

ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการจ่ายเงินโบนัส

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการจ่ายเงินโบนัส เพื่อให้การจ่ายเงินโบนัสกรรมการและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย เป็นไปตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงระบบแรงจูงใจในส่วนค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และเพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๗ (๓) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทยจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินโบนัส พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายโบนัส พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ยสท.” หมายความว่า การยาสูบแห่งประเทศไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย

“ผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

ข้อ ๖ จำนวนเงินที่จัดสรรเพื่อจ่ายเป็นเงินโบนัสให้กรรมการและพนักงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงระบบแรงจูงใจในส่วนค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ

ข้อ ๗ กรรมการมีสิทธิได้รับเงินโบนัสเต็มจำนวน เว้นแต่ขาดประชุมคณะกรรมการในรอบปี ให้จ่ายเงินโบนัสลดลง ดังนี้

(๑) ขาดการประชุมเกินกว่า ๓ (สาม) เดือน แต่ไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ให้จ่ายเงินโบนัสลดลง ร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า)

(๒) ขาดการประชุมเกินกว่า ๖ (หก) เดือน แต่ไม่เกิน ๙ (เก้า) เดือน ให้จ่ายเงินโบนัสลดลง ร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ)

(๓) ขาดการประชุมเกินกว่า ๙ (เก้า) เดือนขึ้นไป ให้จ่ายเงินโบนัสลดลง ร้อยละ ๗๕ (เจ็ดสิบห้า)

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์วิธีการคำนวณเงินโบนัส ให้เป็นไปตามกรอบการคำนวณเงินโบนัสจากผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงระบบแรงจูงใจในส่วนค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ

ข้อ ๘ ภายใต้บังคับข้อ ๙ พนักงานมีสิทธิได้รับเงินโบนัสตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานที่ปฏิบัติงานเต็มปี มีสิทธิได้รับเงินโบนัสเต็มจำนวน เว้นแต่มีวันลาทุกประเภท รวมกันเกิน ๓๐ (สามสิบ) วัน จะถูกหักเงินโบนัสตามส่วน ตามจำนวนวันลาที่เกิน

(๒) พนักงานที่ปฏิบัติงานไม่เต็มปี มีสิทธิได้รับเงินโบนัสตามส่วนของวันที่ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ หากมีวันลาการคิดคำนวณวันลาโดยไม่หักเงินโบนัสต้องลดลงตามส่วนตามที่กำหนดใน (๑)

(๓) พนักงานที่ได้รับทุนหรือลาไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงานในต่างประเทศหรือในประเทศ ตามระเบียบของ ยสท. เกี่ยวกับการศึกษา ฝึกอบรม และดูงานของพนักงาน ให้ได้รับเงินโบนัสโดยคิดคำนวณตามส่วนของวันปฏิบัติงาน เว้นแต่เป็นกรณีได้รับมอบหมายให้ไปฝึกอบรมหรือดูงาน

การนับวันปฏิบัติงานเต็มปีตามวรรคหนึ่ง ให้รวมวันลาทุกประเภท วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดพักผ่อนประจำปี และวันหยุดพิเศษที่ ยสท. ประกาศให้เป็นวันหยุด เข้าไว้ด้วย

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์วิธีการคำนวณเงินโบนัส ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙ ในกรณีที่ ยสท. มีคำสั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานผู้ใด ให้ชะลอการจ่ายเงินโบนัสที่พนักงานผู้นั้นพึงได้รับไว้ก่อนจนกว่าผลการสอบสวนทางวินัยแล้วเสร็จและเมื่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยมีคำสั่งแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีพนักงานไม่มีความผิดหรือถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ให้ส่งจ่ายเงินโบนัสที่ชะลอการจ่ายไว้ทั้งจำนวน

(๒) กรณีพนักงานถูกสั่งลงโทษลดขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือถูกตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง พนักงานผู้นั้นจะไม่มีสิทธิได้รับเงินโบนัสในปีที่มีคำสั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย และให้งดจ่ายเงินโบนัสที่ได้ชะลอการจ่ายในปีที่มีคำสั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยทั้งจำนวน

(๓) กรณีพนักงานถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก พนักงานผู้นั้นจะไม่มีสิทธิได้รับเงินโบนัส และให้งดจ่ายเงินโบนัสทุกปีที่ได้ชะลอการจ่ายไว้ทั้งหมด

(๔) พนักงานที่ถูกสั่งลงโทษพักงานในหนึ่งปี ตั้งแต่ ๕ (ห้า) ครั้งขึ้นไปไม่ว่าจะเป็นจำนวนกี่วันก็ตาม หรือตั้งแต่ ๓๐ (สามสิบ) วันขึ้นไปไม่ว่าจะเป็นจำนวนกี่ครั้งก็ตาม ไม่มีสิทธิได้รับเงินโบนัสของปีที่ถูกสั่งลงโทษพักงานนั้น

