เช่าจะต้องบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดอายุสัญญาเช่า ซึ่งรวมถึงหมึกพิมพ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์

9.2 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ตามระยะเวลาที่ต้องบำรุงรักษาและ จะต้องทำการบำรุงรักษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยให้เสนอแผนการบำรุงรักษาพร้อมรายละเอียดขั้นตอนการตรวจสอบ นอกจากนี้ผู้ให้เช่าจะต้องทำรายงานสรุปผลการแจ้งซ่อมทุกเดือนเพื่อประกอบการรับเงินค่าเช่า

9.3 ผู้ให้เช่าต้องมีแบบฟอร์มในการตรวจสอบบำรุงรักษาให้กรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา โดยมีขั้นตอนการบำรุงรักษาและตรวจเช็คอย่างน้อยดังต่อไปนี้

9.3.1 ทำความสะอาดตัวเครื่องทั้งภายในและภายนอก

9.3.2 ทำการตรวจสอบความครบถ้วนของ Hardware หากมีการสูญหายของชิ้นส่วนและอุปกรณ์ ผู้ให้เช่าจะต้องรายงานให้การยาสูบแห่งประเทศไทยทราบ มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ให้เช่าไม่ตั้งใจที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ





## 10. การซ่อมแซมแก้ไข

10.1 ในกรณีที่เครื่องพิมพ์ที่ติดตั้งที่การยาสูบแห่งประเทศไทย คลองเตย และ ยสท.พระนครศรีอยุธยา ผู้ให้เช่าจะต้องรับเข้ามาดำเนินการภายใน 4 ชั่วโมงทำการ นับถัดจากได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของการยาสูบแห่งประเทศไทย และต้องซ่อมแซมอุปกรณ์ให้แล้วเสร็จพร้อมใช้งาน ภายในเวลา 6 ชั่วโมงทำการ โดยไม่นับรวมวันหยุดราชการ

10.2 ในกรณีที่เครื่องพิมพ์ที่ติดตั้ง ที่สำนักงานยาสูบส่วนภูมิภาคหรือสถานีย่อยในส่วนภูมิภาคเกิดปัญหาไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ให้เช่าจะต้องรับหาสาเหตุและทำการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและจะต้องรับเข้ามาดำเนินการภายใน 6 ชั่วโมงทำการ นับถัดจากได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของการยาสูบแห่งประเทศไทยและต้องซ่อมแซมอุปกรณ์ให้แล้วเสร็จพร้อมใช้งาน ภายในเวลา 8 ชั่วโมงทำการ โดยไม่นับรวมวันหยุดราชการ

10.3 หากไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ในเวลาที่กำหนด ตามข้อ 10.2 ผู้ให้เช่าจะต้องนำเครื่องที่มีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าเดิมและมีสภาพที่ใช้งานได้เป็นอย่างดี มาให้ใช้ทดแทนโดยต้องทำหนังสือเปรียบเทียบคุณลักษณะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้การยาสูบแห่งประเทศไทย เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนทำการติดตั้ง

10.4 ในกรณีที่เครื่องพิมพ์ที่เช่าเสียไม่สามารถใช้งานได้รวมเป็นจำนวน 8 ชั่วโมงทำการใน 1 เดือน ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนเครื่องพิมพ์ใหม่

10.5 การนับจำนวนชั่วโมง จะเริ่มนับจากเวลาที่บันทึกลงในระบบรับแจ้งปัญหาจนถึงเวลาที่บันทึกปิดงานเมื่อแก้ปัญหาสำเร็จ เครื่องพิมพ์สามารถทำงานได้ปกติ ซึ่งการเสียแต่ละครั้งจะถูกนับจำนวนชั่วโมงสะสมเป็นรายเครื่อง โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือนและตัดทิ้งเมื่อเริ่มเดือนใหม่

## 11. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและจะพิจารณาจากราคารวมที่ต่ำสุด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

การยาสูบแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับ/ผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

การยาสูบแห่งประเทศไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอ โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งการยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

20/9



ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานได้ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ การยาสูบแห่งประเทศไทยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากการยาสูบแห่งประเทศไทย

## 12. การส่งมอบและติดตั้ง

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบเครื่องพิมพ์พร้อมติดตั้งแล้วเสร็จและใช้งานได้ตามจุดติดตั้งที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนด ภายในเดือนมกราคม 2566

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญาไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้ง โดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ การยาสูบแห่งประเทศไทยภายในเวลาทำการก่อนวันส่งมอบ ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

## 13. การใช้ประโยชน์

การใช้ประโยชน์ในเครื่องพิมพ์ ผู้ให้เช่ายินยอมให้อยู่ภายใต้การจัดการและควบคุมของการยาสูบแห่งประเทศไทยโดยสิ้นเชิง นอกจากจะใช้ในการปฏิบัติงานของการยาสูบแห่งประเทศไทยแล้ว การยาสูบแห่งประเทศไทยอาจให้ผู้อื่นมาใช้เครื่องพิมพ์นี้ได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแล กำหนดปริมาณงานพิมพ์ขาว-ดำ สูงสุดได้ไม่เกิน 3,216,416 หน้ากระดาษ A4 ในระยะเวลา 32 เดือน และงานพิมพ์สีได้ไม่เกิน 1,136,896 หน้ากระดาษ A4 ในระยะเวลา 32 เดือน ปริมาณการพิมพ์จากจำนวนเครื่องพิมพ์ทั้งหมด 167 เครื่อง

## 14. การจัดอบรม

ผู้เช่าต้องทำการจัดอบรมการใช้งานเครื่องพิมพ์ ผ่านทางระบบ Online ที่การยาสูบแห่งประเทศไทยจัดเตรียมไว้ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันหลังการส่งมอบพัสดุ โดยจะต้องส่งแผนการอบรมให้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

## 15. เงื่อนไขการชำระเงิน

การยาสูบแห่งประเทศไทยจะชำระค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้วหลังจากผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการรับพัสดุแต่ละงวดแล้วเป็นรายเดือนตามเดือนแห่งปฏิทินที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนดให้แก่ผู้ให้เช่า โดยให้ถือเกณฑ์ตามปริมาณงานพิมพ์สูงสุดที่กำหนด โดยผู้ให้เช่าจะต้องส่งใบแจ้งหนี้พร้อมรายงานการพิมพ์งานของเครื่องพิมพ์เป็นรายเครื่องทุกเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ผู้เช่ารับมอบเครื่องพิมพ์จากผู้ให้เช่าครบถูกต้องตามสัญญาเช่า สำหรับการชำระค่าเช่าในงวดแรกจะนับตั้งแต่เดือนแรกที่มีการเช่าใช้เครื่องพิมพ์ครบเต็มเดือนแห่งปฏิทิน

กรณี การยาสูบแห่งประเทศไทย ใช้เกินปริมาณการใช้งานทั้งสี และขาว-ดำ ตามข้อ 13 จะชำระเป็นรายเดือนตามปริมาณการใช้งานจริง ที่อ้างอิงจากราคาต่อหน้า จากใบแจกแจงราคาตามสัญญา

Handwritten signatures and initials in blue ink.

20/10

Handwritten signature.



## 16. การทำสัญญา

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องไปติดต่อลงนามในสัญญากับการยาสูบแห่งประเทศไทยที่กองสัญญา สำนักกฎหมาย ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากการยาสูบแห่งประเทศไทยมิฉะนั้นจะถือว่า บิดพลิ้วหรือเลิกความจำนองและสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่มาทำสัญญาเป็นผู้ทิ้งงานด้วย

การยาสูบแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกหรือแก้ไขสัญญาการเช่าได้ทันทีที่มีการนำระบบใหม่เข้ามาใช้งานแทนระบบเก่า โดยการยาสูบแห่งประเทศไทยจะแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าเช่าให้การ  
ยาสูบแห่งประเทศไทยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังนี้

1. เงินสด

2. เช็ครหัสโทรศัพท์ที่ธนาคารส่งมาให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ใช้เช็ค หรือ ตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการของการยาสูบแห่งประเทศไทย

3. หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

4. หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

## 5. พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

17. อัตราค่าปรับ

17.1 กรณีผู้ให้เช่าไม่สามารถติดตั้งเครื่องพิมพ์และระบบบริหารจัดการเครื่องพิมพ์ ให้แล้วเสร็จหรือส่งมอบงานทันตามระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ 7.1 ผู้ให้เช่าจะต้องยอมให้การยาสูบแห่งประเทศไทยปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาค่าเช่าเครื่องพิมพ์ที่ยังไม่ได้ส่งมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบจนถึงวันที่การยาสูบแห่งประเทศไทยได้รับเครื่องพิมพ์อย่างถูกต้องครบถ้วน

