



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร.1175.....

ที่..... ฝบค.070000/ 1206..... วันที่..... 16..... ธันวาคม 2564.....

เรื่อง..... แจ้งพนักงานเข้ารับการอบรมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง.....

เรียน ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริการกลาง ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายไวยา
ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายตลาด ฝ่ายขาย ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายผลิตด้านไวยา ฝ่ายผลิตภัณฑ์
สำเร็จรูป ฝ่ายการพิมพ์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงบประมาณ สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและ
สิ่งแวดล้อม สำนักกฎหมาย สำนักป้องกันบุหรี่ปิดกฎหมาย สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบฯ
สำนักพัฒนาธุรกิจ

การยาสูบแห่งประเทศไทย กำหนดจัดอบรมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ให้กับพนักงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ตามคำสั่ง
การยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ 217/2564 และผู้สนใจ (พนักงานทั่วไป) จำนวน 150 คน ในวันที่ 21 ธันวาคม 2564
เวลา 08.30 – 11.30 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Google Meet) โดยกำหนดเกณฑ์ประเมินผลการอบรม ดังนี้

1. หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินผลภายหลังการอบรม ร้อยละ 100
2. ผู้ที่สนใจ (พนักงานทั่วไป) ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินผลภายหลังการอบรม ร้อยละ 70

ในการนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ขอให้หน่วยงานแจ้งรายชื่อพนักงานเข้ารับการอบรมตามจำนวนที่
กำหนดในเอกสารแนบ ไปยังกองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทาง E-Mail training ttm@thaitobacco.or.th ภายใน
วันที่ 20 ธันวาคม 2564 และโปรดแจ้งให้พนักงานเข้ารับการอบรมในวัน เวลา ดังกล่าวข้างต้น ตาม QR Code
แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(นายคงศักดิ์ ชัตติยานุวัฒน์)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

จำนวนผู้เข้าอบรมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
วันอังคารที่ 21 ธันวาคม 2564 เวลา 08.30 – 11.30 น.
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Google Meet)

ส่วนงาน	จำนวน (คน)
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	4
ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	5
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	10
ฝ่ายการแพทย์	10
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	11
ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร	5
ฝ่ายผลิตด้านใบยา	5
ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป	5
ฝ่ายวางแผนการผลิต	5
ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา	5
ฝ่ายการพิมพ์	5
ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	10
ฝ่ายบริการกลาง	5
ฝ่ายตลาด	7
ฝ่ายขาย	7
ฝ่ายใบยา	12
ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	5
สำนักงบประมาณ	7
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	5
สำนักกฎหมาย	5
สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	5
สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบฯ	4
สำนักป้องกันบุหรืผิดกฎหมาย	4
สำนักพัฒนาธุรกิจ	4
รวม	150



Google Meet



ลงทะเบียน



เอกสารอบรม



ส่งคำถาม



แบบประเมินผล

อบรมทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานสู่จุดส่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วันที่ 21 ธันวาคม 2564 เวลา 8.30 น. - 11.30 น. (ผ่านระบบ Google Meet)



แบบทดสอบ ก่อน อบรม



แบบทดสอบ หลัง อบรม

แบบทดสอบความรู้ ก่อน-หลัง เข้ารับการอบรมทำความเข้าใจ
ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วันที่ 21 ธันวาคม 2564 เวลา 8.30 น. - 11.30 น. (ผ่านระบบ Google Meet)