การพิจารณาจ่ายเงินโบนัสตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) สำหรับพนักงานผู้ที่ถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยหลายกรณี ให้พิจารณาและดำเนินการกับทุกกรณีเป็นรายกรณีแยกจากกัน

ข้อ ๑๐ เงินที่เหลือจากการจัดสรรเพื่อจ่ายเป็นเงินโบนัส และเงินโบนัสที่ได้ตั้งพักชะลอการจ่ายให้แก่พนักงานไว้แต่ต่อมา ยสท. งดจ่ายให้แก่พนักงานตามที่กำหนดในระเบียบนี้ให้นำสมทบเข้าบัญชีกำไร (ขาดทุน) สะสมของ ยสท.

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ว่าการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ การปฏิบัตินอกเหนือระเบียบนี้ ให้ผู้ว่าการเสนอคณะกรรมการพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายระเทียร ศรีมงคล)

ประธานกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย

ต้นฉบับ/คู่ฉบับ
สำเนา
เพื่อทราบและปฏิบัติ
เรียน



- กองพัฒนากฎหมายและระเบียบ สำนักกฎหมาย
- คณะทำงานฯ ทุกท่าน
- ผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ (๖)
- ผู้ชำนาญการปรุง ผู้ชำนาญการใบยา ผู้ตรวจการ รองผู้ตรวจการ
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายบริการกลาง
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ
- ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายใบยา ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
- ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายตลาด ฝ่ายขาย ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๓
- ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๔ ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๕ ฝ่ายการพิมพ์
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักป้องกันบุหรีผิดกฎหมาย สำนักงบประมาณ
- สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักกฎหมาย
- สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะฯ
- ส่วนงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สำนักงานใหญ่ คลองเตย

คณะทำงานฯ ร่าง
มจรุส พิมพ์
๖/๒/๖๒ ตรวจสอบ

หลักเกณฑ์การคำนวณเงินเดือนเฉลี่ยเพื่อคำนวณเงินโบนัสพนักงาน ยสท แบบทำยาระเบียน
พนักงาน ยสท. มีสิทธิได้รับเงินโบนัสตามระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินโบนัส พศ. 2562

กรณีที่ 1 ทำงานเต็มปี ลาเกินสิทธิที่ได้รับ

นาย.....เงินเดือน 1 ต.ค. 60 - 30 ก.ย. 61 เดือนละ 52,820.- บาท วันลาตลอดปี 34 วัน ลาเกิน 4 วัน

$$\begin{aligned} \text{วิธีคำนวณจำนวนเงินที่ถูกตัด} &= \frac{\text{เงินเดือน} \times \text{จำนวนวันที่ลาเกิน}}{\text{จำนวนวันทำงาน (จำนวนวันใน 1 ปี)}} \\ &= \frac{52,820 \times 4}{365} = 578.85 \\ \text{เงินเดือนเฉลี่ยหักวันลาเกินออกแล้ว} &= 52,820 - 578.85 = 52,241.15 \end{aligned}$$

กรณีที่ 2 ทำงานเต็มปี ปรับเงินเดือนระหว่างปี

นาย.....1 ต.ค. 60 - 21 ธ.ค. 60 เงินเดือน 91,820.- บาท วันที่ 22 ธ.ค.60 - 30 ก.ย. 61 เงินเดือน 95,810.- บาท
(เลื่อนตำแหน่งระหว่างปีและได้รับเงินเดือนใหม่)

วิธีคำนวณเงินเดือนเฉลี่ย

$$\begin{aligned} \text{เงินเดือน ต.ค. - พ.ย.60} &= 91,820 \times 2 \text{ (จ.น.เดือน)} = 183,640.00 \\ \text{" 1-21 ธ.ค. 60} &= \frac{91,820 \times 21 \text{ (จ.น.วัน)}}{31 \text{ (จ.น.วันของเดือน)}} = 62,200.65 \\ \text{รวมเงินเดือน 1 ต.ค.60 - 21 ธ.ค.60} &= 245,840.65 \\ \text{เงินเดือน 22 - 31 ธ.ค.60} &= \frac{95,810 \times 10}{31} = 30,906.45 \\ \text{" ม.ค. - ก.ย.61} &= 95,810 \times 9 = 862,290.00 \\ \text{รวมเงินเดือน 22 ม.ค.60 - 30 ก.ย.61} &= 893,196.45 \\ \text{รวม} &= \underline{1,139,037.10} \\ &12 \\ \text{เงินเดือนเฉลี่ย} &= 94,919.76 \end{aligned}$$

