



## ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนให้กับบุคคลภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนให้กับบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญหรือแต่งตั้งให้มาเป็นคณะกรรมการหรือชื่อเรียกอื่นใด โดยให้การช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานหรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นการเฉพาะ เพื่อให้การปฏิบัติงานของการยาสูบแห่งประเทศไทยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทยจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนให้กับบุคคลภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ยสท.” หมายความว่า การยาสูบแห่งประเทศไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย

“ผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลที่คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือชื่อเรียกอื่นใด ในทำนองเดียวกันที่คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้ง หรือผู้ว่าการ เชิญมาเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น หรือเชิญมา โดยมีกำหนดเวลาสิ้นสุดตามความสำเร็จของงาน หรือบุคคลที่ผู้ว่าการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ หรือชื่อเรียกอื่นใด ในทำนองเดียวกัน

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายเพื่อเป็นค่าตอบแทนให้กับบุคคลภายนอก

ข้อ ๔ การเชิญหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกตามระเบียบนี้ จะต้องอยู่ภายใต้การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีงานที่มีความซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือความเชี่ยวชาญพิเศษ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อ ยสท.

(๒) กรณีเพื่อให้การปฏิบัติงานหรือการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดของ ยสท. บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร

ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญหรือได้รับการแต่งตั้ง ให้มีหน้าที่ในการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะช่วยเหลือ ในการปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใด หรือกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อ ยสท.

ข้อ ๕ อัตราค่าตอบแทนบุคคลภายนอกให้จ่ายโดยพิจารณาจากลักษณะงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความซับซ้อนของงาน รวมถึงผลประโยชน์ที่ ยสท. จะได้รับเป็นสำคัญดังนี้

(๑) กรณีเชิญมาเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น หรือเชิญมาโดยมีกำหนดเวลาสิ้นสุดตามความสำเร็จของงาน ในกรณีทั่วไปให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายชั่วโมง ๆ ละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาทต่อวัน ยกเว้นกรณีพิเศษที่มีเหตุผลสมควร โดยให้แสดงเหตุผลความจำเป็นพิเศษแห่งการนั้น ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากที่กำหนด แต่ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายชั่วโมง ๆ ละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อวันก็ได้

(๒) กรณีแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือชื่อเรียกอื่นใดในทำนองเดียวกัน ในกรณีทั่วไปให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายครั้งที่มาประชุม แต่ไม่เกิน ๓,๗๕๐ บาทต่อครั้ง ยกเว้นกรณีพิเศษที่มีเหตุผลสมควร โดยให้แสดงเหตุผลความจำเป็นพิเศษแห่งการนั้น ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากที่กำหนด แต่ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายครั้งที่มาประชุม แต่ไม่เกิน ๗,๕๐๐ บาทต่อครั้งก็ได้

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เสนอขออนุมัติต่อผู้ว่าการ

ข้อ ๖ การขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกกรณีพิเศษที่มีเหตุผลสมควรตามข้อ ๕ ต้องมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นงานที่ต้องการบุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษอย่างยิ่ง และบุคคลภายนอกนั้นเป็นที่ยอมรับในวิชาชีพนั้น ๆ

(๒) เป็นงานที่ต้องการบุคคลภายนอกซึ่งได้รับค่าตอบแทนในการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานอื่น ๆ ในอัตราที่สูงกว่าค่าตอบแทนกรณีทั่วไปที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ โดยต้องมีหลักฐานมาแสดง

ข้อ ๗ การเชิญหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกตามวัตถุประสงค์และหน้าที่ตามข้อ ๔ อย่างน้อยต้องแสดงเหตุผลและความจำเป็น ดังต่อไปนี้

(๑) วัตถุประสงค์ในการเชิญหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอก

(๒) รายละเอียดคุณสมบัติ หรือประสบการณ์ ซึ่งตรงกับภาระงานที่ต้องการข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใด

(๓) อัตราค่าตอบแทนของบุคคลภายนอกที่เหมาะสมภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ และ ๖

(๔) รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๘ วิธีการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้มีหลักฐานเป็นหนังสือเชิญ หรือคำสั่งแต่งตั้งพร้อมแนบหลักฐานการเข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

ข้อ ๙ กรณีบุคคลภายนอกจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ในประเทศ เพื่อประโยชน์ของ ยสท. ตามอนุมัติของผู้ว่าการ ให้มีสิทธิเบิกค่าพาหนะ ค่าที่พัก ตามจ่ายจริง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นดังนี้

(๑) ข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของทางราชการ หรือบุคคลที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้เบิกค่าพาหนะ ค่าที่พัก ในอัตราเทียบเคียงกับตำแหน่งพนักงาน ยสท.

กรณีบุคคลดังกล่าวข้างต้นเป็นผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง ให้ใช้ตำแหน่งสุดท้ายเทียบเคียงกับตำแหน่งพนักงาน ยสท. ในการเบิกค่าพาหนะ ค่าที่พัก เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควรอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๖ ผู้ว่าการอาจพิจารณาให้เบิกค่าพาหนะ ค่าที่พัก สูงกว่าตำแหน่งสุดท้ายก่อนพ้นจากตำแหน่งก็ได้

(๒) กรณีไม่ได้เป็นบุคคลตาม (๑) ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าการตามที่เห็นสมควร

(๓) การเบิกค่าพาหนะ ค่าที่พัก รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตาม (๑) และ (๒) ต้องไม่เกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศ

บุคคลภายนอกที่ได้รับค่าพาหนะ ค่าที่พัก รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากหน่วยงานอื่นแล้ว ไม่มีสิทธิเบิกตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการ หรือชื่อเรียกอื่นใดในทำนองเดียวกัน ที่คณะกรรมการแต่งตั้ง หรือตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่ ยสท. ต้องอยู่ภายใต้บังคับ ซึ่งมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ว่าการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจดำเนินการกำหนดหรือปรับปรุงแก้ไขคำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการอื่นใด รวมทั้งมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา ชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการบังคับใช้ระเบียบนี้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร การขอผ่อนผันการปฏิบัติ การยกเว้นการปฏิบัติ หรือการปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดในระเบียบนี้ ให้ผู้ว่าการเสนอคณะกรรมการพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

อัญญา ชันธวิทย์

(นายอัญญา ชันธวิทย์)

ประธานกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย