



การยาสูบแห่งประเทศไทย
Tobacco Authority of Thailand



แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตของส่วนงาน

ปีงบประมาณ 2565

ต.ค. 2564 - มี.ค. 2565

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย

(ศปท. ยสท.)



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน

(1.) ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

จัดทำแบบวัดการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย "กิจกรรมหลัก ข้อ 9. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท."

(2.) ผู้ชำนาญการปรุง

การประชาสัมพันธ์เผยแพร่นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตของสายงานผู้ชำนาญการปรุง ประจำปี 2565 (จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์, การเขียนเอกสารภายในสายงานฯ, การเผยแพร่โดยช่องทาง Line Application ของสายงานฯ)

(3.) ผู้ชำนาญการโยธา

การประชาสัมพันธ์เผยแพร่นโยบาย มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและบทลงโทษ โดยผ่านช่องทาง Line Application ของสายงานฯ

(4.) ฝ่ายโยธา

- กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชาวไร่ยาสูบและผู้ที่เกี่ยวข้อง (E14)
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายโยธา (E15)
- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของชาวไร่ (O16)

(5.) ฝ่ายตลาด

"โครงการ ออฟฟิศใสใส ห่างไกลทุจริต"

สร้างความตื่นรู้ของพนักงาน ให้ตระหนักถึงการไม่นำวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานไปใช้ส่วนตัว ทั้งภายในและภายนอกองค์กร และให้มีมาตรการที่เหมาะสมในการควบคุมการทุจริตวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานภายในฝ่ายตลาด

(6.) ฝ่ายขาย

- ปรับปรุงกฎบัตรบริการ (Service Charter) และมาตรฐานด้านบริการประจำปีงบประมาณ 2565 (EIT)
- การจัดประชุมร้านขายส่งยาสูบ ปีงบประมาณ 2565 (OIT/EIT)
- แผนจัดอบรมหรือพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ ให้กับพนักงานฝ่ายขาย ที่ต้องติดต่อประสานงานกับลูกค้า เพื่อให้คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ดีมากขึ้น (EIT)
- แบบสอบถามความพึงพอใจการใช้งานระบบ FTC (www.familyt-club.com) (OIT)

การประชาสัมพันธ์เผยแพร่นโยบาย มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและบทลงโทษ โดยผ่านช่องทาง Line Application ของสายงานฯ

(7.) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

- กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสุจริต โปร่งใส (แจ้งเวียนคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ, จัดอบรมเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส)
- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (O25)
- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (O26)
- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O27)
- รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (O28)

(8.) ฝ่ายตรวจสอบภายใน

- พัฒนาทักษะผู้ตรวจสอบภายในในการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- พัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้ได้รับประกาศนียบัตรทางวิชาชีพด้านการตรวจสอบภายในและที่เกี่ยวข้อง
- เผยแพร่รายงานตรวจสอบภายในโดยนำเสนอผลการตรวจสอบประเด็นที่สำคัญต่อการปรับปรุงผลการดำเนินงานองค์กร
- การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อต้านการทุจริต รายการเสี่ยงตามสายยาสูบไทยไร้คอร์รัปชัน (Anti Corruption)

(9.) ฝ่ายการแพทย์

"การทบทวนความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) สำหรับพนักงานฝ่ายการแพทย์"

- จัดทำแผนการดำเนินงาน / จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการจัดอบรม
- จัดอบรมให้ความรู้ (กำหนดระยะเวลาอบรม ประมาณ 3 ชม.)
- ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยหน่วยจัดซื้อกองบริหารทั่วไป (หลังได้รับการอบรม 3 เดือน) นำผลการประเมินพิจารณาแก้ไข
- ให้ความรู้เพิ่มเติม (รายบุคคล/กลุ่มย่อย) / รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

(10.) ฝ่ายบริการกลาง

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของฝ่ายบริการกลาง ตามตัวชี้วัด OIT (O31)

(11.) ฝ่ายบัญชีและการเงิน

- จัดทำแนวปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับเงินให้กับบุคคลภายนอก
- ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านให้พนักงานครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ

(12.) ฝ่ายวิจัยและพัฒนา "เปิดเผยจุดซ่อนเร้น 5 (UNHIDE 5)"

ให้ผู้แทนหรือบริษัทที่มาขอพบติดต่อกับบุคลากรฝ่ายวิจัยฯ บันทึกแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจต่อโครงการเปิดเผยจุดซ่อนเร้น 5 (UNHIDE 5)

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน

(13.) ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

"No lie Policy"

- การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดองค์กรทางระบบ KMS (No Lie Policy) การไม่รายงานข้อมูลเท็จ
- แผนการดำเนินงานประจำปี 2565 (แผนยุทธศาสตร์) (O10)
- ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2565 (รอบ 6 เดือน) ต.ค. 2564 - มี.ค. 2565 (O11)

(14.) ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา

- ประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกันการทุจริต/และจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทาง Line และจัดกิจกรรมบอร์ดประชาสัมพันธ์ป้องกันการทุจริต (ตามกิจกรรมหลัก ข้อ 3.1)
- รายงานผลจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2564 (O24)

(15.) ฝ่ายวางแผนการผลิต

- ทบทวนและกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ 2565
- ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานได้รับรู้ถึงนโยบาย ระเบียบ และโทษของการทุจริต
- รับข้อร้องเรียนของพนักงานในเรื่องการทุจริตต่อองค์กร
- กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต เช่น การลงโทษโมฆะหรือ
- ติดตามและประเมินผลกิจกรรมการป้องกันการทุจริต

(16.) ฝ่ายผลิตด้านใบยา

"การป้องกันการขโมยบุหรี่ในพื้นที่การผลิต"

- ทบทวนและกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ 2565
- ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานได้รับรู้ถึงนโยบาย ระเบียบ และโทษของการทุจริต
- รับข้อร้องเรียนของพนักงานในช่องทางต่างๆ ในเรื่องการทุจริตต่อองค์กร
- กำหนดมาตรการ การป้องกันการทุจริตต่อองค์กร เช่น การขโมยบุหรี่
- ติดตามและประเมินผลกิจกรรมการป้องกันการทุจริต

(17.) ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

"การป้องกันการขโมยบุหรี่ในพื้นที่การผลิต"

- ทบทวนและกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ 2565
- ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานได้รับรู้ถึงนโยบาย ระเบียบ และโทษของการทุจริต
- รับข้อร้องเรียนของพนักงานในช่องทางต่างๆ ในเรื่องการทุจริตต่อองค์กร
- กำหนดมาตรการ การป้องกันการทุจริตต่อองค์กร เช่น การขโมยบุหรี่
- ติดตามและประเมินผลกิจกรรมการป้องกันการทุจริต

(18.) ฝ่ายการพิมพ์

"แผนสร้างการรับรู้ให้พนักงานโปร่งใส ไร้ทุจริต"

- ทบทวนและกำหนดนโยบายฝ่ายการพิมพ์โปร่งใส ไร้ทุจริต
- จัดทำโปสเตอร์ติดประกาศ ให้พนักงานรับทราบ
- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบนโยบายฝ่ายการพิมพ์โปร่งใส ไร้ทุจริต
- ประเมินผลการรับรู้ของพนักงานผ่านระบบ QR Code (2 ครั้ง)
- สรุปผลการประเมิน

(19.) ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ

"มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง"

- เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ยสท. O21 - O23 และ O43 (แผนการจัดซื้อจัดจ้าง, ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง, สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน)
- เผยแพร่ข้อมูลโดยจัดทำบอร์ด หรือเผยแพร่ข้อมูลทาง Line Application หรือจัดประชุมภายในฝ่ายจัดหา
- จัดอบรมให้ความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง
- ประเมินความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง

(20.) สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

"ข้อร้องเรียนด้านการทุจริตของพนักงานของสำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม"

- พนักงานของสำนักคุณภาพฯ เผื่อระวังมิให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติงาน หากพบเห็นจะดำเนินการรายงานต่อที่ประชุมของสำนักคุณภาพฯ ทุกเดือน

(21.) สำนักกฎหมาย

- จัดทำบทความเกี่ยวกับการทุจริต ความผิด และบทลงโทษ ในรูปแบบกรณีศึกษา Case Study
- ดำเนินการตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ยสท. จาก website ราชกิจจานุเบกษา และ website ต่างๆ พร้อมจัดทำบันทึกนำเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแลเพื่อทราบก่อนแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ
- จัดทำบทความพร้อมออกรายการเสียงตามสาย ยสท. ในหัวข้อ "กฎหมายน่ารู้"
- จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานและแสดงเจตนาภรณ์ในการต่อต้านการทุจริตรายบุคคลของพนักงานสำนักกฎหมาย พร้อมให้พนักงานทุกคนลงลายมือชื่อรับรอง
- ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจาก website ยสท. ในส่วนของกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับ ยสท. ให้เป็นปัจจุบัน

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน

(22.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

การปรับปรุงเว็บไซต์ในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- พัฒนาคอนเทนต์ (Site Content) และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานตาม template ของเว็บไซต์ให้มีรูปแบบเดียวกัน
- พัฒนาโครงสร้างเว็บไซต์ (Site Structure)
- ออกแบบและพัฒนาหน้าเว็บ (Visual design)
- พัฒนาและดำเนินการ (Production and Operation)
- ทดสอบการใช้งาน ร่วมกับหน่วยงาน
- อบรมการใช้งาน และติดตามการใช้งาน
- สรุปผลการดำเนินงาน

(23.) สำนักงบประมาณ

"การบริหารเงินงบประมาณ"

- แผนการใช้จ่ายงบลงทุนประจำปี 2565 (O18)
- รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบลงทุนประจำปี 2565 (O19)
- รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบลงทุนรอบระยะเวลา 6 เดือนแรก ประจำปี 2565 (O19)
- รายงานผลการใช้จ่ายงบลงทุนประจำปี 2564 (O20)
- จัดอบรม เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มขีดความสามารถ เพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดีที่สุด ให้กับพนักงานสำนักงบประมาณ

(24.) สำนักป้องกันบุหรืผิดกฎหมาย

- สร้างความโปร่งใสในการตรวจสอบและตรวจนับบุหรืของกลาง เพื่อจ่ายเงินรางวัลด้วยหลักธรรมาภิบาล
- ความพึงพอใจด้านการสื่อสาร ตามภารกิจของสำนักป้องกันบุหรืผิดกฎหมาย ในการตรวจสอบและตรวจนับบุหรืของกลาง ด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

(25.) สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบฯ

- กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและมาตรการการใช้งบประมาณ
- แจกแจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้พนักงานรับทราบ
- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในที่ประชุมภายในหน่วยงานและผ่านช่องทาง Application Line
- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบนโยบายและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตของ ยสท.
- ตรวจสอบข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (รายเดือน และรายไตรมาส)
- รายงานผลการดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณเดือนละ 1 ครั้ง ในที่ประชุมภายในหน่วยงาน
- ประเมินผลการรับรู้นโยบายและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตของ ยสท. และการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของพนักงานผ่านระบบ QR Code (2 ครั้ง/ปี) และสรุปผล

(26.) สำนักพัฒนาธุรกิจ

"เจรจาติดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หน่วยงานภายนอก) ด้วยความโปร่งใส" พนักงานผู้ปฏิบัติงานใช้อีเมลกลางของสำนักพัฒนาธุรกิจในการติดต่อเจรจาโต้ตอบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หน่วยงานภายนอก)

การยาสูบแห่งประเทศไทย ยึดมั่นในความดี
สามัคคีร่วมมือ สุจริตโปร่งใส พัฒนายาสูบไทยให้ยั่งยืน

#TOAT เยี่ยม



| ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. | | | | | | | | | | | | | เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของพนักงาน ยสท. ไม่น้อยกว่า 95% | | | | | | | | |
|--|-----|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--|--------------------------------|--|---|------|---------|------------------|--|--|
| วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส | | | | | | | | | | | | | ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 | | | | | | | | |
| กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร | | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบหลัก: | | | ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร | | | ผู้รับผิดชอบรอง: | | |
| กิจกรรมหลัก | % | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม) | ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ | ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน | ค่าใช้จ่าย | | | | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | | ก.ย. | งบทำการ | | | |
| 1 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2564 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | ผลการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | | กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) | - | | | | | |
| 2 ทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2565 | 3 | | 3 | | | | | | | | | | 1. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของยสท. 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของแต่ละส่วนงาน | | คณะกรรมการ (ศปท.) | - | | | | | |
| 3 แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต | | | | | | | | | | | | | บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร | | ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย สำนักงบประมาณ | - | | | | | |
| 3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 14 | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | - | | | | | |
| 4 แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต | | | | | | | | | | | | | 1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี 2. ยกระดับจิตสำนึกของบุคลากร | | คณะกรรมการ (ศปท.) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | - | | | | | |
| 4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติดี | 4 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | - | | | | | |
| 4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต | 8 | | | 2 | | | | | 2 | | | 2 | | | คณะกรรมการ (ศปท.) สำนักกฎหมาย | - | | | | | |
| 5 แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยคุณธรรมสุจริต | | | | | | | | | | | | | คณะกรรมการระดับสูงสุดแสดงเจตจำนงต่อการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร | | ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร | - | | | | | |
| 5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม | 22 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | - | | | | | |
| 5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) | 5 | | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | | | เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ | | สำนักกฎหมาย | - | | | | | |
| 6 แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ | | | | | | | | | | | | | มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อเป็นองค์การที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | | คณะกรรมการ (ศปท.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | - | | | | | |
| 6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | 12 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | - | | | | | |
| 6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร | 3 | | | 1 | 1 | | 1 | | | | | | เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น | | ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร | - | | | | | |
| 7 แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต | | | | | | | | | | | | | เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ | | ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร | - | | | | | |
| 7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | 8 | | | 2 | | | 2 | | 2 | | | | | | | - | | | | | |
| 7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน | 3 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน และป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง | | คณะกรรมการ (ศปท.) | - | | | | | |
| 8 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต | | | | | | | | | | | | | ยสท. มีการตอบประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด | | คณะกรรมการ (ศปท.) | - | | | | | |
| 8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. | 14 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | - | | | | | |
| 9 การประเมินผลและการรายงานการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | 1. เพื่อทราบการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสของพนักงานยสท. ต่อการปฏิบัติงานในองค์กร 2. เพื่อปรับปรุงมาตรการป้องกัน เสริมสร้างองค์ความรู้ และพัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตของยสท. | | กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) | - | | | | | |
| 9.1 แบบวัดการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของพนักงาน ยสท. | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | - | | | | | |
| 9.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของยสท. ปีงบประมาณ 2565 | 1 | | | | | | | | | | | 1 | ทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค เพื่อนำไปเป็นข้อมูลการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป | | คณะกรรมการ (ศปท.) | - | | | | | |
| | 100 | 3 | 11 | 12 | 11 | 14 | 11 | 11 | 9 | 7 | 6 | 4 | 1 | 100 | รวมค่าใช้จ่าย | - | | | | | |