17.2 หากผู้ให้เช่าไม่ส่งแผนการติดตั้งเครื่องพิมพ์(ข้อ 8.1) มาเสนอให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และไม่ปฏิบัติตามข้อ 14 ผู้ให้เช่ายินยอมให้การยาสูบแห่งประเทศไทย ปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดในสัญญา

17.3 หากผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการให้สามารถใช้เครื่องพิมพ์ได้ตามปกติตามข้อ 8 (ยกเว้นข้อ 8.1), ข้อ 9.2, ข้อ 10.1 และข้อ 10.2 ผู้ให้เช่ายินยอมให้การยาสูบแห่งประเทศไทยปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ และยินยอมที่จะไม่เก็บค่าเช่าเครื่องนั้น นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

17.4 หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องที่มีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าเดิมและมีสภาพที่ใช้งานได้เป็นอย่างดีมาให้ใช้ทดแทนตามข้อ 10.3 และไม่มารับเครื่องที่ชำรุดบกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ นำกลับไปซ่อม ผู้ให้เช่ายินยอมให้

or or  $\checkmark$  2hr  $\checkmark$  20/11



การยาสูบแห่งประเทศไทยปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่รับแจ้ง จนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ และยินยอมที่จะไม่เก็บค่าเช่าเครื่องนั้น นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

#### 18. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

การยาสูบแห่งประเทศไทยไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องพิมพ์ อันไม่ใช่ความผิดของการยาสูบแห่งประเทศไทยตลอดระยะเวลาที่เครื่องพิมพ์อยู่ในความครอบครองของการยาสูบแห่งประเทศไทย

#### 19. การโอนกรรมสิทธิ์ให้ผู้อื่น

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะไม่โอนกรรมสิทธิ์ในเครื่องพิมพ์ที่ให้เช่าแก่บุคคลอื่นหากผู้ให้เช่าฝ่าฝืน ผู้ให้เช่ายินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทยตามที่การยาสูบแห่งประเทศไทยเรียกร้องโดยไม่ได้แย้งใด ๆ

#### 20. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย

ในกรณีผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่การยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าเสียหายแก่การยาสูบแห่งประเทศไทยโดยสิ้นเชิงภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากการยาสูบแห่งประเทศไทย

การเรียกเงินค่าปรับหรือค่าเสียหาย หากผู้ให้เช่าไม่ส่งเงินค่าปรับหรือค่าเสียหายนับแต่วันที่การยาสูบแห่งประเทศไทยแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร การยาสูบแห่งประเทศไทยมีสิทธิหักเงินค่าปรับหรือค่าเสียหายจากเงินประกันสัญญาหรือเรียกจากผู้ค้ำประกันได้ทันที

#### 21. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาสัญญา

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะโดยการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดของสัญญา

21.1 ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องพิมพ์กลับคืนไปภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลง โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

21.2 ผู้ให้เช่าต้องเสนอราคาค่าเช่าเพิ่มเติมในกรณีที่การยาสูบแห่งประเทศไทยมีความจำเป็นต้องเช่าใช้เครื่องพิมพ์ ต่อเมื่อสิ้นสุดสัญญาเดิมแล้ว ทั้งนี้ราคาค่าเช่าต้องไม่มากกว่าราคาค่าเช่าเดิม

21.3 ผู้ให้เช่าจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นอันเกิดแก่เครื่องพิมพ์ที่อยู่ในความครอบครองของผู้เช่า ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการใดๆ หลังจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลง



## 22. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดติดตั้งและส่งมอบเครื่องพิมพ์ตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบหรือติดตั้งเครื่องพิมพ์ บางรายการหรือทั้งหมดให้แก่ผู้เช่าภายในกำหนดตามสัญญา หรือส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตาม สัญญา หรือส่งมอบและติดตั้งแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือใช้งานได้ไม่ ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจ ปฏิบัติตามสัญญาได้หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิก สัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ (ถ้ามี) จากผู้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที นอกจากนั้น ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็น จำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการ ทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งผู้เช่าจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าก็ได้

การที่ผู้เช่าไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้เช่าพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

## 23. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ให้เช่าซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญากับการยาสูบแห่งประเทศไทย แล้วแต่กรณีจะต้อง รับประกันเครื่องพิมพ์พร้อมหมึกพิมพ์ ตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2568 หากอุปกรณ์ เครื่องพิมพ์พร้อมหมึกพิมพ์ เกิดชำรุด เสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ให้เช่าจะต้องรับทำการซ่อมแซม แก้ไขให้ สามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายในระยะเวลาตามสัญญา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

