



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท.ยสท.)

ที่ ผอ.ส.160000/ 49 วันที่ 29 มกราคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรม “บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต” ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย

1. เรื่องเดิม

ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของยสท. ประจำปีงบประมาณ 2565 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต กิจกรรมหัวข้อ 4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติดี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร (เอกสารแนบ 1)

2. ข้อเท็จจริง/ข้อพิจารณา

2.1 คณะทำงานฯ จัดทำกิจกรรม “บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต” เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติดี

2.2 กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเพื่อยกย่องเป็น “บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต” ผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยจริยธรรมและจรรยาบรรณ มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นแบบอย่างที่ดี

2.3 ทุกส่วนงานพิจารณาคัดเลือกพนักงานในสังกัดผู้ที่สมควรได้รับการยกย่อง เป็น “บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต” ตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่กำหนด (เอกสารแนบ 2) โดยกำหนดให้ทั้งส่วนกลางและสำนักงานยาสูบส่วนภูมิภาค ส่งรายชื่อส่วนงานละ 1 คน รวม 35 คน ภายในวันพุธที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565 ทั้งนี้ คณะทำงานฯ รวบรวมรายชื่อนำเสนอต่อหัวหน้าคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการมอบใบประกาศเกียรติคุณและประชาสัมพันธ์ยกย่องเชิดชูบุคคลต้นแบบต่อไป

3. ข้อเสนอ

3.1 ขออนุมัติจัดกิจกรรม “บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต” ประจำปีงบประมาณ 2565

3.2 ขอรับความเห็นชอบในการกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเพื่อยกย่องเป็น “บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต” และการมอบใบประกาศเกียรติคุณการประชาสัมพันธ์ยกย่องเชิดชูบุคคลต้นแบบต่อไป (เอกสารแนบ 2)

อนุมัติตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและให้ความเห็นชอบตามเสนอข้อ 3.

ดร. ไพจิตร
(นายวิศาล ไหมวิจิตร)

เลขานุการคณะทำงานฯ

(นายพศล หาญธนสาร)
รองผู้อำนวยการรักษาการแทน
ผู้ว่าการ

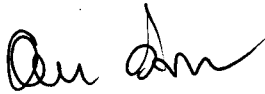
28 ม.ค. 2565

ต้นฉบับ(เก็บ) - เลขาคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (สปท.ยสท.)
แจ้งเวียนทุกส่วนงานเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

- สำเนา เรียน - ผู้อำนวยการปรุง (1), ฝ่ายตรวจสอบภายใน (1)
- ฝ่ายบริการกลาง (1), ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (1)
 - ฝ่ายบัญชีและการเงิน (1), ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ (1)
 - ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร (1)
 - ฝ่ายวางแผนการผลิต (1), ฝ่ายโยธา (11)
 - ฝ่ายชาย (1), ฝ่ายตลาด (1), ฝ่ายการพิมพ์ (1)
 - ฝ่ายผลิตด้านโยธา (1), ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป (1)
 - ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา (1), ฝ่ายวิจัยและพัฒนา (1)
 - ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร (1), ฝ่ายการแพทย์ (1)
 - สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (1)
 - สำนักป้องกันบุกรุกผิดกฎหมาย (1), สำนักงบประมาณ (1)
 - สำนักกฎหมาย (1), สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (1)
 - สำนักพัฒนาธุรกิจ (1)
 - สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ
- สวนอุตสาหกรรมโรจนะฯ (1)

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการส่งรายชื่อ “บุคคลต้นแบบ”

มาที่ อีเมล ita@thaitobacco.or.th ภายในวันพุธที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565



(นางสมฤติ วัฒนาวงศ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

ข้อมูลเบื้องต้น: แผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ในภาคธุรกิจของเขต.

วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนแผนของภาคธุรกิจและหน่วยงานป.ป.ช.

กลยุทธ์: การส่งเสริมความยั่งยืนและการพัฒนาภาคธุรกิจ

ผู้รับผิดชอบหลัก: ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและสื่อมวลชน

ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

ความถี่ของกิจกรรม: รายเดือน

งบประมาณ: 100

กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ระยะเวลาในการประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	ค่าใช้จ่าย	
		ม.ค.	พ.ย.	ก.ค.	ก.พ.	ก.ค.	ก.พ.	ก.ค.	ก.พ.	ก.ค.	ก.พ.	ก.ค.	ก.พ.					
1. วัตถุประสงค์การดำเนินงานของกรมและหน่วยงานป.ป.ช.ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2564	2	1	1													ผลการดำเนินงานที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริต	ผู้อำนวยการบริหารและสื่อมวลชน	100
2. ทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการค้ามนุษย์ ปีงบประมาณ 2565	3		3													1. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาคธุรกิจของเขต 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	คณะกรรมการบริหารและสื่อมวลชน	100
3. แผนฯที่ 1 การเสริมสร้างความรู้ในการต่อต้านการค้ามนุษย์	14															บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องระบบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร	ผู้อำนวยการบริหารและสื่อมวลชน	100
4.2 การสร้างความตระหนักรู้ถึงโทษของการกระทำทุจริต	8			2												1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักรู้ถึงโทษของการกระทำทุจริต 2. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการบริหารและสื่อมวลชน	100
5. แผนฯที่ 3 การส่งเสริมการดำเนินงานด้านความซื่อสัตย์สุจริต	22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	คณะกรรมการบริหารและสื่อมวลชน	100	
6.1 ส่งเสริมให้ระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริต	12			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	คณะกรรมการบริหารและสื่อมวลชน	100	
6.2 ส่งเสริมการป้องกันการค้ามนุษย์ในองค์กร	3			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	คณะกรรมการบริหารและสื่อมวลชน	100	
7.1 เฝ้าระวังและติดตามการดำเนินงานด้านความซื่อสัตย์สุจริต	8			2												คณะกรรมการบริหารและสื่อมวลชน	100	
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	คณะกรรมการบริหารและสื่อมวลชน	100	
9.1 แผนปฏิบัติการรับแจ้งเหตุและรายงานการทุจริต	1															คณะกรรมการบริหารและสื่อมวลชน	100	
9.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาคธุรกิจ	1															คณะกรรมการบริหารและสื่อมวลชน	100	



แนวทางและหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเพื่อยกย่องเป็น
“บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต”
ผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นแบบอย่างที่ดี
ประจำปีงบประมาณ 2565

1. หลักการและเหตุผล

คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท.ยสท.) ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ ยสท. เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการยาสูบแห่งประเทศไทย (Good Corporate Governance) และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการคัดเลือก “บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต” จากทุกส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 ซึ่งเป็นพนักงานผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม มีจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy โดยเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และสอดคล้องตามแนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของการยาสูบแห่งประเทศไทย โดยคัดเลือกผู้ที่สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูให้ปรากฏเป็นแบบอย่างต่อส่วนงานและองค์กร เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ อันเป็นกลไกหนึ่งในการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคนดีมีคุณธรรมให้เป็นแบบอย่างที่ดี

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อแสดงเจตนารมณ์และให้ความสำคัญในการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตทั่วทั้งองค์กร ของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ
- 2) เพื่อสร้างความตระหนักรู้และให้ความสำคัญของการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) และคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ
- 3) เพื่อนำนโยบาย “No Gift Policy” ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขับเคลื่อนธรรมาภิบาลการประพฤติตนในการปฏิบัติงานของพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย
- 4) เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติให้พนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทยรับรู้ในวัฒนธรรมองค์กรใหม่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

- 5) เพื่อสรรหาพนักงานจากทุกส่วนงานที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในจริยธรรม และจรรยาบรรณ
- 6) เพื่อยกย่องเชิดชูประกาศเกียรติคุณ สร้างขวัญกำลังใจ และเกิดความภาคภูมิใจแก่พนักงาน
- 7) เพื่อเป็นแรงบันดาลใจให้พนักงาน มีความเชื่อมั่นศรัทธาในการทำความดี ยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ
- 8) เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามที่คาดหวังสอดคล้องกับคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ

3. คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

- 1) เป็นพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย **ดำรงตำแหน่งระดับ 1 – 8**
- 2) เป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) และคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณ คุณธรรม ศีลธรรมที่ดี เป็นที่ยอมรับในส่วนงาน มีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นว่า มีความตั้งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสอย่างมั่นคงหรือการไม่อ่อนไหวต่อสิ่งยั่วยุหรือแรงกดดันใด ๆ อันก่อให้เกิดการกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยยึดถือกฎ ระเบียบ แบบแผนเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด มุ่งประโยชน์ส่วนรวม ทำตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้บุคคลรอบข้างหรือสังคม ไม่รับของขวัญและของกำนัลและไม่สนับสนุนหรือส่งเสริมการทุจริตใด ๆ รวมถึงไม่นิ่งเฉยเมื่อพบเห็นการทุจริต โดยแจ้งให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป
- 3) ไม่เคยถูกลงโทษ ทั้งทางวินัยหรืออาญา เว้นแต่กรณีกระทำโดยประมาทหรือลหุโทษที่ไม่ทำให้องค์กรได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง และไม่เคยถูกล่าหวั่นหรือเรียน หรือถูกสอบสวนระหว่างการคัดเลือก
- 4) ไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลต้นแบบมาก่อน

4. วิธีการคัดเลือก

1) ทุกส่วนงานพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดผู้สมควรได้รับการยกย่องเป็น “**บุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต**” ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งสิ้น 35 คน โดยให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ให้สิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกฯ ตามความเหมาะสมและดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน

2) ให้ส่งรายชื่อพนักงานในสังกัดที่พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม เป็นแบบอย่างที่ดี สมควรได้รับการยกย่องให้เป็น “**บุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต**” ซึ่งเป็นผู้ได้รับคะแนนสูงสุดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ภายในวันพุธที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565

หากส่วนงานใดไม่เสนอรายชื่อ ขอให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อหัวหน้าคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท.ยสท.) พร้อมระบุเหตุผลประกอบด้วย

3) คณะทำงานฯ จะรวบรวมรายชื่อนำเสนอต่อหัวหน้าคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท.ยสท.) เพื่อดำเนินการมอบใบประกาศเกียรติคุณและประชาสัมพันธ์ยกย่องเชิดชูบุคคลต้นแบบต่อไป

5. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง

ผลผลิต OUTPUT

ยสท. มีการจัดกิจกรรมและคัดเลือกพนักงานจากทุกส่วนงาน เพื่อยกย่องเชิดชูสำหรับเป็นบุคคลต้นแบบ ผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นแบบอย่างที่ดีด้านวัฒนธรรมสุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 35 คน

ผลลัพธ์ OUTCOME

- เสริมสร้างและเป็นแรงบันดาลใจให้กับพนักงานของ ยสท. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ดำรงตนและเป็นแบบอย่างที่ดีตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ และเกิดเป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์กร
- พนักงานผู้ได้รับการพิจารณาเป็นบุคคลต้นแบบ เกิดความภาคภูมิใจ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการพิจารณาคัดเลือก
“บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต”

ชื่อ-สกุล (เพื่อเสนอบุคคลต้นแบบ) _____
ตำแหน่ง (ระดับ 1- 8) _____ สังกัดกอง _____
หน่วยงาน _____ โทรศัพท์ _____

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
1. ความรับผิดชอบต่อตนเอง (30 คะแนน)		
1.1 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ดำรงตนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) และคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ	10	
1.2 ตรงต่อเวลา ใช้เวลาในการปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์อย่างเต็มที่ ไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงานไปประกอบธุรกิจส่วนตัว	5	
1.3 มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะ เพื่อเป็นการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น	10	
1.4 เคารพในสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูล หรือเรื่องราวของพนักงานทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงานหรือภาพพจน์โดยรวมของการยาสูบแห่งประเทศไทย	5	
2. ความรับผิดชอบต่อองค์กร (30 คะแนน)		
2.1 ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ ขยันหมั่นเพียรสมเหตุสมผล ถูกต้องรอบคอบ และรวดเร็ว โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นสำคัญ	10	
2.2 ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดระเบียบข้อบังคับ และนโยบายของการยาสูบแห่งประเทศไทยและประพฤติดุปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด	5	
2.3 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่แสวงหาช่องโหว่ของกฎหมาย และระเบียบเพื่อกระทำการในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	5	
2.4 ดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินของการยาสูบแห่งประเทศไทยอย่างประหยัด คุ่มค่า รวมทั้งเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพ และพัฒนาการยาสูบแห่งประเทศไทยไปสู่ความเป็นเลิศ	5	
2.5 ให้ความเอาใจใส่ และช่วยดำเนินการใด ๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาด ปลอดภัย และรื่นรมย์อยู่เสมอ	5	
3. ความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน (20 คะแนน)		
3.1 มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือช่วยเหลือ แนะนำ ตลอดจนแก้ปัญหาาร่วมกัน เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น	5	
3.2 รักษา และร่วมสร้างสรรคให้เกิดความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน และช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ เพื่อประโยชน์ต่องานการยาสูบแห่งประเทศไทย	5	
3.3 พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานรวมทั้งให้เกียรติผู้อื่น โดยไม่นำความคิดเห็นหรือผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน	5	
3.4 ไม่กล่าวร้ายผู้บริหาร หรือพนักงานอื่น โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง อันจะนำไปสู่ความแตกแยก หรือความเสียหายภายในการยาสูบแห่งประเทศไทย	5	

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
4. ความสัมพันธ์กับลูกค้า สังคม และประชาชน (20 คะแนน)	5	
4.1 รักษาความลับของลูกค้า สังคม และประชาชนอย่างเคร่งครัด		
4.2 พึ่งให้บริการกับลูกค้า สังคม และประชาชนด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจใช้กริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน รวมทั้งให้บริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นที่พอใจ ตลอดจนรักษาเวลาที่นัดหมายอย่างเคร่งครัด	5	
4.3 พึ่งประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป	5	
4.4 เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy รวมทั้งไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และควรรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	5	
รวมคะแนน	100	

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

(.....) (หัวหน้าส่วนงาน)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....