| เดือน | ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม | มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน | |
|-------------|--|---|---|---|--|---|--|---|---|---|---|---------|---|
| กิจกรรมย่อย | 1 วิชาหรือผลการประเมิน ของตามเกณฑ์ ป.ป.จ. ปีงบประมาณ 2564 5.1 ทบทวนนโยบายด้านการ ต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับ ดูแลกิจการที่ดี และแผนหรือ การปฏิบัติอย่างโปร่งใส ต่อเนื่อง -นโยบายการป้องกันและ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน -นโยบายเรื่อง สิบบน และ กาให้ – รับสิบบน No Gift Policy 1) ผลส.160000/581 4ต.ค. 64 พิจารณาผู้แทนส่วนงานเพื่อ แต่งตั้งคณะกรรมการ ยท. ปีงบฯ 2565 2) ผลส.160000/610 12 ค.ค.64 รายงานผลการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสฯ ปีงบฯ 2564 และ เปรียบเทียบวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ 2563 และ 2564 | 1 วิชาหรือผลการประเมินของตาม เกณฑ์ ป.ป.จ. ปีงบประมาณ 2564 2. ทบทวน ปรับปรุง และจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาค รัฐวิสาหกิจของ ยท. และแผนปฏิบัติ การของคณะส่วนงานปีงบประมาณ 2565 5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการ ทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และ แผนหรือการปฏิบัติอย่างโปร่งใส ต่อเนื่อง -มาตรการส่งเสริมความโปร่งใในการ จัดซื้อจัดจ้าง - มาตรการตรวจสอบผู้แจ้งเบาะแส - มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ - คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ - แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ ทางผลประโยชน์ 5.2 ทบทวน ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติ หลักเกณฑ์ กูระเบียบข้อบังคับ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ 6.1 ปรับปรุงข้อมูลต่างๆ และเผยแพร่ทุก ช่องทางสื่อสาร 8.1 ท้าความเข้าใจการประเมินฯ ITA 2565 1) แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยท.) คำสั่งที่ 197/2564 ถว. 4 พ.ย. 64 2) ผลส.160000/654 5พ.ย.64 ลง นามประกาศนโยบายต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชันของ ยท. 3) ผลส.160000/671 12พ.ย.64 เชิญประชุมคณะทำงานฯ ศปท. ยท. ครั้งที่ 1/2565 4) ผลส.160000/687 24พ.ย.64 เสนอมติที่ประชุมครั้งที่ 1/2565 | 4.2 เผยแพร่ความคิดและบทลงใน รูปแบบการศึกษา Case Study 5.1 รณรงค์และเผยแพร่ในนโยบายที่ เกี่ยวข้องกับภาคต่อต้านการทุจริต/ด้าน กำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อรับทราบ (สร้างเครือข่ายต่อต้านการ ทุจริตของยท.) 6.1 ปรับปรุงข้อมูลต่างๆ และเผยแพร่ ทุกช่องทางสื่อสาร 6.2 ทบทวนและจัดทำคู่มือวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต และ ผลประโยชน์ที่ชัดเจนของ ยท. 7.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดนโยบาย มาตรการ แนวปฏิบัติ คู่มือปฏิบัติงาน เป็นกลไกหลักเชิงกึ่งดำเนินการต่อต้าน การทุจริต ต่อไปนี้ - มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส คู่มือการบริหารจัดการข้อร้องเรียนการ ยาสูบแห่งประเทศไทย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางกรข้อร้องเรียน การยาสูบแห่งประเทศไทย 7.2 รณรงค์นโยบายเรื่อง สิบบน และ กาให้ – รับสิบบน No Gift Policy ให้กับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อรับทราบ 8.1 ท้าความเข้าใจการประเมินฯ ITA 2565 8) ผลส.160000/700 7ธ.ค. 64 พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตของส่วนงาน ศปท. ยท. และปฏิบัติการประเมินฯ ITA ปีงบฯ2565 2) ประชุมกับฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ ในการจัดทำประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต ปีงบฯ 2565 (2 ธ.ค. 64) 3) ประชุมกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ การปรับปรุงเว็บไซต์ ยท. (15 ธ.ค. 64) 4) ประชุมกับฝ่ายโยธา ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ITA (วันที่ 16 ธ.ค. 64) | 3.1 อบรมหรือเผยแพร่ความรู้ ระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติตามนโยบาย เกี่ยวกับภาคต่อต้านการทุจริต เช่น - ด้านงบประมาณ - ด้านจัดซื้อจัดจ้าง - ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ - คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล - หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา 4.1 จัดทำคู่มือจริยธรรมและ จรรยาบรรณ และจัดกิจกรรมเพื่อสร้าง ขวัญกำลังใจ เชิดชูบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เป็นแบบอย่างที่ดีด้านจริยธรรมและ จรรยาบรรณ 5.1 รณรงค์และเผยแพร่ในนโยบายที่ เกี่ยวข้องกับภาคต่อต้านการทุจริต/ด้าน กำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อรับทราบ 6.1 ปรับปรุงข้อมูลต่างๆ และเผยแพร่ทุก ช่องทางสื่อสาร 5.2 ทบทวน ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติ หลักเกณฑ์ กูระเบียบข้อบังคับ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ 6.1 ปรับปรุงข้อมูลต่างๆ และเผยแพร่ ทุกช่องทางสื่อสาร 6.2 ทบทวนและจัดทำคู่มือวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต และ ผลประโยชน์ที่ชัดเจนของ ยท. 7.1 รณรงค์และเผยแพร่มาตรการคุ้มครอง ผู้แจ้งเบาะแส และคู่มือการบริหารจัดการ ข้อร้องเรียนการยาสูบแห่งประเทศไทย ให้กับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อรับทราบ 5.2 ทบทวน ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติ หลักเกณฑ์ กูระเบียบข้อบังคับ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ 6.1 ปรับปรุงข้อมูลต่างๆ และเผยแพร่ ทุกช่องทางสื่อสาร 6.2 ทบทวนและจัดทำคู่มือวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต และ ผลประโยชน์ที่ชัดเจนของ ยท. 8.1 ท้าความเข้าใจการประเมินฯ ITA 2565 1) ประชุมคณะทำงาน ศปท.ยท. ครั้ง ที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 25 ม.ค. 65 2) รวมรายชื่อผลการประเมินฯ ITA (EIT/EIT/OT) จากทุกส่วนงาน 3) กิจกรรม “บุคคลต้นแบบ ด้าน วัฒนธรรมสุจริต” ปีงบฯ2565 (ผลส. 160000/48) 4) ประชาสัมพันธ์เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ การต่อต้านการทุจริต และเนื้อหาการ ประเมินฯ ITA | 3.1 อบรมหรือเผยแพร่ความรู้ ระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติตามนโยบาย เกี่ยวกับภาคต่อต้านการทุจริต 4.1 เผยแพร่คู่มือจริยธรรมและ จรรยาบรรณ และจัดกิจกรรมเพื่อสร้าง ขวัญกำลังใจ เชิดชูบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เป็นแบบอย่างที่ดีด้านจริยธรรมและ จรรยาบรรณ 4.2 เผยแพร่ความคิดและบทลงใน รูปแบบการศึกษา Case Study 5.1 รณรงค์และเผยแพร่ในนโยบายที่ เกี่ยวข้องกับภาคต่อต้านการทุจริต/ด้าน กำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อรับทราบ 6.1 ปรับปรุงข้อมูลต่างๆ และเผยแพร่ทุก ช่องทางสื่อสาร 6.2 ทบทวนและจัดทำคู่มือวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต และ ผลประโยชน์ที่ชัดเจนของ ยท. 7.1 รณรงค์และเผยแพร่มาตรการคุ้มครอง ผู้แจ้งเบาะแส และคู่มือการบริหารจัดการ ข้อร้องเรียนการยาสูบแห่งประเทศไทย ให้กับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อรับทราบ 5.2 ทบทวน ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติ หลักเกณฑ์ กูระเบียบข้อบังคับ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ 6.1 ปรับปรุงข้อมูลต่างๆ และเผยแพร่ ทุกช่องทางสื่อสาร 7.2 รณรงค์นโยบายเรื่อง สิบบน และ กาให้ – รับสิบบน No Gift Policy 8.1 ท้าความเข้าใจการประเมินฯ ITA 2565 8) ท้าความเข้าใจการประเมินฯ ITA 2565 8) ท้าความเข้าใจการประเมินฯ ITA 2565 1) กิจกรรม “บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรม สุจริต” โดยผ่านการคัดเลือกจากส่วนงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งหมด 35 ท่าน พร้อมได้ออนไลน์เกียรติบัตร จัดทำโปสเตอร์และ สื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริต - เผยแพร่คู่มือวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง การทุจริตประเพณีนิยม และความซื่อสัตย์ ทางผลประโยชน์ - รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประกาศยุติข้อบ การบริหารจัดการความ เสี่ยงและมาตรการป้องกันของ ยท. - ประกาศเจตนาธรรมฉบับปรับปรุงจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - ประกาศ ยท. เรื่อง ประกาศเจตนาธรรม องค์กรคุณธรรม - การสร้างความตระหนักถึงโทษของการ กระทำทุจริต (Case Study) - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ ยท. (ชุดที่ 3) - การบริหารจัดการข้อร้องเรียน และสื่อ | 3.1 อบรมหรือเผยแพร่ความรู้ ระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติตามนโยบาย เกี่ยวกับภาคต่อต้านการทุจริต เช่น - ด้านงบประมาณ - ด้านจัดซื้อจัดจ้าง - ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ - คุณธรรม จริยธรรม และธรรมา ภิบาล 4.1 เผยแพร่คู่มือจริยธรรมและ จรรยาบรรณ และจัดกิจกรรมเพื่อสร้าง ขวัญกำลังใจ เชิดชูบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เป็นแบบอย่างที่ดีด้านจริยธรรมและ จรรยาบรรณ (ส่วนงานดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการ ดำเนินงาน) 5.1 รณรงค์และเผยแพร่ในนโยบายที่ เกี่ยวข้องกับภาคต่อต้านการทุจริต/ด้าน กำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับผู้มีส่วน ได้เสียเพื่อรับทราบ 6.1 ปรับปรุงข้อมูลต่างๆ และเผยแพร่ ทุกช่องทางสื่อสาร 7.1 รณรงค์และเผยแพร่มาตรการ คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และคู่มือการ บริหารจัดการข้อร้องเรียนการยาสูบ แห่งประเทศไทย ให้กับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อรับทราบ 8.1 ท้าความเข้าใจการประเมินฯ ITA 2565 | 3.1 อบรมหรือเผยแพร่ความรู้ ระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติตามนโยบาย เกี่ยวกับภาคต่อต้านการทุจริต เช่น - ด้านงบประมาณ - ด้านจัดซื้อจัดจ้าง - ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ - คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล 4.2 เผยแพร่ความคิดและบทลงใน รูปแบบการศึกษา Case Study 5.1 รณรงค์และเผยแพร่ในนโยบายที่ เกี่ยวข้องกับภาคต่อต้านการทุจริต/ด้าน กำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อรับทราบ 6.1 ปรับปรุงข้อมูลต่างๆ และเผยแพร่ทุก ช่องทางสื่อสาร 5.2 ทบทวน ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติ หลักเกณฑ์ กูระเบียบข้อบังคับ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ 8.1 ท้าความเข้าใจการประเมินฯ ITA 2565 | 3.1 อบรมหรือเผยแพร่ความรู้ ระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติตามนโยบาย เกี่ยวกับภาคต่อต้านการทุจริต เช่น - ด้านงบประมาณ - ด้านจัดซื้อจัดจ้าง - ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ - คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล 4.1 เผยแพร่คู่มือจริยธรรมและ จรรยาบรรณ และจัดกิจกรรมเพื่อสร้าง ขวัญกำลังใจ เชิดชูบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เป็นแบบอย่างที่ดีด้านจริยธรรมและ จรรยาบรรณ (ส่วนงานดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการ ดำเนินงาน) 5.1 รณรงค์และเผยแพร่ในนโยบายที่ เกี่ยวข้องกับภาคต่อต้านการทุจริต/ด้าน กำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับผู้มีส่วน ได้เสียเพื่อรับทราบ 6.1 ปรับปรุงข้อมูลต่างๆ และเผยแพร่ ทุกช่องทางสื่อสาร 7.1 รณรงค์และเผยแพร่มาตรการ คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และคู่มือการ บริหารจัดการข้อร้องเรียนการยาสูบ แห่งประเทศไทย ให้กับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อรับทราบ 8.1 ท้าความเข้าใจการประเมินฯ ITA 2565 | 3.1 อบรมหรือเผยแพร่ความรู้ ระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติตามนโยบาย เกี่ยวกับภาคต่อต้านการทุจริต เช่น - ด้านงบประมาณ - ด้านจัดซื้อจัดจ้าง - ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ - คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล 4.1 เผยแพร่คู่มือจริยธรรมและ จรรยาบรรณ และจัดกิจกรรมเพื่อสร้าง ขวัญกำลังใจ เชิดชูบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เป็นแบบอย่างที่ดีด้านจริยธรรมและ จรรยาบรรณ (ส่วนงานดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการ ดำเนินงาน) 5.1 รณรงค์และเผยแพร่ในนโยบายที่ เกี่ยวข้องกับภาคต่อต้านการทุจริต/ด้าน กำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับผู้มีส่วน ได้เสียเพื่อรับทราบ 6.1 ปรับปรุงข้อมูลต่างๆ และเผยแพร่ ทุกช่องทางสื่อสาร 7.1 รณรงค์และเผยแพร่มาตรการ คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และคู่มือการ บริหารจัดการข้อร้องเรียนการยาสูบ แห่งประเทศไทย ให้กับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อรับทราบ 8.1 ท้าความเข้าใจการประเมินฯ ITA 2565 | 4.2 เผยแพร่ความคิดและ บทลงในรูปแบบการศึกษา Case Study 5.1 รณรงค์และเผยแพร่ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการ ต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับ ดูแลกิจการที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้ เสียเพื่อรับทราบ | 9.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริตภาครัฐวิสาหกิจ ปีงบประมาณ 2565 5.1 รณรงค์และเผยแพร่ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการ ต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับ ดูแลกิจการที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้ เสียเพื่อรับทราบ | | |
| | เป้าหมายรายเดือน | 3 | 11 | 12 | 11 | 14 | 11 | 11 | 9 | 7 | 6 | 4 | 1 |
| | ผลงานรายเดือน | 3 | 11 | 12 | 11 | 14 | 11 | 11 | | | | | |
| | ผลงานสะสม | 3 | 14 | 26 | 37 | 51 | 62 | | | | | | |

| ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสายงานผู้ชำนาญการปรุง | | | | | | | | | | | | | เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95% | | | | |
|--|-----|--------------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|---|--------------------------------|---|-------------------|------|
| วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร | | | | | | | | | | | | | ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 | | | | |
| กิจกรรมหลัก | % | ผู้รับผิดชอบหลัก: รจกผู้ชำนาญการปรุง | | | | | | | | | | | ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม) | ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ | ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน | ค่าใช้จ่ายงบทำการ | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | | ก.ย. |
| 1 พิจารณาผู้ส่วนงานเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ การยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยศท.) ปีงบประมาณ 2565 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | รายชื่อของส่วนงานเพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยศท.) ปีงบประมาณ 2565 | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 2 ทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2565 | 4 | | 4 | | | | | | | | | | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของแต่ละส่วนงาน | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 3 แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต | | | | | | | | | | | | | บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความ เข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 14 | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 4 แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต | | | | | | | | | | | | | 1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและ จรรยาบรรณที่ดี 2. ยกระดับจิตสำนึกสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติดี | 4 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต | 8 | | | 2 | | 2 | | | | | | 2 | เพื่อให้เกิดความตระหนักและเกรงกลัวการกระทำ ทุจริต | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 5 แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต | | | | | | | | | | | | | คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการ ทุจริต/ต้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือ ปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริต ขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ต้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) | 5 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และ จริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ | | สำนักกฎหมาย และทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 6 แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ | | | | | | | | | | | | | มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อเป็นองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | 12 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร | 3 | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและ ผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกัน และลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 7 แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต | | | | | | | | | | | | | เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้ง เบาะแสเมื่อพบการทุจริตและประพฤติมิชอบ | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | 8 | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน | 3 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน และป้องกันการ ทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 8 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต | | | | | | | | | | | | | | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. | 14 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | ยศท. มีการตอบประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 9 กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ยศท. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่นของสายงาน ผู้ชำนาญการปรุง ประจำปี 2565 โดยช่องทาง -จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ -การเวียนเอกสารภายในสายงานฯ -การเผยแพร่โดยLine Application ของสายงานฯ | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | ความสำเร็จของการดำเนินงานในทุกกิจกรรม | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| | 100 | 3 | 12 | 12 | 11 | 14 | 11 | 11 | 9 | 7 | 5 | 4 | 1 | 100 | | รวมค่าใช้จ่าย | |

| ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ | | | | | | | | | | | | | | เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95% | | | | | |
|--|-----|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|--|-----------------------|--|---|--|
| วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส | | | | | | | | | | | | | | ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 | | | | | |
| กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร | | | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบหลัก: | | | ผู้อำนวยการโยธา | | |
| กิจกรรมหลัก | % | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม) | ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ | ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน | ค่าใช้จ่ายงบทำการ | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | | | |
| 1 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | รายชื่อหน่วยงานเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยศ.) ปีงบประมาณ 2565 | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | |
| 2 | 4 | | 4 | | | | | | | | | | | | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของแต่ละส่วนงาน | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | |
| 3.1 | 14 | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | 1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | |
| 4.1 | 4 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | |
| 4.2 | 8 | | | 2 | | 2 | | | | | | 2 | | | เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตนาพร้อมต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | |
| 5.1 | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | |
| 5.2 | 5 | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ | | สำนักกฎหมาย และทุกส่วนงาน ยศ. | - | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อเป็นองค์กรที่ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และทุกส่วนงาน ยศ. | - | |
| 6.1 | 12 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | |
| 6.2 | 3 | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริตและประพฤติมิชอบ | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | |
| 7.1 | 8 | | | 2 | | 2 | | | 2 | | | | | | | | | | |
| 7.2 | 3 | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | เพื่อป้องกันการเรียก รับ หรือให้สินบน และป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | ยศ. มีการตอบประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | |
| 8.1 | 14 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| 9 | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกิดความตระหนักถึงและเกรงกลัวการกระทำทุจริต | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | |
| | 100 | 3 | 12 | 12 | 11 | 14 | 11 | 11 | 9 | 7 | 5 | 4 | 1 | 100 | | | รวมค่าใช้จ่าย | | |

| ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายโยธา | | | | | | | | | | | | เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95% | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|----|----|----|----|----|----|---|---|--|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|-------|-------|------|-------|------|------|--|---|-----------------|---|---|--|
| วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร | | | | | | | | | | | | ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กิจกรรมหลัก | % | ผู้รับผิดชอบหลัก | | | | | | | | | | | ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม) | ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ | ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน | ค่าใช้จ่ายงบท่าการ | | | | | | | | | | | | |
| | | ผู้อำนวยการฝ่ายโยธาหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | ด.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | | |
| 1 | พิจารณาผู้แทนส่วนงานเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยศท.) ปีงบประมาณ 2565 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | รายชื่อของส่วนงานเพื่อแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยศท.) ปีงบประมาณ 2565 | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | | |
| 2 | ทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2565 | 4 | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของแต่ละส่วนงาน | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | | |
| 3 | การทุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | | |
| 3.1 | เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 14 | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | |
| 4 | แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 4.1 | ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติดี | 4 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | |
| 4.2 | การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต | 8 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | เพื่อให้เกิดความตระหนักและเกรงกลัวการกระทำทุจริต | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 5 | แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความซื่อสัตย์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 5.1 | ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | |
| 5.2 | การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) | 5 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ | | สำนักกฎหมาย และทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 6 | แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อเป็นองค์กรที่ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 6.1 | ส่งเสริมให้ระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | 12 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | |
| 6.2 | สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร | 3 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | เพื่อทราบระดับความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนและออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 7 | แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานและประชาชน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริตและประพฤติมิชอบ | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 7.1 | เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | 8 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | |
| 7.2 | ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน | 3 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน และป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 8 | ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ยศท. มีการตอบประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 8.1 | การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. | 14 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | |
| 9 | กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ยศท. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 | กิจกรรม การมีส่วนร่วมกับชาวไร่ยาสูบและผู้ที่เกี่ยวข้อง (ข้อ F 14) | 12 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | |
| 9.2 | รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายโยธา (ตามข้อ E 15) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.3 | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของชาวไร่ (ตามข้อ O16) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 100 | 2 | 11 | 13 | 12 | 15 | 16 | 10 | 8 | 6 | 4 | 3 | 0 | | | | | | | | | 100 | | รวมค่าใช้จ่าย | | | |

-ประชุมทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านทุจริต (เผยแพร่นโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตควบคู่การปฏิบัติ)



- จัดกิจกรรมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจเชิดชูบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดีด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ



- จัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ และคู่มือวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงทุจริตฯ



- ประชุมแต่งตั้งกรรมการรับซื้อใบยาเบอร์เลย์และเตอร์กิช ประจำฤดู 2564/2564



- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ รณรงค์นโยบายสินบนและการให้ – รับสินบน No Gift Policy ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อรับทราบ



| ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่าย..... | | | | | | | | | | | | | เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95% | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|---|--------------------------------|---|--|------|--|--------------|--|--|------------|--|--|
| วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส | | | | | | | | | | | | | ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 | | | | | | | | | | | |
| กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร | | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบหลัก: | | | ผู้อำนวยความสะดวก.....หรือผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวก | | | ผู้รับผิดชอบ | | | ค่าใช้จ่าย | | |
| กิจกรรมหลัก | % | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม) | ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ | ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน | ค่าใช้จ่ายงบท่าการ | | | | | | | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | | ก.ย. | | | | | | | |
| 1 พิจารณาดูแลส่วนงานเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ การยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยศท.) ปีงบประมาณ 2565 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | รายชื่อของส่วนงานเพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยศท.) ปีงบประมาณ 2565 | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | | | | | | | | |
| 2 ทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2565 | 4 | | 4 | | | | | | | | | | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของแต่ละส่วนงาน | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | | | | | | | | |
| 3 แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันทุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความ เข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 14 | | | | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | | บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | | | | | | | | |
| 4 แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติดี | 4 | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | 1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและ จรรยาบรรณที่ดี 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | | | | | | | | |
| 4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต | 8 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | เพื่อให้เกิดความตระหนักและเกรงกลัวการกระทำ ทุจริต | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | | | | | | | | |
| 5 แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | คณบดีบริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการ ทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือ ปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริต ขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | | | | | | | | |
| 5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกฏในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) | 5 | | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | | | เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และ จริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ | | สำนักกฎหมาย และทุกส่วนงาน ยศท. | - | | | | | | | | |
| 6 แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | 12 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อเป็นองค์กรที่ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และทุกส่วนงาน ยศท. | - | | | | | | | | |
| 6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร | 3 | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและ ผลประโยชน์ที่ซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกัน และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | | | | | | | | |
| 7 แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | 8 | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้ง เบาะแสเมื่อพบการทุจริตและประพฤติมิชอบ | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | | | | | | | | |
| 7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน | 3 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน และป้องกัน การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | | | | | | | | |
| 8 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. | 14 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | ยศท. มีการตอบประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | | | | | | | | |
| 9 กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ยศท. - โครงการ ออฟฟิศใส ห่างไกลทุจริต | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | บุคลากรมีการรับรู้และความตระหนักในการใช้วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานอย่างคุ้มค่า จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | | | | | | | | |
| | 100 | 3 | 12 | 12 | 11 | 14 | 11 | 11 | 9 | 7 | 5 | 4 | 1 | 100 | | รวมค่าใช้จ่าย | | | | | | | | |

| ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายขาย | | | | | | | | | | | | | เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95% | | | | |
|---|----|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--|--------------------------------|--|------------|---------------|
| วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร | | | | | | | | | | | | | ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 | | | | |
| กิจกรรมหลัก | % | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม) | ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ | ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน | ค่าใช้จ่าย | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | | ก.ย. |
| 1 พิจารณาผู้ร่วมงานเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | รายชื่อของรายนามเพื่อแต่งตั้งพนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยศ.) | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | |
| 2 ทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2565 | 4 | | 4 | | | | | | | | | | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของแต่ละส่วนงาน | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | |
| 3 แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต | | | | | | | | | | | | | บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | |
| 3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 14 | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | |
| 4 แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต | | | | | | | | | | | | | 1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | |
| 4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติดี | 4 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร | | | | |
| 4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต | 8 | | | 2 | | | | | 2 | | | | 3. เผยแพร่ความรู้และทัศนคติที่ถูกต้องแก่บุคลากร | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | |
| 5 แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต | | | | | | | | | | | | | คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | |
| 5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| 5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) | 5 | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ | | สำนักกฎหมาย และทุกส่วนงาน ยศ. | - | |
| 6 แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ | | | | | | | | | | | | | มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อเป็นองค์กรที่ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และทุกส่วนงาน ยศ. | - | |
| 6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | 12 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| 6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร | 3 | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | |
| 7 แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต | | | | | | | | | | | | | เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริตและประพฤติมิชอบ | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | |
| 7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | 8 | | | 2 | | 2 | | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน | 3 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน และป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | |
| 8 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต | | | | | | | | | | | | | ยศ. มีการตอบประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | |
| 8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. | 14 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 9 กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ยศ. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 ปรับปรุงกฎบัตรบริการ (Service Charter) และมาตรฐานด้านบริการประจำปี งบประมาณ 2565 (EIT) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.2 การจัดประชุมร้านขายส่งยาสูบ ประจำปีงบประมาณ 2565 (OIT/EIT) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.3 แผนจัดอบรมหรือพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ ให้กับพนักงานฝ่ายขาย ที่ต้องติดต่อบริการลูกค้า เพื่อให้คุณภาพปฏิบัติงาน/ การให้บริการที่ดีมากขึ้น (EIT) | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | เพื่อให้ ยศ. บริการเกี่ยวกับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสูบได้อย่างมีมาตรฐาน สามารถอำนวยความสะดวก สร้างความพึงพอใจ และเป็นไปตามที่ลูกค้าคาดหวัง ยศ. จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากลูกค้า เพื่อสื่อสารถึงความมุ่งมั่นในการให้บริการแก่ลูกค้าของยศ. | | ทุกส่วนงาน ยศ. | - | |
| 9.4 แบบสอบถามความพึงพอใจการใช้งานระบบ FTC (www.familyt-club.com) (OIT) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 100 | 3 | 12 | 12 | 11 | 14 | 11 | 11 | 9 | 7 | 5 | 4 | 1 | 100 | | รวมค่าใช้จ่าย |

| ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายทรัพยากรบุคคล | | | | | | | | | | | | | เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95% | | | | | |
|--|--|-----|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|---|--|-----------------------|---|---------------|------|
| วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร | | | | | | | | | | | | | ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 | | | | | |
| กิจกรรมหลัก | ผู้รับผิดชอบหลัก | % | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม) | ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ | ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน | ค่าใช้จ่ายงบท่าการ | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | | | | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | พิจารณาคัดสรรส่วนงานเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ การยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยศท.) ปีงบประมาณ 2565 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | รายชื่อของส่วนงานเพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยศท.) ปีงบประมาณ 2565 | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 2 | ทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2565 | 4 | | 4 | | | | | | | | | | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของแต่ละส่วนงาน | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 3 | แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 14 | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 4 | แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติดี | 4 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | 1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 4.2 | การสร้างวัฒนธรรมที่เกื้อหนุนการกระทำทุจริต | 8 | | | 2 | | | 2 | | | | | 2 | เพื่อให้เกิดความตระหนักและเกรงกลัวการกระทำทุจริต | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 5 | แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | คณบดีบริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 5.2 | การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกฏในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) | 5 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ | | สำนักกฎหมาย และทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 6 | แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์คุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | 12 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อเป็นองค์การที่ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 6.2 | สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร | 3 | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ที่ซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 7 | แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | 8 | | | 2 | | 2 | | 2 | | | | | เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริตและประทุษณ์มิชอบ | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 7.2 | ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน | 3 | | | 1 | | | 1 | | | | | | เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน และป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 8 | ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. | 14 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | ยศท. มีการตอบประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 9 | กิจกรรมป้องกันการทุจริตของฝ่ายทรัพยากรบุคคล | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 | กิจกรรม สร้างจิตสำนึกสุจริต โปร่งใส | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.2 | แจ้งเวียนคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | พนักงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีจิตสำนึกสุจริต และปฏิบัติตามด้วยความโปร่งใส | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 9.3 | จัดอบรมเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 100 | 3 | 12 | 12 | 11 | 14 | 11 | 11 | 9 | 7 | 5 | 4 | 1 | 100 | | รวมค่าใช้จ่าย | |

| ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายตรวจสอบภายใน | | | | | | | | | | | | | เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95% | | | | |
|---|-----|---|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|---|--------------------------------|---|---------------|------|
| วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร | | | | | | | | | | | | | ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 | | | | |
| กิจกรรมหลัก | % | ผู้รับผิดชอบหลัก: ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน | | | | | | | | | | | ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม) | ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ | ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน | ค่าใช้จ่ายงบฯ | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | | ก.ย. |
| 1 พิจารณาผู้แทนส่วนงานเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ การยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยศท.) ปีงบประมาณ 2565 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | รายชื่อของส่วนงานเพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยศท.) ปีงบประมาณ 2565 | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 2 ทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2565 | 4 | | 4 | | | | | | | | | | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของแต่ละส่วนงาน | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 3 แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต | | | | | | | | | | | | | บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความ เข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 14 | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 4 แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต | | | | | | | | | | | | | 1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและ จรรยาบรรณที่ดี 2. ยกระดับจิตสำนึกของพนักงาน | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติดี | 4 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต | 8 | | | 2 | | 2 | | | 2 | | | 2 | เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงและเกรงกลัวการกระทำ ทุจริต | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 5 แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต | | | | | | | | | | | | | คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการ ทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้นำงานยึดถือ ปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริต ขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกฏในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) | 5 | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | 1 | เพื่อให้มีแนวปฏิบัติ กฏ ระเบียบข้อบังคับ และ จริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ | | สำนักกฎหมาย และทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 6 แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ | | | | | | | | | | | | | มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อเป็นองค์การที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์การคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | 12 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร | 3 | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและ ผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกัน และลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 7 แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต | | | | | | | | | | | | | เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้ง เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | 8 | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน | 3 | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน และป้องกัน การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 8 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต | | | | | | | | | | | | | ยศท. มีการตอบประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. | 14 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 9 กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ยศท. | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | ผลลัพธ์ของกิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ยศท. | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| - พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในในการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | | | | | | | | | | บุคลากรมีความเข้าใจ และมีความรู้เท่าทัน การกระทำทุจริต | | | | |
| - พัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้ได้รับประกาศนียบัตรทางวิชาชีพด้านการตรวจสอบภายใน และที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | | มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผลการตรวจสอบประเด็น ที่สำคัญต่อการปรับปรุงผลการดำเนินงานองค์กร | | | | |
| - เผยแพร่รายงานตรวจสอบภายในโดยนำเสนอผลการตรวจสอบประเด็นที่สำคัญต่อการ ปรับปรุงผลการดำเนินงานองค์กร | | | | | | | | | | | | | บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน | | | | |
| - การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) | | | | | | | | | | | | | มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ การต่อต้านการทุจริต | | | | |
| - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อต้านการทุจริต รายการเสี่ยงตามสาย ยาสุบไทยไร้คอร์รัปชัน (Anti Corruption) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 100 | 3 | 12 | 12 | 11 | 14 | 11 | 11 | 9 | 7 | 5 | 4 | 1 | 100 | | รวมค่าใช้จ่าย | |

| ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ฝ่ายการแพทย์ | | | | | | | | | | | | | เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95% | | | | |
|--|----|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|---|--|-----------------------|---|------|
| วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส | | | | | | | | | | | | | ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 | | | | |
| กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร | | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบหลัก: ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป (นางอุไรวรรณ บุญอนันต์) | | | | |
| กิจกรรมหลัก | % | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม) | ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ | ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน | ค่าใช้จ่ายงบทำการ | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | | ก.ย. |
| 1 พิจารณาผู้แทนส่วนงานเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ การยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยศท.) ปีงบประมาณ 2565 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | รายชื่อของส่วนงานเพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยศท.) ปีงบประมาณ 2565 | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 2 ทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2565 | 4 | | 4 | | | | | | | | | | | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของแต่ละส่วนงาน | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 3 แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 14 | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 4 แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติดี | 4 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | 1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต | 8 | | | 2 | | 2 | | | 2 | | | 2 | | เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงและเกรงกลัวการกระทำทุจริต | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 5 แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการ ทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือ ปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริต ขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกฏในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) | 5 | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และ จริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ | | สำนักกฎหมาย และทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 6 แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | 12 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นองค์กรที่ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร | 3 | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและ ผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกัน และลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 7 แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | 8 | | | 2 | | 2 | | | 2 | | | 2 | | เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้ง เบาะแสเมื่อพบการทุจริตและประพฤติมิชอบ | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน | 3 | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน และป้องกันการ ทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 8 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. | 14 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | ยศท. มีการตอบประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|---|--|--|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | 7.2 รณรงค์นโยบายเรื่อง สินบน และ การให้ - รับสินบน No Gift Policy ให้กับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อรับทราบ 8.1 ทำความเข้าใจการประเมินฯ ITA 2565 ด้วยทอดผ่านการประชุมระดับหัวหน้าหน่วยขึ้นไป และทำความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้เสียในการตอบแบบประเมิน | | | | | | |
| กิจกรรมของส่วนงาน | 9. กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน รายชื่อของส่วนงานเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) ปีงบประมาณ 2565 | 9. กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) คำสั่งที่ 197/2564 สว. 4 พ.ย. 64 - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน | 9. กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน หน่วยจัดซื้อ กองบริหารทั่วไป จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการจัดอบรม | 9. กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน หน่วยจัดซื้อ กองบริหารทั่วไป จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการจัดอบรม | 9. กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน หน่วยจัดซื้อ กองบริหารทั่วไป จัดอบรมให้ความรู้ เรื่อง ทบทวนการจัดทำ TOR สำหรับพนักงานฝ่ายการแพทย์ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 13.30 - 16.00 น. มีหน่วยงานส่งพนักงานเข้ารับการจัดอบรม จำนวน 22 หน่วยงาน (รวม 41 คน)จากทั้งหมด 24 หน่วย คิดเป็น 91.67 % | 9. กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน หน่วยจัดซื้อ กองบริหารทั่วไป อยู่ระหว่างการติดตามผลหลังการอบรม พบว่าพนักงานตามหน่วยต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่จัดทำ TOR มีความเข้าใจมากขึ้น มีบางหน่วยที่ยังไม่มั่นใจ จึงได้ให้คำแนะนำ ตามเอกสารที่ได้ส่งให้หลังจากอบรมเสร็จ | 9. กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน | 9. กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน | 9. กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน | 9. กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน | 9. กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน | 9. กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน |
| เป้าหมายรายเดือน | 2 | 12 | 12 | 11 | 14 | 11 | 11 | 9 | 7 | 5 | 4 | 0 |
| ผลงานรายเดือน | 2 | 12 | 12 | 11 | 14 | 11 | | | | | | |
| ผลงานสะสม | 2 | 14 | 26 | 37 | 51 | 62 | | | | | | |

| ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายบริการกลาง | | | | | | | | | | | | | เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95% | | | | |
|--|-----|---|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|---|---|-----------------------|---|------|
| วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร | | | | | | | | | | | | | ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 | | | | |
| กิจกรรมหลัก | % | ผู้รับผิดชอบหลัก: ผู้อำนวยการฝ่ายบริการกลาง | | | | | | | | | | | ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม) | ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ | ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน | ค่าใช้จ่ายงบทำ | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | | ก.ย. |
| 1 พิจารณาผู้แทนส่วนงานเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ การยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยศท.) ปีงบประมาณ 2565 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | รายชื่อของส่วนงานเพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยศท.) ปีงบประมาณ 2565 | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 2 ทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2565 | 4 | | 4 | | | | | | | | | | | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของแต่ละส่วนงาน | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 3 แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต | | | | | | | | | | | | | | บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความ เข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 14 | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | |
| 4 แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต | | | | | | | | | | | | | | 1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและ จรรยาบรรณที่ดี 2. ยกระดับจิตสำนึกสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติดี | 4 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| 4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต | 8 | | | 2 | | 2 | | | 2 | | | | 2 | เพื่อให้เกิดความตระหนักและเกรงกลัวการกระทำ ทุจริต | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 5 แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต | | | | | | | | | | | | | | คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการ ทุจริต/ต้านค่ากับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือ ปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริต ขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ต้านค่ากับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกฏในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) | 5 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และ จริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ | | สำนักกฎหมาย และทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 6 แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ | | | | | | | | | | | | | | มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อเป็นองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | 12 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| 6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร | 3 | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและ ผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกัน และลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 7 แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต | | | | | | | | | | | | | | เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้ง เบาะแสเมื่อพบการทุจริตและประพฤติมิชอบ | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | 8 | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | | | | | |
| 7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน | 3 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน และป้องกัน การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 8 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต | | | | | | | | | | | | | | ยศท. มีการประเมินดัชนี ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. | 14 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 9 กิจกรรมต่อต้านการทุจริตของฝ่ายบริการกลาง | | | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | เพื่อป้องกัน และหาแนวทางในการแก้ไขให้เกิด การทุจริตจากการดำเนินงาน | | ฝ่ายบริการกลาง | - |
| - การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของฝ่ายบริการกลาง ตามตัวชี้วัด OIT (ข้อ ๐31) | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 100 | 2 | 13 | 12 | 11 | 14 | 11 | 11 | 9 | 7 | 5 | 4 | 1 | 100 | | รวมค่าใช้จ่าย | |

| ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายบัญชีและการเงิน | | | | | | | | | | | | | เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95% | | | | |
|--|----|--|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|---|--------------------------------|---|-------------------|---------------|
| วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร | | | | | | | | | | | | | ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 | | | | |
| กิจกรรมหลัก | % | ผู้รับผิดชอบหลัก: น.ส.กรรณทิพย์ สมใจ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน | | | | | | | | | | | ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม) | ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ | ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน | ค่าใช้จ่ายงบทำการ | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | | ก.ย. |
| 1 พิจารณาผู้แทนส่วนงานเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ การยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยศท.) ปีงบประมาณ 2565 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | รายชื่อของส่วนงานเพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยศท.) ปีงบประมาณ 2565 | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 2 ทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2565 | 4 | | 4 | | | | | | | | | | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของแต่ละส่วนงาน | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 3 แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต | | | | | | | | | | | | | บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความ เข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 14 | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 4 แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต | | | | | | | | | | | | | 1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและ จรรยาบรรณที่ดี 2. ยกระดับจิตสำนึกสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติดี | 4 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต | 8 | | | 2 | | 2 | | | 2 | | | 2 | เพื่อให้เกิดความตระหนักและเกรงกลัวการกระทำ ทุจริต | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 5 แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต | | | | | | | | | | | | | คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการ ทุจริต/ต้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือ ปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริต ขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ต้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) | 5 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และ จริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ | | สำนักกฎหมาย และทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 6 แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ | | | | | | | | | | | | | มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อเป็นองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ชื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | 12 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร | 3 | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและ ผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกัน และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 7 แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต | | | | | | | | | | | | | เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้ง เบาะแสเมื่อพบการทุจริตและประพฤติมิชอบ | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | 8 | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน | 3 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน และป้องกันการ ทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 8 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต | | | | | | | | | | | | | ยศท. มีการตอบประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. | 14 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 9 กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ยศท. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 จัดทำแนวปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับเงินให้กับบุคลากรภายนอก | 12 | | | | | | | | | | | | เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรภายนอกทราบถึง ขั้นตอนและระยะเวลาในการติดต่อขอรับเงิน | | ฝ่ายบัญชีและการเงิน | - | |
| 9.2 ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านให้พนักงานครอบครัวต้องตามระเบียบ | | | | | | | | | | | | | เพื่อเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านให้พนักงานครอบครัวตามระเบียบฯ | | ฝ่ายบัญชีและการเงิน | - | |
| | | 100 | 2 | 11 | 11 | 10 | 13 | 10 | 10 | 8 | 6 | 4 | 3 | 0 | 88 | | รวมค่าใช้จ่าย |

| ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายวิจัยและพัฒนา | | | | | | | | | | | | | เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95% | | | | | |
|--|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|---|---|-----------------------|--|---------------|--|
| วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส | | | | | | | | | | | | | ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 | | | | | |
| กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร | | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบหลัก: | | | ผู้อำนวยความสะดวก.....หรือผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวก | | |
| กิจกรรมหลัก | % | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม) | ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ | ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน | ค่าใช้จ่ายงบท่าการ | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | | ก.ย. | |
| 1 | พิจารณาผู้แทนส่วนงานเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ การยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยศท.) ปีงบประมาณ 2565 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | รายชื่อของส่วนงานเพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยศท.) ปีงบประมาณ 2565 | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 2 | ทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2565 | 4 | | 4 | | | | | | | | | | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของแต่ละส่วนงาน | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 3 | แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 14 | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 4 | แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติดี | 4 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | 1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 4.2 | การสร้างวัฒนธรรมที่เกื้อหนุนต่อการกระทำทุจริต | 8 | | | | 2 | | 2 | | | | | 2 | เพื่อให้เกิดความตระหนักและเกรงกลัวการกระทำทุจริต | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 5 | แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 5.2 | การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกฏในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) | 5 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ | | สำนักกฎหมาย และทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 6 | แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | 12 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อเป็นองค์กรที่ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 6.2 | สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร | 3 | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลกระทบที่ซับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 7 | แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | 8 | | | 2 | | 2 | | 2 | | | | | เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริตและประพฤติมิชอบ | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 7.2 | ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน | 3 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน และป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 8 | ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. | 14 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | ยศท. มีการตอบประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 9 | กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ยศท. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ชื่อแผนงาน : เปิดเผยจุดอ่อนรับ 5 (UNHIDE 5) | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | คะแนนความพึงพอใจของผู้มาติดต่อฝ่ายวิจัยฯ ที่มีต่อโครงการ Unhide 5 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| | | 100 | 3 | 12 | 12 | 11 | 14 | 11 | 11 | 9 | 7 | 5 | 4 | 1 | 100 | | รวมค่าใช้จ่าย | |

| ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตวิศวกรรมและพัฒนา | | | | | | | | | | | | | | เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 100% | | | | |
|---|---|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|-----------------------|---|---|
| วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร | | | | | | | | | | | | | | ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 | | | | |
| กิจกรรมหลัก | ผู้รับผิดชอบหลัก | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม) | ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ | ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน | ค่าใช้จ่ายงบท่าการ | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | | |
| 1 | พิจารณาผู้แทนส่วนงานเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ การยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยศท.) ปีงบประมาณ 2565 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | รายชื่อของส่วนงานเพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยศท.) ปีงบประมาณ 2565 | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 2 | ทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2565 | 4 | | 4 | | | | | | | | | | | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของแต่ละส่วนงาน | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 3 | แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการทุจริต 3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 14 | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 4 | แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต 4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติดี | 4 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | 1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| | 4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต | 8 | | | 2 | | | 2 | | | | | 2 | | เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงและเกรงกลัวการกระทำทุจริต | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 5 | แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต 5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| | 5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกฏในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) | 5 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ | | สำนักกฎหมาย และทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 6 | แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ 6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | 12 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อเป็นองค์กรที่ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| | 6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร | 3 | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 7 | แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต 7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | 8 | | | 2 | | 2 | | 2 | | | | | | เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริตและประพฤติมิชอบ | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| | 7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน | 3 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน และป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 8 | ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต 8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. | 14 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | ยศท. มีการตอบประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 9 | กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ยศท. 9.1 ประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกันการทุจริต/และจัดซื้อจัดจ้างผ่านช่องทาง Line และจัดกิจกรรมบอร์ดประชาสัมพันธ์ป้องกันการทุจริต (ตามข้อ 3.1) | 8 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และกฎระเบียบ ต่าง ๆ ผ่านช่องทาง Line 2. จัดทำบอร์ดอย่างน้อย 1 จุด หน้าห้องกองจัดทำ ฝ่ายวิศวกรรมฯ | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| | 9.2 รายงานผลจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2564 (o24) | 4 | | | | | 4 | | | | | | | | 1. ส่งรายงานประจำปี 2564 ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2565 | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| | | 100 | 2 | 12 | 12 | 11 | 18 | 11 | 11 | 9 | 7 | 4 | 3 | 0 | 100 | | รวมค่าใช้จ่าย | |

| ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายวางแผนการผลิต | | | | | | | | | | | | | เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95% | | | | | |
|--|---|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|---|--------------------------------|---|--------------------|---|---------------|
| วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส | | | | | | | | | | | | | ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 | | | | | |
| กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร | | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบหลัก: ผู้อำนวยการฝ่าย.....หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป | | | | | |
| กิจกรรมหลัก | % | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม) | ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ | ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน | ค่าใช้จ่ายงบท่าการ | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | | ก.ย. | |
| 1 | พิจารณาผู้แทนส่วนงานเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ การยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยศท.) ปีงบประมาณ 2565 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | รายชื่อของส่วนงานเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยศท.) ปีงบประมาณ 2565 | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 2 | ทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2565 | 4 | | 4 | | | | | | | | | | | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของแต่ละส่วนงาน | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 3 | แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต | | | | | | | | | | | | | | บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| | 3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความ เข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 14 | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | |
| 4 | แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต | | | | | | | | | | | | | | 1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและ จรรยาบรรณที่ดี 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| | 4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติดี | 4 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| | 4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต | 8 | | | 2 | | | 2 | | | | | 2 | | เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงและเกรงกลัวการกระทำ ทุจริต | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 5 | แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต | | | | | | | | | | | | | | คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการ ทุจริต/ต้านกำกวมแก่งการที่ดีให้พนักงานยึดถือ ปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริต ขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| | 5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ต้านกำกวมแก่งการที่ดี และเผยแพร่สู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| | 5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) | 5 | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และ จริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ | | สำนักกฎหมาย และทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 6 | แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ | | | | | | | | | | | | | | มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อเป็นองค์การที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| | 6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์การคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | 12 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| | 6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร | 3 | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและ ผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกัน และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 7 | แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต | | | | | | | | | | | | | | เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้ง เบาะแสเมื่อพบการทุจริตและประพฤติมิชอบ | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| | 7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | 8 | | | 2 | | | 2 | | | | | | | | | | |
| | 7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน | 3 | | | 1 | | | | 1 | | | | | | เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน และป้องกันการ ทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 8 | ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. | 14 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | ยศท. มีการตอบประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 9 | กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ยศท. | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | เพื่อกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ 2565 | | ฝ่ายวางแผนการผลิต | - |
| | 9.1 ทบทวนแผนปีงบประมาณ 2564 เพื่อกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9.2 ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานได้รับรู้ถึงนโยบาย ระเบียบ และโทษของการทุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9.3 รับข้อร้องเรียนของพนักงานในเรื่องการทุจริตต่อองค์กร | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9.4 กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต เช่นการล๊อคขโมยบุหรี | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9.5 ติดตามและประเมินผลกิจกรรมการป้องกันการทุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 100 | 3 | 12 | 12 | 11 | 14 | 11 | 11 | 9 | 7 | 5 | 4 | 1 | 100 | | | รวมค่าใช้จ่าย |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|--------|-----------|---------|--------|------------|--------|--------|---------|----------|---------|---------|---------|
| เดือน | ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม | มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน |
|-------|--------|-----------|---------|--------|------------|--------|--------|---------|----------|---------|---------|---------|

| ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่าย.....ผลิตด้านใบยา..... | | | | | | | | | | | | | เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95% | | | | | |
|---|---|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|---|--|-----------------------|---|---------------|--|
| วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส | | | | | | | | | | | | | ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 | | | | | |
| กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร | | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบหลัก: ผู้อำนวยการฝ่าย.....หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป | | | | | |
| กิจกรรมหลัก | % | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม) | ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ | ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน | ค่าใช้จ่ายงบบุคลากร | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | | ก.ย. | |
| 1 | พิจารณาผู้แทนส่วนงานเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ การยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยศท.) ปีงบประมาณ 2565 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | รายชื่อของส่วนงานเพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยศท.) ปีงบประมาณ 2565 | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 2 | ทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2565 | 4 | | 4 | | | | | | | | | | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของแต่ละส่วนงาน | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 3 | แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต | | | | | | | | | | | | | บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| | 3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ความรู้ความ เข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 14 | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | |
| 4 | แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต | | | | | | | | | | | | | 1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณ ที่ดี 2. ยย่องเชิงชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| | 4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติดี | 4 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| | 4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต | 8 | | | 2 | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | ทุกส่วนงาน ยศท. | | |
| 5 | แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต | | | | | | | | | | | | | คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| | 5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| | 5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) | 5 | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | 1 | เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรม สอดคล้องกับสถานการณ์ | | สำนักกฎหมาย และทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 6 | แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ | | | | | | | | | | | | | มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อเป็นองค์การที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิดชอบ (Integrity and Accountability) | | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| | 6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์การคุณธรรม ชีตตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิดชอบ (Integrity and Accountability) | 12 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| | 6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร | 3 | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้น | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 7 | แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต | | | | | | | | | | | | | เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแส เมื่อพบการทุจริตและประพฤติมิชอบ | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| | 7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | 8 | | | 2 | | 2 | | 2 | 2 | | | | | | | | |
| | 7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน | 3 | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน และป้องกันการ ทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| 8 | ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต | | | | | | | | | | | | | ยศท. มีการตอบประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | |
| | 8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) | 14 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 9 | กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ยศท. -การป้องกันการขโมยบุหรี่ | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | ผลลัพธ์ของกิจกรรมป้องกันการทุจริตของ ส่วนงาน ยศท. | | ฝ่ายผลิตด้านใบยา | - | |
| | 9.1 ทบทวนแผนปีงบประมาณ 2564 เพื่อกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | | | เพื่อกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ 2564 | | ฝ่ายผลิตด้านใบยา | | |
| | 9.2 ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานได้รับรู้ถึงนโยบาย ระเบียบ และโทษของการทุจริต | | | | | | | | | | | | | เพื่อให้พนักงานรับทราบข่าวสาร | | ฝ่ายผลิตด้านใบยา | | |
| | 9.3 รับซื้อร้องเรียนของพนักงานในช่องทางต่างๆ ในเรื่องการทุจริตต่อองค์กร | | | | | | | | | | | | | เพื่อให้พนักงานใช้ช่องทางต่างๆในการร้องเรียนการทุจริต | | ฝ่ายผลิตด้านใบยา | | |
| | 9.4 กำหนดมาตรการ การป้องกันการทุจริตต่อองค์กร เช่น การขโมยบุหรี่ | | | | | | | | | | | | | เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการขโมยบุหรี่ | | ฝ่ายผลิตด้านใบยา | | |
| | 9.5 ติดตามและประเมินผลกิจกรรมการป้องกันการทุจริต | | | | | | | | | | | | | เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตของหน่วยงาน | | ฝ่ายผลิตด้านใบยา | | |
| | | 100 | 3 | 12 | 12 | 11 | 14 | 11 | 11 | 9 | 7 | 5 | 4 | 1 | 100 | | รวมค่าใช้จ่าย | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|--|---|----|---|---|---|---|---|
| กิจกรรมของส่วนงาน | 9.1 วิเคราะห์ผลที่ได้จากกิจกรรม และทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายผลิตด้านนโยบายของปีงบประมาณ 2564 และกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ 2565 | 9.2 ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานได้รับรู้ถึงนโยบาย ระเบียบ และโทษของการทุจริต พร้อมยกตัวอย่างการกระทำผิด | 9.2 ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานได้รับรู้ถึงนโยบาย ระเบียบ และโทษของการทุจริต พร้อมยกตัวอย่างการกระทำผิด | 9.3 รับข้อร้องเรียนของพนักงานในช่องทางต่างๆ ในเรื่องการทุจริตต่อองค์กร และติดตามส่งเรื่องจับผิดเพื่อตรวจสอบพนักงาน | 9.2 ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานได้รับรู้ถึงนโยบาย ระเบียบ และโทษของการทุจริต 9.4 กำหนดมาตรการ การป้องกันการทุจริตต่อองค์กร เช่น การขโมยบุหรี | 9.2 ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานได้รับรู้ถึงนโยบาย ระเบียบ และโทษของการทุจริต 9.3 รับข้อร้องเรียนของพนักงานในช่องทางต่างๆ ในเรื่องการทุจริตต่อองค์กร | | | | | | |
| เป้าหมายรายเดือน | 3 | 12 | 12 | 11 | 14 | 11 | 11 | 9 | 7 | 5 | 4 | 1 |
| ผลงานรายเดือน | 3 | 15 | | | | | | | | | | |
| ผลงานสะสม | 3 | 15 | | | | | | | | | | |

| ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป | | | | | | | | | | | | | | เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95% | | | |
|--|-----|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--------------------------------|---|-------------------|
| วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ผู้รับผิดชอบหลัก: นายวิฑูรย์ วิจิตรโชติ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กิจกรรมหลัก | % | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม) | ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ | ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน | ค่าใช้จ่ายงบทำการ |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | |
| 1 พิจารณผู้แทนส่วนงานเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ การยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยศท.) ปีงบประมาณ 2565 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | รายชื่อของส่วนงานเพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยศท.) ปีงบประมาณ 2565 | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 2 ทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2565 | 4 | | 4 | | | | | | | | | | | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของแต่ละส่วนงาน | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 3 แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต | | | | | | | | | | | | | | บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความ เข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 14 | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | |
| 4 แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต | | | | | | | | | | | | | | 1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติดี | 4 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| 4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต | 8 | | | 2 | | 2 | | | 2 | | | | 2 | | | ทุกส่วนงาน ยศท. | |
| 5 แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต | | | | | | | | | | | | | | คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีที่พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้าง การรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกิจกรรมในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) | 5 | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรม สอดคล้องกับสถานการณ์ | | สำนักกฎหมาย และทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 6 แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ | | | | | | | | | | | | | | มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อเป็นองค์กรที่ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | 12 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| 6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร | 3 | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้น | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 7 แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต | | | | | | | | | | | | | | เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแส เมื่อพบการทุจริตและประพฤติมิชอบ | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | 8 | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | | | | | |
| 7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน | 3 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน และป้องกันการ ทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 8 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต | | | | | | | | | | | | | | ยศท. มีการตอบประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. | 14 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 9 กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ยศท. | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 9.1 ทบทวนแผนปีงบประมาณ 2564 เพื่อกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | | | | เพื่อกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ 2564 | | ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป | - |
| 9.2 ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน ได้รับรู้ถึงนโยบาย ระเบียบและโทษของการทุจริต | | | | | | | | | | | | | | เพื่อให้พนักงานรับทราบข่าวสาร | | ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป | - |
| 9.3 รับข้อร้องเรียนของพนักงานในช่องทางต่างๆ ในเรื่องการทุจริตต่อองค์กร | | | | | | | | | | | | | | เพื่อให้พนักงานใช้ช่องทางต่างๆ ในการร้องเรียนการทุจริต | | ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป | - |
| 9.4 กำหนดมาตรการ การป้องกันการทุจริตต่อองค์กร เช่นการขโมยบุหรี่ย | | | | | | | | | | | | | | เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการขโมยบุหรี่ย | | ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป | - |
| 9.5 ติดตามและประเมินผลกิจกรรมการป้องกันการทุจริต | | | | | | | | | | | | | | เพื่อป้องกันการเกิดการทุจริตของหน่วยงาน | | ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป | - |
| | 100 | 3 | 12 | 12 | 11 | 14 | 11 | 11 | 9 | 7 | 5 | 4 | 1 | 100 | | รวมค่าใช้จ่าย | |

| ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตของฝ่ายการพิมพ์ | | | | | | | | | | | | | | เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95% | | | |
|---|-----|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|--------------------------------|--|--------------------|
| วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส | | | | | | | | | | | | | | ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 | | | |
| กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร | | | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบหลัก: ผู้อำนวยการฝ่ายการพิมพ์ | | | |
| กิจกรรมหลัก | % | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม) | ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ | ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน | ค่าใช้จ่ายงบประมาณ |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | |
| 1 พิจารณาผู้แทนส่วนงานเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ การยสุบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยศท.) ปีงบประมาณ 2565 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | รายชื่อของส่วนงานเพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยศท.) ปีงบประมาณ 2565 | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 2 ทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2565 | 4 | | 4 | | | | | | | | | | | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของแต่ละส่วนงาน | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 3 แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต | | | | | | | | | | | | | | บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความ เข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 14 | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | |
| 4 แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต | | | | | | | | | | | | | | 1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและ จรรยาบรรณที่ดี 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติดี | 4 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| 4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต | 8 | | | 2 | | 2 | | | 2 | | | | 2 | | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 5 แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต | | | | | | | | | | | | | | คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการ ทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือ ปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริต ขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกฏในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) | 5 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | เพื่อให้มีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และ จริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ | | สำนักกฎหมาย และทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 6 แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ | | | | | | | | | | | | | | มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อเป็นองค์กรที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในที่เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | 12 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| 6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร | 3 | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | เพื่อทราบประเด็นความเสียหายทุจริตและ ผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกัน และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 7 แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต | | | | | | | | | | | | | | เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้ง เบาะแสเมื่อพบการทุจริตและประพฤติมิชอบ | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | 8 | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | | | | | |
| 7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน | 3 | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 8 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต | | | | | | | | | | | | | | ยศท. มีการประเมินา ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. | 14 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 9 กิจกรรมป้องกันทุจริตของฝ่ายการพิมพ์ (แผนสร้างการรับรู้ให้พนักงานโปร่งใส ไร้ทุจริต) | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | ผลลัพธ์ของกิจกรรมป้องกันการทุจริตของ ส่วนงาน ยศท. | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 1. ทบทวนและกำหนดนโยบายฝ่ายการพิมพ์โปร่งใส ไร้ทุจริต | | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายการพิมพ์ทบทวนและกำหนดนโยบาย | | | |
| 2. จัดทำโปสเตอร์ติดประกาศ ให้พนักงานรับทราบ | | | | | | | | | | | | | | ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการรับรู้ | | | |
| 3. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบนโยบายฝ่ายการพิมพ์โปร่งใส ไร้ทุจริต | | | | | | | | | | | | | | พนักงานรับนโยบาย/ข้อมูลข่าวสาร | | | |
| 4. ประเมินผลการรับรู้ของพนักงานผ่านระบบ QR Code (2 ครั้ง) | | | | | | | | | | | | | | ผลการประเมินการรับรู้ | | | |
| 5. สรุปผลการประเมิน | | | | | | | | | | | | | | พนักงานรับรู้ข้อมูลฯ ไม่น้อยกว่า 100% | | | |
| | 100 | 3 | 12 | 12 | 11 | 14 | 11 | 11 | 9 | 7 | 5 | 4 | 1 | 100 | | รวมค่าใช้จ่าย | |

| ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ | | | | | | | | | | | | | | เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของพนักงาน ยสท. ไม่น้อยกว่า 95% | | | | |
|---|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|-----------------------------|--|---|-------------------|---|---|
| วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส | | | | | | | | | | | | | | ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 | | | | |
| กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร | | | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบหลัก: นายมหศักดิ์ บุญหนู ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย | | | | |
| กิจกรรมหลัก | % | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม) | ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ | ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน | ค่าใช้จ่ายงบทำการ | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | | ก.ย. | |
| 1 | พิจารณาผู้แทนส่วนงานเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ การยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) ปีงบประมาณ 2565 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | รายชื่อของส่วนงานเพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) ปีงบประมาณ 2565 | | ทุกส่วนงาน ยสท. | - |
| 2 | ทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2565 | 4 | | 4 | | | | | | | | | | | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของแต่ละส่วนงาน | | ทุกส่วนงาน ยสท. | - |
| 3 | แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต | | | | | | | | | | | | | | บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยสท. | - |
| | 3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 14 | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | |
| 4 | แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต | | | | | | | | | | | | | | 1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร | | ทุกส่วนงาน ยสท. | - |
| | 4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติดี | 4 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| | 4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต | 8 | | | 2 | | 2 | | | 2 | | | 2 | | เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงและเกรงกลัวการกระทำทุจริต | | ทุกส่วนงาน ยสท. | - |
| 5 | แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต | | | | | | | | | | | | | | คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยสท. | - |
| | 5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| | 5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) | 5 | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ | | สำนักกฎหมาย และทุกส่วนงาน ยสท. | - |
| 6 | แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ | | | | | | | | | | | | | | มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อเป็นองค์กรที่ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และทุกส่วนงาน ยสท. | - |
| | 6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | 12 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| | 6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร | 3 | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น | | ทุกส่วนงาน ยสท. | - |
| 7 | แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต | | | | | | | | | | | | | | เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริตและประพฤติมิชอบ | | ทุกส่วนงาน ยสท. | - |
| | 7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | 8 | | | 2 | | 2 | | 2 | | | | | | | | | |
| | 7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน | 3 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน และป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง | | ทุกส่วนงาน ยสท. | - |
| 8 | ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต | | | | | | | | | | | | | | ยสท. มีการตอบประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด | | ทุกส่วนงาน ยสท. | - |
| | 8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. | 14 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 9 | กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ยสท. ชื่อกิจกรรม "มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง" รายละเอียดของกิจกรรม : 1. เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ยสท. ข้อ 021-023 และ 043 (แผนการจัดซื้อจัดจ้าง, ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง, สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน) 2. เผยแพร่ข้อมูลโดยจัดทำบอร์ด หรือเผยแพร่ข้อมูลทางไลน์กลุ่ม หรือจัดประชุมภายในฝ่าย 3. จัดอบรมให้ความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง 4. ประเมินความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | เพื่อส่งเสริมกระบวนการทำงานให้มีความโปร่งใส | | ทุกส่วนงาน ยสท. | - |
| | | 100 | 3 | 12 | 12 | 11 | 14 | 11 | 11 | 9 | 7 | 5 | 4 | 1 | 100 | | รวมค่าใช้จ่าย | |

| ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม | | | | | | | | | | | | | เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95% | | | | | | | | |
|--|-----|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|---|--|-----------------------|--|---------------|--|--------------------|--|--|
| วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส | | | | | | | | | | | | | ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 | | | | | | | | |
| กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร | | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบหลัก: | | | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม | | | ระยะเวลาดำเนินการ: | | |
| กิจกรรมหลัก | % | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม) | ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ | ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน | ค่าใช้จ่ายงบทำการ | | | | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | | ก.ย. | | | | |
| 1 พิจารณาดูแลพนักงานเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ การยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยศท.) ปีงบประมาณ 2565 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | รายชื่อของส่วนงานเพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยศท.) ปีงบประมาณ 2565 | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | | | | |
| 2 ทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2565 | 4 | | 4 | | | | | | | | | | | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของแต่ละส่วนงาน | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | | | | |
| 3 แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความ เข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 14 | | | | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | | | บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | | | | |
| 4 แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติดี | 4 | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | | 1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและ จรรยาบรรณที่ดี 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | | | | |
| 4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต | 8 | | | 2 | | 2 | | | 2 | | | | 2 | เพื่อให้เกิดความตระหนักและเกรงกลัวการกระทำ ทุจริต | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | | | | |
| 5 แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการ ทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือ ปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริต ขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | | | | |
| 5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกฏในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) | 5 | | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | | | 1 | เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และ จริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ | | สำนักกฎหมาย และทุกส่วนงาน ยศท. | - | | | | |
| 6 แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์คุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | 12 | | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | | | | | มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อเป็นองค์การที่ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และทุกส่วนงาน ยศท. | - | | | | |
| 6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร | 3 | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและ ผลประโยชน์ที่ขัดแย้ง และออกมาตรการเพื่อป้องกัน และลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | | | | |
| 7 แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | 8 | | | 2 | | 2 | | | 2 | | | | | เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้ง เบาะแสเมื่อพบการทุจริตและประทุษมิชอบ | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | | | | |
| 7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน | 3 | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน และป้องกัน การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | | | | |
| 8 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. | 14 | | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | | | | | ยศท. มีการตอบประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | | | | |
| 9 กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ยศท. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ข้อร้องเรียนด้านการทุจริตของพนักงานในสำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ให้แต่ละกองคอยสอดส่องดูแล พนักงานในกอง เพื่อมิให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติงาน หากพบเห็น ก็จะทำรายงานผ่านการประชุมของสำนักคุณภาพฯ ที่จัดขึ้นในทุกเดือน | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | ผลลัพธ์ของกิจกรรมป้องกันการทุจริตของ ส่วนงาน ยศท. | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | | | | |
| | 100 | 3 | 12 | 12 | 11 | 14 | | 11 | 11 | 9 | 7 | 5 | 4 | 1 | 100 | | รวมค่าใช้จ่าย | | | | |

| ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ สำนักกฎหมาย | | | | | | | | | | | | | เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95% | | | | | | |
|--|-----|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|---|--|-----------------------|---|------|--|--|
| วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส | | | | | | | | | | | | | ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 | | | | | | |
| กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร | | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบหลัก: หัวหน้าสำนักกฎหมาย | | | | | | |
| กิจกรรมหลัก | % | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม) | ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ | ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน | ค่าใช้จ่ายงบทำกา | | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | | ก.ย. | | |
| 1 ศึกษารายชื่อหน่วยงานเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ กายาสุขแห่งประเทศไทย (ศปท. ยศท.) ปีงบประมาณ 2565 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | รายชื่อของส่วนงานเพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยศท.) ปีงบประมาณ 2565 | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | | |
| 2 ทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2565 | 4 | | 4 | | | | | | | | | | | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของแต่ละส่วนงาน | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | | |
| 3 แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต | | | | | | | | | | | | | | บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | | |
| 3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 14 | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 4 แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต | | | | | | | | | | | | | | 1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี 2. ยกระดับจิตสำนึกของบุคลากร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | | |
| 4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติดี | 4 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | |
| 4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต | 8 | | | 2 | | 2 | | | | | | 2 | | เพื่อให้เกิดความตระหนักและเกรงกลัวการกระทำทุจริต | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | | |
| 5 แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต | | | | | | | | | | | | | | คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | | |
| 5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | |
| 5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) | 5 | | 1 | | 1 | | | | | | | 1 | | เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ | | สำนักกฎหมาย และทุกส่วนงาน ยศท. | - | | |
| 6 แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ | | | | | | | | | | | | | | มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อเป็นองค์กรที่โปร่งใส | | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และทุกส่วนงาน ยศท. | - | | |
| 6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | 12 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | | | | | |
| 6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร | 3 | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | | |
| 7 แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต | | | | | | | | | | | | | | เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริตและประพฤติมิชอบ | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | | |
| 7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | 8 | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | | | | | | | |
| 7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน | 3 | | | 1 | | | | 1 | | | | | | เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน และป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | | |
| 8 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. | 14 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | ยศท. มีการตอบประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - | | |
| 9 กิจกรรมป้องกันทุจริตของส่วนงาน ยศท. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 จัดทำบทความเกี่ยวกับการทุจริต ความผิด และบทลงโทษ ในรูปแบบกรณีศึกษา Case Study | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | <input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ซึ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการบังคับใช้กับ ยศท. และอยู่บนพื้นฐานความถูกต้อง เป็นปัจจุบันทันเหตุการณ์ - เสริมสร้างทัศนคติที่ดี และปลูกจิตสำนึกที่ดี ในการปฏิบัติงานของพนักงานสำนักกฎหมาย | | | | | |
| 9.2 ดำเนินการตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ยศท. จาก website ราชกิจจานุเบกษา และ website ต่างๆ พร้อมทั้งทำบันทึกนำเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแลเพื่อทราบ ก่อนแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.3 จัดทำบทความพร้อมออกกระจายการสื่อสารตามสาย ยศท. ในหัวข้อ "กฎหมายน่ารู้" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.4 จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานและแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตรายบุคคลของพนักงานสำนักกฎหมาย พร้อมให้พนักงานทุกคนลงลายมือชื่อคำรับรอง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.5 ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจาก website ยศท. ในส่วนของกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับ ยศท. ให้เป็นปัจจุบัน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 100 | 3 | 12 | 12 | 11 | 14 | 11 | 11 | 9 | 7 | 5 | 4 | 1 | 100 | | รวมค่าใช้จ่าย | | | |

| เดือน | ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม | มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน | | |
|-------------|--|---|---|---|--|--|---|---------|----------|---------|---------|---------|---|---|
| กิจกรรมหลัก | <p>1. ส่วนงานพิจารณาแต่งตั้งผู้แทนเพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศท.ช.ช.) ปีงบประมาณ 2564</p> <p>5.1 ส่วนงานดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ อสท. ลงวันที่ 8 พ.ย. 64 โดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศในสหรัฐอเมริกาและสื่อโซเชียลมีเดีย</p> <p>5.2 ส่วนงานดำเนินการประชุม การให้และรับของขวัญ (No Gift Policy)</p> | <p>1. ส่วนงานแจ้งเวียน คำสั่ง คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อสท. ที่ 197/2564 ที่ผู้แทนในส่วนงานทราบ</p> <p>2. ส่วนงานได้ดำเนินการทบทวนปรับปรุง และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน</p> <p>ปีงบประมาณ 2565 ก่อนนำส่งฝ่ายอำนาจการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5.1 ส่วนงานดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ อสท. ณ วันที่ 8 พ.ย. 64 โดยการแจ้งเวียนให้พนักงานทุกคนในสหรัฐอเมริกาและสื่อโซเชียลมีเดีย</p> <p>5.2 ส่วนงานได้ดำเนินการตรวจสอบเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ อสท.</p> <p>6.1 ส่วนงานได้ทำการที่ปรึกษาหน่วยงานให้ดำเนินการตรวจสอบ website อสท. ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเพื่อให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>8.1 ส่วนงานดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่องข้อต้องใจกับ (ITA) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2564</p> | <p>4.2 แจ้งเวียนบทความกรณีศึกษา Case Study ในรูปแบบของ Infographic เรื่อง สิ่งบ่งชี้หรืออินดิเคเตอร์ให้พนักงานได้รับรู้รับทราบ</p> <p>5.1 แจ้งเวียนประกาศฯ เรื่อง นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ศรศรวิสัยทัศน์ (Anti-corruption Policy) ให้พนักงานทราบ และสื่อโซเชียลมีเดีย</p> <p>6.1 - รวบรวม ปรับปรุงประเด็น รสท. และ อสท. ที่ใช้บังคับ และประสานกับสำนักเทคโนโลยีฯ จัดทำข้อมูลดังกล่าวใน Intranet และ Line TOAT ให้ผู้บริหารและพนักงานศึกษา และสื่อโซเชียลมีเดีย</p> <p>6.2 ติดต่อกับทีมสาขา คณะทำงานในโครงการทบทวนผู้มีอิทธิพลที่ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนของ อสท. ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>7.1 แลแนฟ แจ้งเวียนประกาศ อสท. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตให้พนักงานรับทราบและสื่อโซเชียลมีเดีย</p> <p>7.2 ประชาสัมพันธ์รับประกาศ อสท. เรื่อง นโยบายการรับสินบน การให้และรับของขวัญ (No Gift Policy) ลง 8 พ.ย. 64 ให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ</p> <p>8.1 แลแนฟประชาสัมพันธ์ ตารางปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) หรือรายละเอียดตามประกาศ สนง. ป.ป.ช. ลง 26 พ.ย. 64 ให้พนักงานรับทราบ</p> | <p>3.1 ประชาสัมพันธ์คดีวินัยที่ถือการแจ้งตรวจประกาศ สนง. ป.ป.ช. เรื่อง มาตราการป้องกันกรณีขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ให้พนักงานได้รับรู้รับทราบ</p> <p>4.1 ประชาสัมพันธ์ เรื่อง การส่งเสริมคำยินยอมของเจ้าชู้บุคคล ให้ประพฤติดีในโครงการ "บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต" ประจำปีงบประมาณ 2565 ให้พนักงานรับทราบ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมและจรรยาบรรณที่ดี ออกสื่อโซเชียลมีเดีย</p> <p>5.1 ประชาสัมพันธ์ผ่าน Line ให้พนักงาน รับรู้ รับทราบ มาตราการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อสท.</p> <p>5.2 คำวินิจฉัยการตรวจสอบข้อมูลจรรยาบรรณที่ปรึกษาจาก อสท. และเว็บไซต์สำนักงาน อสท. ประจำปีงบประมาณ 2564 - ม.ค. 64 - ม.ค. 65 จำนวน 33 เรื่อง พร้อมนำส่งให้ ผอ.ช. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>6.1 ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของ อสท. ผ่านระบบ Online เป็นคลิปรีดิโอ เสนอแนะให้พนักงานในองค์กรรับทราบและทำความเข้าใจ</p> <p>6.2 ติดต่อกับทีมสาขา คณะทำงานในเรื่องการทบทวนผู้มีอิทธิพลที่ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนของ อสท. ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>8.1 ประชาสัมพันธ์คดีวินัยที่ถือเรื่อง ITA คืออะไร ทำในข้อ ITA เป้าหมายของ ITA คืออะไร และประกาศบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้ในการประเมิน ITA ให้พนักงานได้รับรู้รับทราบ</p> | <p>3.1 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับเรื่ององค์ความรู้ด้านกาป้องกันกรทุจริตในวงวิสัย มาตราฐานทางจริยธรรมตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ให้พนักงานได้รับรู้รับทราบ</p> <p>4.1 แจ้งเวียนผู้ถือจริยธรรมและจรรยาบรรณของกรมการ อสท. ผู้บริหารและพนักงาน อสท. ให้พนักงานรับทราบถึงหลักปฏิบัติ พร้อมดำเนินการตามกิจกรรมของกรมการ อสท. "บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต" ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยการประชาสัมพันธ์ให้รับและตั้งคำถาม เพื่อดำเนินการ</p> <p>4.2 ประชาสัมพันธ์บทความกรณีศึกษา Case Study ในรูปแบบของ Infographic เรื่อง การทุจริตและการแข่งขันเข้าทำงาน ให้พนักงานได้รับรู้รับทราบ</p> <p>5.1 แจ้งเวียนประกาศ อสท. เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ในโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และแนวทางการป้องกันการประเมินและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ให้พนักงานได้ตระหนักถึงการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้</p> <p>6.1 ส่วนงานดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในหัวข้อ 03 จำนวนหน้าที และ 06 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน ก่อนนำส่งคณะทำงาน ศท.ช. ดำเนินการอัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ อสท.</p> <p>6.2 แจ้งเวียน "คู่มือวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริตประเภทยื้ออายุ" และประชาสัมพันธ์เรื่อง "คู่มือวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริตประเภทยื้ออายุ" ให้พนักงานได้รับทราบและสื่อโซเชียลมีเดีย</p> <p>7.1 แจ้งเวียนประกาศ อสท. เรื่อง มาตราการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและสื่อมวลชนทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและสื่อมวลชน (ITA) หรือรายละเอียดตามประกาศ สนง. ป.ป.ช. ลง 26 พ.ย. 64</p> <p>8.1 แจ้งเวียนที่คตของ 6 ปัจจัย คู่ความสำคัญในการประเมิน ITA และแบบจัดการรับร้องผู้มีส่วนได้เสียภายใน IT และภายนอก EIT พร้อมแบบตรวจสอบประเมินข้อมูลสาธารณะ OIT ให้พนักงานได้รับรู้และรับทราบ</p> | <p>3.1 แจ้งเวียนประกาศจากสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง หน้าที่ผู้ที่ไม่ใช่กรรมการผู้ตรวจการแผ่นดินไทย จะดำรงตำแหน่งกรรมการของรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานปราบปรามการทุจริตและยึดมั่นกับทัศนคติที่ขอมอบระชนในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4.1 ส่วนงานดำเนินการประชาสัมพันธ์พร้อมดีวีดีและโปสเตอร์บุคคลต้นแบบ อสท. ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านวัฒนธรรมสุจริต ผู้ตรวจการติดตามความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงาน</p> <p>5.1 แจ้งเวียนประกาศ อสท. เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ต่อคุณธรรม อสท. เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการขับเคลื่อนและมีความมุ่งมั่นพัฒนาคุณธรรม 4 ประการ พลัส 5 มิติ สุจริต จิตอาสา ให้พนักงานได้รับทราบและสื่อโซเชียลมีเดีย</p> <p>5.2 ส่วนงานตรวจสอบข้อมูลจรรยาบรรณที่ปรึกษาจาก อสท. และเว็บไซต์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 64 - ม.ค. 65 จำนวน 12 เรื่อง พร้อมนำส่งให้ ผอ.ช. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>6.1 ส่วนงานได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในหัวข้อ 03 จำนวนหน้าที และ 06 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมยื่นในการตรวจสอบข้อมูลจากสำนักงาน QR Code</p> <p>7.2 แจ้งเวียนประกาศที่มีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตจากศูนย์ ศท.ช. เกี่ยวกับการส่งเสริมการประกอบธุรกิจที่สะอาด ภาคจากเงินปันผล ในรูปแบบนโยบายให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ คือ ประกาศ อสท. เรื่อง มาตราการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และ อสท. ประกาศเจตนารมณ์ในโครงการสุจริตและต่อต้านผู้มีอิทธิพล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>8.1 ส่วนงานได้ผู้แทนมาช่วยดำเนินการดำเนินการประเมินการประเมินการรับร้องผู้ถือผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IT) พร้อมดำเนินการกับนำส่งแล้ว</p> | | | | | | | | |
| | กิจกรรมของส่วนงาน | <p>9. ส่วนงานดำเนินการนำส่งข้อมูลพร้อมรายละเอียดในการตรวจสอบข้อมูลกฎหมายจาก website อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ฝ่ายอำนาจการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p> | <p>9. ส่วนงานจัดทำแบบฟอร์มคำร้องรับทราบการปฏิบัติงาน และแสดงความคิดเห็นการต่อต้านการทุจริตของบุคคลของพนักงานสำนักกฎหมายประจำสำนักงานประมาณ 2564</p> | <p>9. กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้</p> <p>9.1 จัดทำบทความเกี่ยวกับกรทุจริต ความผิด และบทลงโทษ ในรูปแบบกรณีศึกษา Case Study เรื่อง สิ่งบ่งชี้หรืออินดิเคเตอร์</p> <p>9.2 ตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวกับ อสท. จากเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา และเว็บไซต์อื่นๆ จำนวน 8 เรื่อง พร้อมนำส่งผู้บริหารที่กำกับดูแลคณะผู้บริหารในส่วนที่เกี่ยวข้องทราบ และสื่อโซเชียลมีเดีย</p> <p>9.3 จัดทำบทความพร้อมเอกสารการสื่อสารประชาสัมพันธ์เรื่อง มาตราการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและสื่อมวลชนทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและสื่อมวลชน (ITA) หรือรายละเอียดตามประกาศ สนง. ป.ป.ช. ลง 26 พ.ย. 64</p> <p>9.4 ดำเนินการให้พนักงานทุกคนเป็นผู้กล้าคำรับรองและทำความเข้าใจในแบบคำรับรองการปฏิบัติงานและแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตของบุคคล พร้อมนำเสนอให้ ทน. ส่วนงาน ส่งคืนผู้รับคำร้อง</p> | <p>9. กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้</p> <p>9.1 ตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวกับ อสท. จากเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา และเว็บไซต์อื่นๆ จำนวน 8 เรื่อง พร้อมนำส่งผู้บริหารที่กำกับดูแลคณะผู้บริหารในส่วนที่เกี่ยวข้องทราบ และสื่อโซเชียลมีเดีย</p> <p>9.2 จัดทำบทความพร้อมเอกสารการสื่อสารประชาสัมพันธ์เรื่อง มาตราการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและสื่อมวลชนทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและสื่อมวลชน (ITA) หรือรายละเอียดตามประกาศ สนง. ป.ป.ช. ลง 26 พ.ย. 64</p> <p>9.3 นิติกรที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์ อสท. ในส่วนของคุณธรรม ซื่อสัตย์กับ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับ อสท. พร้อมปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน</p> | <p>9. กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้</p> <p>9.1 ตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวกับ อสท. จากเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา และเว็บไซต์อื่นๆ จำนวน 8 เรื่อง พร้อมนำส่งผู้บริหารที่กำกับดูแลคณะผู้บริหารในส่วนที่เกี่ยวข้องทราบ และสื่อโซเชียลมีเดีย</p> <p>9.2 จัดทำบทความพร้อมเอกสารการสื่อสารประชาสัมพันธ์เรื่อง มาตราการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและสื่อมวลชนทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและสื่อมวลชน (ITA) หรือรายละเอียดตามประกาศ สนง. ป.ป.ช. ลง 26 พ.ย. 64</p> <p>9.3 นิติกรที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์ อสท. ในส่วนของคุณธรรม ซื่อสัตย์กับ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับ อสท. พร้อมปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>9.4 จัดทำบทความเกี่ยวกับกรทุจริต ความผิด และบทลงโทษ ในรูปแบบกรณีศึกษา Case Study เรื่อง การทุจริตและการแข่งขันเข้าทำงาน</p> | <p>9. กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้</p> <p>9.1 ตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวกับ อสท. จากเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา และเว็บไซต์อื่นๆ จำนวน 8 เรื่อง พร้อมนำส่งผู้บริหารที่กำกับดูแลคณะผู้บริหารในส่วนที่เกี่ยวข้องทราบ และสื่อโซเชียลมีเดีย</p> <p>9.2 จัดทำบทความพร้อมเอกสารการสื่อสารประชาสัมพันธ์เรื่อง มาตราการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและสื่อมวลชนทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและสื่อมวลชน (ITA) หรือรายละเอียดตามประกาศ สนง. ป.ป.ช. ลง 26 พ.ย. 64</p> <p>9.3 นิติกรที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์ อสท. ในส่วนของคุณธรรม ซื่อสัตย์กับ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับ อสท. พร้อมปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน</p> | | | | | | | |
| | | เป้าหมายรายเดือน | 3 | 12 | 12 | 11 | 14 | 11 | 11 | 9 | 7 | 5 | 4 | 1 |
| | | ผลงานรายเดือน | 3 | 15 | 27 | 38 | 52 | 63 | 63 | | | | | |
| | | ผลงานสะสม | 3 | 15 | 27 | 38 | 52 | 63 | | | | | | |