## 24. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าหรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากเหตุการณ์ อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความใน กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและ กำหนดเวลาในข้อ 7, ข้อ 8 ได้ ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่า ทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาภายใน 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุด ลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอ ดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือ ความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือเข้าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะ พิจารณาตามที่ได้เห็นสมควร

## 25. การโอนสิทธิ์และหน้าที่ตามสัญญา

ผู้ให้เช่าจะไม่โอนสิทธิ์และหน้าที่ที่มีต่อผู้เช่าตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือ จากผู้เช่าก่อน



## 26. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน

การยาสูบแห่งประเทศไทยมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้าย สัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกสัญญา การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือและถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญา การยาสูบแห่งประเทศไทยและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้นรวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันสัญญาด้วย

หมายเหตุ ใช้สำหรับปีงบประมาณ 2566

.....  
..... ประธานกรรมการร่างขอบเขตของงานฯ  
(นางสาวพัชรินทร์ ละวงค์)

.....  
..... กรรมการร่างขอบเขตของงานฯ  
(นายสิทธิพันธ์ เกตุรักษา)

.....  
..... กรรมการร่างขอบเขตของงานฯ  
(นายเกียรติศักดิ์ เอนกแสน)

.....  
..... กรรมการร่างขอบเขตของงานฯ  
(นายพนต์ อินจันทิก)

.....  
..... กรรมการร่างขอบเขตของงานฯ  
(นายปรการ แสนขาว)

.....  
..... กรรมการร่างขอบเขตของงานฯ  
(นายสมยศ บดี)

.....  
..... กรรมการร่างขอบเขตของงานฯ  
(นายนนท์ณธิ์ ผิวคำ)

.....  
..... กรรมการร่างขอบเขตของงานฯ  
(นายอาคม อิมเอม)



ข้อกำหนดด้านเทคนิค

แบบที่ 1 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาว-ดำ ขนาด A4 จำนวน 65 เครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

1. รองรับงานพิมพ์ต่อเดือนได้ 100,000 แผ่น หรือดีกว่า
2. มีพอร์ตสื่อสารแบบ USB หรือดีกว่า
3. มีพอร์ตสื่อสารแบบ Ethernet 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า
4. ความเร็วในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า 40 แผ่น/นาที หรือดีกว่า
5. รองรับกระดาษ 65-180 แกรม ได้เป็นอย่างน้อย 1 ช่องทาง หรือดีกว่า
6. มีหน่วยประมวลผลไม่น้อยกว่า 800 MHz หรือดีกว่า
7. มีหน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า 512 MB. หรือดีกว่า
8. รองรับงานพิมพ์ 2 หน้าอัตโนมัติ หรือดีกว่า
9. รองรับถาดบรรจุกระดาษรวมได้ไม่น้อยกว่า 500 แผ่น หรือดีกว่า
10. รองรับช่องใส่กระดาษป้อนมือไม่น้อยกว่า 50 แผ่น หรือดีกว่า
11. รองรับภาษาการพิมพ์ชนิด PCL6 หรือเทียบเท่าได้เป็นอย่างน้อย หรือดีกว่า
12. ทำงานร่วมกับแอปพลิเคชันต่างๆ ได้ หรือดีกว่า
13. ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1200x1200 DPI . หรือดีกว่า
14. มีไดรเวอร์และซอฟต์แวร์ ซึ่งสามารถใช้งานกับระบบปฏิบัติการ All Current Windows, Windows 10 / Linux / Mac OS ได้เป็นอย่างน้อย

or

or

or

or

or

or



แบบที่ 2 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี ขนาด A4 จำนวน 41 เครื่องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

1. รองรับการพิมพ์ต่อเดือนได้ไม่น้อยกว่า 50,000 แผ่นขึ้นไป หรือดีกว่า
2. มีพอร์ตสื่อสารแบบ USB หรือดีกว่า
3. มีพอร์ตสื่อสารแบบ Ethernet 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า
4. ความเร็วในการพิมพ์สีไม่ต่ำกว่า 27 แผ่น/นาที หรือดีกว่า
5. รองรับการกระดาษ 60-163 แกรม ได้เป็นอย่างน้อย 1 ช่องทาง หรือดีกว่า
6. มีหน่วยประมวลผลไม่น้อยกว่า 665 MHz หรือดีกว่า
7. มีหน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า 512 MB หรือดีกว่า
8. รองรับการพิมพ์ 2 หน้าอัตโนมัติ
9. รองรับการบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น หรือดีกว่า
10. รองรับการใส่กระดาษป้อนมือไม่น้อยกว่า 50 แผ่น หรือดีกว่า
11. รองรับการพิมพ์ชนิด PCL6 หรือเทียบเท่าได้เป็นอย่างน้อย หรือดีกว่า
12. ทำงานร่วมกับแอปพลิเคชันต่างๆ ได้
13. ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 DPI. หรือดีกว่า
14. มีไดรเวอร์และซอฟต์แวร์ ซึ่งสามารถใช้งานกับระบบปฏิบัติการ All Current Windows, Windows 10 / Linux / Mac OS ได้เป็นอย่างน้อย