กรณีที่ 3 ทำงานไม่เต็มปี ลาเกินสิทธิ

นาย.....เงินเดือน 1 ต.ค. 60 - 15 ก.ค. 61 เดือนละ 30,890 บาท วันลา 28 วัน ลาออก 15 ก.ค. 61 ทำงาน 287 วัน

วิธีคำนวณเงินเดือนเฉลี่ย

	เงินเดือน	×	จำนวนเดือน (เต็มเดือน)	=	
เงินเดือน ต.ค.60 - มิ.ย.61	30,890	×	9	=	278,010.00
	เงินเดือน	×	จำนวนวัน		

	จำนวนวันของเดือน				
" 1-14 ก.ค. 61	30,890	×	14	=	13,950.32

	31				
			รวม	=	291,960.32
เงินเดือนเฉลี่ยเดือนละ	291,960.32			=	24,330.03

	12				

ต.ค. 31 วัน
พ.ย. 30 วัน
ธ.ค. 31 วัน
ม.ค. 31 วัน
ก.พ. 28 วัน
มี.ค. 31 วัน
เม.ย. 30 วัน
พ.ค. 31 วัน
มิ.ย. 30 วัน
ก.ค. 14 วัน
รวม 287 วัน

วิธีคิดสิทธิลา

$$\frac{\text{จำนวนวันทำงาน} \times \text{จำนวนวันลาที่ไม่หักโบนัส (30)}}{\text{จำนวนวันของปี}}$$

$$\begin{aligned} \text{มีสิทธิลา} &= \frac{287 \times 30}{365} = 23.59 \\ \text{สิทธิลา} &= 23.5 \text{ วัน} \\ \text{มีวันลา 28 วัน ลาเกิน} &= 28 - 23.5 = 4.5 \text{ วัน} \end{aligned}$$

ทัศนียม
1-3 ตัดทิ้ง
4-6 ครึ่งวัน
7-9 หนึ่งวัน

วิธีคำนวณจำนวนเงินที่ถูกตัด

	เงินเดือนเฉลี่ย	×	จำนวนวันลาเกิน		

	จำนวนวันทำงาน				
=	24,330.03	×	4.5	=	381.48

	287				
เงินเดือนเฉลี่ยหักวันลาเกินออกแล้ว	24,330.03	-	381.48	=	23,948.55

กรณีที่ 4 ทำงานไม่เต็มปี จ้างทดลอง

นาย.....เข้างาน 5 มิ.ย. 61 เงินเดือน 15,000.- บาท วันลา 1 วัน ทำงาน 118 วัน

เงินเดือน 5-30 มิ.ย.61	เงินเดือน	×	จำนวนวัน		

	จำนวนวันของเดือน				
=	15,000	×	26	=	13,000.00

	30				
เงินเดือน ก.ค.-ก.ย. 61	เงินเดือน	×	จำนวนเดือน (เต็มเดือน)	=	
=	15,000	×	3	=	45,000.00
			รวม	=	58,000.00
เงินเดือนเฉลี่ยเดือนละ	58,000.00			=	4,833.33

	12				

มิ.ย. 26 วัน
ก.ค. 31 วัน
ส.ค. 31 วัน
ก.ย. 30 วัน
รวม 118 วัน

<u>วิธีคิดสิทธิในการลา</u>	=	$\frac{118 \times 30}{365}$	=	9.70	←	ทศนิยม 1-3 ตัดทิ้ง 4-6 ครึ่งวัน 7-9 หนึ่งวัน
มีสิทธิลา	=	10 วัน				

พนักงานรายวัน / รายชั่วโมง ให้เทียบค่าแรงเป็นเงินเดือนใช้วิธีคำนวณเหมือนกัน

พนักงานรายชั่วโมง (ทำงานเต็มปี) - ลาเกิน

นาย.....ค่าจ้าง 1 ต.ค. 60 - 30 ก.ย. 61 ชั่วโมงละ 269.71 บาท เทียบเงินเดือนละ 46,930 บาท วันลาตลอดปี 37 วัน ลาเกิน 7 วัน

<u>วิธีคำนวณจำนวนเงินที่ถูกตัด</u>	=	$\frac{\text{เงินเดือน} \times \text{จำนวนวันที่ลาเกิน}}{\text{จำนวนวันทำงาน (จำนวนวันใน 1 ปี)}}$		
	=	$\frac{46,930 \times 7}{365}$	=	900.03
เงินเดือนเฉลี่ยหักวันลาเกินออกแล้ว	=	46,930 - 900.03	=	46,029.97