| ชื่อแผนปฏิบัติการ | | ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | | | | | | | | เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95% | | | | | |
|---|--|---|------|-------------------------------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|---|--------------------------------|---|-------------------|---|---|
| วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส | | | | | | | | | | | | | ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 | | | | | |
| กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร | | ผู้รับผิดชอบหลัก: | | หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | | | | | | | | | | | |
| กิจกรรมหลัก | % | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม) | ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ | ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน | ค่าใช้จ่ายงบทำการ | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | | ก.ย. | |
| 1 | พิจารณาผู้แทนส่วนงานเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ การยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยศท.) ปีงบประมาณ 2565 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | รายชื่อของส่วนงานเพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยศท.) ปีงบประมาณ 2565 | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 2 | ทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2565 | 4 | | 4 | | | | | | | | | | | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของแต่ละส่วนงาน | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 3 | แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 14 | | | | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | | | | บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 4 | แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติดี | 4 | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | | 1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| | 4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต | 8 | | | 2 | | | 2 | | 2 | | | | 2 | เพื่อให้เกิดความตระหนักและเกรงกลัวการกระทำทุจริต | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 5 | แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| | 5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกฏในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) | 5 | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ | | สำนักกฎหมาย และทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 6 | แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | 12 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อเป็นองค์กรที่ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| | 6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร | 3 | | | 1 | 1 | | 1 | | | | | | | เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 7 | แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | 8 | | | 2 | | | 2 | | 2 | | | | | เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริตและประพฤติมิชอบ | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| | 7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน | 3 | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน และป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 8 | ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. | 14 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | ยศท. มีการตอบประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 9 | กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ยศท. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ชื่อกิจกรรม และรายละเอียดของกิจกรรม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | "คะแนนกิจกรรมข้อ. 9" ส่วนงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของส่วนงาน | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | ผลลัพธ์ของกิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ยศท. | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| | | 100 | 3 | 12 | 12 | 11 | 14 | 11 | 11 | 9 | 7 | 5 | 4 | 1 | 100 | | รวมค่าใช้จ่าย | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| กิจกรรมของส่วนงาน | <p>1 ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร แจ้งรายละเอียด ผลการประเมินให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ทราบเบื้องต้นว่า มีส่วนไหนที่ต้องปรับปรุง</p> <p>2.รายชื่อของส่วนงานเพื่อแจ้งถึงคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) ปีงบประมาณ 2565</p> | <p>1 ประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ ยสท. (ศปท.) ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2565 วันอังคารที่ 23 พฤศจิกายน 2564</p> <p>2. จัดตั้งทีมงานปรับปรุงเว็บไซต์ภายในสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้ง PM / SA / DEV / Support</p> <p>3.ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ประชุมกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อติดตามเรื่องความต้องการเบื้องต้น</p> <p>4.จัดทำแผนดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ ปีงบประมาณ 2565</p> | <p>1.ประชุมสร้างความเข้าใจภายในหน่วยงานเกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์</p> <p>-ชี้แจงแนวทางในการพัฒนาเว็บไซต์</p> <p>-บทวนเนื้อหาที่จะให้มีการแสดงผลบนเว็บไซต์</p> <p>-ประเมินระยะเวลาการแก้ไขปรับปรุงระบบ</p> <p>2.รวบรวมข้อมูล สํารวจ สถานภาพในปัจจุบัน</p> <p>3.กำหนดความต้องการของระบบ</p> <p>4. ตรวจสอบความคืบหน้าของเว็บไซต์</p> <p>4. หาข้อสรุปขอบเขตเนื้อหาสิ่งที่ได้รับ</p> <p>** ปรับปรุงเว็บไซต์เดิม **</p> <p>1.ศึกษาเพื่อจัดรูปแบบเว็บไซต์เดิมให้มีความสะดวก เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน</p> <p>2.ศึกษาเพื่อจัดรูปแบบข้อมูลด้านกฎหมายให้ดูง่ายไม่ซับซ้อน</p> | <p>1. พัฒนาเนื้อหา (Site Content) เว็บไซต์ของหน่วยงานตาม template ดังนี้</p> <p>1.1. ประชุมแนวทางการออกแบบเว็บไซต์ กับคณะทำงาน</p> <p>1.2. สรุปขอบเขตเนื้อหาและการใช้งาน</p> <p>1.3. รวบรวมข้อมูลที่ถูกจัดอย่างเป็นระบบ</p> <p>1.4 ทบทวนเนื้อหาข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทันสมัย</p> <p>2 : พัฒนาโครงสร้างเว็บไซต์ (Site Structure)</p> <p>1.1. ศึกษา อิมพีซีในเว็บไซต์ใหม่</p> <p>2.2. จัดทำโครงสร้างข้อมูล</p> <p>2.3. เรียงแผนผังโครงสร้างข้อมูลใหม่</p> <p>2.4. จัดข้อมูลอย่างเป็นระบบ</p> <p>** ปรับปรุงเว็บไซต์เดิม **</p> <p>1.จัดอบรมพนักงานเพื่อเสริมทักษะในการลงข้อมูลผ่านระบบ Internet</p> <p>- ทั้งส่วนกลาง ไรชนะ สำนักงานภูมิภาค</p> <p>ตามบันทึกที่ สทล.190000/20 วันที่ 12 มกราคม 2565</p> <p>2.จัดรูปแบบเว็บไซต์เดิมให้มีความสะดวก เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน</p> <p>- รวบรวมข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และใช้งาน</p> <p>3.จัดรูปแบบข้อมูลด้านกฎหมายให้ดูง่ายไม่ซับซ้อน</p> <p>- รวบรวมข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</p> | <p>1. พัฒนาเนื้อหา (Site Content) เว็บไซต์ของหน่วยงานตาม template ดังนี้</p> <p>1.1. ประชุมแนวทางการออกแบบเว็บไซต์ กับคณะทำงาน</p> <p>2 : พัฒนาโครงสร้างเว็บไซต์ (Site Structure)</p> <p>2.1. ศึกษา อิมพีซีในเว็บไซต์ใหม่</p> <p>2.2. จัดทำโครงสร้างข้อมูล</p> <p>2.3. เรียงแผนผังโครงสร้างข้อมูลใหม่</p> <p>2.4. จัดข้อมูลอย่างเป็นระบบ</p> <p>** ปรับปรุงเว็บไซต์เดิม **</p> <p>1.จัดรูปแบบเว็บไซต์เดิมให้มีความสะดวก เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน</p> <p>- รวบรวมข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และใช้งาน</p> <p>2.จัดรูปแบบข้อมูลด้านกฎหมายให้ดูง่ายไม่ซับซ้อน</p> <p>- รวบรวมข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</p> | <p>9. กิจกรรมต่อต้านการทุจริตของส่วนงาน</p> | <p>9. กิจกรรมต่อต้านการทุจริตของส่วนงาน</p> | <p>9. กิจกรรมต่อต้านการทุจริตของส่วนงาน</p> | <p>9. กิจกรรมต่อต้านการทุจริตของส่วนงาน</p> | <p>9. กิจกรรมต่อต้านการทุจริตของส่วนงาน</p> | <p>9. กิจกรรมต่อต้านการทุจริตของส่วนงาน</p> | <p>9. กิจกรรมต่อต้านการทุจริตของส่วนงาน</p> |
| เป้าหมายรายเดือน | 3 | 12 | | | | | | | | | | |
| ผลงานรายเดือน | 3 | 15 | | | | | | | | | | |
| ผลงานสะสม | 3 | 15 | | | | | | | | | | |

| ชื่อแผนปฏิบัติการ: การใช้จ่ายงบประมาณของกรมการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2565 (ตามแบบ OIT ข้อ O18 , O19 และ O20) | | | | | | | | | | | | | | เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% (O20) เอกสารแนบ 6 - ร้อยละการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของพนักงาน ยสท. ไม่น้อยกว่า 95% | | | | |
|--|--|-------------------|------|-------------------------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|---|-----------------------|---|---|
| วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนางานสู่คุณธรรมและความโปร่งใส | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร | | ผู้รับผิดชอบหลัก: | | หัวหน้าสำนักงานงบประมาณ | | | | | | | | | | ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 | | | | |
| กิจกรรมหลัก | % | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม) | ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ | ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน | ค่าใช้จ่ายงบทำการ | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | | |
| 1 | พิจารณาผู้แทนส่วนงานเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรมการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) ปีงบประมาณ 2565 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | รายชื่อของส่วนงานเพื่อแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) ปีงบประมาณ 2565 | | ทุกส่วนงาน ยสท. | - |
| 2 | ทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2565 | 4 | | 4 | | | | | | | | | | | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของแต่ละส่วนงาน | | ทุกส่วนงาน ยสท. | - |
| 3 | แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 14 | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยสท. | - |
| 4 | แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติดี | 4 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | 1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร | | ทุกส่วนงาน ยสท. | - |
| | 4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต | 8 | | | 2 | | 2 | | | 2 | | | 2 | | เพื่อให้เกิดความตระหนักและเกรงกลัวการกระทำทุจริต | | ทุกส่วนงาน ยสท. | - |
| 5 | แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตนาแนรมณ์ต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยสท. | - |
| | 5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) | 5 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ | | สำนักกฎหมาย และทุกส่วนงาน ยสท. | - |
| 6 | แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | 12 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อเป็นองค์กรที่ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และทุกส่วนงาน ยสท. | - |
| | 6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร | 3 | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น | | ทุกส่วนงาน ยสท. | - |
| 7 | แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | 8 | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | | เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริตและประพฤติมิชอบ | | ทุกส่วนงาน ยสท. | - |
| | 7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน | 3 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน และป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง | | ทุกส่วนงาน ยสท. | - |
| 8 | ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. | 14 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | ยสท. มีการตอบประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด | | ทุกส่วนงาน ยสท. | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------|--|
| 9 | กิจกรรมป้องกันทุจริตของส่วนงาน ยสท. การบริหารเงินงบประมาณ 9.1 แผนการใช้จ่ายงบลงทุนประจำปี 2565 (ตามข้อ O18) 9.2 O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบลงทุนประจำปี 2565 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบลงทุนรอบระยะเวลา 6 เดือนแรก ประจำปี 2565 9.3 O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบลงทุนประจำปี 2564 9.4 จัดอบรม เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มขีดความสามารถ เพิ่มศักยภาพ การทำงานให้ที่ดีที่สุด ให้กับพนักงานภายในสำนักงานงบประมาณ | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - ยสท. มีการติดตามการใช้จ่ายงบลงทุน ให้เป็นไปตามแผน - พนักงานภายในสำนักงานงบประมาณ มีความรู้ใหม่ ๆ มีความสามารถ ทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น | ทุกส่วนงาน ยสท. | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| เดือน | ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม | มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน |
|-------------|---|--|--|--|--|--|--------|---------|----------|---------|---------|---------|
| กิจกรรมหลัก | 1 พิจารณาคัดสรรส่วนงานเพื่อแต่งตั้ง เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริตของกรมการยาสูบแห่ง ประเทศไทย (ศปท. ยสท.) ปีงบประมาณ 2565 5.1 ทบทวนนโยบายด้าน การต่อต้านการทุจริต/ด้าน กำกับดูแลกิจการที่ดี และ เผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม ต่อไปนี้ - นโยบายการป้องกันและ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - นโยบายเรื่อง สิบบน และ การให้ – รับสินบน No Gift Policy | 1 พิจารณาคัดสรรส่วนงานเพื่อแต่งตั้ง เป็นคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตของกรมการยาสูบแห่ง ประเทศไทย (ศปท. ยสท.) ปีงบประมาณ 2565 2. ทบทวน ปรับปรุงและจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ส่วนงาน ปีงบประมาณ 2565 5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้าน การทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม ต่อไปนี้ - มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสใน การจัดซื้อจัดจ้าง - มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส - มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ - แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ 5.2 ทบทวน ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์ กฎระเบียบข้อบังคับ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ 6.1 ปรับปรุงข้อมูลต่างๆ และเผยแพร่ ทุกช่องทางสื่อสาร 8.1 ทำความเข้าใจการประเมินฯ ITA 2565 | 4.2 เผยแพร่ความผิดและบทลงโทษใน รูปแบบกรณีศึกษา Case Study 5.1 รณรงค์และเผยแพร่นโยบายที่ เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต/ด้าน กำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อรับทราบ (สร้างเครือข่ายต่อต้านการ ทุจริตของยสท.) 6.1 ปรับปรุงข้อมูลต่างๆ และเผยแพร่ ทุกช่องทางสื่อสาร 6.2 ทบทวนและจัดทำคู่มือวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต และ ผลประโยชน์ทับซ้อนของ ยสท. 7.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดนโยบาย มาตรการ แนวปฏิบัติ คู่มือปฏิบัติงาน เป็นลายลักษณ์อักษรด้านการต่อต้าน การทุจริต ต่อไปนี้ - มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส - คู่มือการบริหารจัดการข้อร้องเรียนการ ยาสูบแห่งประเทศไทย - ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน การยาสูบแห่งประเทศไทย 7.2 รณรงค์นโยบายเรื่อง สิบบน และ การให้ – รับสินบน No Gift Policy ให้กับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อรับทราบ 8.1 ทำความเข้าใจการประเมินฯ ITA 2565 | 3.1 อบรมหรือเผยแพร่ความรู้ ระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติ ตามนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริต เช่น - ด้านงบประมาณ - ด้านจัดซื้อจัดจ้าง - ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ - คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล - หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา 4.1 จัดทำคู่มือจริยธรรมและ จรรยาบรรณ และจัดกิจกรรมเพื่อ สร้างขวัญกำลังใจ เชิดชูบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดีด้าน จริยธรรมและจรรยาบรรณ 5.1 รณรงค์และเผยแพร่นโยบายที่ เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต/ ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับผู้มี ส่วนได้เสียเพื่อรับทราบ 5.2 ทบทวน ปรับปรุงแนวทาง ปฏิบัติ หลักเกณฑ์ กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ 6.1 ปรับปรุงข้อมูลต่างๆ และ เผยแพร่ทุกช่องทางสื่อสาร 6.2 ทบทวนและจัดทำคู่มือ วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนของ ยสท. 8.1 ทำความเข้าใจการประเมินฯ ITA 2565 | 3.1 อบรมหรือเผยแพร่ความรู้ ระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต เช่น - ด้านงบประมาณ - ด้านจัดซื้อจัดจ้าง - ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ - คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล - หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา 4.1 เผยแพร่คู่มือจริยธรรมและ จรรยาบรรณ และจัดกิจกรรมเพื่อสร้าง ขวัญกำลังใจ เชิดชูบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เป็นแบบอย่างที่ดีด้านจริยธรรมและ จรรยาบรรณ (กำหนดหลักเกณฑ์การ คัดเลือก) 4.2 เผยแพร่ความผิดและบทลงโทษใน รูปแบบกรณีศึกษา Case Study 5.1 รณรงค์และเผยแพร่นโยบายที่ เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต/ด้าน กำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับผู้มีส่วน ได้เสียเพื่อรับทราบ 6.1 ปรับปรุงข้อมูลต่างๆ และเผยแพร่ ทุกช่องทางสื่อสาร 6.2 ทบทวนและจัดทำคู่มือวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต และ ผลประโยชน์ทับซ้อนของ ยสท. 7.1 รณรงค์และเผยแพร่มาตรการ คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และคู่มือการ บริหารจัดการข้อร้องเรียนการยาสูบแห่ง ประเทศไทย ให้กับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อ รับทราบ 8.1 ทำความเข้าใจการประเมินฯ ITA 2565 | 3.1 อบรมหรือเผยแพร่ความรู้ ระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติ ตามนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริต เช่น - ด้านงบประมาณ - ด้านจัดซื้อจัดจ้าง - ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ - คุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาล - หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา 4.1 เผยแพร่คู่มือจริยธรรมและ จรรยาบรรณ และจัดกิจกรรมเพื่อ สร้างขวัญกำลังใจ เชิดชูบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดีด้าน จริยธรรมและจรรยาบรรณ (ส่วน งานดำเนินการคัดเลือกบุคลากร แบบอย่าง) 5.1 รณรงค์และเผยแพร่นโยบายที่ เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต/ ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับผู้มี ส่วนได้เสียเพื่อรับทราบ 5.2 ทบทวน ปรับปรุงแนวทาง ปฏิบัติ หลักเกณฑ์ กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ 6.1 ปรับปรุงข้อมูลต่างๆ และ เผยแพร่ทุกช่องทางสื่อสาร 7.2 รณรงค์นโยบายเรื่อง สิบบน และ การให้ – รับสินบน No Gift Policy ให้กับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อ รับทราบ 8.1 ทำความเข้าใจการประเมินฯ ITA 2565 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|---|--|--|--|---|----|---|---|---|---|---|
| | <p>9. กิจกรรมป้องกัน การทุจริตของส่วนงาน รายชื่อของส่วนงานเพื่อ</p> <p>แต่งตั้งคณะกรรมการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท. ยสท.) ปีงบประมาณ 2565</p> <p>- รายงานผลการเบิกจ่ายงบลงทุนประจำปี 2564 (O20) (เอกสารแนบ 1)</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน ประจำปี 2564 (O20) (เอกสารแนบ 2)</p> <p>- แผนการใช้งบประมาณ ประจำปี 2565(ค.ศ.64 - ก.ย.65) (O18) (เอกสารแนบ 3)</p> <p>- รายงานผลความก้าวหน้า การดำเนินการตามแผนการติดตามการใช้จ่าย งบประมาณลงทุน ปี 2565 ประจำเดือน ต.ค 64(O19) (เอกสารแนบ 4)</p> <p>9.2 จัดอบรม ครั้งที่ 1 วันที่ 15 ต.ค. 2564 เวลาประมาณ 10.00 น. พนักงานสำนักงบประมาณร่วมฟังการบรรยาย วิธีการคำนวณ stock การวางแผนเรื่องสินค้าคงคลัง โดยคุณมท สักดิ์ บุญหนู คุณชลิตา ผุดผ่อง และทีมงาน ฝ.จัดหา ครั้งที่ 2 ระยะเวลา 10 วัน อบรมความรู้ทางด้านบัญชี งบประมาณและส่วนที่ เกี่ยวข้อง โดยคุณกรีนาด ชัยพงษ์(แนบFile VDO และ File เอกสาร)</p> <p>วันที่ 1:(28 ต.ค. 2564) เรื่อง : ศึกษาระดับความ เข้าใจและทบทวนทั่วไป</p> <p>วันที่ 2(29 ต.ค. 2564) เรื่อง : ศึกษา ระดับความเข้าใจ และทบทวนทั่วไป</p> <p>วันที่ 3:(4 พ.ย. 2564) เรื่อง : ความรู้ ด้านบัญชี</p> <p>วันที่ 4:(5 พ.ย. 2564) เรื่อง : ความรู้ ด้านบัญชี ยสท.</p> <p>วันที่ 5:(9 พ.ย. 2564) เรื่อง : ความรู้ ด้านบัญชี ยสท.</p> <p>วันที่ 6 (11 พ.ย. 2564) เรื่อง : ความรู้ ด้านงบประมาณ ยสท.</p> <p>วันที่ 7 (12 พ.ย. 2564) เรื่อง : ความรู้ ด้านงบประมาณ ยสท.</p> <p>วันที่ 8 (16 พ.ย. 2564) เรื่อง : ความรู้ ความสัมพันธ์ของบัญชีและงบประมาณ</p> <p>วันที่ 9 (18 พ.ย. 2564) เรื่อง : สรุป ความรู้ วิเคราะห์ปัญหา แนวทางการ แก้ไข</p> <p>วันที่ 10 (19 พ.ย. 2564) เรื่อง : สรุป ทดสอบ วัดผล ความเข้าใจ</p> <p>ครั้งที่ 3 วันที่ 18 พ.ย. 2564 เวลา ประมาณ 9.00 น ร่วมฟังการบรรยาย วิธีการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้น โดยคุณ รัตนา อุเทนสุด ผช.ผู้อำนวยการฝ่าย วิศวกรรมฯ (เอกสารแนบ)</p> | <p>9. กิจกรรมป้องกัน การทุจริตของส่วนงาน</p> <p>แต่งตั้งคณะกรรมการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท. ยสท.) คำสั่งที่ 197/2564 ลว. 4 พ.ย. 64</p> <p>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของส่วนงาน</p> <p>- รายงานผลความก้าวหน้า การดำเนินการตามแผนการติดตามการใช้จ่าย งบประมาณลงทุน ปี 2565 ประจำเดือน พ.ย.64 (เอกสารแนบ)</p> <p>9.2 จัดอบรม ครั้งที่ 2 ระยะเวลา 10 วัน อบรมความรู้ทางด้านบัญชี งบประมาณและส่วนที่ เกี่ยวข้อง โดย คุณกรีนาด ชัยพงษ์ (ต่อเนื่องจากเดือน ต.ค.2564) (แนบFile VDO และ File เอกสาร)</p> <p>วันที่ 2:(2 พ.ย. 2564) เรื่อง : ศึกษา ระดับความเข้าใจ และทบทวนทั่วไป</p> <p>วันที่ 3:(4 พ.ย. 2564) เรื่อง : ความรู้ ด้านบัญชี</p> <p>วันที่ 4:(5 พ.ย. 2564) เรื่อง : ความรู้ ด้านบัญชี ยสท.</p> <p>วันที่ 5:(9 พ.ย. 2564) เรื่อง : ความรู้ ด้านบัญชี ยสท.</p> <p>วันที่ 6 (11 พ.ย. 2564) เรื่อง : ความรู้ ด้านงบประมาณ ยสท.</p> <p>วันที่ 7 (12 พ.ย. 2564) เรื่อง : ความรู้ ด้านงบประมาณ ยสท.</p> <p>วันที่ 8 (16 พ.ย. 2564) เรื่อง : ความรู้ ความสัมพันธ์ของบัญชีและงบประมาณ</p> <p>วันที่ 9 (18 พ.ย. 2564) เรื่อง : สรุป ความรู้ วิเคราะห์ปัญหา แนวทางการ แก้ไข</p> <p>วันที่ 10 (19 พ.ย. 2564) เรื่อง : สรุป ทดสอบ วัดผล ความเข้าใจ</p> <p>ครั้งที่ 3 วันที่ 18 พ.ย. 2564 เวลา ประมาณ 9.00 น ร่วมฟังการบรรยาย วิธีการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้น โดยคุณ รัตนา อุเทนสุด ผช.ผู้อำนวยการฝ่าย วิศวกรรมฯ (เอกสารแนบ)</p> | <p>9. กิจกรรมป้องกัน การทุจริตของส่วนงาน</p> <p>- รายงานผลความก้าวหน้าการ ดำเนินการตามแผนการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณลงทุน ปี 2565 ประจำเดือน ธค.64 (เอกสารแนบ)</p> <p>9.2 นำส่งเล่มสรุปการอบรม "ความรู้ ด้านบัญชีและระบบงบประมาณที่ เกี่ยวข้องเพื่อบูรณาการ"</p> | <p>9. กิจกรรมป้องกัน การทุจริตของส่วนงาน</p> <p>- รายงานผลความก้าวหน้าการ ดำเนินการตามแผนการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณลงทุน ปี 2565 ประจำเดือน ม.ค.65(O19) (เอกสารแนบ)</p> | <p>9. กิจกรรมป้องกัน การทุจริตของส่วนงาน</p> <p>- รายงานผลความก้าวหน้าการ ดำเนินการตามแผนการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณลงทุน ปี 2565 ประจำเดือน ก.พ.65(O19) (เอกสารแนบ)</p> | <p>9. กิจกรรมป้องกัน การทุจริตของส่วนงาน</p> <p>- รายงานผลความก้าวหน้าการ ดำเนินการตามแผนการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณลงทุน ปี 2565 ประจำเดือน มี.ค.65(O19) (เอกสารแนบ)</p> | | | | | | |
| กิจกรรมของส่วนงาน | | | | | | | | | | | | |
| เป้าหมายรายเดือน | 3 | 12 | 12 | 11 | 14 | 11 | 11 | 9 | 7 | 5 | 4 | 1 |
| ผลงานรายเดือน | 3 | 15 | 27 | 38 | 52 | 63 | | | | | | |
| ผลงานสะสม | 3 | 15 | 27 | 38 | 52 | 63 | | | | | | |

| ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต: สำนักป้องกันบุหรืผิดกฎหมาย | | | | | | | | | | | | | เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95% | | | | |
|--|-----|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|---|---|-----------------------|---|------|
| วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส | | | | | | | | | | | | | ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 | | | | |
| กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กิจกรรมหลัก | % | ผู้รับผิดชอบหลัก: | | | | | | | | | | | ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม) | ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ | ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน | ค่าใช้จ่ายงบที่การ | |
| | | ด.ศ. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | | ก.ย. |
| 1 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | รายชื่อของส่วนงานเพื่อแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยศท.) ปีงบประมาณ 2565 | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 2 | 4 | | 4 | | | | | | | | | | | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของแต่ละส่วนงาน | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 3 | 14 | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 4 | 4 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | 1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 4.2 | 8 | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 5 | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตนาแน่วแน่ต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 5.2 | 5 | | 1 | | 1 | | | | | 1 | | | | เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ | | สำนักกฎหมาย และทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 6 | 12 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อเป็นองค์กรที่ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 6.2 | 3 | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 7 | 8 | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | | เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริตและประพฤติมิชอบ | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 7.2 | 3 | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน และป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 8 | 14 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | ยศท. มีการตอบประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 9 | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | ต้องได้คะแนนความพึงพอใจในการตรวจสอบและตรวจนับบุหรืหรือของกลางเพื่อจ่ายเงินรางวัลด้วยหลักธรรมาภิบาล ความพึงพอใจด้านการสื่อสาร ตามภารกิจของ สปบ. ในการตรวจสอบและตรวจนับบุหรืหรือของกลางด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| | 100 | 3 | 12 | 12 | 11 | 14 | 11 | 11 | 9 | 7 | 5 | 4 | 1 | 100 | | รวมค่าใช้จ่าย | |

| ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ | | | | | | | | | | | | | เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95% | | | | |
|---|----|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|---|---|-----------------------|--|------|
| วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร | | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบหลัก: หัวหน้าสำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ | | | | |
| ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กิจกรรมหลัก | % | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม) | ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ | ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน | ค่าใช้จ่าย งบทำการ | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | | ก.ย. |
| 1 พิจารณาผู้แทนส่วนงานเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ การยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยศท.) ปีงบประมาณ 2565 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | รายชื่อของส่วนงานเพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยศท.) ปีงบประมาณ 2565 | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 2 ทบทวน วัตถุประสงค์และแผนปฏิบัติการของโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ 2565 | 4 | | 4 | | | | | | | | | | | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของแต่ละส่วนงาน | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 3 แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต | | | | | | | | | | | | | | บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความ | 14 | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | |
| 4 แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต | | | | | | | | | | | | | | 1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและ จรรยาบรรณที่ดี 2. ยกระดับจิตสำนึกของพนักงาน | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติดี | 4 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| 4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต | 8 | | | 2 | | 2 | | | 2 | | | | 2 | | | ทุกส่วนงาน ยศท. | |
| 5 แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต | | | | | | | | | | | | | | คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการ ทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือ ปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริต ขององค์กร | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกติกในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) | 5 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และ จริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ | | สำนักกฎหมาย และทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 6 แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ | | | | | | | | | | | | | | มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อเป็นองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability) | 12 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| 6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร | 3 | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและ ผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกัน และลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 7 แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต | | | | | | | | | | | | | | เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้ง เบาะแสเมื่อพบการทุจริตและประพฤติมิชอบ | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | 8 | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | | | | | |
| 7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน | 3 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน และป้องกัน การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 8 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต | | | | | | | | | | | | | | ยศท. มีการตอบประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด | | ทุกส่วนงาน ยศท. | - |
| 8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. | 14 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----|---|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|--|--|-----------------|---|
| 9 | กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ยสท. (แผนป้องกันการทุจริตของสำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ) | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | ผลลัพธ์ของกิจกรรมป้องกันการทุจริตของ ส่วนงาน ยสท. | | ทุกส่วนงาน ยสท. | - |
| | 9.1 กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ | | | | | | | | | | | | | | แผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ และมาตรการใช้จ่าย งบประมาณ | | | |
| | 9.2 แจกแจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้พนักงานรับทราบ | | | | | | | | | | | | | | พนักงานรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | | | |
| | 9.3 ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในที่ ประชุมภายในหน่วยงานและผ่าน Application Line กลุ่ม | | | | | | | | | | | | | | พนักงานรับรู้มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | | | |
| | 9.4 ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบนโยบายและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการ ทุจริตของ ยสท. ผ่าน Application Line เดือนละ 2 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | พนักงานรับรู้นโยบายและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันการทุจริตของ ยสท. | | | |
| | 9.5 ตรวจสอบข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (รายเดือน และราย ไตรมาส) | | | | | | | | | | | | | | ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือนและ รายไตรมาส | | | |
| | 9.6 รายงานผลการดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณเดือนละ 1 ครั้ง ในที่ประชุมภายในหน่วยงาน | | | | | | | | | | | | | | พนักงานรับทราบผลการดำเนินงานด้านการเบิกจ่าย และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ | | | |
| | 9.7 ประเมินผลการรับรู้นโยบายและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตของ ยสท. และการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของพนักงานผ่านระบบ QR Code (2ครั้ง/ปี) | | | | | | | | | | | | | | ผลการประเมินการรับรู้ฯ ของพนักงาน | | | |
| | 9.8 สรุปผลการประเมิน | | | | | | | | | | | | | | รายงานสรุปผลการประเมิน | | | |
| | | 100 | 3 | 12 | 12 | 11 | 14 | 11 | 11 | 9 | 7 | 5 | 4 | 1 | 100 | | รวมค่าใช้จ่าย | |

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานธุรกิจ

วัตถุประสงค์: เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการทุจริตของสำนักงานธุรกิจ

| กลยุทธ์ | กิจกรรมหลัก | ผู้รับผิดชอบหลัก | หัวหน้าสำนักงานธุรการ | | | | | | | | | | | | ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม) | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ค่าใช้จ่าย | | |
|---------|--|------------------|-----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----------------------------|-------------------|--------------|------------|---|---|
| | | | ค.ด. | น.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | | | |
| 1 | 1. การประเมินความเสี่ยงงานที่อาจเกิดเป็นความเสียหายจากทุจริต | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 2. การประเมินความเสี่ยงของหน่วยงาน (ค.บ.ช. ยศพ.) ปีงบประมาณ 2565 | 4 | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 3. การประเมินความเสี่ยงของสำนักงานธุรการ | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 4. การประเมินความเสี่ยงของสำนักงานธุรการ | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 5. การประเมินความเสี่ยงของสำนักงานธุรการ | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6 | 6. การประเมินความเสี่ยงของสำนักงานธุรการ | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 7. การประเมินความเสี่ยงของสำนักงานธุรการ | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 8. การประเมินความเสี่ยงของสำนักงานธุรการ | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 9. การประเมินความเสี่ยงของสำนักงานธุรการ | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 100 | 3 | 12 | 12 | 11 | 14 | 11 | 11 | 9 | 7 | 5 | 4 | 1 | 100 | | | | | |

เป้าหมาย - ร้อยละความพึงพอใจในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100%

- ร้อยละการรับรู้ของประชาชนและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ศสท. ไม่น้อยกว่า 95%

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

ผู้รับผิดชอบ

ค่าใช้จ่าย

งบปฏิบัติการ