or

or

or

or

or



แบบที่ 3 เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี หรือดีกว่า ขนาด A4 จำนวน 15 เครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้ :

1. สามารถรับงานพิมพ์ต่อเดือนได้ไม่น้อยกว่า 40,000 แผ่น หรือดีกว่า
2. มีหน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า 512 MB. หรือดีกว่า
3. มีความเร็วในการพิมพ์งานขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 27 แผ่น/นาที หรือดีกว่า
4. มีความเร็วในการสำเนาได้ไม่น้อยกว่า 27 แผ่น/นาที หรือดีกว่า
5. ความละเอียดในการสแกนและการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi. หรือดีกว่า
6. รองรับกระดาษบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น หรือดีกว่า
7. ช่องใส่กระดาษป้อนมือไม่น้อยกว่า 50 แผ่น หรือดีกว่า
8. สามารถใช้กระดาษ 65 – 163 แกรม ได้เป็นอย่างน้อย 1 ช่องทาง หรือดีกว่ามีความเร็วในการสำเนาได้ไม่น้อยกว่า 27 แผ่น/นาที หรือดีกว่า
9. มีระบบป้องกันกระดาษอัตโนมัติ
10. มีพอร์ตสื่อสารแบบ USB หรือดีกว่า
11. มีพอร์ตสื่อสารแบบ Fast Ethernet 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า
12. สามารถใช้ภาษาการพิมพ์ชนิด PCL6 หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า
13. ไดรเวอร์และซอฟต์แวร์มีแผ่น CD Driver และ Application สำหรับอุปกรณ์ภายในเครื่องทุกชั้นที่จำเป็น ซึ่งสามารถใช้งานกับระบบปฏิบัติการ Windows10, และ Mac OS ได้เป็นอย่างน้อย
14. รองรับงานพิมพ์ 2 หน้าอัตโนมัติ
15. มีหน่วยความจำหลัก ไม่น้อยกว่า 1 GB หรือดีกว่า
16. มีหน่วยประมวลผลไม่น้อยกว่า 800MHz หรือดีกว่า

OK

OK

OK

OK

OK

OK

20/17



**แบบที่ 4 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาว-ดำ ขนาด A4 จำนวน 46 เครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้**

1. รองรับงานพิมพ์ต่อเดือนได้ 60,000 แผ่น หรือดีกว่า
2. มีพอร์ตสื่อสารแบบ USB หรือดีกว่า
3. มีพอร์ตสื่อสารแบบ Ethernet 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า
4. ความเร็วในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า 27 แผ่น/นาที หรือดีกว่า
5. รองรับกระดาษ 65-180 แกรม ได้เป็นอย่างน้อย 1 ช่องทาง หรือดีกว่า
6. มีหน่วยประมวลผลไม่น้อยกว่า 800 MHz หรือดีกว่า
7. มีหน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า 256 Mb หรือดีกว่า
8. รองรับงานพิมพ์ 2 หน้าอัตโนมัติ หรือดีกว่า
9. รองรับถาดบรรจุกระดาษรวมได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น หรือดีกว่า
10. รองรับช่องใส่กระดาษป้อนมือไม่น้อยกว่า 50 แผ่น หรือดีกว่า
11. รองรับภาษาการพิมพ์ชนิด PCL6 หรือเทียบเท่าได้เป็นอย่างน้อย หรือดีกว่า
12. ทำงานร่วมกับแอปพลิเคชันต่างๆ ได้ หรือดีกว่า
13. ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1200x1200 DPI . หรือดีกว่า
14. มีไดรเวอร์และซอฟต์แวร์ ซึ่งสามารถใช้งานกับระบบปฏิบัติการ All Current Windows, Windows 10 / Windows 7 /Linux / Mac OS ได้เป็นอย่างน้อย

๑๕

๑๕

๑๕

๑๕

๑๕

๑๕

๑๕



## ที่ตั้งสำนักงานยาสูบส่วนภูมิภาค

1. สำนักงานยาสูบเชียงใหม่ เลขที่ 169 ถ.พระปกเกล้า ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200
  - สถานีใบยาสูบนันทาพน ถนนเชียงใหม่-ฝาง ต.ชี้เหล็ก อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่
  - สถานีใบยาปากทาง ถนนเชียงใหม่-ฝาง ต.แม่แตง อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่
  - สถานีใบยาแม่เลน เลขที่ 93 ต.ออนกลาง กิ่งอำเภอแม่ออน จ.เชียงใหม่
  - สถานีใบยาห้วยไซ เลขที่ 222/1 ต.ห้วยยาบ อ.บ้านธิ จ.ลำพูน 51180
  - โกดังเก็บใบยาแม่ใจ ถ.เชียงใหม่-พร้าว ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
2. สำนักงานยาสูบเชียงราย เลขที่ 674 ถ.ธนาลัย ต.เวียง อ.เมือง จ.เชียงราย
  - สถานีใบยาปากอคำ หมู่ที่ 9 ต.ปากอคำ อ.แม่ลาว จ.เชียงราย
  - สถานีใบยาป่าสักขวาง หมู่ที่ 3 ต.ห้วยไคร้ อ.แม่สาย จ.เชียงราย
  - สถานีใบยาเวียงพาน หมู่ที่ 10 ต.เวียงนางคำ อ.แม่สาย จ.เชียงราย
3. สำนักงานยาสูบแพร่ เลขที่ 3/2 ถ.เหมืองหิต ต.ในเวียง อ.เมืองแพร่ จ.แพร่
  - สถานีใบยาร้องกวาง หมู่ที่ 5 ถ.ยันตรกิจโกศล ต.ทุ่งศรี อ.ร้องกวาง จ.แพร่
  - สถานีใบยาทุ่งน้าว หมู่ที่ 2 ถ.วังซ้าย ต.ทุ่งน้าว อ.สอง จ.แพร่
4. สำนักงานยาสูบเพชรบูรณ์ เลขที่ 113 ถ.สามัคคีชัย ต.ในเมือง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์
  - สถานีใบยานางั่ว ต.นางั่ว อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์
  - สถานีใบยาท่าพล ต.ท่าพล อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์
5. สำนักงานยาสูบสุโขทัย เลขที่ 112 หมู่ 1 ต.เกาะตาเลี้ยง อ.ศรีสำโรง จ.สุโขทัย
  - สถานีใบยาศรีสำโรง หมู่ 3 ต.คลองตาล อ.ศรีสำโรง จ.สุโขทัย
  - สถานีใบยาหนองยาว หมู่ 5 ต.เกาะตาเลี้ยง อ.ศรีสำโรง จ.สุโขทัย
6. สำนักงานยาสูบบ้านไผ่ ถ.แจ้งสนิท ต.ในเมือง อ.บ้านไผ่ จ.ขอนแก่น
  - สถานีใบยาหนองโก ถ.แจ้งสนิท ต.บ่อใหญ่ อ.บรบือ จ.มหาสารคาม
  - สถานีใบยาไทรงาม 1 ถ.ร้อยเอ็ด-วาปีปทุม ต.โพธิ์ทอง อ.ศรีสมเด็จ จ.ร้อยเอ็ด
  - สถานีใบยาไทรงาม 2 ถ.ร้อยเอ็ด-วาปีปทุม ต.ขอนแก่น อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
  - โกดังเก็บใบยาโนนชัย-ชนบท หมู่ 10 ถ.แจ้งสนิท ต.ชนบท อ.ชนบท จ.ขอนแก่น
  - โรงทำความสะอาดใบยาเตอร์กิชชนบท (ตั้งอยู่ที่เดียวกับโกดังฯ โนนชัย-ชนบท)
7. สำนักงานยาสูบหนองคาย เลขที่ 124 ถ.มีชัย อ.เมือง จ.หนองคาย
  - สถานีใบยาศรีเชียงใหม่ ถ.ศรีเชียงใหม่-สังคม ต.บ้านหม้อ อ.ศรีเชียงใหม่ จ.หนองคาย
  - สถานีใบยาโพนสา ถ.หนองสองห้อง-โพนสา ต.โพนสา อ.ท่าบ่อ จ.หนองคาย
  - สถานีใบยาปากสวาย ต.บ้านเดื่อ อ.เมือง จ.หนองคาย
8. สำนักงานยาสูบนครพนม เลขที่ 193 ถ.เฟื่องนคร ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครพนม
  - สถานีใบยาบ้านแพง ถ.บ้านแพง-บ้านโพธิ์ไทร ต.บ้านแพง อ.บ้านแพง จ.นครพนม
  - สถานีใบยาท่าสาคู (แพง 2 เดิม) ถ.ราษฎร์บำรุง ต.บ้านแพง อ.บ้านแพง จ.นครพนม
  - สถานีใบยาท่าสาคู (ใหม่) ถ.ท่าสาคู-เหล่าหลวง ต.ดงบัง อ.บึงโขงหลง จ.หนองคาย



- สถานีโบราณาทาม      ถ.ชยางกูร ต.พระกลางทุ่ง อ.ธาตุพนม จ.นครพนม
- สถานีโบราณนางหงส์      ถ.ชยางกูร ต.ดอนนางหงส์ อ.ธาตุพนม จ.นครพนม
- สถานีโบราณไชยบุรี      ถ.ท่าอุเทน-บ้านแพง ต.ไชยบุรี อ.ท่าอุเทน จ.นครพนม

9. โรงอบใบยาเด่นชัย      เลขที่ 480 ถ.ยันตรกิจโกศล ต.เด่นชัย อ.เด่นชัย จ.แพร่
10. สถานีทดลองยาสูบแม่โจ้      เลขที่ 14 ถ.เชียงใหม่-พร้าว ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
11. ศูนย์บริหารการชายพื้นที่ภาคเหนือ      เลขที่ 192 ถนนบุญวาทย์ ตำบลสวนดอก อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
12. การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา 999 หมู่ 4      ต. อุทัย อ.อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา

dr

at

Wet

sh

led

Am

20/20

or



## เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้อง

ระหว่างผู้เสนอราคา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

☐ กรณีเป็นบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน

ตามที่ข้าพเจ้า บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน .....

จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....

สำนักงานใหญ่ เลขที่.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือ

รับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่.....

หรือหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....

☐ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

บ้านเลขที่.....

ซึ่งได้เสนอราคาในงานจัดซื้อจัดจ้างรายการ.....

ในวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในการเสนอราคา/เสนองานครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่มีความเกี่ยวข้อง ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่มีการให้ผลประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่อย่างใด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้

ลงชื่อ ..... ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

วันที่ .....

หมายเหตุ : การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้และสอดคล้องตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ในการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) แสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูล และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขับเคลื่อนและพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น



## สัญญาคุณธรรม

## ความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

## ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำสัญญาคุณธรรม ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้กระบวนการที่กำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตลอดจนความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม เป็นสัญญาระหว่างหน่วยงานภาครัฐโดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา ที่ตกลงเพื่อให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามสัญญาคุณธรรม เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการร่วมป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนต่าง ๆ ปลอดจากการทุจริต หรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง

จึงร่วมทำสัญญาคุณธรรม รายการ.....

ในวันที่.....

ประธานคณะกรรมการฯ/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขอให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามสัญญาคุณธรรมไว้ดังต่อไปนี้

1. เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ บนเว็บไซต์การยาสูบแห่งประเทศไทย ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปสามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้
2. ปฏิบัติต่อผู้เข้าร่วมเสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เช่น ให้ข้อมูลเดียวกันกับผู้เสนอราคาทุกราย และไม่ให้ข้อมูลที่เป็นความลับหรือที่เป็นประโยชน์กับผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใด ที่จะทำให้ได้รับประโยชน์ในขั้นตอนการเสนอราคาหรือขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง อำนวยความสะดวกและสนับสนุน ให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
3. กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันมิให้มีการดำเนินการใด ๆ กับผู้เข้าร่วมเสนอราคา ในลักษณะที่ก่อให้เกิดข้อสงสัยที่ส่อไปในทางทุจริต อาจนำไปสู่การทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ หรือกำหนดเงื่อนไข ผลประโยชน์ตอบแทน เพื่อช่วยเหลือให้ผู้เสนอราคารายใดโดยไม่เป็นธรรม หรือกีดกันผู้เสนอราคารายใดมิให้มีโอกาสเข้าแข่งขันในการเสนอราคา พร้อมทั้งกำหนดนโยบายป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญ เพื่อลดโอกาสการที่จะเกิดการทุจริต
4. กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริต ต่อหน้าที่หรือการประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่การยาสูบแห่งประเทศไทย มีช่องทางที่สะดวกต่อการร้องเรียน สำหรับผู้ที่พบเห็นว่ากรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างผู้ใดมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ หรือได้กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงฯ หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ ให้สามารถแจ้งผ่านช่องทางการร้องเรียนของการยาสูบแห่งประเทศไทยได้



สำหรับผู้เสนอราคา ขอให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามสัญญาคุณธรรมไว้ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการและวิธีการดำเนินงานที่จำเป็นเพื่อป้องกันการทุจริต และสนับสนุนให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม
2. ไม่ให้สินบน และของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จูงใจให้ร่วมดำเนินการใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคา หรือการสมยอมกัน เพื่อเสนอราคาต่อหน่วยงานภาครัฐ อันนำมาซึ่งความได้เปรียบและได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการปฏิบัติทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดซื้อจัดจ้าง
3. ผู้ทำสัญญาคุณธรรมต้องรับผิดชอบการกระทำของผู้รับเหมาช่วงใดๆ ของตน (ถ้ามี) เสมือนเป็นการกระทำด้วยตนเองและต้องจัดการให้ผู้รับเหมาช่วงเหล่านั้นต้องมีหน้าที่ปฏิบัติเสมือนเป็นผู้ร่วมลงนามในสัญญาฯ นี้
4. ในกรณีที่พบว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคา หรือตัวแทนรายใดมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ สามารถแจ้งผ่านช่องทางการร้องเรียนของการยาสูบแห่งประเทศไทยได้

ลงชื่อ ..... ผู้ให้คำรับรอง (.....) ตำแหน่ง ..... ประธานคณะกรรมการฯ/เจ้าหน้าที่ฯ วันที่ .....	ลงชื่อ ..... ผู้ให้คำรับรอง (.....) ผู้เสนอราคา วันที่ .....
---	---



ใบเสนอราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เรียน .....

๑. ข้าพเจ้า.....

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โดย..... ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้ขายเป็นบุคคล  
ธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่.....  
..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประชาชน เลขที่.....  
โทรศัพท์.....) โดย..... ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารเช่า  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่..... โดยตลอด  
และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด  
และไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน	รวมเป็นเงิน	กำหนดส่ง มอบ
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ.....อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานเข้าตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....<sup>๑</sup> ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา



๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารเช่าด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่.....<sup>๑</sup> ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ  
.....ของราคาตามสัญญาที่ได้รับไว้ในใบเสนอราคานี้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตาม  
สัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น  
ข้าพเจ้ายอมให้ .....<sup>๑</sup> รับผิดชอบการเสนอราคาหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ  
คำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....<sup>๑</sup> และ .....<sup>๑</sup>  
มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือ.....<sup>๑</sup>  
อาจดำเนินการจัดเข้าการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า .....<sup>๑</sup>ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ  
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอนี้

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพัน  
แห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ..... เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน  
.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้  
โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....<sup>๑</sup>ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความรับผิดชอบ  
หรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกมลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน  
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่น  
ข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

<sup>๑</sup> ให้ระบุชื่อย่อหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดเช่า เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่โอที เป็นต้น



## แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการซื้อ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/  
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ดังมี  
ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดซื้อ.....  
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคา  
ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....  
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ  
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา  
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา  
หรือชดใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน  
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้  
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อส่วนราชการ  
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และข้าพเจ้าจะไม่  
เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป  
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไป  
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)



## แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาซื้อ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร  
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ซื้อ).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ”  
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....กับผู้ซื้อ  
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ  
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ  
จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิด  
ความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนด  
ในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....  
เดือน..... พ.ศ. .... (ระบุวันที่ครบกำหนดรวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด  
บกพร่องด้วย) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย  
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)



## บทนิยาม

**“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน”** หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว่กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี



## บทนิยาม

**“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม”** หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

-----



## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

### ☐ ๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

#### ☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

#### ☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

### ☐ ๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

#### ☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

#### ☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น



☐ ๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ควบคุม

☐ มีผู้ควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น



☐ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)



.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น



.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น



.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง  
ทุกประการ

\* ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา  
(.....)

หมายเหตุ

\* ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา



## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ☐ ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ☐ ๓. หลักประกันการเสนอราคา  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ☐ ๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่ส่วนราชการกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๔.๑ .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๔.๒ .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ☐ ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๕.๑ .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๕.๒ .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๕.๓ .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้นำมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

\*ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา  
(.....)

หมายเหตุ

\* ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา